



Polgármesteri Hivatal Ósi

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Polgármesteri Hivatal Ósi

adóügyi és igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Veszprém megye, 8161 Ósi, Kossuth Lajos utca 40.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

I./16. Pénzügyi igazgatási feladatok II. besorolási osztályban

Ellátandó feladatok:

adóügyi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Helyi adókkal és a gépjárműadóval kapcsolatos ügyintézés, adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok, általános igazgatási feladatok, telepek engedélyezése és nyilvántartása, üzletek működésével kapcsolatos feladatok ellátása

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők

jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középfokú képzés, közgazdasági szakképzés vagy pénzügyi-számviteli szakképzés, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetési szakképzés,
- § önkormányzati adóügyi vagy hasonló munkakörben szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- § Felhasználói szintű MS [Office](#) (irodai alkalmazások),
- § Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § Felhasználói szintű ÖNKADÓ program,
- § közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák:

- § Kiváló szintű önálló munkavégzés, pontosság, precizitás, megbízhatóság,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § A 45/2012 (III. 20.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképes önéletrajz, három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevelek másolata. Nyilatkozat vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. november 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Andrásiné [Marton](#) Mónika nyújt, a 88/496-192 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- § Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal Ősi címére történő megküldésével (8161 Ősi, Kossuth Lajos utca 40.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2012/2013. , valamint a munkakör megnevezését: adóügyi és igazgatási ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2013. november 22.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.osikozseg.hu honlapon szerezhethet.

Nyomtatás