

Jegyzőkönyv

Készült: Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. szeptember 24. napján 17,53 órakor az Ősi Polgármesteri Hivatalban megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről.

Jelen vannak: Nánási Boglárka polgármester,
Balogh Károly alpolgármester,
Lencsés Rudolf,
Balogh Róbert,
Balogh Kálmán,
Winterné Holler Mónika (6 fő)

Tanácskozási joggal jelen van:

Andrásiné Marton Mónika jegyző,
György Beáta aljegyző,
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető,
Andrási Attiláné ügyintéző,
Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság kültag,
Ujvári Ágnes Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde igazgatóhelyettes,
Erdei-Markó Alexandra élelmezésvezető

Jegyzőkönyv-vezető:

Báthoryné Kovács Edina titkársági ügyintéző

I. NAPIREND ELŐTT

Nánási Boglárka polgármester: Köszöntötte a Képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános ülésén megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy 6 fő képviselő jelen van, a Képviselő-testület határozatképes. Jegyzőkönyv hitelesítőnek Balogh Róbert és Winterné Holler Mónika képviselőket javasolta. Megkérdezte, aki Balogh Róbert képviselő jelölésével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megválasztotta Balogh Róbert képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Nánási Boglárka polgármester: Megkérdezte, aki Winterné Holler Mónika képviselő személyével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megválasztotta Winterné Holler Mónika képviselőt jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Nánási Boglárka polgármester: A Képviselő-testületi ülés napirendjét a kiküldött meghívó szerint javasolta elfogadásra.

A Képviselő-testület a javaslattal 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg és meghozta a következő határozatot:

115/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Testület 2026. szeptember 24. napi munkaterv szerinti nyilvános ülésének napirendjét a következők szerint elfogadta.

NAPIREND

Tárgy	Előterjesztő
1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról	Nánási Boglárka polgármester
2. Beszámoló az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról	Nánási Boglárka polgármester
3. A 2026. évi költségvetési rendelet módosítása	Nánási Boglárka polgármester
4. Meglévő helyi adók felülvizsgálata	Nánási Boglárka polgármester
5. Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása	Nánási Boglárka polgármester
6. Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának módosítása	Nánási Boglárka polgármester
7. Vélemény megadása a 2027/2028. tanévre vonatkozó, kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethez	Nánási Boglárka polgármester
8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozás	Nánási Boglárka polgármester
9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről	Nánási Boglárka polgármester
10. Beszámoló az egyes szociális igazgatási átruházott hatáskörök gyakorlásáról, és a szociális ellátások pénzügyi teljesítéséről	Nánási Boglárka polgármester
11. Vegyes ügyek	
11.1. Polgármester szóbeli tájékoztatása az előző ülés óta eltelt, valamint a következő ülésig várható főbb eseményekről, intézkedésekről	
11.2. Képviselői kérdések, javaslatok, észrevételek	

II. NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA**1. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról****Előterjesztő:** Nánási Boglárka polgármester*(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)*

Nánási Boglárka polgármester: Az augusztus 14-i és a szeptember 3. napi ülések határozatai találhatóak ebben az előterjesztésben. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

116/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. szeptember 24. napi ülésén napirendre került, „Jelentés az előző ülés határozatainak végrehajtásáról” című előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadta.

2. Beszámoló az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról

Előterjesztő: Nánási Bogárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellélete.)

Nánási Boglárka polgármester: Pénzügyi Bizottság tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Lencsés Rudolf képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és a Testületnek elfogadásra javasolja.

Nánási Boglárka polgármester: Megköszönte. Az előterjesztést mindenki megkapta, látta, olvasta. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, akkor javasolta, hogy fogadják el. 468.601.352,- forint bevételi főösszeggel, illetve 401.085.211,- forint kiadási főösszeggel. Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

117/2026. (09.24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a település 2026. I. félévi gazdálkodásának helyzetéről szóló tájékoztatót

468.601.352,- Ft bevételi főösszeggel

401.085.211,- Ft kiadási főösszeggel

a csatolt melléletek szerinti teljesítési adatokkal

e l f o g a d j a.

Melléletek:

1. melléklet Ősi Község Önkormányzat és költségvetési szervei összesen Mérlege
2. melléklet Ősi Község Önkormányzata kiadások
3. melléklet Ősi Polgármesteri Hivatal kiadások
4. melléklet Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde kiadások
5. melléklet Önkormányzat és költségvetési szervei mindösszesen kiadások
6. melléklet Ősi Község Önkormányzata bevételek
7. melléklet Ősi Polgármesteri Hivatal bevételek
8. melléklet Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde bevételek
9. melléklet Önkormányzat és költségvetési szervei mindösszesen bevételek
10. melléklet Beruházások és felújítások
11. melléklet Kiadások kormányzati funkciók szerinti bontása
12. melléklet Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése
13. melléklet Támogatások, kölcsönök bevételei

3. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 4/2026. (III. 16.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékelete.)

Nánási Boglárka polgármester: Pénzügyi Bizottság tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Lencsés Rudolf képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és a rendelet módosítást elfogadásra javasolja a Testületnek.

Nánási Boglárka polgármester: Megköszönte. Felkérte a gazdasági vezető asszonyt, tegye meg szóbeli kiegészítését.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A mai napon kiosztott rendelet-tervezet kiegészítés elfogadását is kérte a Képviselő-testülettől, ezekkel a számokkal módosulna a kiküldött anyag. A 2026. évi költségvetést terhelő 1.430.000,- forint fedezet biztosítása úgy történne, hogy a Hivatal személyi juttatás és szocho. előirányzatából átcsoportosításra kerülne egyszer 780.000,- forint erre a feladatra, illetve az iparüzési adó többletbevétele lenne a maradék 650.000,- forint fedezetet. Az iparüzési adó többletbevételét pedig ebben a kiegészítésben ismertette. Az előirányzat 59 millió forint volt, szeptember 23-ig befolyt 71.813.341,- Ft, így ez a 12,8 millió a többletbevétele, de lesz visszafizetésük. Egy cég eltérő üzleti évet alkalmaz, októberben fogja benyújtani a bevallását, és minthogy tudják, hogy nem működött ebben az évben, ezért az általa befizetett előleg vissza fog járni, ennek a visszautalását nagy valószínűséggel meg is kéri, ezért 3 millió forintot tartalékolnának, és így a különbözet ez a 9,8 millió. Ebből lenne most 650.000,- forint felhasználva. Ezekkel a számokkal módosulna a költségvetési rendelet végösszege és tartalma.

Nánási Boglárka polgármester: Felhívta a figyelmet rá, hogy van még olyan kiadási előirányzat, amit szükséges less növelni az év végéig. Teremtettek fedezetet a háziorvosi ellátás finanszírozására is, e miatt is szükség less erre.

Balogh Károly alpolgármester: Szerencsére van miből.

Nánási Boglárka polgármester: Igen, ez nagy szerencse. Egyébként ez egy vállalkozásnak köszönhető, hogy a tervekhez képest túlteljesített. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Kérte, aki a rendelet módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a rendelet módosítását:

**Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (IX. 25.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló
4/2026. (III. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv mellékelete.)

4. Meglévő helyi adók felülvizsgálata

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellékelete.)

Nánási Boglárka polgármester: Pénzügyi Bizottság tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Lencsés Rudolf képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta, és a határozati javaslatból a „B” határozati javaslatot javasolja a testületnek elfogadásra, 1 tartózkodás és 1 igen szavazat mellett.

Nánási Boglárka polgármester: Az előterjesztésben szerepel egy javaslat. A Bizottsági ülésen elhangzott a lényeg. Az adókedvezményben részesülők körét javasolta kiterjeszteni a polgári védelmi szervezetbe beosztottakra is. A polgármester jelöli ki a polgári védelemben beosztott személyeket. Ez állampolgári kötelezettség, bírságokkal szankcionálható az, ha valaki ennek a kötelezettségnek nem tesz eleget. A polgári védelmi szervezet egy ad hoc vis maior helyzetben kell, hogy helyt álljon, az együttműködés meghatározó, hiszen emberi életet fognak menteni és vagyonbiztonságról fognak gondoskodni. Nagyon fontos ez a státusz. Megerősítették, hogy aki ennek a szervezetnek a tagja egy településen, azt nem sorozzák be. Viszont vannak ugye olyan munkahelyek, amikor nem lehet polgári védelem tagja valaki, mert olyan pozíciót tölt be, vagy olyan kijelölt szervezetnél dolgozik, aminek okán nem lehet kijelölni. Az ő családja is érintett így. Előfordulhat másnál is, hogy olyan kritikus munkahelyel érintett, hogy nem jelölhető ki.

Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság tagja: Megkérdezte, korhatáros előírás van?

Nánási Boglárka polgármester: Van, 18 éves kortól öregségi nyugdíj korhatárig.

Nánási Boglárka polgármester: Azért gondolta a kedvezményt, mert szeretné, hogy valaki elteszi a papírját, és mikor szükség van a polgárvédelmi szolgálatra, nem fog megjelenni. Más településen is biztosítanak ilyen adókedvezményt a polgári védelemben beosztottak számára. Azért, hogy valaki ezt a kedvezményt megkapja, azért tenni kell. Évente van egy képzés, 3 évente kötelező képzés van. Most újjá kell szervezni ezt a kötelezően fenntartandó szervezetet.

Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság tagja: Megkérdezte, honnan tudja a polgármester, akit kijelöl, hogy az egészségügyi szempontból alkalmas rá.

Nánási Boglárka polgármester: Tesz egy nyilatkozatot.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A kijelölő határozat ellen tud fellebbezéssel élni, és bemutatja az orvosi igazolását, hogy ez valós dolog, akkor fel kell menteni.

Nánási Boglárka polgármester: Mindenkit személyesen meg fognak kérdezni.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Polgármester asszony előnyben van egy városi polgármesterhez viszonyítva, mert lényegesen nagyobb a helyismerete.

Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság tagja: Nem egyszerű feladat szerinte.

Nánási Boglárka polgármester: Szeretne olyan személyeket kijelölni, Nem, nem egyszerű, de olyan személyeket fog kijelölni, akikkel együtt lehet működni, vállalják az éves képzéseket is.

Balogh Kálmán képviselő: A részéről a határozat-javaslat “B” változatát támogatja.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A katasztrófavédelem honlapján a polgári védelemről szóló tájékoztatókban kiemelik a 18-27 év közötti korosztályt. A véleménye az, hogy a sokkal idősebb korosztálynak van olyan tudása, helyismerete, ami nélkülözhetetlen, és a 18-27 év közöttiek még nem rendelkeznek vele.

Winterné Holler Mónika képviselő: Viszont ki kell nevelni a következő generációt.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Vegyesíteni kell, nyilvánvaló.

Winterné Holler Mónika képviselő: Ez is, az is kell, azt gondolja.

Nánási Boglárka polgármester: Két "B" határozati javaslatra vonatkozó javaslat már van. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás?

Balogh Károly alpolgármester: A bevezethető új adófajtáknál meglepődött. Azt hitte, hogy tele vannak lehetőséggel. Megkérdezte, akkor nincs széles lehetőségük az adóztatásra?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Alpolgármester úr valószínűleg a települési adó körében bevezethető lehetőségekre gondolt. Csak olyan adótárgyra lehetett települési adót kivetni, amit egyébként más közteher nem terhel, így fogalmaz a jogszabály. Tehát nincs központi adó vagy egyéb fizetési kötelezettség hozzárendelve az állampolgár részére. Tehát ez eléggé szűkös terület. Le is írta az előterjesztésben, hogy egy júniusi törvénymódosítással ezt az adótípust 2027. január 1-től a kormány megszüntette. Egyébként nagyon kevés önkormányzat találta meg azt az adott adótárgyat, amire ki lehetett vetni, és érdemes is volt kivetni. Egy olyan adatot olvasott, hogy 25 önkormányzat volt az országban, aki élt ezzel a lehetőséggel.

Balogh Károly alpolgármester: Úgy gondolja, lehetőségük sincs új adók bevezetésére. Nem akar új adót bevezetni, mert neki jó az eddigi, ami be van vezetve, de igazából azt sem tudja, hogy vezethetne-e be bármilyen adót. Most itt határozatba kijelentik, hogy a testület nem szándékozik új adót bevezetni. Előtte meg az van az előterjesztésben, hogy, nincs is itt, hogy mire vezethetnénk be adót.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az előterjesztésben szerepel a bevezethető új adófajta, például az építményadó. Azon építményekre vezethető be, amelyekre a kommunális adó hatálya nem terjed ki. Tehát amire nem lehet kommunális adót kivetni, ki lehet rá vetni építményadót, de csak abban az esetben, ha az adótörvényben nincsen mentességek körébe felsorolva.

Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság tagja: Az építményadó sokkal bonyolultabb, mert négyzetméterre állapítják meg.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Lehet, hogy 740 lakóingatlan után van kommunális adójuk és vannak mondjuk üzlethelyiségek, egyebek, - nem mélyült el különösebben az építményadóban -, de nem lenne akkora bejövő bevételük ebből, hogy ezt érdemes lenne kivetni. Tehát ez az egyéb építmény a belterületen. Nagyon bonyolult a számítási módszere is, meg kell hozzá nézni a mentességeket is.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, föld adó lehetne-e vagy nem lehetne?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Nem lehene. Úgy is szólt szerinte a települési adó is, hogy mintha már ott ki lett volna kötve, hogy települési adót nem lehet termőföldre kivetni. Tehát eleve ki van zárva. Most meg már pláne nem is lehetne, tehát azt nem tudják adóztatni. A termőföld bérbeadásból származó jövedelmet lehet adóztatni. Ott a bérbeadónak van bejelentési kötelezettsége, de úgy gondolja, hogy mindenki mentesülne az adó alól, ha a jogszabályban meghatározottakat nézzük, tehát az sem olyan, ami egyébként lehetséges lenne adóbevételként, és ezt nem is ebbe az adórendeletbe kellene foglalniuk, ez egy központi adó. Az idegenforgalmi adó van még, nem túl fejlett az idegenforgalmunk, azért még ez változhat a jövőben, de tényleg minimális lehetőség van. Ha visszakapnánk a gépjárműadót, akkor már egész jól állnának.

Nánási Boglárka polgármester: Az idegenforgalmi adóhoz kapcsolódóan elmondta, hogy tegnap tárgyalta a Balatoni Szövetség elnöksége a Balatoni Szövetséghez való csatlakozási kérelmüket, és támogatják a csatlakozást. Novemberben lesz majd a szövetségnek gyűlése, és arra már fog meghívót kapni. Bemutatja Ősit pár percben, tehát a csatlakozási lehetőségük előtt megnyílt az út, hogy január 1-től csatlakozzanak a Balatoni Szövetséghez.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, hogy a polgári védelemhez kapcsolódó adókedvezmény, amit javasoltak az előterjesztésben, az a polgárőrökhöz hasonlóan járna?

Nánási Boglárka polgármester: Nem, mert a Polgárőröknek ötven órát kell szolgálatba teljesíteni, és utána kapják meg ezt a kedvezményt. Az összes polgárőrből ezt tizenhat kapta meg.

Balogh Károly alpolgármester: Bocsánatot kért, nem erre értette a hasonlóságot, hanem a úgy, hogy a 100 % kerülne elengedésre, azaz 16.000,- Ft.

Nánási Boglárka polgármester: Nem jelöltek meg pontos összeget, százalékot az előterjesztésben. Egyelőre ott tartanak, hogy még javaslat sincs a százalékra. Olyan javaslat van, két képviselő részéről, hogy ne változtassanak.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, a polgárőröknél ez hogyan van? A polgárőrnek a saját ingatlanjához 100 %, és akkor is, hogyha nem az övé az ingatlan, hanem ½ részben az övé?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Adóalanyisághoz kötődik a kedvezmény. Ha ő az adóalany, és ő fizeti a kommunális adót, akkor mentesül.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, és ha két ingatlana van?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A mentesség csak egy ingatlan után jár, úgy szól a rendeletük szövege. Ha van neki hat, és mindenhol ő az adóalany, akkor is csak egy után kap mentességet.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, szóval neki kell lennie az adóalanynak, így nehezebb felmérni, hányan lesznek rá jogosultak.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Igen, ezért is nehéz most így megbecsülni, hogy ténylegesen mennyi kedvezmény vagy mentesség lenne, mert ezt az adóalanyiságot kell nézni.

Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság tagja: Ha olyan személyt jelölnek ki, aki fiatal, ezért még nincs ingatlanja, akkor milyen kedvezményt adnak?

Nánási Boglárka polgármester: 25 év alatti nincs is a listában, a legfiatalabb is 26 éves.

Winterné Holler Mónika képviselő: Megkérdezte, akkor mi van, ha az ő nevében van a ház, de a férje lenne érintett ebben?

Nánási Boglárka polgármester: Azt figyelembe véve készült az előterjesztés, hogy máshol hogy oldják meg, hogy motiválják az embereket, hogy egyáltalán részt vegyenek ebben. Nem tudja, hogy kinek mi a motiválóbba. Most egyelőre két javaslat van a "B"-hez. Megkérdezte, van-e további kérdés, hozzászólás?

Winterné Holler Mónika képviselő: Azt mondta jegyző asszony, hogy bármikor lehet ezt módosítani.

Nánási Boglárka polgármester: Igen.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Kedvezményt, bármikor lehet adni, de új adónemet bevezetni, azt már nem.

Winterné Holler Mónika képviselő: Induljon el a polgári védelem újraszervezése, és utána térjenek erre vissza.

Nánási Boglárka polgármester: Kérte, aki a B határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

118/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A meglévő helyi adók felülvizsgálata” tárgyú előterjesztést, áttekintette a helyi adókról szóló 14/2014. (X. 28.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglaltakat.

A Képviselő-testület a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.) rendelkezéseit figyelembe véve a Rendeletet nem kívánja módosítani.

5. Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Nánási Boglárka polgármester: Erre azért kerül sor, mert az óvoda a Kincses Kultúróvoda 2026. című pályázaton nyert. Ehhez gratulált!

Ujvári Ágnes Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde igazgató helyettes: Megköszönte.

Nánási Boglárka polgármester: Viszont a támogatási szerződés alapján kiderült, hogy szükséges egy új kormányzati funkció felvétele, és ennek okán az Alapító okiratot módosítani szükséges ahhoz, hogy elszámolható legyen ez a pályázat. Javasolta hogy fogadják el. Gratulált hozzá. A megvalósítási időszakban már benne vannak, ennek 2027. június 30. a vége, tehát a nevelési évük. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben nincs, kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

119/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában valamint 9. § a) pontjában foglaltakra, az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde módosító okiratát, valamint az Alapító Okirat új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. A módosítás hatályba lépésének napja: a törzskönyvi bejegyzés napja.

3. A Képviselő-testület felkéri Nánási Boglárka polgármestert, hogy a módosítást tartalmazó okiratot a Magyar Államkincstár Veszprém Vármegyei Igazgatósága és az intézmény részére küldje meg.

Felelős: Nánási Boglárka polgármester

A végrehajtásban közreműködik: György Beáta aljegyző

Határidő: döntést követően azonnal

6. Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programjának módosítása

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Nánási Boglárka polgármester: Szociális Bizottság tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Winterné Holler Mónika képviselő, Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság tárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Testületnek.

Nánási Boglárka polgármester: Megköszönte. A Bölcsődék Szakmai Szervezete kért módosításokat. A karbantartó csapatnak köszönhetően gyors orvoslásra került a galéria lépcső lezárása, illetve a tárolóasztal is teljesen gyerekbarát módon lett elpakolva. Remélik, már más probléma nem merül föl. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

120/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde óvoda intézmény határozat mellékletét képező Bölcsődei Szakmai Programját a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104. § (1) d) pontja alapján jóváhagyja.

Az ezen határozattal jóváhagyott Szakmai Program 2026. október 1. napjától lép hatályba.

A Képviselő-testület felkéri Nánási Boglárka polgármestert, hogy döntéséről Varga Szilvia igazgatót tájékoztassa.

Felelős: Nánási Boglárka polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

7. Vélemény megadása a 2027/2028. tanévre vonatkozó, kötelező felvételt biztosító általános iskolai felvételi körzethez

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Nánási Boglárka polgármester: Ez minden évben aktuális. Továbbra is ahhoz járulnak hozzá, hogy az ősi gyerekek Ősiben járjanak általános iskolába. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

121/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprémi Tankerületi Központ által Ősi település teljes közigazgatási területére a 2027/2028. tanévre vonatkozóan az Ősi Általános Iskola (8161 Ősi, Iskola. u. 10.) mint kötelező felvételt biztosító általános iskola kijelölésével egyetért.

Ősi Község Jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, Ősi Általános Iskolába járó gyermekek létszáma: 10 fő.

A Képviselő-testület felkéri Nánási Boglárka polgármestert, hogy döntéséről a Veszprémi Tankerületi Központot értesítse.

Felelős: Nánási Boglárka polgármester

Határidő: 2026. október 15.

8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj- pályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozás

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Nánási Boglárka polgármester: Szociális Bizottság tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Winterné Holler Mónika képviselő, Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság tárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Testületnek, mint minden évben.

Nánási Boglárka polgármester: Megköszönte. A Pénzügyi Bizottság is tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Lencsés Rudolf képviselő, Pénzügyi Bizottság elnöke: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolja a Testületnek.

Nánási Boglárka polgármester: Megköszönte. Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Javasolta, hogy a határozati javaslatot fogadják el és biztosítsák a következő időszakban is a felsőoktatási kérelmezőknek ezt a lehetőséget. Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

122/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2027. évi fordulójához való csatlakozási szándékát.

A csatlakozás érdekében felhatalmazza Nánási Boglárka polgármestert a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat

2027. évi fordulójára vonatkozó csatlakozási nyilatkozat aláírására, a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő részére való megküldésére.

A Képviselő-testület felkéri Nánási Boglárka polgármestert, hogy gondoskodjon a pályázat határidőben való kiírásáról.

Felelős: Nánási Boglárka polgármester

Határidő: A 2027. évi Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat lebonyolítási ütemtervében foglalt határidőknek megfelelően

9. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

Nánási Boglárka polgármester: Az Ügyrendi és Sport Bizottság is tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Balogh Kálmán képviselő, Ügyrendi és Sport Bizottság elnöke: Az Ügyrendi és Sport Bizottság tárgyalta, a felmerült kérdésekre válaszokat kaptak és elfogadásra javasolja a beszámolót a Testületnek.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Elnök úr észrevétele alapján szeretné javítani a 4. oldalon a Bizottsági ülések számát. 2025. évben Szociális Bizottság 15 alkalommal ülésezett, ebből 4 nyilvános ülést tartott. A Pénzügyi Bizottság 14 alkalommal ülésezett és zárt ülést nem tartott. Az Ügyrendi és Sport Bizottság 8 alkalommal ülésezett, egy zárt ülést tartott és 36 a határozatok száma. A bizottságoknál a határozatok száma jól szerepel. A Kulturális és Településfejlesztési Bizottságnál 7 nyilvános ülés volt, zárt nem, és 16 a határozatot hoztak. A tavalyi év nagyon tartalmas volt.

Nánási Boglárka polgármester: Kiegészítette a napirendet, és azzal is kezdte, hogy nagyon szépen megköszönte a hivatal munkáját, mert ahhoz, hogy eljussanak egyes célokig, ahhoz az ő munkájuk nélkülözhetetlen. Ez a 2025. évi beszámoló, de azért mégiscsak kihatással van a 2026. évre is. Itt még nem voltak létszámproblémák. Azt nem mondja, hogy nem voltak személyügyi problémák, de létszámproblémák még nem voltak akkor igazából. Jelen pillanatban van olyan része a hivatalnak, ami a túléléséért küzd. Vannak olyan feladatok, amikről tudnak, és sajnos már most nem lehet tovább halogatni, és ez az egyik, amit megemlített jegyző asszony a beszámolóban is. Ez a levéltári ellenőrzéshez kapcsolódik, amikor majd 75 évet kell feldolgozni az irattárakban. Ez szintén iszonyatos mennyiségű és szerinte a vége beláthatatlan, hogy mikor lesz feldolgozva. Az első lépés az lesz, hogy vásárolnak savmentes dobozokat.

Balogh Róbert képviselő: Megkérdezte, mit jelent az a feldolgozás?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Minden egyes iratot meg kell fogni, meg kell nézni, hogy teljes-e az irat. Kell excel táblázatba rögzíteni az iratoknak az adatait. A 75 évvel ezelőtti iratoknál más a helyzet, azok már egyszer selejtezték, úgyhogy ezek valószínűleg azok az iratok, amit többségében be fog kérni a levéltár. Be kell küldi először a listát, a levéltár ezt megnézni, hogy be kívánja-e ezeket valóban vonni, vagy mi az, amit selejtezésre javasolnak és nem levéltári átadásra. És utána jön a feladatok fizikai része. A levéltárba semmilyen iratot nem vesznek fel, ami esetleg az idők folyamán gomba fertőzéses lehet, azt meg fogják nézni. Ha ilyen van, akkor maradnak az iratok, mert nem lehet velük a levéltári állományt összefertőzni. Először egy Excel táblázatot kell összeállítaniuk. A tavalyi évben nagyon sokat dolgoztunk az irattárban, nagyon köszöni a

kollégáknak, György Beáta, az Andrásiné, Báthoryné Kovács Edina munkáját, a levéltári ellenőrzés előtt egy hatalmas nagy munkát elvégeztek. Az a baj, hogy az előző időszakban felhalmozódott olyan is az irattárban, ami nem odavaló volt, úgyhogy azt nagy részben sikerült kiszűrniük. Semmilyen rendszerezése nem történt az iratoknak évekig. És most nem az utolsó tíz évre gondolok. Legalább azt sikerült elérniük, hogy évek szerint tudták csoportosítani az iratokat. Azt az állapotot, azt már meg tudták teremteni, hogy neki tudjanak állni évenként ezeknek az iratoknak. És ami a nagyon nagy feladat lesz, hogy sajnos az iratkezelésben nem volt irattári jelekkel ellátva az irat, elő kell venni az akkor aktuális jogszabályt és ebben majd György Beátának lesz nagy feladata, meg neki, mert ők lesznek azok, akik majd visszamenőlegesen az akkor aktuális jogszabály alapján irattári jelezni fognak, mert anélkül nem veszik át az iratokat. Ebben a táblázatban azt is szerepeltetni kell. Minden egyes iratnál át kell tekinteni, hogy megfelelő irattári jelet kaptak-e. Az iratok 40 százalékánál egészen biztosan rossz az irattári jel, ha van is, úgyhogy ezeket ki kell mind, mind javítaniuk. Ezekbe az Excel táblákba kell betölteni az iratokat és egyeztetni folyamatosan a levéltárral. A levéltár részéről is egy nagy munka lesz. Minden településnek van egy kijelölt kapcsolattartója a levéltár részéről, övele lesz ez a munka majd közös. Az a lényeg, hogy az iratállományuk lecsökkenjen annyira, hogy be tudják hozni fűtött helyre. Ami a fűtött hely az jelenleg a másik épületben lévő, jelenleg is már irattárolásra használt helyiségük, azt tudják bevonni. Amit nem nagyon szeretnek kiadni a kezéből, itt vannak a tanácsi jegyzőkönyvek. Most jó pár évet megkaptak Várpalotáról, és ezeket be kell szolgáltatnia a levéltárnak. Szeretné, ha helyben is meg tudnák a Tanácsi döntéseket találni, legyen itt belőle példány. Szeretne egy pdf verziót, hogy visszakereshetők legyenek tanácsi döntések is, mert hiszen szükségük is van rá, úgyhogy ott is lesz egy nagy rendszerezési feladat. Akinek szabad kapacitása van még azok ebben fognak dolgozni, de tényleg egy iszonyatosan nagy munka lesz, mert kezdik 1957-tel. És el kell jutniuk majd előbb utóbb napjaikig. Ez egy ilyen feladat. Azt gondolja, hogy egy dolgot nem szabad csinálni, hogy semmit se csináljanak. Tehát próbálnak haladni a saját léptékünkkel és eredményt elérni. A tavalyi eredményeikre is büszke, az sem volt kis munka. Így azt el tudták érni, hogy rendezettek az irattárak.

Winterné Holler Mónika képviselő: Megköszönte.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: 1947-től vannak itt az iratok, 75 évről beszélnek. Nagyon, nagyon sok idő, rengeteg.

Nánási Boglárka polgármester: És hát igazából ugye 2025. évi beszámoló, de hát 2026. évi kihatása is van. Visszatérve a Bizottsági ülésen feljött a területcsere kérdése. Ott jelen pillanatban már ügyvédi szakaszba értek, ezt beleírta a polgármesteri beszámolóba. A Lieder pályázatnál volt egy nagyon komoly hiánypótlás. A benyújtott pályázatuk jó volt, övék volt a legkevesebb hiánypótlás, de ettől függetlenül most egy intenzív, kéthetes munka volt benne minimum. A pályázatokkal is rengeteget kell dolgozni.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Nekik ez azért ez az irattár, levéltár kérdéskör nagyon nyomasztó, mert jó kis örökség.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, a levéltár megnézi mégegyszer azt, amit már egyszer megnéztek, átnézi, elolvassa, leellenőrzi.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Biztos, hogy megnézik.

Nánási Boglárka polgármester: Tehát még egyszer megköszönte a Hivatal munkatársainak, hogy mindig ilyen áldozatkészen állnak itt a feladatokhoz.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Leírta az előterjesztés végén, és nem biztos, hogy mindenkinek itt van a szeme előtt, hogy nagyon szépen köszöni a Testületnek minden olyan cselekedetét és intézkedését, amivel segíti a hivatali munkát, amivel a bérüknek a normális szintrehozásához is hozzájárult. Ezt tisztelettel megköszönik. Ami nagyon jól esik a Testület részéről, hogy aktívan részt vesznek a hivatali munkában, örül neki, hogy van is rálátásuk, hogy mit csinálnak. Reméli így is érzik, hogy nincsenek kizárva és itt mindennapjaik részeseiként átlátják, hogy mennyi a feladatuk, nem csak a beszámoló kapcsán. Természetesen polgármester asszonynak is megköszönte, minden napját ott tölti velük. Megköszönte a polgármester asszony támogatását a Testület felé is.

Nánási Boglárka polgármester: Ez természetes. Amit még kiemelne, hogy a tavalyi év az extra feladatokat hozta, megvalósult a Baranyai Emléknapi, bár ez volt az, amit régebben beterveztetek, és ez megvalósításra került, ez egy egyedi pillanat volt. Dunaaradvány testvértelepülés küldöttségének látogatása másnap történt. Ezzel egy nagyon komoly hétvége volt a munkatársak mögött előkészületek szempontjából is, meg a rendezvény lebonyolítása szempontjából is. Utána következett a háromnapos Falunap. Most lassan már közelednek az egyéves évfordulóhoz, de a testvértelepülési megállapodás aláírása az 2025. október 3-án volt, úgy gondolja, hogy ez is egy hatalmas dolog, hogy elérték idáig. És minden évben az idősök napi ünnepség, amit egyébként úgy gondol, hogy ez ennek a korosztálynak az egyik legnépszerűbb és legvártabb pillanat a lakosságnál. Nagyon népszerű az újszülöttek köszöntése is. Tavaly ugyan szépkorúak köszöntése nem volt, de az idén már harmadik alkalommal készülnek rá András Attilánéval. Úgyhogy ez is egy csodás dolog.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Egy dolgot szeretett volna még kiemelni. Náluk egy nagyon jó közösség van, a kollegák hihetetlen módon együtt tudnak dolgozni, nekik is nagyon hálás, mert vannak olyan nehéz pontok, amiket említett polgármester asszony is, amin sokkal könnyebb túllendülni, ha tudják, hogy számíthatnak egymásra.

Nánási Boglárka polgármester: Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás. Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

123/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ősi Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

10. Beszámoló az egyes szociális igazgatási átruházott hatáskörök gyakorlásáról, és a szociális ellátások pénzügyi teljesítéséről

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellélete.)

Nánási Boglárka polgármester: A Szociális Bizottság tárgyalta napirendi pontot. Kérte a Bizottság elnökét, ismertesse véleményüket.

Winterné Holler Mónika képviselő, Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság tárgyalta az előterjesztést, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Testületnek. Megköszönte. Mindenki megkapta az előterjesztést. A 2025-2026. évi teljesítési adatokat látják, az időintervallum az most 1 év. Igazából ugye a betegápolási támogatás, lakhatási támogatás, amiről beszélhetnek

települési támogatásként, napi létfenntartáshoz, eltemettetéshez, gyógyszerköltésekhez nyújtottak be támogatási kérelmeket. A kérelmek száma is szerepel az előterjesztésben.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az előterjesztés végén tételenként látható. Minden egyes ellátási típusnál külön-külön benne van.

Nánási Boglárka polgármester: Összességében az előterjesztésből az állapítható meg, hogy nem a legrosszabb szociális helyzetben lévő település Ősi.

Nánási Boglárka polgármester: Felkérte Andrási Attiláné ügyintézőt, tegye meg szóbeli kiegészítést.

Andrási Attiláné ügyintéző: Nem kívánta kiegészíteni az elhangzottakat.

Nánási Boglárka polgármester: Ami nem szokott lenni, hogy köztemetésünk volt tavaly egy.

Balogh Kálmán képviselő: Olvasta a másik Önkormányzatoknál elrendelt köztemetést. Megkérdezte, hogy lehet olyat, hogy más Önkormányzatoknál is ők állják a köztemetést?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Ha egy településen történik egy haláleset, akkor teljesen mindegy, hogy melyik település polgára az illető, ők kötelesek a eltemettetésről gondoskodni, ha erről más nem gondoskodik, viszont megtérítését kérhetik az elhunyt lakóhelye szerinti települési önkormányzattól. Ez volt egyébként ebben az esetben is, mert ha jól emlékszik, talán ösküi illetékességű volt, aki elhunyt, kérték Öskütől a megtérítést, meg is kapták, viszont a feladatok azok az övék voltak. Egyébként Ősiben lett eltemetve, a családdal egyeztetve.

Balogh Kálmán képviselő: Megkérdezte, a támogatások megoszlásánál itt az áram, víz nincs forintosítva, mint a többi, ez körülbelül milyen összegben?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Van forintosítva. Egy éves időtartamokra állapították meg a lakhatási támogatást, és itt látható, hogy a támogatás összege mennyi, ez a 6. oldal alja. És itt látható, hogy ebben van 2000 Ft/hó, támogatás, 2500 Ft/hó támogatás. Az jövedelemfüggő, hogy mennyi támogatást adnak, és ezt nem a jogosult kapja meg, hanem a szolgáltatóhoz kell utalniuk. Bemutatja a számláját, ez egy természetbeni támogatás, havi hozzájárulást kapnak, ilyen összegekben.

Balogh Károly alpolgármester: A negyedik oldalon lévő táblázatból próbálta azt, amit a polgármester asszony mondott, hogy a települési lakók nincsenek olyan szorult helyzetben, ha rendkívüli települési támogatás kapcsán húsz hónap alatt 14 esetünk van, lehet, hogy több volt az eset, de ennyinek sikerült úgy mond támogatást nyújtanunk.

Winterné Holler Mónika képviselő: Nem voltak többen.

Balogh Károly alpolgármester: Nem voltak. Mindenki, kapott aki kért. Na hát ez meg még jobb hír, mert ilyenre tud gondolni, hogy vagy kicsi a keret.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Elutasított kérelem nem volt.

Balogh Károly alpolgármester: Ha 14 eset van rendkívüli települési támogatás, ha 14 igény van 20 hónap alatt egy 2500 fős községben, akkor azt mondja, hogy nem olyan rossz a helyzet. Bizonyára mindenki így gondolja/érzi.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Mint ahogy láthatták a gyermekvédelmi éves beszámolónál is, hogy kevés a rendszeres gyermekvédelmi támogatásos gyerekek is. Ez pont azzal arányos.

Balogh Károly alpolgármester: Örül neki, hogy a télen nem fáztak Ősiben. Mindenhova tudtak tüzfát adni, nemhogy nem fagyott meg senki, nem is fázott senki egy percig se.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Téli időszakban a természetbeni támogatás nagy jelentőségű, tehát ott nagyobbak lennének talán az eseti támogatás iránti igények is, de szociális tűzifa segítség véleménye szerint kiváltja ezeket a pénzbeli igényeket. Aki fűtési célra kéri, annak kifejezetten.

Balogh Károly alpolgármester: Persze, ez egy nagyobb összeget jelent, a szociális tűzifa értéke.

Nánási Boglárka polgármester: Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Kérte, aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

124/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata a "Beszámoló az egyes szociális igazgatási átruházott hatáskörök gyakorlásáról és a szociális ellátások pénzügyi teljesítéséről" című előterjesztést megtárgyalta, azt elfogadja.

11. Vegyes ügyek

11.1. Polgármester szóbeli tájékoztatása az előző ülés óta eltelt, valamint a következő ülésig várható főbb eseményekről, intézkedésekről

11.2. Képviselői kérdések, javaslatok

Nánási Boglárka polgármester: Az utolsó pillanatban sikerült összesíteni az elmúlt időszak eseményeit. Megjegyezte a várpalotai, illetve a berhidai napok kapcsán, hogy mind a két helyen adtak át díszpolgári kitüntetést. Várpalota díszpolgári kitüntetését Borbás Károly kapta a zeneiskola kapcsán, ss jelen pillanatban azt szeretne volna kiemelni, hogy ősi szempontjából ez azért lényeges, mert a gyerekeknek a szolfézt ő tanítja Ősiben, tehát ő heti kétszer átjár az ősi gyerekekhez is. A Berhidai napokon pedig a Németh Zsanett birkózó kapta ezt a díszpolgári címet, melyet nem posztusz kapott. Berhidán kapott most díjat a több mint negyven év után nyugdíjba vonult gazdasági vezető is, aki ki fogja most segíteni az ősi hivatal munkáját. Nagyon tetszett számára Berhidán az, hogy minden évben van egy ifjú díjazott, akit részben motiválási céllal berhidai ifjúsági díjjal tüntetnek ki. Nem tudja pontosan, mi a díjnak a megnevezése, de minden évben egy 18 év körüli vagy fiatalabb diák veszi ezt át. Most ketten kapták ezt meg, az egyik a sportolói kézilabdás teljesítménye okán, a másik a tánc teljesítménye miatt. Ez egy nagyon érdekes hagyomány, máshol nem is látott még ilyet, tehát kimondottan a fiatalokat is előtérbe helyezik és motiválják.

Balogh Kálmán képviselő: Ősi iskolában is van ilyen díj, itt a tizennégy éves végzős diákok kapják.

Nánási Boglárka polgármester: Igen, most volt a harmadik alkalommal ez a díj átadva. Ez egy iskolai díj is egy nagyon komoly díj, pénzösszeggel is jár.

Balogh Kálmán képviselő: A pénzösszeget egy magánszemély teszi hozzá.

Nánási Boglárka polgármester: Kiemelte a konferenciákat, amiken a közelmúltban részt vett, ilyen volt most Balatonalmádiban ez a Balaton Jövője konferencia. Nagyon sok tanulságos dologgal megismertették. Ez a konferencia elérhető a linken, amit az előterjesztésben behivatkozott. A videófelvevételek alapján megtekinthetők az előadások. Itt már a következő EU-s tervezési időszakra is mutattak iránymutatást, illetve még van jelentős EU-s összeg, ami nincs lehívva. És itt arra hívták

fel a figyelmet, hogy most ebben az októberi időszakban valószínű, hogy megnyílnak ezek az operatív programok, és nagyon gyorsan jönnek majd a pályázatok vélelmezhetően. Kaptak Berhidáról egy lehetőséget, hogy EFOP program keretében az általános iskolai végzettséggel rendelkező vagy alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkező, regisztrált munkanélkülieket keresnek parkgondozói, illetve higiénias intézményi takarító képzésen vehetnek részt. Próbáltak felkutatni lakosokat, akik megfelelnek az adott beiskolázási feltételeknek. Ezért a tanfolyamért, ha részt vesznek, pénzt kapnak. Jelen pillanatban arról van tudomása, hogy talán egyetlen egy ember ment el megírni a tesztet, és akit nagyon érdekelt ez, de nem kapott még visszajelzést, hogy most megkapta, nem kapta a lehetőséget. A következő, amit még mindenképpen szeretne jelezni, hogy van egy olyan lehetőség, hogy a Tudománybarát Település mozgalomhoz csatlakozzanak. Ennek csatolta a megkeresését. A harmadik melléklet az. Azt emelné ki belőle, hogy ez a lehetőség segít a helyi tudományos és kulturális értékek bemutatásában, a településekhez kötődő tudósok és feltalálók emlékének ápolásában, valamint a tudományos gondolkodás és hiteles ismeretek erősítésében. És tud olyan településről, aki pontosan azért csatlakozott ehhez a mozgalomhoz, mert vannak olyan elszármazott, illetve egyéb településhez kötődő tudósok, akikről ők sem tudnak. "Akikre büszkének lehetnek" fal, az nőhetne, itt is Ősiben, mert lehet, hogy nagyon sok mindenről egyébként ők sem mindig tudnak. Igazából elgondolkodna ezen, nem jár egyéb kötelezettséggel, úgy tudja. Tehát a Magyar Tudományos Akadémiával dolgoznánk ezen együtt. Megkérdezte, mit szólnak ehhez első hallásra?

Szabóné Szalai Mária Pénzügyi Bizottság tagja: Megkérdezte, és ki fogja azt kideríteni, hogy van-e nekik ilyen?

Nánási Boglárka polgármester: Az akadémián kutatómunkával. Benne van a levélben, hogy a tudományos kapcsolatrendszerre támaszkodva abban is segítséget kívánnak nyújtani, hogy a települések kapcsolatba kerüljenek az őket érdeklő témák szakértőivel. Tehát a saját kapcsolatrendszerük és kapcsolati hálójuk alapján. De hát nyilván egy tudományos akadémiának olyan kapcsolatrendszere van, ha van ősi kötődésű tudós, abban biztos, hogy megtalálja. És lehet, hogy nem is tudnak róla, de ismerik. Úgy gondolja, hogy egy olyan lehetőség, amivel most lehet élni, tehát mostanában kell hozzá csatlakozni. Számára a helyi értékek ápolása szívügy, és ez megint egy plusz lehetőség.

Balogh Kálmán képviselő: Jó dolognak tartja, de azt is hallotta, hogy mennyire le vannak terhelve. Ha úgy gondolják, akkor csatlakozzanak hozzá.

Nánási Boglárka polgármester: De ehhez talán nem kell belső humán erőforrás, tehát itt kívülről kapnánk a segítséget.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Akkor előkészítenek rá egy előterjesztést, és akkor látják, hogy mit kell hozzá tenni, megnézik.

Balogh Róbert képviselő: Ha nem kerül semmibe, akkor miért ne. Be kell vinni testületi ülésre az előterjesztést.

Nánási Boglárka polgármester: Az orvosi rendelő a héten okozott kellemetlen meglepetéseket, és három helyen kell majd beavatkozni a jó karbantartásba és mindenhol valamilyen vizes probléma van. A statikus, aki kint volt, a szakértői véleményét hamarosan megküldi. A következő lépés, hogy a csőrendszer kamerázását sajnos nem lehet halogatni, és az egyik, amit leírt, hogy a védőnői vécében valószínűleg vízszivárgás miatt kezdhetett a közfal megsüllyedni, ami magával rántja a többi is. Az oromfal az a csapadékvíz elvezető hibája miatt repedezik, meg az esőcsatorna dugulása miatt, aminek a kifolyása is bizonytalan. Érdekes, hogy kevés eső van, de mégis ez a probléma forrása. És a

harmadik az, hogy a szolgálati lakásnál most kiderült, hogy ott volt egy olyan dugulás, amit nem tudtak elhárítani. A konyhában el van dugulva a rendszer, ott akár szivárgás is lehet, akár az orvosi szobában ezért is reped már most a csempe is, süllyed a fal, mert ott is van egy vízáztatós probléma. De ezt a kamerázás tudja pontosan lokalizálni, hogy hol kell esetleg bontani, meg belenyúlni a rendszerbe.

Balogh Róbert képviselő: Megkérdezte, a szennyvíz csatornába kell a kamera?

Nánási Boglárka polgármester: A szennyvízbe is, meg az esővízesbe is, mert az esővíz csatornarendszere az úgy van kivitelezve, hogy be van vezetve a föld alá, és nem tudják, hogy hol folyik ki. És lehet, hogy áztatja az egész épületet valahol.

Lencsés Rudolf képviselő: Vagy szikkad éppenséggel. Eső nem volt egy éve. A faluban nem is egy helyen, több helyen hallották, hogy történt repedés. Kihívták a szakértőt, belefurtak a földbe, és teljesen száraz volt. Tehát szikkadásról van szó, nem pedig ázásról.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, a statikus mennyiért dolgozik?

Nánási Boglárka polgármester: Hetvenezer forint plusz áfa.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, és azt mondta, hogy röntgenezzék meg a lefolyót, ezt állapította meg?

Nánási Boglárka polgármester: Nem csak ezt állapította meg, hanem azt is, hogy hol. Azt látta, hogy reped a fal, elrepedtek a csempék, elrepedt az orvosi szobában is, elrepedt a védőnőnél is, és hogy valami baromi nagy probléma van, mert a váróteremben megjelentek olyan repedések, ami két héttel ezelőtt még nem volt, de két héttel ezelőtt is már az a repedés, amiért szolt a takarítónő, az augusztus végén keletkezett. Tehát itt most az egy hónap leforgása alatt összevissza repedt a váróterem, ami a leglátványosabb volt. És ez az épület közepe. Ezek különböző problémák.

Balogh Róbert képviselő: Abban az esetben lehet a vízhez köze, ha itt csőtörés van.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Lassú szivárgás is lehet, ha elmozdulnak a csövek egymástól.

Nánási Boglárka polgármester: Azt mondták, hogy a szennyvízcsövek is szét lehetnek csúszva. Arra is volt már példa.

Balogh Károly alpolgármester: Jó, akkor jön a következő, hogy hogy ezt meg kell vizsgálni és akkor kiderül, hogy van-e probléma. Ha a szennyvízrendszerben nem talál a kamera konkrét problémát, akkor lehet menni tovább. Vagy akkor vissza kell hívni a statikust, hogy nem ez volt a gond. Józan paraszti eszével tud csak gondolkodni, hogy olyan szintű szárazság van, hogy egyszerűen a felső 1-2 méter földkéreg csont szárazra száradt és az ilyen kevésbé jó alapon lévő épületek megmozdulnak, megrepednek. Izeg-mozog a felső réteg. Nyilván, hogyha van egy rossz csapadék elvezető rendszer, vagy a szennyvíz rendszerük a rossz, azt meg kell csinálni. Azaz az úgy folyjon és oda folyjon, ahova folynia kell. Megvárja a szakértői véleményt és ami abban szerepel, azt fogja odaadni a kamerásnak, hogy az alapján kamerázzon.

Balogh Károly alpolgármester: Ez a folyamat most elindult. Ez a statikus itt volt. A statikusnak van egy véleményezése, akkor ezt nem tehetik, hogy most akkor a következő lépés ne a kamerás legyen, mert az lesz.

Balogh Kálmán képviselő: Az is biztos, hogy ez a repedés nem az ottani vízmennyiség fogyasztása miatt van.

Nánási Boglárka polgármester: A fal mozgása miatt van, tehát mozgásban van a fal, azt kell valahogy megállítani. De ezek a repedések sűrűsödnek, meg nőnek.

Balogh Károly alpolgármester: Hát akkor ezeket kell kizárni, ha már ha nem is lesz semmiféle probléma, a kamerás nem talál, akkor onnan lehet menni másik irányba.

Nánási Boglárka polgármester: Beszéltek a mini bölcsi nyitással kapcsolatba felmerült konyhaproblémákról. Született egy intézkedési terv, körülbelül egy százezres nagyságrendű költséget visz el az a lista, amit meg kell csinálni. Sikerült megoldást találni a feladatokra.

Balogh Károly alpolgármester: Megkérdezte, útpadka sóderben hogy állnak? Nagyon nagy szükség lenne a tavasszal megkezdett munkát folytatni, megcsinálni az útpadkáinkat.

Nánási Boglárka polgármester: Számon van tartva.

Balogh Károly alpolgármester: Kialakult egy jó módszer. Szükség van a padkázáshoz sóderre. Amit még szerettem volna kérdezni, az az, hogy a Szigetnél önkormányzati területet használnak az áramvezeték felújítás kapcsán. Ehhez nem kértek engedélyt, nem kötöttek bérletet. Szerencsére száraz az időjárás, úgyhogy nincsenek annyira letaposva a helyek. Amire még föl szerettem volna hívni a figyelmet, hogy már többször volt közlekedési baleset a Hivatal előtt. A Hivatal előtti kanyar veszélyes. Ezt a kanyart valamilyen szinten meg kell fogni sebességileg. Gondol itt harmincas vagy egy negyvenes táblára.

Nánási Boglárka polgármester: Megkérdezte, van-e kérdés, hozzászólás? Kérte, aki a tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a tájékoztatót:

125/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozat

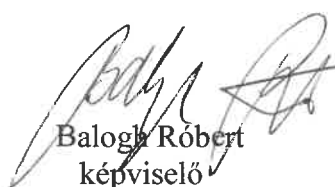
Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nánási Boglárka polgármester szóbeli tájékoztatását az előző ülés óta eltelt, valamint a következő ülésig várható főbb eseményekről, intézkedésekről elfogadta.

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Nánási Boglárka polgármester a Képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános ülését 19,25 órakor bezárta.


Nánási Boglárka
polgármester




Andrásiné Marton Mónika
jegyző


Balogh Róbert
képviselő

Jegyzőkönyv-hitelesítő:




Winterné Holler Mónika
képviselő

Melléklet

a 117/2026. (09.24.) képviselő-testületi határozathoz

1. melléklet Ósi Község Önkormányzat és költségvetési szervei összesen Mérlege
2. melléklet Ósi Község Önkormányzata kiadások
3. melléklet Ósi Polgármesteri Hivatal kiadások
4. melléklet Ósi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde kiadások
5. melléklet Önkormányzat és költségvetési szervei mindösszesen kiadások
6. melléklet Ósi Község Önkormányzata bevételek
7. melléklet Ósi Polgármesteri Hivatal bevételek
8. melléklet Ósi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde bevételek
9. melléklet Önkormányzat és költségvetési szervei mindösszesen bevételek
10. melléklet Beruházások és felújítások
11. melléklet Kiadások kormányzati funkciók szerinti bontása
12. melléklet Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése
13. melléklet Támogatások, kölcsönök bevételei

Mérleg**Önkormányzat és költségvetési szervei összesen**

	A	B	C	D
1	Megnevezés	Előirányzat (Ft)	2026.I.félévi teljesítés (Ft)	Teljesítés %-a
2	K1. Személyi juttatások	299 725 998	149 671 449	49,94%
3	K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 286 926	19 567 187	53,92%
4	K3. Dologi kiadások	139 690 572	66 744 600	47,78%
5	K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 279 864	393 667	30,76%
6	K5. Egyéb működési célú kiadások	20 518 188	2 119 949	10,33%
7	K6. Beruházási kiadások	23 156 131	5 333 979	23,03%
8	K7. Felújítások	153 099	152 929	99,89%
9	K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	
10	K1-8. Költségvetési kiadások	520 810 778	243 983 760	46,85%
11	K9. Finanszírozási kiadások	303 788 628	157 101 451	51,71%
12	KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)	824 599 406	401 085 211	48,64%
13	B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	369 298 735	204 211 337	55,30%
14	B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	16 416 334	16 416 334	100,00%
15	B3. Közhatalmi bevételek	71 800 000	47 586 177	66,28%
16	B4. Működési bevételek	37 809 696	17 415 040	46,06%
17	B5. Felhalmozási bevételek	0	0	
18	B6. Működési célú átvett pénzeszközök	410 000	795 000	193,90%
19	B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	
20	B1-7. Költségvetési bevételek	495 734 765	286 423 888	57,78%
21	B8. Finanszírozási bevételek	328 864 641	182 177 464	55,40%
22	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)	824 599 406	468 601 352	56,83%

Kiadások (Ft)

A			B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Önkormányzatok			Rend-	Költség feladatok	Költség feladatok	Működési feladatok	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	(Önkormányzat)	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat	Önkormányzat
Rovat megnevezése			szám	előirányzat	2026. évi kiadás	2026. évi kiadás	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
1															
2			K11	37 815 278	19 874 709	52,56%							37 815 278	19 874 709	52,56%
3			K121	23 168 610	12 620 192	54,47%							23 168 610	12 620 192	54,47%
4			K122	15 780 664	5 339 688	33,84%	774 000	735 910	95,08%				16 554 654	6 075 598	36,70%
5			K123	333 589	122 538	36,73%							333 589	122 538	36,73%
6			K12	39 282 853	18 082 418	46,03%	774 000	735 910	95,08%	0			40 056 853	18 818 328	46,98%
7			K1	77 093 131	37 957 127	49,23%	774 000	735 910	95,08%	0			77 872 131	38 693 037	49,69%
8			K2	9 107 606	5 003 940	54,94%	90 538	86 641	95,67%				9 198 164	5 090 581	55,34%
9			K311	100 000	9 670	9,67%							100 000	9 670	9,67%
10			K312	11 137 644	4 446 401	39,92%	620 900	523 451	84,31%				11 758 544	4 969 852	42,27%
11			K313	0									0	0	
12			K31	11 237 644	4 456 071	39,65%	620 900	523 451	84,31%	0			11 858 544	4 979 522	41,99%
13			K321	1 599 277	708 072	44,27%	15 000	7 320	48,80%				1 614 277	715 392	44,32%
14			K322	615 988	300 931	48,85%	16 000	7 740	48,38%				631 988	308 671	48,84%
15			K32	2 215 265	1 009 003	45,55%	31 000	15 060	48,28%	0			2 246 265	1 024 063	45,59%
16			K3311	5 892 587	3 022 071	51,29%	1 294 037	342 644	26,48%				7 186 624	3 364 715	46,82%
17			K3312	3 604 298	1 537 425	42,66%	4 252 394	3 002 569	70,61%				7 856 692	4 539 994	57,79%
18			K3314	448 600	185 920	41,42%	1 366 952	597 956	43,74%				1 815 552	783 776	43,17%
19			K332	393 600	0	0,00%							393 600	0	0,00%
20			K333	0									0	0	
21			K334	1 607 400	766 500	47,69%	220 000	25 000	11,36%				1 827 400	791 500	43,31%
22			K335	954 947	406 484	42,57%							954 947	406 484	42,57%
23			K336	18 340 644	9 104 809	49,64%							18 340 644	9 104 809	49,64%
24			K337	12 050 331	7 666 468	63,62%	1 047 103	741 317	70,80%				13 097 434	8 407 785	64,19%
25			K339	43 292 407	22 689 577	52,41%	8 180 486	4 709 486	57,57%	0			51 472 893	27 399 063	53,23%
26			K341	3 728	0	0,00%		7 090					3 728	7 090	190,18%
27			K342	0									0	0	
28			K34	3 728	0	0,00%	0	7 090		0			3 728	7 090	190,18%
29			K351	9 138 758	3 098 674		2 384 745	1 257 827	52,74%				11 523 503	4 356 501	37,81%
30			K352										0	0	
31			K353										0	0	
32			K354										0	0	
33			K355	1 438 590	466 517	32,43%		25 300					1 438 590	491 817	34,19%
34			K36	10 577 348	3 565 191	33,71%	2 384 745	1 283 127	53,81%	0			12 962 093	4 848 318	37,40%
35			K3	67 326 392	31 719 842	47,11%	11 217 131	6 538 214	58,29%	0			78 543 523	38 268 056	48,71%

[illegible]

[illegible]

Kiadások (Ft)

Önk. Polgármesteri Hivatal															
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
Rovat megnevezése		Rovat- szám	költségek feladatok előirányzat	költségek feladatok 2026. I. félévi teljesítés	költségek feladatok Teljesítés %-a	önként vállalt feladatok előirányzat	önként vállalt feladatok 2026. I. félévi teljesítés	önként vállalt feladatok Teljesítés %-a	állami (állam- igazgatási i) feladatok előirányzat	állami (állam- igazgatási i) feladatok 2026. I. félévi teljesítés	állami (állam- igazgatási i) feladatok Teljesítés %-a	ÖSSZESEN előirányzat	ÖSSZESEN 2026. I. félévi teljesítés	ÖSSZESEN Teljesítés %-a	
1			76 667 331	37 323 778	48,68%							76 667 331	37 323 778	48,68%	
2	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11											0	0	
3	Választott tisztviselők juttatásai	K121											0	0	
4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122											0	0	
5	Egyéb külső személyi juttatások	K123	980 643	720 643	73,49%							980 643	720 643	73,49%	
6	Külső személyi juttatások	K12	980 643	720 643	73,49%	0			0			980 643	720 643	73,49%	
7	Személyi juttatások	K1	77 647 974	38 044 421	49,00%	0			0			77 647 974	38 044 421	49,00%	
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	10 312 620	5 320 724	51,59%	0			0			10 312 620	5 320 724	51,59%	
9	Szakmai anyagok beszerzése	K311											0	0	
10	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 653 003	635 881	38,47%							1 653 003	635 881	38,47%	
11	Árubeszerzés	K313	0										0	0	
12	Készletbeszerzés	K31	1 653 003	635 881	38,47%	0			0			1 653 003	635 881	38,47%	
13	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	564 727	491 978	87,12%							564 727	491 978	87,12%	
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	250 000	125 249	50,10%							250 000	125 249	50,10%	
15	Kommunikációs szolgáltatások	K32	814 727	617 227	75,76%	0			0			814 727	617 227	75,76%	
16	Villamos energia szolgáltatás díja	K3311	984 761	562 199	57,09%							984 761	562 199	57,09%	
17	Áramenergia szolgáltatás díja	K3312	1 988 172	833 568	41,93%							1 988 172	833 568	41,93%	
18	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	176 243	87 467	49,63%							176 243	87 467	49,63%	
19	Választott élelmiszer	K332	0										0	0	
20	Béret és lízing díjak	K333	450 000	236 090	52,46%							450 000	236 090	52,46%	
21	Karbantartási, karbantartási szolgáltatások	K334	48 446	42 126	86,95%							48 446	42 126	86,95%	
22	Közműellátott szolgáltatások	K335	0										0	0	
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	725 770	128 800	17,75%							725 770	128 800	17,75%	
24	Egyéb szolgáltatások	K337	3 839 449	1 755 342	45,72%							3 839 449	1 755 342	45,72%	
25	Szolgáltatási kiadások	K33	8 212 841	3 645 592	44,39%	0			0			8 212 841	3 645 592	44,39%	
26	Küldemények kiadásai	K341	84 400	51 172	60,63%							84 400	51 172	60,63%	
27	Reklám- és propagandakiadások	K342	0										0	0	
28	Külföldi utazások, reklám- és propagandakiadások	K34	84 400	51 172	60,63%	0			0			84 400	51 172	60,63%	
29	Működési célú előzetesen finanszírozott általános forgalmi adó	K351	2 753 919	1 189 774	43,20%							2 753 919	1 189 774	43,20%	
30	Fizetendő általános forgalmi adó	K352											0	0	
31	Kamatkiadások	K353											0	0	
32	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354											0	0	
33	Egyéb dologi kiadások	K355	30 000	246 231	820,77%							30 000	246 231	820,77%	
34	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 783 919	1 436 005	51,58%	0			0			2 783 919	1 436 005	51,58%	
35	Dologi kiadások	K3	13 548 890	6 385 877	47,13%	0			0			13 548 890	6 385 877	47,13%	

[illegible]

[illegible]

Kiadások (Ft)

Ósai Gólyafasarak Óroda és Bútorápoló

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Rovat megnevezése		Rovat-szám	költesz feladatok előirányzat	költesz feladatok 2026. I. félévi teljesítés	költesz feladatok Teljesítés %-a	önként vállalt feladatok előirányzat	önként vállalt feladatok 2026. I. félévi teljesítés	önként vállalt feladatok Teljesítés %-a	állami (államigazgatási) feladatok előirányzat	állami (államigazgatási) feladatok 2026. I. félévi teljesítés	állami (államigazgatási) feladatok Teljesítés %-a	ÖSSZESEN előirányzat	ÖSSZESEN 2026. I. félévi teljesítés	ÖSSZESEN Teljesítés %-a
1														
2	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	142 378 333	72 079 519	50,63%							142 378 333	72 079 519	50,63%
3	Választott tisztviselői juttatásai	K121										0	0	
4	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	1 827 560	854 472	46,75%							1 827 560	854 472	46,75%
5	Egyéb külső személyi juttatások	K123										0	0	
6	Külső személyi juttatások	K12	1 827 560	854 472	46,75%	0			0			1 827 560	854 472	46,75%
7	Személyi juttatások	K1	144 205 893	72 933 991	50,58%	0			0			144 205 893	72 933 991	50,58%
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	16 776 142	9 155 882	54,58%							16 776 142	9 155 882	54,58%
9	Szakmai nyelvek beszerzése	K311	200 000	2 100	1,05%							200 000	2 100	1,05%
10	Önmegtartási anyagok beszerzése	K312	27 335 443	14 733 787	53,90%							27 335 443	14 733 787	53,90%
11	Árubeszerzés	K313	0									0	0	
12	Készletbeszerzés	K31	27 535 443	14 735 887	53,52%	0			0			27 535 443	14 735 887	53,52%
13	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	283 015	108 266	38,25%							283 015	108 266	38,25%
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	196 172	90 469	46,12%							196 172	90 469	46,12%
15	Kommunikációs szolgáltatások	K32	479 187	198 735	41,47%	0			0			479 187	198 735	41,47%
16	Villamos energia szolgáltatás díja	K3311	1 782 784	1 086 320	60,93%							1 782 784	1 086 320	60,93%
17	Áramenergia szolgáltatás díja	K3312	2 540 074	325 762	12,82%							2 540 074	325 762	12,82%
18	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K3314	750 700	0	0,00%							750 700	0	0,00%
19	Vásárolt élelmiszer	K332	703 043	195 642	27,83%							703 043	195 642	27,83%
20	Bérlési és lízing díjak	K333	88 000	43 490	49,42%							88 000	43 490	49,42%
21	Karbantartási, javítási díjak	K334	344 600	38 250	11,10%							344 600	38 250	11,10%
22	Követelt szolgáltatások	K335	0									0	0	
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	74 600	58 000	77,75%							74 600	58 000	77,75%
24	Egyéb szolgáltatások	K337	3 525 777	1 459 984	41,41%							3 525 777	1 459 984	41,41%
25	Szolgáltatási kiadások	K33	9 809 578	3 207 448	32,70%	0			0			9 809 578	3 207 448	32,70%
26	Rézkidolgozások kiadásai	K341	20 000	0	0,00%							20 000	0	0,00%
27	Pekén- és propagandakiadások	K342	0									0	0	
28	Külföldi kiadások, reklám- és propagandakiadások	K34	20 000	0	0,00%	0			0			20 000	0	0,00%
29	Működési célú előzetesen felszámított átlakozott forgalmi adó	K351	8 954 191	3 731 657	41,67%							8 954 191	3 731 657	41,67%
30	Pihenési célú átlakozott forgalmi adó	K352	750 000	188 000	25,07%							750 000	188 000	25,07%
31	Kamatkiadások	K353										0	0	
32	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354										0	0	
33	Egyéb dologi kiadások	K355	49 760	38 940	78,26%							49 760	38 940	78,26%
34	Különféle bevételek és egyéb dologi kiadások	K36	9 753 951	3 958 597	40,58%	0			0			9 753 951	3 958 597	40,58%
35	Dologi kiadások	K3	47 598 159	22 100 667	46,43%	0			0			47 598 159	22 100 667	46,43%

[illegible]

Kiadások (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK ELŐIRÁNTAZATA MINDÖSSZESEN

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Rovat megnevezése		Rovat-azonosító	Költségek feladások előirányzat	Költségek feladások 2026. I. félévi teljesítés	Költségek feladások teljesítés %-a	Arányosított feladások előirányzat	Arányosított feladások 2026. I. félévi teljesítés	Arányosított feladások teljesítés %-a	Arányosított feladások előirányzat	Arányosított feladások 2026. I. félévi teljesítés	Arányosított feladások teljesítés %-a	Arányosított feladások előirányzat	Arányosított feladások 2026. I. félévi teljesítés	Arányosított feladások teljesítés %-a
1														
2	Felhalmozási célú személyi juttatások	K311	256 860 942	129 278 006	50,33%	0	0	0	0	0	0	256 860 942	129 278 006	50,33%
3	Változtott költségvetésű juttatások	K121	23 168 610	12 620 192	54,47%	0	0	0	0	0	0	23 168 610	12 620 192	54,47%
4	Munkaadókat érintő egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak Emelti juttatások	K122	17 608 214	6 194 160	35,18%	774 000	735 910	95,08%	0	0	0	18 382 214	6 930 070	37,70%
5	Egyéb közhatalmi személyi juttatások	K123	1 314 232	843 181	64,16%	0	0	0	0	0	0	1 314 232	843 181	64,16%
6	Közhatalmi személyi juttatások	K124	42 091 056	19 657 533	46,70%	774 000	735 910	95,08%	0	0	0	42 865 056	20 993 443	47,58%
7	Személyi juttatások	K1	298 951 998	148 935 939	49,82%	774 000	735 910	95,08%	0	0	0	299 725 998	149 671 449	49,94%
8	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	36 196 368	19 480 446	53,82%	90 558	86 641	95,67%	0	0	0	36 286 926	19 567 187	53,94%
9	Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000	11 770	3,92%	0	0	0	0	0	0	300 000	11 770	3,92%
10	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	40 126 090	19 816 069	49,38%	620 900	523 451	84,31%	0	0	0	40 746 990	20 339 520	49,92%
11	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Kiadásbesorolás	K31	40 426 090	19 827 839	49,05%	620 900	523 451	84,31%	0	0	0	41 046 990	20 351 290	49,58%
13	Információs szolgáltatások igénybevétele	K321	2 447 019	1 308 316	53,47%	15 000	7 320	48,80%	0	0	0	2 462 019	1 315 636	53,44%
14	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 062 160	516 649	48,64%	16 000	7 740	48,38%	0	0	0	1 078 160	524 389	48,64%
15	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 509 179	1 824 965	52,01%	31 000	15 060	48,58%	0	0	0	3 540 179	1 840 025	51,98%
16	Villamos energia szolgáltatás díja	K311	8 660 132	4 670 590	53,93%	1 294 037	342 644	26,48%	0	0	0	9 954 169	5 013 234	50,36%
17	Ütemezett szolgáltatás díja	K312	8 132 544	2 696 755	33,16%	4 252 394	3 002 569	70,61%	0	0	0	12 384 938	5 699 324	46,02%
18	Víz- és csatornaszolgáltatás díja	K314	1 375 543	273 287	19,87%	1 366 952	597 956	43,74%	0	0	0	2 742 495	871 243	31,77%
19	Változtott költségvetés	K32	1 096 643	195 642	17,84%	0	0	0	0	0	0	1 096 643	195 642	17,84%
20	Bérleti és lízing díjak	K33	538 000	279 580	51,97%	0	0	0	0	0	0	538 000	279 580	51,97%
21	Karbantartási, igazgatási szolgáltatások	K334	2 000 446	846 876	42,33%	220 000	25 000	11,36%	0	0	0	2 220 446	871 576	39,27%
22	Közeledő szolgáltatások	K335	954 947	406 484	42,57%	0	0	0	0	0	0	954 947	406 484	42,57%
23	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	19 141 014	9 291 609	48,54%	0	0	0	0	0	0	19 141 014	9 291 609	48,54%
24	Egyéb szolgáltatások	K337	19 415 557	10 881 794	56,05%	1 047 103	741 317	70,80%	0	0	0	20 462 660	11 623 111	56,80%
25	Szolgáltatási kiadások	K33	61 314 826	29 542 617	48,18%	8 180 486	4 709 486	57,57%	0	0	0	69 495 312	34 252 103	49,29%
26	Költségek kifizetése	K34	108 128	51 172	47,33%	0	7 090	0	0	0	0	108 128	58 262	53,88%
27	Költségek kifizetése	K342	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Költségek kifizetése	K34	108 128	51 172	47,33%	0	7 090	0	0	0	0	108 128	58 262	53,88%
29	Általános célú költségvetés finanszírozásának finanszírozása	K351	20 846 868	8 020 105	38,47%	2 384 745	1 257 827	52,74%	0	0	0	23 231 613	9 277 932	39,94%
30	Finanszírozás finanszírozása	K352	750 000	188 000	25,07%	0	0	0	0	0	0	750 000	188 000	25,07%
31	Kommunikációs	K353	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Egyéb költségvetési kiadások	K355	1 518 350	751 688	49,51%	0	25 300	0	0	0	0	1 518 350	776 988	51,17%
34	Költségek kifizetése és egyéb költségvetési kiadások	K36	23 115 218	8 959 793	38,76%	2 384 745	1 283 127	53,81%	0	0	0	25 499 963	10 242 920	40,17%
35	Dologi kiadások	K3	128 473 441	60 206 386	46,86%	11 217 131	6 838 214	59,99%	0	0	0	139 690 572	66 744 600	47,78%

[illegible]

Bevételek (Ft)

Önkormányzat		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		Rövid megnevezés	Rövid- szám	költségho- lásiak (Ft)	költségho- lásiak 2026. évi teljesítés	költségho- lásiak teljesítés %-a	önként vállalt feladatok (Ft)	önként vállalt 2026. évi teljesítés	önként vállalt feladatok teljesítés %-a	állami (államgazdasági) feladatok (Ft)	állami (államgazdasági) 2026. évi teljesítés	állami (államgazdasági) feladatok (Ft) teljesítés %-a	ÖSSZESEN (Ft) 1. félvi teljesítés	ÖSSZESEN 2026. 1. félvi teljesítés	ÖSSZESEN Teljesítés %-a
1															
2		Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	98 922 268	51 142 335	51,70%							98 922 268	51 142 335	51,70%
3		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	129 121 978	67 628 756	52,38%							129 121 978	67 628 756	52,38%
4		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	43 679 877	22 674 224	51,91%							43 679 877	22 674 224	51,91%
5		Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B1132	40 388 073	21 001 799	52,00%							40 388 073	21 001 799	52,00%
6		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	5 113 590	2 659 065	52,00%							5 113 590	2 659 065	52,00%
7		Működési célú közterületi támogatások és költségvetési támogatások	B115										0	0	
8		Ellátásból származó bevételek	B116		463 239								0	463 239	
9		Önkormányzatok működésének támogatásai	B11	317 225 786	165 569 418	52,19%	0	0	0	0			317 225 786	165 569 418	52,19%
10		Eltérőadók és befizetések bevételei	B12										0		
11		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13										0		
12		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14										0		
13		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15										0		
14		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	49 525 185	36 094 155	72,88%							49 525 185	36 094 155	72,88%
15		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	366 750 971	201 663 573	54,99%	0	0	0	0			366 750 971	201 663 573	54,99%
16		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B311										0		
17		Társaságok jövedelméből	B312										0		
18		Jövedelmek	B31	0			0			0			0		
19		Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32										0		
20		Bérezet és foglalkoztatásból kifizetendő adók	B33										0		
21		Vagyonosi adók	B34	12 000 000	8 728 666	72,74%							12 000 000	8 728 666	72,74%
22		Értéktartaléki és forgalmi adók	B351	59 000 000	38 605 413	65,43%							59 000 000	38 605 413	65,43%
23		Forgóeszközi adók	B352										0		
24		Ártérlettel, szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adók	B353										0		
25		Ártérlettel, szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adók	B354										0		
26		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B355										0		
27		Termékek és szolgáltatások adói	B35	59 000 000	38 605 413	65,43%	0			0			59 000 000	38 605 413	65,43%
28		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B36	800 000	252 098	31,51%							800 000	252 098	31,51%
29		Közfoglalkoztatásból származó bevételek	B3	71 800 000	47 586 177	66,28%	0			0			71 800 000	47 586 177	66,28%
30		Ártérlettel, szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adók	B401										0		
31		Szolgáltatások ellenértéke	B402	4 606 156	2 075 150	45,05%	2 647 500	1 623 400	61,32%				7 253 656	3 698 550	50,99%
32		Közvetített szolgáltatások értéke	B403	2 040 000	0	0,00%	3 038 915	283 829	9,34%				5 078 915	283 829	5,59%
33		Tulajdonosi bevételek	B404										0	0	
34		Ellátási díjak	B405	9 492 790	4 078 240	42,96%							9 492 790	4 078 240	42,96%
35		Készletértékesítésből származó bevételek	B406										0		
36		Általános forgalmi adó visszatérítése	B407										0		
37		Kamatbevételek	B408		1 085								0	1 085	
38		Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409										0	0	
39		Egyéb működési bevételek	B411	757 600	1 605 449	211,91%							757 600	1 605 449	211,91%
40		Működési bevételek	B4	16 896 846	7 759 924	45,93%	5 686 415	1 907 229	33,54%	0			22 582 961	9 667 153	42,81%
41		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61										0		
42		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62										0		
43		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				410 000	795 000	193,90%				410 000	795 000	193,90%
44		Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0		410 000	795 000	193,90%	0			410 000	795 000	193,90%
45		Működési célú átvett pénzeszközök	B6	458 447 517	257 009 674	56,43%	6 096 415	2 702 229	44,32%	0			461 843 932	259 711 903	56,27%

[illegible]

Bevételek (Ft)

Önk. Pénzürgazdálkodási Hivatal		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
		Rovat megnevezése	Rovat-szám	költsz. feladatok előirányzat teljesítése	költsz. feladatok 2026. I. félévi teljesítése	költsz. feladatok teljesítés %-a	ököltsz. vállalk. feladatok előirányzat teljesítése	ököltsz. vállalk. feladatok 2026. I. félévi teljesítése	ököltsz. vállalk. feladatok teljesítés %-a	állami (államháztartás) feladatok előirányzat	állami (államháztartás) feladatok 2026. I. félévi teljesítése	állami (államháztartás) feladatok teljesítés %-a	ÖSSZESEN előirányzat	ÖSSZESEN 2026. I. félévi teljesítés	ÖSSZESEN teljesítés %-a
1															
2		Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	B111												
3		Települési önkormányzatok egyes kiterjedési feladatainak támogatása	B112												
4		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131												
5		Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1132												
6		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114												
7		Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115												
8		Eltérőmunkákra adományok	B116												
9		Önkormányzatok működési támogatásai	B11	0			0								
10		Eltérőmunkákra adományok	B12												
11		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13												
12		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14												
13		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15												
14		Egyéb működési célú támogatások kiadásai államháztartáson belülről	B16	2 547 764	2 547 764	100,00%							2 547 764	2 547 764	100,00%
15		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	2 547 764	2 547 764	100,00%	0			0			2 547 764	2 547 764	100,00%
16		Működési célú támogatások államháztartáson kívülről	B311												
17		Törzsszámlák jövedelmek	B312												
18		Jövedelmek	B31	0			0			0					
19		Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32												
20		Bérek és foglalkoztatásból kifizetés adó	B33												
21		Vasúti utas adó	B34												
22		Ártérítési és forgalmi adó	B351												
23		Foglalkoztatási adó	B352												
24		Pénzürgazdálkodási tevékenységek nyereségéből levont adó	B353												
25		Önkormányzatok adó	B354												
26		Egyéb államháztartási és szolgáltatási adó	B355												
27		Törzsszámlák jövedelmek	B35	0			0			0					
28		Egyéb köznevelési tevékenységek	B36												
29		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B3	0			0			0					
30		Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401												
31		Szolgáltatások ellenértéke	B402	146 732	0	0,00%							146 732	0	0,00%
32		Konvertált szolgáltatások értéke	B403	0	75 438								0	75 438	
33		Tulajdonosi tevékenységek	B404												
34		Ellátási díjak	B405												
35		Kiszámlázott ártérítési forgalmi adó	B406	39 618	20 729	52,32%							39 618	20 729	52,32%
36		Általános forgalmi adó visszatérítése	B407												
37		Konvertált tevékenységek	B408												
38		Egyéb pénzürgazdálkodási tevékenységek	B409												
39		Egyéb működési tevékenységek	B411	110 000	41 398	37,63%							110 000	41 398	37,63%
40		Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B4	296 350	137 565	46,42%	0			0			296 350	137 565	46,42%
41		Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61												
42		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62												
43		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0											
44		Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0			0					
45		Működési célú támogatások államháztartáson belülről		2 844 114	2 685 329	94,42%	0			0			2 844 114	2 685 329	94,42%

[illegible]

Bevételek (Ft)

Önkormányzatok Önkormányzatok Önkormányzatok		A										B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N																				
Rovet megnevezése		Rovat- adatok										Rovat- adatok	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat	költségvetési előirányzat																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

[illegible]

Bevételek (Ft)

ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI ELŐIRÁNYZATA MINDÖSSZESEN

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Rovat megnevezése		Rovat-szám	költségvetési feladatok előirányzat	költségvetési feladatok 2026. I. félévi teljesítés	költségvetési feladatok teljesítés %-a	önkormányzat feladatok előirányzat	önkormányzat feladatok 2026. I. félévi teljesítés	önkormányzat feladatok teljesítés %-a	állami (államigazgatási) feladatok előirányzat	állami (államigazgatási) feladatok teljesítés	állami (államigazgatási) feladatok teljesítés %-a	ÖSSZESEN előirányzat	ÖSSZESEN 2026. I. félévi teljesítés	ÖSSZESEN teljesítés %-a
1		B111	98 922 268	51 142 335	51,70%	0	0	0	0	0	0	98 922 268	51 142 335	51,70%
2	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	B112	129 121 978	67 628 756	52,38%	0	0	0	0	0	0	129 121 978	67 628 756	52,38%
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B113	43 679 877	22 674 224	51,91%	0	0	0	0	0	0	43 679 877	22 674 224	51,91%
4	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B114	40 388 073	21 001 799	52,00%	0	0	0	0	0	0	40 388 073	21 001 799	52,00%
5	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	B115	5 113 590	2 659 065	52,00%	0	0	0	0	0	0	5 113 590	2 659 065	52,00%
6	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B116	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	B117	463 239	463 239	100,00%	0	0	0	0	0	0	463 239	463 239	100,00%
8	Ellátás célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	B118	165 569 418	165 569 418	100,00%	0	0	0	0	0	0	165 569 418	165 569 418	100,00%
9	Önkormányzatok működési támogatásai	B119	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Ellátás célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások	B120	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B121	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B122	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B123	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Egyéb működési célú támogatások belső államháztartáson belülről	B124	52 072 949	38 641 919	74,21%	0	0	0	0	0	0	52 072 949	38 641 919	74,21%
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B125	369 298 735	204 211 337	55,30%	0	0	0	0	0	0	369 298 735	204 211 337	55,30%
16	Magánvállalkozások támogatásai	B126	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Térvezési célú támogatások államháztartáson belülről	B127	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Járadékok	B128	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B129	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Bérek és foglalkoztatásból származó járulékok	B130	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Vagyoni típusú adók	B131	12 000 000	8 728 666	72,74%	0	0	0	0	0	0	12 000 000	8 728 666	72,74%
22	Értéktérítési és forgalmi adók	B132	59 000 000	38 605 413	65,43%	0	0	0	0	0	0	59 000 000	38 605 413	65,43%
23	Értéktérítési és forgalmi adók	B133	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B134	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Gépjárműadó	B135	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B136	59 000 000	38 605 413	65,43%	0	0	0	0	0	0	59 000 000	38 605 413	65,43%
27	Térítések és szolgáltatások adói	B137	800 000	252 098	31,51%	0	0	0	0	0	0	800 000	252 098	31,51%
28	Egyéb közlekedési adók	B138	71 800 000	47 586 177	66,28%	0	0	0	0	0	0	71 800 000	47 586 177	66,28%
29	Közfoglalkoztatás adói	B139	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Áru- és szolgáltatási adók	B140	4 752 888	2 075 150	43,66%	2 647 500	1 623 400	61,32%	0	0	0	7 400 388	3 698 550	49,98%
31	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B141	2 040 000	75 438	3,70%	3 038 915	283 829	9,34%	0	0	0	5 078 915	359 267	7,07%
32	Közfoglalkoztatás adói	B142	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B143	21 248 998	10 070 314	47,39%	0	0	0	0	0	0	21 248 998	10 070 314	47,39%
34	Ellátás célú támogatások államháztartáson belülről	B144	3 213 795	1 638 579	50,99%	0	0	0	0	0	0	3 213 795	1 638 579	50,99%
35	Közfoglalkoztatás adói	B145	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	Államháztartás adói	B146	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	Kamatbevételek	B147	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B148	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B149	867 600	1 647 245	189,86%	0	0	0	0	0	0	867 600	1 647 245	189,86%
40	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B150	32 123 281	15 507 811	48,28%	5 686 415	1 907 229	33,54%	0	0	0	37 809 696	17 415 040	46,06%
41	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B151	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B152	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	B153	0	0	0,00%	410 000	795 000	193,90%	0	0	0	410 000	795 000	193,90%
44	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B154	0	0	0,00%	410 000	795 000	193,90%	0	0	0	410 000	795 000	193,90%
45	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B155	473 222 016	267 305 325	56,49%	6 096 415	2 702 229	44,32%	0	0	0	479 318 431	270 007 554	56,33%

[illegible]

Beruházások és felújítások (Ft)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Rovat megnevezése		Ósai Község Önkormányzata (Ft)			Ósai Polgármesteri Hivatal (Ft)			Ósai Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde (Ft)			ÖSSZESEN (Ft)		
		Rovat szám	Előirányzat	2026.1. félévi teljesítés	Teljesítés %-a	Előirányzat	2026.1. félévi teljesítés	Teljesítés %-a	Előirányzat	2026.1. félévi teljesítés	Teljesítés %-a	Előirányzat	2026.1. félévi teljesítés	Teljesítés %-a
1	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61.K67	0			0			0			0	0	
3	Kossuth Lajos utcai játszótér: hinta építés	K62.K67	925 934	925 934	100,00%									
4	Ósai 04 hrsz. Ingatlan fásítás és kerítés építés	K62.K67	200 000											
5	Óvodai udvaron lévő játszótér körbe szegélyezése	K62.K67							381 000					
6	Óvodai csoportszobába klímaberendezés beépítése	K62.K67												
7	Ady Endre u.-Petőfi S. u.- Deák F. u. kereszteződésében játszótér kialakítása	K62.K67	636 067						281 266					
8	Bölcsőde tárgyi feltételeinek fejlesztése - szoba kialakítása	K62.K67								573 865				
9	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62.K67	1 762 001	925 934	52,55%	0			662 266	573 865	86,65%	2 424 267	1 499 799	61,87%
10	MPP-Önkorm tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025 pályázat informatikai eszköz beszerzés	K63.K67	492 450	484 470	98,38%									
11	Számitógép beszerzés, informatikai eszköz beszerzés	K63.K67	180 810	180 810	100,00%	250 000	130 670	52,27%						
12	Térfigyelő kamerarendszerhez rögzítő vásárlás	K63.K67	275 590	275 590	100,00%									
13	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63.K67	948 850	940 870	99,16%	250 000	130 670	52,27%	0			1 198 850	1 071 540	89,38%
14	MPP-Önkorm tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések-2025 pályázat- tárgyi eszköz beszerzés	K64.K67	2 687 402	2 703 585	100,60%									
15	MFP - kövívilágítás korszerűsítés	K64.K67	16 416 334											
16	Tárgyi eszköz beszerzés	K64.K67		59 055		250 000			179 278					
17	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64.K67	19 103 736	2 762 640	14,46%	250 000			179 278			19 533 014	2 762 640	14,14%
18	Részesedések beszerzése	K65	0			0			0			0	0	
19	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0			0			0			0	0	
20	Beruházások	K6	21 814 587	4 629 444	21,22%	500 000	130 670	26,13%	841 544	573 865	68,19%	23 156 131	5 333 979	23,03%
21	Irodafelhajtás az Ósai Polgármesteri Hivatal épületében	K71.K74	153 099	152 929	99,89%	0			0					
22	Ingatlanok felújítása	K71.K74	153 099	152 929	99,89%	0			0			153 099	152 929	99,89%
23	Informatikai eszközök felújítása	K72.K74	0			0			0			0	0	
24	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73.K74	0			0			0			0	0	
25	Felújítások	K7	153 099	152 929	99,89%	0	0		0			153 099	152 929	99,89%
26	Beruházás, felújítás összesen		21 967 686	4 782 373	21,77%	500 000	130 670	26,13%	841 544	573 865	68,19%	23 309 230	5 486 908	23,54%

A	B	Kiadások összesen				Szociális hozzájárulási adó és közterhek				Dologi kiadások				Támogatások, finanszírozások				Felhalmozási kiadások			
		2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi tényleges (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi tényleges (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)	2026. évi Eredeti EI (Ft)	2026. évi módosított EI (Ft)
1	Megnevezés																				
2	01130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tev.	46 483 200	46 076 032	21 910 492	40 206 320	39 828 614	18 499 876	4 608 911	4 579 449	2 592 433	1 514 870	1 514 870	292 689 783	295 779 023	147 478 711	153 099	153 099	178 859		
3	01320	Köztisztelő fenntartás és működtetés	1 888 934	1 888 934	921 148	978 045	978 045	477 643	114 431	114 431	55 884	796 438	796 438								
4	016040	Nemzetpolitikai tev.igazgatás és támogatás	1 566 080	1 566 080	157 480	157 480	228 589	122 538	66 080	66 080	48 208	1 271 411	1 271 411								
5	016080	Kiemelt állami és önk. rendezvények	997 532	1 222 532	1 491 332			387 910			41 875	997 532	1 222 532								
6	018010	Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	11 121 556	11 224 792	11 121 556									11 121 556	11 224 792	11 121 556					
7	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	292 689 783	295 779 023	147 478 711	7 826 836	7 826 836														
8	041233	Hasznosító vállalkozás közérdekeltségű részvétele	8 632 355	8 632 355	5 841 442			5 316 201	647 169	647 169	485 998	158 350	158 350								
9	042120	Művelődési és sporttevékenységek támogatása	1 111 111	1 111 111								1 111 111	1 111 111								
10	042181	Közbiztonsági tevékenységek támogatása	63 500	63 500								63 500	63 500								
11	045160	Köznevelési tevékenységek támogatása	1 813 000	1 813 000	1 210 591							1 813 000	1 813 000								
12	062020	Településszervezési projektek és támogatások	3 861 959	3 809 552	3 792 125							682 107	630 000								
13	063020	Városi és községi önkormányzatok támogatása	24 662	24 662	15 505							24 662	24 662								
14	064010	Községi önkormányzatok támogatása	23 233 334	23 233 334	3 665 812							6 817 000	6 817 000								
15	066020	Zöldterületi kezelés	15 531 922	16 167 094	8 321 587	10 685 257	10 685 257	5 768 432	1 543 258	1 543 258	905 157	2 376 578	2 376 578								
16	066010	Város- és községi önkormányzatok támogatása	10 800 149	10 800 149	4 784 685	25 000	25 000		8 260	8 260	4 261	10 491 299	10 491 299								
17	072111	Háziorvosi ellátás	31 239 392	31 291 499	15 590 386	8 437 364	8 437 364	4 177 091	960 200	960 200	495 995	21 813 125	10 737 090								
18	074031	Család és ifjúsági szolgálatok támogatása	1 218 783	1 218 783	507 469				6 000	6 000	2 678	1 212 763	1 212 763								
19	074032	Ifjúsági szolgálatok támogatása	140 400	140 400	58 500							140 400	140 400								
20	081030	Sporttevékenységek, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	11 059 157	11 059 157	5 969 433	774 000	774 000	378 000	90 538	90 538	44 766	9 994 599	9 994 599								
21	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	1 844 310	1 844 310	855 710	1 019 721	1 019 721	498 003	119 307	119 307	60 319	705 282	705 282								
22	082091	Közművelődési köznevelési tevékenységek támogatása	4 737 050	4 737 050	2 336 935	1 674 240	1 674 240	837 120	217 651	217 651	113 750	2 845 159	2 845 159								
23	082094	Közművelődési - kulturális alapú gazdaságfejlesztés	580 965	580 965	276 894	514 128	514 128	245 040	66 837	66 837	31 854										
24	084031	Civil szervezetek működési támogatása	1 141 133	1 141 133	621 133							1 141 133	1 141 133								
25	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	39 552	39 552	140 968				1 300	1 300	540	38 252	38 252								
26	096015	Gyermekek nevelési, ellátási tevékenységei	289 552	289 552	140 968				1 300	1 300	540	288 252	288 252								
27	104012	Gyermekek nevelési, ellátási tevékenységei	115 499	115 499	30 000	60 000	60 000	30 000				55 499	55 499								
28	107031	Sociális ellátási tevékenységek	18 275 137	18 275 137	6 530 122	5 820 337	5 820 337	1 985 161	776 364	776 364	205 923	11 678 436	11 678 436								
29	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	2 860 829	2 860 829	670 992							1 580 965	1 580 965								
30	018030	Pénzügyi és általános területi elszámolás	17 744 988	16 161 268								17 744 988	16 161 268								
31	Ösi Község Önkormányzata Összesen	511 104 929	513 168 184	246 439 114	78 178 728	77 872 131	75 697 331	38 693 037	9 227 626	9 198 164	5 050 581	78 570 442	78 543 523	325 977 324	325 856 680	159 615 067	325 977 324	21 150 809	21 967 666	4 782 373	
32	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tev.	99 461 720	99 461 720	47 095 521	75 697 331	75 697 331	36 093 778	10 025 980	10 025 980	10 025 980	5 034 084	13 238 409	13 238 409								
33	Önkormányzatok és önkorm. hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tev.			2 786 171			1 950 643	1 950 643			286 640										
34	Polgármesteri Hivatal Összesen	99 461 720	102 009 484	49 881 692	78 697 331	77 647 974	75 697 331	38 044 421	10 025 980	10 312 600	5 320 724	13 238 409	13 548 890								
35	096015	Gyermekek nevelési, ellátási tevékenységei	51 100 639	51 100 639	28 920 003	16 252 952	16 252 952	10 403 133	2 461 173	2 461 173	1 813 655	32 386 514	32 386 514								
36	096025	Munkaadókat támogatás	2 020 374	2 020 374	960 049	664 527	664 527	170 980	88 640	88 640	18 762	1 267 207	1 267 207								
37	104035	Gyermekek nevelési, ellátási tevékenységei	3 067 215	3 067 215	1 997 137	847 844	847 844	612 387	113 092	113 092	64 500	2 106 279	2 106 279								
38	104037	Szociális ellátási tevékenységek	172 624	172 624	68 744							94 710	94 710								
39	090020	Szociális kapacitás ter. végzett tev.	3 810 994	3 810 994	1 385 113	1 260 309	1 260 309	420 199	168 110	168 110	44 015	2 391 575	2 391 575								
40	Községi Összesen	60 180 846	60 180 846	32 863 302	19 094 376	19 094 376	11 606 699	11 606 699	2 840 185	2 840 185	1 940 932	38 246 285	38 246 285								
41	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	108 531 010	110 206 029	54 672 218	97 678 843	99 159 342	48 881 542	10 128 267	10 382 787	5 624 676	723 900	723 900								
42	091120	SNI gyermekek oktatási nevelésének, ellátásának szakmai feladatai	1 103 105	1 103 105	544 724	987 560	987 560	488 564	115 545	115 545	56 160										
43	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	6 633 937	7 545 933	2 029 600							6 626 937	6 626 937								
44	Összes Összesen	116 268 062	118 915 067	57 246 542	98 665 403	100 145 902	49 370 106	49 370 106	10 320 812	10 505 932	5 683 530	7 380 837	7 380 837								
45	104031	Gyermekek nevelési, ellátási tevékenységei és mini bölcsődében történő ellátás	29 883 000	30 325 825	14 654 561	24 572 735	24 572 735	11 957 186	3 379 680	3 430 625	1 931 420	1 751 307	1 751 307								
46	Ösi község Önkormányzat Összesen	206 331 898	209 421 738	104 764 408	142 333 514	144 205 893	73 933 991	73 933 991	16 470 677	16 776 142	9 158 882	47 348 429	47 598 189								
47	Kiadások MINT Összesen	816 598 547	824 599 406	401 085 211	296 209 573	299 725 998	149 671 449	149 671 449	35 724 283	36 286 926	19 867 187	139 557 280	139 690 872								

Támogatások, kölcsönök nyújtása és törlesztése (Ft)**Önkormányzat és költségvetési szervei összesen**

A		B	C	D	E
		Rovat- szám	Előirányzat (Ft)	2026.I. félévi teljesítés (Ft)	Teljesítés %-a
1	Megnevezés				
2	központi költségvetési szervek részére	K504			
3	központi kezelésű előirányzatok részére	K504			
4	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K504			
5	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K504			
6	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K504			
7	elkülönített állami pénzalapok részére	K504			
8	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504			
9	társulások és költségvetési szerveik részére	K504			
10	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K504			
11	területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K504			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504			
13	központi költségvetési szervek részére	K505			
14	központi kezelésű előirányzatok részére	K505			
15	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K505			
16	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K505			
17	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K505			
18	elkülönített állami pénzalapok részére	K505			
19	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505			
20	társulások és költségvetési szerveik részére	K505			
21	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K505			
22	területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K505			
23	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505			
24	központi költségvetési szervek részére (Bursa Hungarica)	K506	200 000	100 000	50,00%
25	központi kezelésű előirányzatok részére	K506			
26	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K506			
27	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K506			
28	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K506			
29	elkülönített állami pénzalapok részére	K506			
30	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506			
31	társulások és költségvetési szerveik részére	K506	2 912 551	1 398 816	48,03%
32	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K506			
33	területi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K506			
34	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	3 112 551	1 498 816	48,15%
35	egyházi jogi személyek részére	K508			
36	egyéb civil szervezetek részére	K508			
37	háztartások részére	K508			
38	pénzügyi vállalkozások részére	K508			
39	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508			
40	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K508			
41	egyéb vállalkozások részére	K508			
42	Európai Unió részére	K508			
43	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K508			
44	egyéb külföldiek részére	K508			
45	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508			
46	egyházi jogi személyek részére	K512			
47	egyéb civil szervezetek részére	K512	1 141 133	621 133	54,43%
48	háztartások részére	K512			
49	pénzügyi vállalkozások részére	K512			
50	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512			
51	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K512			
52	egyéb vállalkozások részére	K512			
53	Európai Unió részére	K512			
54	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K512			
55	egyéb külföldiek részére	K512			
56	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	1 141 133	621 133	54,43%

57	központi költségvetési szervek részére	K82			
58	központi kezelésű előirányzatok részére	K82			
59	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K82			
60	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K82			
61	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K82			
62	elkülönített állami pénzalapok részére	K82			
63	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82			
64	társulások és költségvetési szerveik részére	K82			
65	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K82			
66	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K82			
67	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82			
68	központi költségvetési szervek részére	K83			
69	központi kezelésű előirányzatok részére	K83			
70	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K83			
71	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K83			
72	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K83			
73	elkülönített állami pénzalapok részére	K83			
74	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83			
75	társulások és költségvetési szerveik részére	K83			
76	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K83			
77	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K83			
78	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83			
79	központi költségvetési szervek részére	K84			
80	központi kezelésű előirányzatok részére	K84			
81	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása részére	K84			
82	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok részére	K84			
83	társadalombiztosítás pénzügyi alapjai részére	K84			
84	elkülönített állami pénzalapok részére	K84			
85	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84			
86	társulások és költségvetési szerveik részére	K84			
87	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére	K84			
88	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveik részére	K84			
89	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84			
90	egyházi jogi személyek részére	K86			
91	egyéb civil szervezetek részére	K86			
92	háztartások részére	K86			
93	pénzügyi vállalkozások részére	K86			
94	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86			
95	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K86			
96	egyéb vállalkozások részére	K86			
97	Európai Unió részére	K86			
98	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K86			
99	egyéb külföldiek részére	K86			
100	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86			
101	egyházi jogi személyek részére	K89			
102	egyéb civil szervezetek részére	K89			
103	háztartások részére	K89			
104	pénzügyi vállalkozások részére	K89			
105	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K89			
106	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások részére	K89			
107	egyéb vállalkozások részére	K89			
108	Európai Unió részére	K89			
109	kormányok és nemzetközi szervezetek részére	K89			
110	egyéb külföldiek részére	K89			
111	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89			

Támogatások, kölcsönök bevételei (Ft)**Önkormányzat és költségvetési szervei összesen**

	A	B	C	D	E
		Rovat-szám	Előirányzat (Ft)	2026.I. félévi teljesítés (Ft)	Teljesítés %-a
1	Megnevezés				
2	központi költségvetési szervektől	B14			
3	központi kezelésű előirányzatoktól	B14			
4	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B14			
5	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B14			
6	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B14			
7	elkülönített állami pénzalapoktól	B14			
8	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
9	társulások és költségvetési szerveiktől	B14			
10	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B14			
11	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B14			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14			
13	központi költségvetési szervektől	B15			
14	központi kezelésű előirányzatoktól	B15			
15	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B15			
16	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B15			
17	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B15			
18	elkülönített állami pénzalapoktól	B15			
19	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
20	társulások és költségvetési szerveiktől	B15			
21	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B15			
22	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B15			
23	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15			
24	központi költségvetési szervektől	B16			
25	központi kezelésű előirányzatoktól	B16	8 574 911	8 923 026	104,06%
26	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B16			
27	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B16	12 145 743	12 145 743	100,00%
28	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B16	23 702 400	11 822 800	49,88%
29	elkülönített állami pénzalapoktól	B16	7 649 895	5 750 350	75,17%
30	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
31	társulások és költségvetési szerveiktől	B16			
32	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B16			
33	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B16			
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	52 072 949	38 641 919	74,21%
35	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21			
36	központi költségvetési szervektől	B23			
37	központi kezelésű előirányzatoktól	B23			
38	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B23			
39	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B23			
40	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B23			
41	elkülönített állami pénzalapoktól	B23			
42	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
43	társulások és költségvetési szerveiktől	B23			
44	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B23			
45	térségi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B23			
46	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23			
47	központi költségvetési szervektől	B24			
48	központi kezelésű előirányzatoktól	B24			

49	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B24			
50	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B24			
51	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B24			
52	elkülönített állami pénzalapoktól	B24			
53	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
54	társulások és költségvetési szerveiktől	B24			
55	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B24			
56	térsgégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B24			
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24			
58	központi költségvetési szervektől	B25			
59	központi kezelésű előirányzatoktól	B25			
60	fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozásától	B25			
61	egyéb fejezeti kezelésű előirányzatoktól	B25	16 416 334	16 416 334	100,00%
62	társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	B25			
63	elkülönített állami pénzalapoktól	B25			
64	helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
65	társulások és költségvetési szerveiktől	B25			
66	nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	B25			
67	térsgégi fejlesztési tanácsok és költségvetési szerveiktől	B25			
68	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	16 416 334	16 416 334	100,00%
69	egyházi jogi személyektől	B64			
70	egyéb civil szervezetektől	B64			
71	háztartásoktól	B64			
72	pénzügyi vállalkozásoktól	B64			
73	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B64			
74	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B64			
75	egyéb vállalkozásoktól	B64			
76	Európai Uniótól	B64			
77	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B64			
78	egyéb külföldiektől	B64			
79	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64	0		
80	egyházi jogi személyektől	B65			
81	egyéb civil szervezetektől	B65			
82	háztartásoktól	B65	410 000	795 000	193,90%
83	pénzügyi vállalkozásoktól	B65			
84	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B65			
85	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B65			
86	egyéb vállalkozásoktól	B65			
87	Európai Uniótól	B65			
88	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B65			
89	egyéb külföldiektől	B65			
90	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	410 000	795 000	193,90%
91	egyházi jogi személyektől	B74			
92	egyéb civil szervezetektől	B74			
93	háztartásoktól	B74			
94	pénzügyi vállalkozásoktól	B74			
95	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B74			
96	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B74			
97	egyéb vállalkozásoktól	B74			
98	Európai Uniótól	B74			
99	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B74			
100	egyéb külföldiektől	B74			
101	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B74			
102	egyházi jogi személyektől	B75			
103	egyéb civil szervezetektől	B75			
104	háztartásoktól	B75			
105	pénzügyi vállalkozásoktól	B75			
106	állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B75			
107	önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozásoktól	B75			
108	egyéb vállalkozásoktól	B75			
109	Európai Uniótól	B75			
110	kormányok és nemzetközi szervezetektől	B75			
111	egyéb külföldiektől	B75			
112	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	0		

1. melléklet Ősi Község Önkormányzata 119/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozatához

Okirat száma:2/A/2026.

Módosító okirat

Az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde az Ősi Község Önkormányzata által 2026. augusztus 28. napján kiadott, 1/B/2026. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – az Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (09. 24.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

- Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat a következő 4. sorral egészül ki, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:**

4	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
---	--------	---

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ősi, „időbélyegző szerint”

P.H.

polgármester

2. melléklet Ősi Község Önkormányzata 119/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozatához

Okirat száma: 2/B/2026.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde
 - 1.1.2. rövidített neve: Ősi Gólyafészek Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8161 Ősi, Iskola utca 10.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Ősi Oktatási Központ Általános Iskola és Óvoda	8161 Ősi, Ságvári E. u. 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 14a. a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás, valamint a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. Az Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés, az Nkt. 4. § 14a. a) és r) pontja szerinti óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékoság előfordulása esetén a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható.

4.3.2. Az Mötv. 13. §, (1) bekezdés 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások (ezen belül a Gyvt. 94. §-(3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás bölcsődében és mini bölcsődében).

4.3.3. Étkeztetés: a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben. Az alaptevékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést, egyéb étkeztetést végez.

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	041236	Országos közfoglalkoztatási program
4	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
11	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
12	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
13	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
14	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- óvoda esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket
- bölcsőde és mini bölcsőde esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény és a végrehajtására kiadott 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet szabályozásának megfelelően, pályázati eljárást követően, a határozott idejű, 5 évre szóló igazgatói megbízást Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban adja és vonja vissza. Az igazgató felett az egyéb munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
2	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
3	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
5	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú óvoda bölcsőde intézménye

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés
- a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- bölcsődei ellátás

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény saját költségvetéssel rendelkezik. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az előirányzatok fölött rendelkezik kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel. Alaptevékenységét önállóan látja el azzal, hogy kizárólag szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik. Pénzügyi és számviteli szervezeti egysége nincs, azonban egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat ellát. Pénzügyi, gazdasági feladatait az Ősi Polgármesteri Hivatal látja el külön megállapodás alapján.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde (óvoda)	a) óvodai nevelés ebből: b) a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	...	75 3
2	Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde (bölcsőde)	bölcsődei ellátás	...	14
3	Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde (mini bölcsőde)	bölcsődei ellátás		8

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8161 Ősi, Iskola u. 10.	638/4	a vagyon használatának joga	óvoda és bölcsőde, iskola, udvar

Ósi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

SZAKMAI PROGRAM

Bölcsőde/ Mini bölcsőde



Hatályos: 2026. október 01. napjától

„A gyermeket tisztelettel kell fogadni,
Szeretettel kell felnevelni
És szabadságban kell elengedni”
/Vekerdy Tamás/

TARTALOMJEGYZÉK

1. Intézményi Adatok	4
1.1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
2. Bemutatkozunk	7
3. A bölcsődei ellátás törvényi háttere	8
4. Személyi feltételek	9
5. Tárgyi feltételek	10
6. Bölcsőde alapfeladata	14
7. Szakmai alapelvek, célkitűzések.....	15
8. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja	15
8.1.Felvétel	15
8.2. Az ellátás megszűnése	17
9. Bölcsődei gondozás- nevelés alapelvei.....	18
10. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	20
11. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	22
11.1. Gyermeki jogok védelme.....	22
11.2. A szülő, gondviselő jogai és kötelességei	23
11.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	24
12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei	24
13. A bölcsőde szakmai kapcsolatai	25
14. A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei	26
15. Egyéb tevékenységeink.....	30
16. Dokumentáció.....	31
17. Preferált szakmai céljaink	31
18. A bölcsőde dokumentációjának nyilvánossága	33
19. Záró rendelkezések	34
Mellékletek.....	35

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Megállapodás
2. melléklet: Bölcsődei felvételi (előjegyzési) kérelem
3. melléklet: Napirend

1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény alapítója, fenntartója:

Ősi Község Önkormányzata, 8161 Ősi, Kossuth L.u.40.

Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:

Az intézmény neve: Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 8161 Ősi, Iskola u.10

Telephely: 8161 Ősi, Iskola u.10.

Tel: 06-88/496162

E-mail: osi.ovoda2016@gmail.com

Jogszabályokban meghatározott közfeladata: Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdése és (3a) bekezdése értelmében gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Kormányzati funkció: 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

Illetékessége, működési köre:

Ősi község közigazgatási területe és vonzáskörzete

Férőhelyek száma:

Bölcsődei csoport: 12 fő, ha minden gyermek betöltötte 2 évet 14 fő

Mini bölcsődei csoport: 7 fő, ha minden gyermek betöltötte a 2 évet 8 fő

A bölcsődei férőhelyek betöltése a Nmr. 46. §-ában és 49. §-ban foglaltak figyelembe vételével történik.

Nyitvatartás:

Napos bölcsőde keretében, hétfőtől péntekig, **6.00 – 16.00 óráig** tart nyitva az intézmény.

Az intézmény típusa:

Többcélú óvoda-bölcsőde intézmény

Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

A bölcsőde egy bölcsődei és egy mini bölcsődei csoporttal gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde intézményével összevontan működik a bölcsődei és mini bölcsődei csoport, a bölcsődei ellátás biztosítása érdekében, egymást kiegészítve, azonos szakmai munkát végeznek.

I.1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Ellátandó terület: A bölcsődei ellátást az intézmény elsődlegesen Ősi község lakosai számára biztosítja. Ősi község lakosság száma 2026. január 1. napján 2074 fő.

Ősi község rendkívül jó földrajzi adottságokkal rendelkező, élhető, biztonságos település, a lakosság számára szükséges alapvető szolgáltatások (házi orvosi ellátás vegyes körzetben, védőnői ellátás, gyógyszertár, bölcsőde, óvoda, általános iskola, posta, alapvető ellátást biztosító üzletek, közösségi terek és programok, könyvtári szolgáltatás) helyben biztosított. Ki kell emelni az aktív civil életet is. A település lakosságszámának, ezen belül a gyermekek (18 év alattiak) számának alakulását a következő táblázat tartalmazza:

Év	Ősi község lakosságszáma (december 31-i lakosságszám)	0-18 év közöttiek száma
2021.	2035 fő	394 fő
2022.	2036 fő	406 fő
2023.	2049 fő	422 fő
2024.	2056 fő	424 fő
2025.	2074 fő	452 fő

A településre jellemző, hogy a szociális nehézségekkel küzdők száma nem jelentős, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 2026. január 1-jén 9 család 24 gyermek részesült, akik közül a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt 7 családban élő 18 gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzet jegyzői hatáskörben nem került megállapításra. A településen szegregátum nincs, hátrányos helyzetű kisebbségi réteg nem él Ősiben. A lakosságra többségében a jó szociális háttér,

anyagi biztonság jellemző. A 2026. január elsején a 1247 fő munkaképes korú lakosságból a nyilvántartott munkanélküliek száma 30 fő, a munkanélküliség minimális.

Az ellátandó célcsoport: az Ősiben élő, 20 hetes – 3 éves korú, családban nevelkedő gyermekek.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, mely a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosítja, 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyerekeket.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. Mindezek figyelembevételével határoztuk meg a bölcsődénkben folyó gondozó-nevelő munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális ellátásokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel.

Bölcsődénk szakmai programjában foglaltak szerint dolgozik, amit „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” figyelembevételével került kidolgozásra. Ez biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

A bölcsőde a követelményeknek megfelelő, az Ősi Gólyafészek Óvoda épületéhez kapcsolódó, 2021. évben épült külön épületben helyezkedik el. A bölcsőde 2 csoportszobával rendelkezik, így 2 csoportban fogadja a gyerekeket, melyből az egyik bölcsődei, a másik mini bölcsődei csoport. A bölcsődéhez a szakmai követelményeknek megfelelő külön udvar tartozik, a bölcsődés korúak számára megfelelő kültéri játékokkal.

A bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszatérni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátásához segítségre van szükségük.

Ősi lakosságösszetételét meghatározza, hogy az utóbbi években kedvelt letelepedési helyévé vált a fiatal, kisgyermekvállalás előtt álló és kisgyermekes családok számára. A bölcsődei ellátásban érintett korcsoportokhoz tartozók számának alakulását a következő táblázat tartalmazza:

Év	0-3 év közöttiek
2021.	78 fő
2022.	83 fő
2023.	87 fő
2024.	92 fő
2025.	92 fő

Figyelemmel a Gyvt. (3a) bekezdésére, mivel a település 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, annak ellenére, hogy Ősi község a Gyvt. 94. § (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó település,

Ósi Község Önkormányzata köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, ennek a kötelezettségének az Önkormányzat önállóan, saját fenntartásában lévő intézmény útján tesz eleget.

Az Ósi községre jellemző letelepedési tendenciák, a bölcsődei ellátást igénybe venni kívánók száma indokolja a bölcsődei csoport mellett legalább egy mini bölcsődei csoport fenntartását is, így a bölcsődei ellátás kapacitása a jogszabályi feltételek szerint 19 fő, maximum 22 fő kisgyermek, mely a 2025. évi lakosságszámban látható 92 fő bölcsődés korosztály ellátásának a 2026. évi beiratkozással felmért igényeihez igazodó optimálisabb lehetősége.

2. BEMUTATKOZUNK

Az Ósi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde, Ósi Község Önkormányzata által fenntartott intézmény két intézményegységre osztható, a köznevelési feladatokat ellátó 3 csoportos óvodára és a bölcsődei ellátást biztosító, 1 bölcsődei, valamint 1 mini bölcsődei csoporttal működő egységre.

A község óvodája és bölcsődéje, a családi házak sűrűjében, a település nyugodt, csendes területén található. Az intézmény erőssége a meleg, szeretetteljes, családias légkör, a családokkal való együttműködés, együtt nevelés, a gyermeki jogok és alapvető szabadságok tiszteletben tartása.

Intézményünk célja, olyan nevelési rendszer működtetése, amely lehetővé teszi a bölcsődés és az óvodáskorú gyermekek sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének megfelelő személyiség-fejlesztést, a kompetencia alapú nevelés megvalósítását.

Bölcsődei és óvodai nevelésünk egymásra épül, a gyerekek fejlődésének követése folyamatos, így a bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentessé válik.

A társadalmi-gazdasági folyamatok változása a bölcsődére való igények növekedését hozta magával, ezért a korábbi mini bölcsődei csoport helyett 2021. évtől a magasabb gyermeklétszámot (12, vagy 14 fő) befogadó bölcsőde létesítése vált indokolttá, ezt egy új épületben, tágas térben tudtuk megvalósítani. Az épület a területi operatív támogatás igénybevételével, pályázati forrás kihasználásával készült el, 2021. november 26. napján kapta meg az építés hatóság használatba vételi engedélyét.



Bölcsőde épülete

Az új épület belső tagolása, bútorzata, felszerelése megfelelő a bölcsődés korú gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez, tágas, barátságos teret biztosít a gyermekek ellátásához.

Rövid időn belül kiderült, hogy a bölcsődénk bővítése indokoltá válik. Kezdetektől fogva a bölcsődei 1 csoportunkat maximális kihasználtsággal tudtuk működtetni és mindig voltak várakozó jelentkezők. Szembesültünk azzal a ténnyel is, hogy már a bölcsődés gyermekek között is számolni kell sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával, mely a felvehető gyermekek számának csökkenését eredményezi.

A felmerülő lakossági igényeket, a településre jellemző népességi tendenciákat, az épületünk adta lehetőségeket látva Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 97/2026. (08. 14.) határozatával 2026. október 1. napjától a bölcsőde intézményrész mini bölcsődével való bővítéséről döntött. A bölcsőde igénybe vétele nagy segítség a családok számára, mert javítja a szülők elhelyezkedési esélyeit.

A bölcsődei és az óvodai ellátás egy épületben, de külön szárnyban, két bejáráttal és szeparált udvarrészrel működik, melyben a két csoportszoba, az öltöző és mosdóhelyiség, egy mozgáskorlátozottak számára is használható WC helyiség, egy tárolóhelyiség található. A csoportszobákhoz árnyékolt terasz rész tartozik.

3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

Az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, irányelvek és szakmai szabályzók figyelembevételével készült:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Nmr.)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 37/2014. (I. 30.) EMMI rendelet a közzétételre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet
- A szociális, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Nyr.)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

(A Program szövegében az egyes jogszabályok rövidítve a felsoroltak szerint jelennek meg.)

A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek

- Térítési díj megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek
- Gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátásokra vonatkozó önkormányzati rendeletek

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- Bölcsődei módszertani szervezet szakmai anyagai és módszertani kiadványai
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
- Pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A bölcsődei csoport szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998. (IV. 30.) EMMI rendelet 1. melléklete szerinti követelményeknek.

A bölcsődében a kisgyermeknevelőnek és a bölcsődei dajkának a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti, érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal (a továbbiakban: Egészségügyi Nyilatkozat) kell rendelkeznie. Az intézmény minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással.

Szakmai létszám:

3 fő kisgyermeknevelő (bölcsődei csoport 2 fő, mini bölcsődei csoport 1 fő)

2 fő bölcsődei dajka (bölcsődei csoport 1 fő, mini bölcsődei csoport 1 fő)

Szakmai létszám megoszlása csoportonként:

Bölcsődei csoport: 2 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka

Mini bölcsődei csoport: 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő bölcsődei dajka

Szakmai felkészültség:

A kisgyermeknevelők szakképzettek és nyilvántartásba vételük a foglalkoztatás megkezdésével a 8/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet előírásainak megfelelően történik, szakmai tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, és a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által meghatározott továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A továbbképzési tervet és a nyilvántartásokat az intézmény vezetője kezeli és a szükséges dokumentumokat továbbítja Nemzeti Szociális és Szakképzési Központ felé. Minden dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség.

5. TÁRGYI FELTÉTELEK

Az épület adottságai

A bölcsőde kialakítására a jelenlegi óvoda épület bővítésével került sor. Az MSZ 24210-1 szabvány előírásai szerint a gazdasági és üzemeltetési egységeket az óvodával közösen lehet használni. A két intézményrész elkülönített bejárata biztosított. Az óvodaépület és a bölcsőde épületrész egy összekötő „nyaktaggal” került összekapcsolásra, ez biztosítja a két épületrész közötti kapcsolatot, és a két intézményrész számára a külön bejárat kialakításának a lehetőségét is.

Az épület két fő bejáratának és egy mellékhelyiségének az elérési útvonal biztosításával történő komplex akadálymentesítése megvalósult.



Bölcsőde bejárata

Gyermeköltöző

A gyermekbejárat előteréből nyílik és kapcsolódik a fürdőszobához és a csoportszobákhoz. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben előírtak. Minden kisgyermek számára külön öltözőrész áll rendelkezésre. Az öltöző padjainak magassága 27 cm, amely a biztonságos és kényelmes öltözködés lehetőségét nyújtja.

Gyermekfürdőszoba

A mosdó felszerelése az előírásoknak megfelelő. A ráláthatóság a csoportszobákból teljes egészében, illetve részben biztosított, a felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik. A csoport számára biztosított: gyermek WC, gyermek kézmosó (magassága 44cm) tükörrel (falitükör, állótükör), törölközőtartó, rekeszes fali polc, egy zuhanytálca, egy pelenkázóasztal.

Minden kisgyermek számára biztosított a kéztörölő elhelyezésére alkalmas fogas, illetve polcrendszer, melynek magassága a picik számára hozzáférhető.



Bölcsőde mosdóhelyiség

Csoportszoba

A gyermekszobák alapterülete megfelel a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 39. §-ában meghatározottaknak, mely szerint a 3 m²/gyermek biztosított.



Mini bölcsőde csoportszoba



Bölcsődei csoportszoba

A dolgozók szociális helyiségei (óvodai dolgozókéval közös helyiségek)

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC

Játszókert, terasz

Az udvari játéktevékenységhez a bölcsődések számára egy kerítéssel körülvett, jól elhatárolt terület biztosított. A bölcsőde udvaron kültéri bölcsődei játékok kerültek elhelyezésre. A gyermekek életkori összetétele nevelési évenként változó lehet, ehhez alakítjuk a tárgyi környezetet.

Az udvar alapterülete megfelel a „10 m²/gyermek” feltételnek, melyet burkolt és füvesített felület egyaránt jellemez. A játszókertben homokozó (takaróval), kisházikó, beépített mozgásfejlesztő található. Bekerített, zárható kapuval ellátott, füvesített terület, melynek kb. 20%-a fákkal árnyékol.

Beépített játékok: EU szabvány szerinti, bevizsgált homokozó, babaház, mozgásfejlesztő játékok.

A játszókert az óvodásoktól elkülönített, ahol napellenzőkkel ellátott terasz biztosítja az időjárásnak megfelelő levegőzést.

A játszókerthez kültéri játéktároló és külső mosdó és wc helyiség kapcsolódik.

Berendezések:

Bútorok

Az intézményben található bútorok állapota, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyerekek életkorának és a balesetmentesség feltételeinek. Jellemzőek a lekerekített szélek, az állíthatóság, a tisztántarthatóság.

Polcos játéktároló szekrények, szerepjáték bútorok. Gyermekfektetők, melyek egymásba rakhatóak és mosható bevonattal rendelkeznek. A gyermekfektetők mérete 120x90x20 cm. A fektetők magasságuknál fogva lehetővé teszik, hogy a kisgyermek önállóan leülhet, illetve felkelhet róla.

Rácsos fa gyermekágy matraccal rendelkezésre áll a legkisebbek részére.

Tálalókocsi a csoport étkezésének ellátásához biztosított.

Játékkészlet

Az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve biztosítottak az alap játékok, mind a csecsemő, mind a tipegő és óvodás korhoz közelítő gyermekek számára. A hiányzó készleteket folyamatosan pótoljuk, a meglévőeket bővítjük, leginkább szülői felajánlások, adományok formájában.

Rendelkezésre állnak:

- konstruáló játékok (lego, építőkockák, pohár- és hordósortok, formakirakók stb.)
- nagymozgásos játékok (autók, motorok, mászóka, libikóka, labda, kuckó, bady-roll, stb.)
- homokozó játékok (vödör, lapát, szita, stb.)
- szerepjáték eszközök (edények, szerszámok, orvosi táska, stb.)
- alkotó játék eszközei (zsírkréta, festék, gyurma, színes papírok, stb.)

6. A BÖLCSŐDE ALAPFELADATA

A gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Fogadjuk Ősi község területén élő, 20 hetes korukat betöltött 3 év alatti gyermekeket, valamint ha van szabad férőhely, akkor más településről is. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható az intézményben.

7. SZAKMAI ALAPELVEK, CÉLKITŰZÉSEK

„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” keretül szolgál a gyermekek napközbeni ellátásán belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramján kívül további alapelveket meghatározó normák, dokumentumok:

- Az általános emberi, etikai alapelvek,
- Az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól c. dokumentumban rögzítettek,
- A pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- A 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- A bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,

Ezen dokumentumok határozzák meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel, intézményekkel:

- Ősi Község Önkormányzatával, mint fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó intézményekkel,
- helyi Család és Gyermekjóléti Szolgálattal
- a bölcsődét igénybe vevő családokkal
- intézményen belüli kapcsolat – óvoda és konyha intézményegység.

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző ellátási forma. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a negyedik életévének betöltését követően augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozást.

A Gyvt. kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás-nevelés. A gyermekek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a háziorvos, a szakértői rehabilitációs bizottság, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet az intézményvezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést az intézmény vezetője hozza meg. A jelentkezési kérelemhez csatolni kell a háziorvos által kiadott igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A bölcsődében gondozhatók körét az Nmr. szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a háziorvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetője írásban értesíti a gondviselőt a bölcsődei ellátás biztosításáról, majd jogszabályi kötelezettségének eleget téve (Gyvt. 33. § (2)), tájékoztatást ad az alábbiakról:

- a) az ellátás tartamáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről

ca) a gyermekek átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermek kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói külön élnek,

cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója,

cc) a gyermekotthonban biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál (a ca)–cc) alpontokban szereplő intézmények a továbbiakban együtt: bentlakásos gyermekintézmény),

cd) a helyettes szülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál és

ce) a nevelőszülőnél biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátásnál,

d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,

e) az intézmény házirendjéről,

f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,

g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviseleti fórumról,

i) – ha a gyermeket nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben helyezték el – a törvényes képviselőt ellátásának módjáról, egyes gyámi feladatok ellátására a nevelőszülő és a gyermekotthon kirendelésének lehetőségéről, az ítélőképessége birtokában lévő gyermek ezzel kapcsolatos véleménynyilvánítási lehetőségéről és panaszjoga gyakorlásáról,

j) a nevelőszülőtől, gyermekotthonból történő engedély nélküli eltávozás során a gyermeket befogadó személy 17. § (3b) bekezdése szerinti jelzési kötelezettségéről, továbbá elmulasztásának 17. § (3c) bekezdése szerinti jogkövetkezményéről.

A Gyvt. 32. § (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt, mely tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,

g) az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1. mellékletében található.

8.2 Az ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a) A határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével.
- b) A jogosultsági feltételek megszűnésével:
 - ba) a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, Ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében,
 - bb) ha a gyermek háziorvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
 - bc) ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.
- c) Az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- d) Az igazgató az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
Az igazgató az önkéntesen igénybe vett ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.
Ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének a) vagy b) pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

9. A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A kora gyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye/ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakozására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt gyermeke gondozásában, nevelésében, szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel,

magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás elve**

A gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő-rendszer, felmenőrendszer, csoport és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A gyermek az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és a kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával a 20 hetes-3 éves korú egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében törekedni kell a hátrányok és következményeik enyhítésére.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. Feladatunk a kisgyermeknevelő tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítsük a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- a harmonikus testi, lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása
- a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kulturhigiénés szokások kialakulásának segítése

- szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában
- a kisgyermeknevelő gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelő és /vagy társakkal közös élmények szerzésére az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését,
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával,
- különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése,
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- az önálló véleményalkotásra, döntésre, választásra való képessé válás segítése,
- ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekbe.

11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

11.1. Gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik

A Gyvt. II. fejezete részletezi a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

A kisgyermek jogai:

1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítania kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, gondozásban-nevelésben részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtáblán megtekinthető.

11.2. A szülő, gondviselő jogai és kötelességei

Jogok:

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermekek gondozását-nevelését bízta
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli nap időpontjáról, mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

Köteleességek:

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a tárgy hónap 10. napjáig rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentsen.

11.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék. A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelő és az intézmény vezetője - a Gyvt. 15. § (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Köteleességek

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a Gyvt. 10/A § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további köteleességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

12. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

• **Kapcsolat a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés-gondozás sikeressége a családi neveléssel együtt, illetve azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsődei felvételtől családlátogatás formájában tájékozódunk a gyermek fejlődési szintjéről, szokásairól, egészségi állapotáról, otthoni napirendjéről, tiszteletben tartva a család intim szféráját, illetve kívánságait. Amennyiben szükséges, - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése céljából - a családlátogatást évközben is megismételjük. Folyamatos a tájékoztatás a szülők és a kisgyermeknevelő között szóbeli és írásos formában egyaránt. A délutáni átadás során a kisgyermeknevelő beszámolnak a napi eseményekről, történésekről, és a fejlődési mozzanatokról, melyeket bejegyeznek az családi füzetbe is. Évente 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet.

• **Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A gyermek alkalmazkodását, adaptációját könnyíti meg a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Jól bevált módszer intézményünkben, melyben a szülők is szívesen vesznek részt. A gyermek számára biztonságot nyújt a szülő jelenléte, fokozatosan válik el az anyától, gondviselőjétől, illetve fokozatosan kapcsolódik be a kisgyermeknevelő a gondozási- nevelési folyamatokba. Időtartama átlagosan 2 hét, de a gyermek reakciója a mérvadó. Az egyéni bánásmód biztosítása és a beszoktatás sikeressége csak abban az esetben valósítható meg, amennyiben egy gyermekcsoportban 2 gyermeknél több nem szokik egyazon időpontban.

• **„Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, a bölcsődei tartózkodás alatt ő marad a kisgyermeknevelője. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel és dokumentálja a gyermek fejlődését.

• **Gyermekcsoportok szervezése**

Az intézmény bölcsődei intézményrészében 1 bölcsődei és 1 mini bölcsődei csoport működik.

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát az Nmr. 46.§-a, a mini bölcsődei csoport létszámát az Nmr. 49. §-a határozza meg. E szabályok figyelembevételével szervezzük meg a csoportot annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása a kisgyermeknevelő számára minél zökkenőmentesebb legyen. A bölcsődei csoportban maximum 14 fő a megengedett létszám, amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a 2 évet. Amennyiben van a csoportban olyan gyermek, aki nem töltötte be a 2 évet, úgy a megengedett maximális létszám 12 fő. Ha van olyan kisgyermek a csoportban, aki korai fejlesztésben részesül, a létszám számuknak megfelelően csökken. A mini bölcsődei csoportban

maximum 8 fő a megengedett létszám, amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a 2 évet. Amennyiben van a csoportban olyan gyermek, aki nem töltötte be a 2 évet, úgy a megengedett maximális létszám 7 fő. Ha van olyan kisgyermek a csoportokban, aki korai fejlesztésben részesül, a létszám számuknak megfelelően csökken.

- **Napirend**

A gyermekek szükségleteihez igazodóan olyan rugalmas napirend alapján szervezzük meg a bölcsődei életet, mely folyamatos, kiszámítható és alkalmazkodik a gyermek egyéni igényeihez, életkori sajátosságaihoz. A napirend nagymértékben függ az életkori összetételtől. A különböző korosztályú gyermekek napirendjének megszervezése (étkezés, fürdőszobai élet, játéktevékenység, alvás,) az egyik legnehezebb szakmai feladat. E feladat megoldása összetartó állandó csapatot igényel, és átgondolt alapos munkaszervezést.

13. A BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLATAI

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A gyermekek életében fontos momentum az óvodássá válás. A zökkenőmentes átmenet biztosítja, hogy egy intézményben működik az óvoda és a bölcsőde. Az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelő napi kapcsolatban vannak egymással, így az átmenet szinte észrevétlen lehet. A napi biztonság érdekében első napon a kisgyermeknevelő is részt vesznek a gyermekek fogadásában.

- **Egyéb kapcsolatok**

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, akik a gyermekek védelmével és a családokkal kapcsolatba kerülnek. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve annak megakadályozása érdekében kölcsönösen jelzéssel élünk és tájékoztatást adunk.

14. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS, GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

- gondozás
- játék
- mondóka, ének
- vers, mese
- alkotó tevékenységek
- egyéb tevékenységek

- mozgás
- tanulás

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet, a kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját. A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki a feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelt ad a megszüntetés érdekében.

Ha a felnőtt gondozás közben figyel a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével eteti, fürdeti, öltözteti, vetkőzteti, akkor módot ad neki arra, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson” gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába. Ez a szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja. A gondozás (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) a bölcsődei élet fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének, és a kompetencia érzésének erősítése.

- Tisztálkodás

Feladatunk, hogy segítségére legyünk abban, hogy a tisztálkodással kapcsolatban elsajátítsa azokat a készségeket, melyeket hároméves korra általában el lehet várni. Abban is segítünk, hogy a tisztálkodással kapcsolatban egyre több szót, kifejezést sajátítson el, használjon fel helyesen. A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik. A bili-, WC használatot, illetve pelenkázást is a gyermek igényei szerint valósítjuk meg.

- Étkezés

A gyermekek egészséges ételmezése a jövőjük alakulásának egyik kulcsfontosságú tényezője. A gyermekkorban kialakult táplálkozási szokások nehezen befolyásolható mintaként rögzülnek, és egész életre szóló ízlésformáló szerepük van. A táplálásnak, étkezésnek nemcsak a gyermek testi fejlődésében van szerepe, hanem az érzelmi élet, a szociális kapcsolatok alakulásában is. A kisgyermeknevelő feladata: - kellemes, nyugodt légkör kialakítása - megszerettetni a különböző ízű, sűrűségű, a korának megfelelő ételeket - megtanítani az önálló étkezésre - helyes szokásokat kialakítani Bölcsődében a napi étkezések a jól szervezett folyamatos napirend szerint történnek. Fontos az előke használata a gyermek ruhájának védelme érdekében. Körülbelül 2,5 év körül tudnak a gyermekek tisztán enni. Mindenkinek saját, megszokott helye van az asztalnál. A kisgyermeknevelő

segíti, felügyeli az étkezést. Törekszünk az egészséges táplálásra (sok főzelékféle, friss gyümölcs, rostos gyümölcsle). Étkezések menete: reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna.

A szülők a hirdetőre kifüggesztett étlap alapján tájékozódhatnak az aznapi étrendről.

• Öltözködés

Öltözködés terén a gyermekek a teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el. A befejező, eligazító műveleten még segítséget igényelnek. Fontos dolog, hogy a gyermekekre mindig fejlettségének megfelelő ruhadarabot adjunk. A 2 éves gyermek már önállóan le tud vetkőzni, a 2,5-3 évesek már próbálkoznak az öltözködéssel, gombolással. A kisgyermeknevelő elegendő időt biztosít a gyermekek próbálkozásaira.

• Pihenés, levegőzés

Gyermekeinknek biztosítjuk a nyugodt alvás feltételeit. Minden gyermeknek külön ágya, ágyneműje van. Alkalmazkodunk alvási szokásaikhoz (cumi, cumisüveg, megszokott kendő, maci). A kisgyermeknevelő mindig a gyermekek mellett marad, a sírókat igyekszik megnyugtatni.

Fontos a levegőzés, a szabad levegőn tartózkodás. Nyáron, a nap jelentős részét a játszóudvaron töltik a gyerekek, napozókrémmel védjük bőrüket.

• Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. 2-3 éves kor között lesz szobatiszta a gyermek több heti próbálkozás után, fontos, hogy a felnőtt támogassa, együttműködjön vele. A kisgyermeknevelő felkínálja már a 2 éveseknek a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek választhatnak a WC vagy a bili között.

A kisgyermeknevelővel és a bölcsődei dajkával kapcsolatos elvárások:

- Nagyfokú empátikus készség
- Magas színvonalú szakmai tudás
- Kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, mint modell
- Tudatos és összehangolt pedagógiai munka
- Nyugodt légkör biztosítása
- Segítség a játékban adódó konfliktus helyzetek megoldását.

Játék

A játék a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

A bölcsődei játéktevékenység megszervezésében a NCSSZI által kiadott (Bp. 2003), módszertani levél alapelvei az irányadóak.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk arra:

- a napirend megszervezésénél megfelelő idő jusson a játéokra
- nyugodt légkört biztosítunk,
- reagálunk a gyermekek igényeire, jelzéseire
- a helyzetnek megfelelő módszert alkalmazzuk a játék irányításában,
- a gyermekek életkorának megfelelően biztosítjuk, ill. cseréljük a játékeszközöket.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A módszertani előírásoknak megfelelően a dalokat és a mondókákat Forrai Katalin: Ének a bölcsődében könyvéből választjuk.

A mondókákat igény szerint többször ismételjük. A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatjuk. Hangulatkeltéshez a kisgyermeknevelők szívesen énekelgetnek a csoportban.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen. Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti

nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása. A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás,

gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

15. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEINK

Jeles napjaink, Ünnepeink

A környezet megismerése tartalmában és feladataiban összefüggést mutat a közösségi neveléssel, a vizuális, irodalmi, matematikai, zenei neveléssel. Ünnepeinkkel az óvodai programokhoz kapcsolódunk a gyermekek igényeinek, sajátosságainak figyelembevételével.

Tűz:/ október, november, december/

- Mihály-napi vásár
- Mikulás ünnep
- Adventi –ünnepek

Víz: / január, február, március

- Farsang- télbúcsúztató ünnepünk, melyre a csoportok jelmezes felvonulással készülnek.

Föld:/április, május, június

- Állatok-modul
- Anyák napi ünnepségünk az édesanyák és nagymamák köszöntése csoportonként
- Család- modul

Levegő:/ július, augusztus, szeptember/

- Őszi hagyományaink- témahét

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel a kisgyermeknevelő felkelti a gyermekek kíváncsiságát. Az ünnepek tartalmi elemei figyelembe veszi a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságait, figyelembe veszi a csoport aktuális életkori jellemzőit.

A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

- nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, segítséggel öltözködik, tisztálkodik
- már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára

- környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben
- gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel
- a gyermekek többsége szobatiszta

16. DOKUMENTÁCIÓ

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja és semmiféleképpen nem a gondozott minősítéséről szól. A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint adatvédelmi szabályokat maximálisan figyelembe kell venni.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentációk:

- Bölcsődei csoportnapló
- Bölcsődei gyermek fejlődési dokumentáció:
 - Bölcsődei törzslap
 - Fejlődési napló
- Családi füzet

17. PREFERÁLT SZAKMAI CÉLJAINK

Gondozó – nevelő munkánk során, az alapfeladatokon túl, kiemelt figyelmet és nagyobb szerepet fordítunk, a szülőkkel való kapcsolattartásra, a játékra, valamint a magas színvonalú szakmai felkészültségre.

17.1. Kapcsolattartás a szülőkkel:

Fontos a család elsődlegességének hangsúlyozása úgy, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott és zavartalan fejlődését, a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve segítsük. Hatékonyan vegyünk részt, a gondozottak személyiségformálásában.

A családdal való kapcsolatfelvétel a gyermek otthoni környezetében, családlátogatás formájában történik, a beszoktatás megkezdése előtt. Célja, hogy a gyermek a kisgyermeknevelővel, ne intézményi keretek között találkozzon először, hanem az otthoni meghitt környezetben.

Bölcsődénkben kéthetes anyás beszoktatás biztosított, amely segíti az anyától való fokozatos elszakadást, és elősegíti a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között kialakuló érzelmi kötődést. Segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában.

Minden gyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Az „ölelkezési időt” a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatja egymást a gyermekek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló nevelés – gondozás kialakításában, hiszen ezzel is segítjük a családokat gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A partneri kapcsolat erősítése érdekében közös családi programokat szervezünk (pl.: kirándulás, mikulás, adventi vásár, koncert). Tapasztalataink alapján ezekre igény van, szorosabbá tesz az intézmény és a szülők kapcsolatát.

Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezletet, az elsőn a bölcsődei életéről, a másodikon az óvodai életéről adunk tájékoztatást.

Egyéb kapcsolattartási formáink:

- családi füzet
- faliújság
- egyéni esetekben megbeszélés a kisgyermeknevelővel, ill. vezetővel.

A bölcsődében Érdekképviselői Szülői Munkaközösség működik, mely a gyermekek, és szülők jogainak érvényesítését segíti. Tagjait a mindenkori csoportból választjuk és részt vesznek az óvodai szülői szervezet munkájában. A Munkaközösség működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. A bölcsőde életével kapcsolatos valamennyi területtel kapcsolatban lehetőség van a szülői vélemények elmondására az emberi méltóság, a becsület tiszteletben tartása mellett.

A véleményformálás fórumai a szülői értekezletek, a vezető megkeresése egyeztetett időpontban.

- A szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma (hirdetmény, honlap stb.)

17.2. Magas színvonalú szakmai felkészültség:

Legyenek folyamatosak a továbbképzések (házi és külső) mind a vezetőnő, mind a kisgyermeknevelő, mind pedig a kisegítő személyzet részéről egyaránt.

Feltételek:

- Továbbképzések megtervezése, megszervezése,
- Továbbtanulások támogatása, kedvezmények megadása

Élelmezés

A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik, alapja a 37/ 2014 (I.30.) EMMI rendelet.

A bölcsődében nyújtott étkeztetés a közétkeztetés hatálya alá tartozik. A bölcsődében a gyermekek az ellátási napokon reggeli főétkezést, délben meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkeztetést kapnak. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.

Az étkezés biztosítása az intézmény keretein belül, annak épületegyüttesében működő, intézményhez tartozó főzőkonyháról történik.

18. A BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

Az 2011. évi törvény CXII. törvény által megfogalmazott adatszolgáltatásnak, az intézmény az alábbi módon tesz eleget:

- **Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja**

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az intézmény hirdetőtábláján, a község honlapján a fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

- **Szakmai Program nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény előterében.

- **A Szakmai Program módosítása:**

- a fenntartó,
- Szülők munkaközössége
- az intézmény vezetősége,
- szak-alkalmazotti közösség 50+1 %- a tehet javaslatot.

A javaslatot írásban az igazgatóhoz kell benyújtani, aki azt 30 napon belül a szak-alkalmazotti értekezlet elé terjeszti. A döntés után az igazgató értesíti a javaslattevőt a határozatról.

A program aktualizálása folyamatos. Felülvizsgálatára 3 év elteltével kerül sor.

- **Szervezeti Működési Szabályzat nyilvánossága**

A fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni, elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. Az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-e megtekinthető Ősi község honlapján (www.osikozseg.hu)

- **Házirend nyilvánossága**

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően, nyilvánosságra kell hozni. Ki kell függeszteni, a szülők számára is megtekinthető helyre. Elhelyezve az intézmény irodájában, a csoportok faliújságján. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról és 1 példát számára átadni. Továbbá megtekinthető Ősi Község honlapján (www.osikozseg.hu)

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ezen szakmai program 2026. október 1-jétől lép hatályba, egyúttal hatályát veszíti a 2026. szeptember 3-án, Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 107/2026. (09. 03.) határozattal jóváhagyott szakmai program.

Ősi, 2026. szeptember 28.

Varga Szilvia
igazgató

Záradék:

Az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2026. október 1. napjától hatályba lépő Bölcsődei Szakmai Programját Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. szeptember 24. napi ülésén 120/2026. (09. 24.) képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Ősi, 2026. szeptember 28.

Nánási Boglárka
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
jegyző

MELLÉKLETEK

1. melléklet: Megállapodás Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről
2. melléklet: Bölcsődei felvételi (előjegyzési) kérelem
3. melléklet: Napirend

Szakmai Program 1. melléklet



Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde
8161, Ősi, Iskola utca 10.
Tel.: 88 / 496-162
email: osi.ovoda2016@gmail.com

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás (bölcsőde) igénybevételéről

Mely létrejött egyrészről az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde (8161 Ősi, Iskola u.10., képviseli: Varga Szilvia igazgató), mint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást – bölcsődei ellátását – biztosító intézmény (a továbbiakban: ellátást nyújtó),
másrészről kérelmező

Név: _____, Születési név _____,

Születési hely, idő: _____

anyja neve: _____,

Lakóhelye: _____,

tartózkodási hely: _____,

mint ellátott gyermek törvényes képviselője között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt) 32. § (5) bekezdése alapján.

Gyermekekre vonatkozó adatok, akire törvényes képviselő az ellátást igényli:

Név: _____

Anyja neve: _____

Születési hely, idő: _____

Állampolgársága: _____

TAJ _____

Lakóhelye _____

Tartózkodási hely _____

1. Ellátást nyújtó kiskorú gyermek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül bölcsődei ellátást biztosít.

1.1. Az ellátás kezdő időpontja: _____

1.2. Az ellátás időtartama (határozott, határozatlan)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 42. § (5) bekezdése szerint a bölcsődei nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. Az ellátást biztosító intézmény az igénybe vevő részére a fentiek szerint, illetve a gyermek három éves koráig biztosítja a bölcsődei ellátást, amely módosítással kerülhet megváltoztatásra.

2. A nyújtott szolgáltatás tartalma és módja:

Az ellátás 1. pontja szerinti időtartama alatt a gyermek a bölcsőde által nyújtott alapellátásokra a bölcsőde nyitvatartási idején belül jogosult.

A bölcsőde a következő szolgáltatásokat biztosítja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és a szocializáció segítése
- napi négyszeri (életkornak megfelelő) étkezést;
- nyugodt alvást, pihenést,
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő
- készségfejlesztést, korcsoportnak megfelelő játékeszközök
- az óvodai életre való felkészítést
- állandóságot (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmódot

A szülő számára biztosítja:

- adaptációhoz szükséges feltételek
- tájékoztatás a gyermekkel napközben történt eseményekről
- tájékoztatók, intézményi dokumentumok, étrend megismerése.

4. Térítési díj szabályai:

A Gyvt. 146. § alapján a bölcsődei ellátás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. Az intézményvezető a Gyvt. 148. § alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre és a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra vonatkozó személyi térítési díjat. A személyi térítési díj alapjául szolgáló intézményi térítési díj összegét Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozza meg.

A fenntartó az intézményi térítési díj összegéről az intézmény ellátási területén élő lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatja.

Az étkezésre vonatkozó személyi térítési díj megállapítása 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti „Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményeinek igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén” alapul vételével történik.

A személyi térítési díj megállapított összegéről, annak változásáról az intézményvezető külön értesítést küld.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését, vagy elengedését kéri, az intézményvezető vonatkozó értesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A személyi térítési díjat a gyermekétkeztetésnél és a bölcsődei ellátásra vonatkozóan legfeljebb egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

A személyi térítési díjat törvényes képviselő az intézmény által kiállított számla alapján az intézmény által havonta közzétett befizetési határidőre, és közzétett befizetési formában (banki utalással az intézmény számlájára, vagy csekkes befizetéssel) kell teljesíteni.

Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődében. Kötelezett a bejelentést követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, az önkormányzati rendeletben meghatározott intézményi térítési díj alapján, az igénybe vett ellátási napok, étkezések, valamint normatív kedvezmények figyelembevételével.

A gondozásra vonatkozó személyi térítési díj megállapítása:

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A személyi térítési díj megállapításához 30 napnál nem régebbi, 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. melléklet szerinti jövedelemnyilatkozatot kell benyújtani az intézményvezetőnek. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdés a)–e) pontjában felsorolt személyek jövedelmét kell figyelembe venni.

Ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, a személyi térítési díj összege nem haladhatja meg bölcsődében és mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem

a) 25 %-át, ha a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben,

b) 20 %-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Térítésmentesen kell biztosítani

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
- e) a védelembe vett gyermek

gondozását. Ezekben az esetekben személyi térítési díj – a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – csak az étkezésért kérhető. A c) pont szerinti gyermekszámot a Gyvt. 21/B. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell meghatározni.

A Gyvt. 148. § (6) bekezdése alapján, ha kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díjakról szóló értesítés kézhez vételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A benyújtott iratok alapján a gyermek ellátását illetően szülő/törvényes képviselő által fizetendő személyi térítési díj összege

a bölcsődei gondozási díj: Ft/nap

étkezési térítési díj: Ft/nap.

6. Az ellátás megszűnik:

- o a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte (ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondozható bölcsődében),
- o a gyermek háziorvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- o ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek épségét, fejlődését,
- o a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- o a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- o a jogosult, illetve gondviselője kezdeményezésére, az abban meghatározott időpontban.

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 43. § tartalmazza.

A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhez vételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó: Ősi Község Önkormányzata (cím: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.).

7. Intézményvezető döntésével kapcsolatos panaszjog gyakorlásának módja:

Ha a kérelmező az intézmény vezetőjének meghozott döntését vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz, az Önkormányzathoz fordulhat. A fenntartónak címzett kifogást Ősi Község Polgármesteréhez kell benyújtani, melyről a képviselő-testület soron következő ülésén hoz döntést.

A kérelem benyújtásakor, ellátás esetén az ellátás megkezdésekor tájékoztatni törvényes képviselő aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a megállapodás 1 példányát átvette, illetve nyilatkozik a Gyvt. 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

A gyermek ellátását biztosító intézmény az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- b) az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról (TAJ alapú nyilvántartás),
- c) az ellátásra jogosult gyermek és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a távozás és a visszatérés rendjéről,
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- e) az intézmény házirendjéről, napirendjéről
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

8. Érdekvédelem

A Gyvt. 35-36 §-ai alapján az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az igazgatónál vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén, a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét, hogy ha adataiban változás történik 15 napon belül bejelentési kötelezettsége van a szolgáltató felé.

Ósi

szülő / törvényes képviselő

PH.

igazgató

Szakmai Program 2. melléklet



Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde
8161, Ősi, Iskola utca 10.
Tel.: 88 / 496-162
email: osi.ovoda2016@gmail.com

Bölcsődei felvételi (előjegyzési) kérelem**Csatolandó iratok:**

- a gyermek, szülő lakcímkártyájának másolati példányai;
- a gyermek TAJ kártyájának másolati példánya.

A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Email címe:	
(Várható) munkahely neve, címe:	

Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Email címe:	
(Várható) munkahely neve, címe:	

Családi állapot (Kérem aláhúzni): házas, egyedülálló, élettársi kapcsolat, egyéb:.....

Testvérek adatai:

	Név:	Születési év:	Hol vannak elhelyezve: (óvoda, iskola)	Testvér tartós beteg/sni
1.....				igen nem
2.....				igen nem
3.....				igen nem

Jelenleg a kérelmezett gyermek hol van elhelyezve?

GYED-en, GYES-en lévő anyával (apával) otthonában:.....

Más bölcsődében, hol:.....

Egyéb:.....

A gyermek betegségei:

- tartós betegségek / sni:.....
- allergia, egyéb:.....
- gyógyszerérzékenység:.....
- Gyermek eddigi komolyabb betegségei:.....

Átlagtól eltérő szociális, nevelési, gondozási igény (pl. fehérje-, tej-, tojás allergia stb) ezekről a szakorvosi igazolást kérjük a jelentkezési lap mellé csatolni!

Gyermek háziorvosa:

A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben? igen nem

A bölcsődei ellátás igénylésének kezdete:

Milyen okkal kéri gyermeke felvételét? (Több ok is megjelölhető)

- szülők munkavégzése
- szülők betegsége
- egyedülálló
- szülők szociális helyzet miatt
- szülő GYES-en van, de mellette munkát vállal
- csalásban 3 vagy több gyermeket nevelnek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy Ősi Község Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Ősi, ...év.....hó.....nap

.....

szülő aláírása

Kérelem benyújtásának időpontja:.....

Intézményvezető döntése a felvételre vonatkozóan:

felvételt nyert

férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt

jogosultság hiányában a felvétel elutasításra kerül

Dátum:

.....
intézmény

BÖLCSŐDEI NAPIREND (ősz - téli)

6 ⁰⁰ - 7 ⁰⁰	Korán érkező gyermekek fogadása, csendes pihenő
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Fürdőszobai tevékenység, érkező gyermekek fogadása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Reggelizés
8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Szobai játéktevékenység
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízóraizás
9 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Öltözködés, udvari játéktevékenység
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebédelés
12 ⁰⁰ - 14 ³⁰	Csendes pihenő
14 ³⁰ - 15 ¹⁰	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 ¹⁰ - 16 ⁰⁰	Játéktevékenység hazaadásig

BÖLCSŐDEI NAPIREND (tavaszi-nyári)

6 ^{00...} - 7 ⁰⁰	Korán érkező gyermekek fogadása, csendes pihenő
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Fürdőszobai tevékenység, érkező gyermekek fogadása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Reggelizés
8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Öltözködés, udvari játéktevékenység
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízóraizás
9 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Udvari játéktevékenység
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebédelés
12 ⁰⁰ - 14 ³⁰	Csendes pihenő
14 ³⁰ - 15 ¹⁰	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 ¹⁰ - 16 ⁰⁰	Játéktevékenység hazaadásig