

Előterjesztés

Ősi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. szeptember 26.** napi
munkaterv szerinti nyilvános ülésére
- előterjesztés a 2. napirendi ponthoz -

Tárgy: A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2024/2025. nevelésre évre vonatkozó
munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Nánási Boglárka polgármester

Összeállította: előterjesztést: Andrásiné Marton Mónika jegyző,
munkatervet: Varga Szilvia igazgató Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde fenntartója Ősi Község Önkormányzata.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdése tartalmazza a fenntartó feladatait. E szerint:

(2) A fenntartó

- a) e törvényben foglalt keretek között – a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,
- b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá – tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével – a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,
- d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát,
- e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; ha a fenntartó nem települési önkormányzat, a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,
- f) *(hatályon kívül 2024. január 1-jétől)*
- g) **jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását,**
- h) **értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,**
- i) **ellenőrzi a házirendet,**
- j) **dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.**

Az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a Képviselő-testületnek jóvá kell hagynia az Óvoda éves munkatervét.

Ennek az érdekében Varga Szilvia igazgató jóváhagyásra a nevelőtestület által elfogadott munkatervet a Képviselő-testület részére megküldte.

A munkatervet az Óvoda nevelőtestülete elfogadta, valamint a szülői munkaközösség is.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1)-(2) bekezdése szerint:

3. § (1) **Az óvodai,** az iskolai és a kollégiumi **munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év,** valamint az iskolai, kollégiumi tanév **helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a**

nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

(2) Az óvodai nevelési év helyi rendjében, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok, az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,

b) az iskolai szünetek időtartamát,

c) az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapi, megemlékezések időpontját,

d) az óvodai, az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,

e) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,

f) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai, iskolai nyílt nap tervezett időpontját,

g) az alapfokú művészeti iskola és kollégium kivételével a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját,

h) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést,

i) az iskolai kórus időpontjait, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható,

j) az iskolai sportkör szakmai programját,

k) az általános iskolák 1–8. évfolyamán, a tanítási év során tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, valamint az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának előre tervezhető időszakát.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a munkaterv áttekintését követően döntsön a határozat-javaslat elfogadásáról.

...../2024. (09. 26.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2024-2025. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (2) bekezdésének g) pontjában foglalt jogkörében eljárva azt jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Nánási Boglárka polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde igazgatója, Varga Szilvia részére küldje meg.

Felelős: Nánási Boglárka polgármester

Határidő: 2024. szeptember 30.

Ó s i, 2024. szeptember 17.

Nánási Boglárka
polgármester

Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

8161 Ósi, Iskola u. 10.

Tel.:88/592-240; e-mail: osi.ovoda2016@gmail.com



1. Az óvoda működési feltételei

Munkánkat meghatározó jogi szabályozók:

Magyarország Alaptörvénye

Munka Törvénykönyve

2023 évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról

401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról

15/2013. (II. 31.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A Belügyminiszter 32/2024. (VIII.08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

ONOAP

Helyi szabályozók

1.1 Személyi feltételek

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsődébe felvehető maximális gyermeklétszám:

3 óvodai csoport: 75 fő

1 bölcsődei csoport: 12 fő

A 2024/25-ös nevelési évre felvett gyermeklétszám az óvodában: 83 fő

SNI-s gyermekek száma: 2 fő, velük együtt a számított gyermeklétszám 85 fő.

Alkalmazotti létszám: 14 fő.

- A szakmai, pedagógiai munkát 3 óvodai és 1 bölcsődei csoportban
- 1 fő igazgatói megbízással rendelkező óvodapedagógus
- 6 fő beosztott óvodapedagógus
- 1 fő pedagógiai asszisztens,
- 3 fő dajka,
- 2 fő kisgyermekgondozó-nevelő,
- 1 fő bölcsődei dajka látják el.

Az óvoda nyitva tartása: 06.00-16.00

Konyha alkalmazottai:

- 1 fő ételmezésvezető
- 2 fő szakács
- 2 fő konyhalány

1.2 Tárgyi feltételek

A működéshez szükséges alapvető tárgyi feltételeket a fenntartó biztosítja. Mindezek mellett pályázatok és egyéb lehetőségek felkutatásával törekszünk a fejlesztésre, ennek köszönhetően az óvoda jól felszerelt, ennek ellenére szükség van folyamatos karbantartásra.

1.3. A tanév rendje

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 1-jétől 2025. augusztus 31-ig tart.

A Belügyminiszter 32/2024. (VIII.08.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő).

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
- A nyári zárás időtartama 3 hét, amely idő alatt a felújítási munkák elvégzése, a nagytakarítás zajlik. Ennek időpontjáról 2025. február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelési év során az iskolai szünetek, ill. az áthelyezett munkanapok idején az óvodát igénylő gyermekeket ügyeleti formában az óvoda és a bölcsőde fogadja.

2.1. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje:

A szülői értekezletek időpontjai:

- ***Szeptember 05- 11:*** Csoportos szülői értekezletek
Téma: személyi változások, SZK szülők újraválasztása évindítás, az első félév aktuális programjai, tájékoztatás az óvodában működő felelősök, megbízatások rendszeréről.
- ***Szeptember 18.*** SZK értekezlet.
Téma: Báli előkészületek, munkaterv elfogadása, aktualitások.
- ***Január 3. hetében*** csoport szülői értekezletek
- ***Január 29.*** SZK értekezlet.
Téma: aktualitások.

Nevelési évet nyitó csoport szülői értekezletek:

Mókus csoport: 2024. 09. 10. 16 óra

Süni csoport: 2024. 09. 05. 16 óra

Nyuszi csoport: 2024. 09. 11. 16 óra

Fogadóórák rendje:

Előzetes megbeszélés szerint szülői illetve óvónői kezdeményezés alapján, minden hónapban egy, vagy két alkalommal, az egyéni fejlődési napló tartalmának megismerésével egybekötve.

Igazgatói fogadó óra:

Minden kedden 14.30-15.30

2.2 Óvodai ünnepek

Hazafias ünnepek:

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy gyermekeink megismerjék „a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.” Az óvodás gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő módon veszünk részt a településen megrendezésre kerülő nemzeti ünnepeken: csoportos séták során végig kísérik a gyerekek a község ünnepi készülődését.

Hagyományaink, ünnepeink:

Ünnepek	Időpont
Szüreti felvonulás	2024. szeptember 21.
Mihály napi vásár	2024. szeptember 30.
Márton napi lámpás est	2024. november 08.
Mikulás	2024. december 06.
Karácsony	2024. december 19.
Farsang	2025. február 14.
Húsvét	2025. április 17.
Anyák napi köszöntő	2025. május 05-08.
Májusfa kitáncolás	2025. május 16.
Gyermekhét	2025. június 02-06.
Nagycsoportosok búcsúzója	2025. május 30.
Év végi kirándulások	2025. május /csoportszintű/

Természeti ünnepeink:

Állatok világnapja október 04.

Víz világnapja március 21.

Föld napja április 22.

Madarak és fák napja május 10.

2.3. Nevelőtestületi értekezletek:

Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületi értekezlet: **2024. augusztus 26.**

Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Alkalmazotti értekezlete: **2024. augusztus 26.**

Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet: **2024. szeptember 09.**

Félévi értékelés, az év további feladatainak megbeszélése: **2025. január 27.**

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: **2025. június 06.**

2.4. Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontja:

2024. október 25. Csapatépítő kirándulás

2024. december 20. Érzékenyítő nap

2025. április 30. Szakmai délelőtt

2025. június 06. Tanévzáró nevelőtestületi, és alkalmazotti értekezlet

3. Nevelési év feladatai

3.1 Fő nevelési feladatunk ebben az évben a mozgásfejlesztés:

A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet.

Fontos megalapozni a gyermekekben azokat az egészség és test-kulturális magatartáskészségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek. Ahhoz, hogy elégedett emberekké váljanak, már kis korban törekedni kell az „ép testben ép lélek” eszmeiség megalapozására. Az óvodások már egészen apró korban megszeretik a mozgást. Jó lenne elérni, hogy később serdülőként sem mondanának le róla.

Fontosnak gondolom, hogy e rohanó, megterhelő világban az óvodások megismerjék, tiszteljék a környezetüket, egészséges életmódban cseperedjenek fel és bírják a mindennapi megterhelést. Fontos, hogy a gyermekek már kiskorban megszeressék és igényükké válják a rendszeres testmozgás.

A közös játékon alapuló mozgásnak olyan közösségteremtő ereje van, amely a nevelés több területén is érezteti pozitív hatását. A jókedvűen, örömmel végzett tevékenység pedig új motivációt teremt még újabb tevékenységek kipróbálására, melyek hozzájárulnak a személyiség komplex fejlesztéséhez.

A mozgásos tevékenységeknek az integrált nevelésben, oktatásban a személyiségfejlesztő hatása igen nagy.

A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez. A játékos mozgás kapcsolódik az aktuális gyermeki tevékenységekhez, testükkel is megélhetik, elmélyíthetik tapasztalataikat, segít a komplex gondolkodásban, a komplexitás megvalósításában. Olyan megoldási módokat alkalmaz, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése.

A mozgást első lépésként játékos tevékenységekkel, ún. „mozgásos játékokkal” fejlesztjük, mert ezek a kevésbé szabályozott tevékenységek segítenek a gátlások feloldásában, a többirányú, többfunkciós mozgásszükséglet révén összerendezzük a különböző testrészek tevékenységét. A játék lendületébe, ritmusába belefeledkező gyermek így szinte észrevétlenül gyakorolja be a továbblépést jelentő nagymozgás-koordináció alapelemeit. Ezeknek a

játékoknak szocializációs szerepük is van. Hozzásegítenek a csoport kialakításához, aminek a gyermekek későbbi zökkenőmentes integrációja szempontjából van jelentősége.

A mozgásos játékok két csoportra oszthatók:

1. Az eszközhasználat nélküli játékok (fogócska, bújócska, körjátékok, stb.) gyakorlása során kifejlődik a beszédre figyelés, az összpontosítás képessége, fejlődik a gyermek szabály- és feladattudata, bővül a szókincse, kialakul benne a mozgásutánpótlás és reprodukálás képessége, fejlődik ritmusérzéke, javul improvizációs készsége.
2. Az eszközhasználattal folytatott játékokban (labdázás, célba dobás) az eszközök (labda, babzsák használatával kialakul a cél rögzítésének képessége, kialakulnak a szemkövető és letapogató mozgásai, fejlődik a figyelem és a koncentrációs készség, gyorsul a reakciókészség. Számos ismeretet is elsajátíthatunk a gyerekekkel ilyen módon, pl. gyakoroltathatjuk velük a formák nevét, fejleszthetjük velük a formaállandóságot.

A mozgás készítésében fontos szerepet játszanak:

- gyerekek érzelmei
- kíváncsiságuk
- mozgásanyag
- játékoság

A gyermeknek joga, hogy kedvére mozogjon. Ez a tény arra készítet bennünket, hogy felkészüljünk nap, mint nap szervezett mozgáslehetőségek biztosítására az udvaron, az épületben egyaránt.

A tudatos felkészülés azonban nemcsak a mozgás biztosítását jelenti, hanem egyben azt is, hogy a mozgásban rejlő egészséges fejlődést segítjük, irányítjuk.

A mozgás fejleszti a gyermek ellenálló képességét, a test koordinált, összerendezett mozgását, egyensúlyérzékét, izomrendszerét, testi erejét, egész személyiségét. A mozgás révén képessé válik a differenciált mozgásra, a gyors, energikus, a lassú mozgásra.

Az óvodásaink egészséges fejlesztésével eljuthatunk a nem kellően koordinált nagymozgásoktól az ugrások, guruló átfordulások, a pontosabb szem-kéz, szem-láb koordinációt igénylő gyakorlatokon át akár a kar, a láb apróbb izommunkák végzéséig (kislabda dobás, függésekből átfogás).

A mozgás igényli annak észlelését, hogy mekkora a mozgástér előre, jobbra, balra, hátra. A gyermek gyorsabb, bátrabb mozgásra képes a szabadban, mint egy zárt teremben. Meg kell tanulnia alkalmazkodni a tér adta lehetőségekhez.

Miután a mozgás belső igényből fakad ebben a korban, nagyon fontos, hogy sokat tartózkodjanak a szabadban. A játékok csak a szabályok révén lesznek igazán érdekesek, a szabályokat önként és szívesen vállalják a játék kedvéért, így a mozgást biztosító játékaink kialakítják a gyermekek szabálytudatát. Türelemre, kitartásra is nevelnek, hiszen tudni kell kívánni azt az időt, amikor szerephez juthat egy-egy játékban.

Kedveltek a különböző futó játékok. Egyszerű fogójátékok sokaságát ismerjük, kezdeményezzük a testnevelés foglalkozások kereteiben és az udvaron.

Szükséges olyan mozgásos játékok szervezése is, amelyet szűkebb térben, csoportszobában, tornateremben, jól szellőztethető tágasabb előtérben kezdeményezhető.

Nagymozgások (pl. járás, futás, ugrás, csúszás, mászás, egyensúlyozás és finommotoros mozgások fejlesztését szolgálják elsősorban, de általuk fejlődik figyelmük, gyors reagáló képességük, szabálytudatuk, kitartásuk, térbeli tájékozódásuk. Bátrabbak, figyelmesebbek, fegyelmezettebbek lesznek a játékok sikeressége révén.

Azt is tudnunk kell, hogy egy tevékenység nem csupán egy részképességre hat, hanem komplexen, az érintett területeket segítő, támogató, az azzal együttműködő képességekre is.

A fejlesztés komplexitásába beletartoznak olyan, már-már elfeledett képességek, mint az ügyesség, a gyorsaság, a mozgásbátorság, a mozgásbiztonság, az állóképesség, a reakciógyorsaság, a nyitottság, valamint a kognitív képességek, pl. a megfigyelőképesség, az analógiás gondolkodás, a problémamegoldó gondolkodás, az ok-okozati összefüggések felismerése, a figyelem, a feladattudat, a feladattartás.

Ezek a területek minden fejlesztőjáték fejlesztési céljaként értendők, hiszen az egyes részképességek fejlődésének eredményei.

A mozgás személyiségfejlesztő hatása

Minden gyermek más és más, minden gyermek egy önálló személyiség. A mozgásos játékok során a gyermekek átélhetik, hogy bárki lehet eredményes és a közösség hasznos tagja. Ennek érzése pozitívan hat a gyermek egész személyiségére, erősíti az elfogadást. A személyiségfejlesztés fontos lépcsője, hogy a gyermekek tisztában legyenek saját magukkal, tulajdonságaikkal, lehetőségeikkel és elfogadják azt. Az óvónő értékelő magatartása, az elért eredmények megerősítése, az esetleges hibák korrigálása segíti ezt a feladatot, mintát nyújt a gyermekek számára.

Az integrált nevelés, oktatás személyiségfejlesztő hatása nagyon nagy. Amikor különleges bánásmódot igénylő gyermek együtt nevelődik egészséges társaival, akkor számukra egyértelmű a sérült emberek elfogadása, tisztelete. Megtanulják, hogy mindenki felelős a másikkért, mindenki tud segíteni és szorulhat segítségre. A mozgásfejlesztés a fizikai aktivitáson

keresztül a szellemi és a lelki aktivitásra is hat. A mozgás örömforrás, amely pozitív érzésekhez juttatja és újabb mozgásforma elvégzésére ösztöni a gyermeket.

Az együtt szerzett közös élmények testi-lelki jó élményként raktározódnak el a gyermekben, amely egyben követendő mintaként is szolgál. Arra törekszünk, hogy a gyermekeken keresztül a szülőket is bevonjuk a rendszeres mozgásba. Amikor a szülők, testvérek, barátok a televízió, mozi számítógépes játékok helyett a szabadban együtt labdázhatnak, kerékpározhatnak, olyan pótolhatatlan mozgásos tapasztalatforráshoz jutnak, mely egész életükre kihat. Kérjük a szülőket, hogy hétvégén, szünidő alatt is biztosítsanak gyermekeik számára naponta legalább 2-3 órát a szabadban! Ezáltal a szociális tapasztalatok mellett olyan mozgásos tapasztalatokat nyújthatnak (játszóterei játékok, stb.), melyek ebben az életkorban elengedhetetlenek a sokoldalú fejlődéshez. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a sporttevékenység kiválasztásakor vegyék figyelembe a gyermek érdeklődését, életkori-egyéni sajátosságait. A kötött szervezeti formájú sporttevékenységek többsége kötetlenül is végezhető, pl. foci, úszás, korcsolya, néptánc, de kétségtelen, hogy a rendszeresség fontos szempont.

3.2. Ebben a nevelési évben is fontos feladatunk ebben a közösségi nevelés, szocializáció erősítése

Feladatok a közösségi nevelés területén:

- Érzelmi támaszt nyújtó nevelői attitűddel barátságos, derűs, vidám élményekben gazdag kiegyensúlyozott, óvodai körülmények között, az állandóság érdekében a régebbi szokás- és szabályrendszer tudatosításával, a gyermekek testi, lelki harmóniájának megteremtése és közösségi magatartásának megalapozása, pozitív tulajdonságaik minél teljesebb kibontakozására
- a gyermek személyiségfejlődésének alakulásában, a modell értékű kommunikáció, bánásmód, viselkedés az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek között.
- Udvariassági szabályok következetes betartatása
- Az erkölcsi és akarati tulajdonságok alakítása.
- A nem tervezett, sokkal inkább a spontán, - a pillanat megélésére – irányuló nevelési helyzetek teremtése
- Az emberi különbségek elfogadására és tiszteletben tartására nevelés
- Szülők ösztönzése a gyermekek fejlődési naplójában való betekintési jogkör kihasználására, esetmegbeszélésekre, fogadó órák igénybe vételére

- A közös ünneplés során átélt élmények és emóciók hatására az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése.

Az óvodai együttélési szabályok, a napirend betartása, a társakkal, és a felnőttekkel való kontaktusok helyes arányú megtatálása nagy feladatot ró mind a mai napig a gyermekekre. Ehhez kapcsolódik a kiscsoportos gyermekek beszoktatási folyamata, melyben még nagyobb pedagógiai körültekintéssel, és szenzitivitással kell eljárunk a hosszan távol lévő és az újonnan beilleszkedő gyermekek emocionális igényeinek összehangolása érdekében.

Feladatok a szocializáció területén:

Az éves nevelési tervben foglaltak konzekvens betartása, és betartatása pozitív minta adásával. A gyermekek közti emocionális kapcsolatok erősítése napi „szeretetkörrel”, drámajátékokkal, szociometria jellegű feladatokkal.

Kiemelt jelentőséggel bír a mentális segítségnyújtási lehetőségek felajánlása és igénybe vétele, mind alkalmazotti, mind szülői oldalról. (a Pedagógiai Szakszolgálat, valamint a Gyermejjóléti Központ pszichológusainak és moderátorainak segítségével).

3.3. Szakmai feladatok

Az óvodában a tanulás folyamatos spontán és szervezett tevékenység, amelynek a célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus feladata az optimális szubjektív és objektív feltételek megteremtése. Ennek egyik hangsúlyos szegmense a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

Az **egészséges életmódra nevelés**, ezen belül az egészséges táplálkozás, az rendszeres testmozgás, a bőséges folyadékbevitel és mentális egészség elősegítése játékos formában, mely a mindennapokat átszőve épülhetnek be, interiorizálódhatnak a gyermekeink személyiségébe, és válhatnak alapvető igényé.

Kiemelt ezek közül is a rendszeres testmozgás, hiszen a mai gyermekek egyre mozgásszegényebb életet élnek a modern környezet, a kényelem élvezetét előtérbe helyezve, s mindezt ötvözve sajnos túlzott mennyiségű és nem megfelelő minőségű infokommunikációs

programok (számítógépes játékok, televízió) használatával. Célunk, hogy a komplex testmozgások épüljenek be az óvodai élet minden tevékenységébe, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének fejlődésére, mind a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, és mind a szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás területén.

3.4. Törvényességi feladatok

A fenntartó által meghatározott feladatok:

- **Létszámok** életkoronként, csoportonként, (több főnek számítók, 2H-sok, 3H-sok száma) elő felvételisek, dolgozói létszámok.
- Folyamatos adatszolgáltatás a hivatal munkatársai kéréseinek megfelelően.
- **A nevelési év munkaterve**, nevelési évnnyitó értekezlet jegyzőkönyvének leadási határideje: **2024. szeptember 15-ig**.
- **Végleges létszámjelentés:** az októberi statisztika, **2024. október 08-ig**
- **Nevelés nélküli munkanapok** írásbeli bejelentése, határidő: aktualitást megelőzően egy héttel.
- **KIR-ben** lévő adatok ellenőrzése, aktualizálás

4. Munkarend, megbízások**4.1. Csoportjaink, beosztások, gyermeklétszámok**

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport 27 fő + 1 fő SNI	Középső csoport	Pilka Zsoltné Ujvári Ágnes	Kenéz Józsefné
Mókus csoport 29 fő + 1 fő SNI	Nagy csoport	Csala Ilona Boros Mónika Rita Balogh Judit pedagógiai asszisztens	Práger Gáborné
Nyuszi csoport 27 fő	Kiscsoport	Horváthné Tar Erika Hegedűs Györgyi	Szalai Veronika
Bölcsődei csoport 12 fő		Kenéz Rita Veres Jánosné	Szalai Ferencné

4.2. A pedagógusok végzettség szerinti megoszlása:

Felsőfokú végzettségű: 7 fő

Szakvizsgázott: 3 fő

A szakvizsgázott pedagógusok közül 3 fő közoktatás-vezetői szakirányon végzett.

Óvodánkban a délelőtti és délutáni órákban a szervezett tevékenységekkel párhuzamosan valósítjuk meg a fejlesztéseket igénylő gyermekek számára – kiemelten a BTMn-es, SNI-s, gyermekeket- a különböző fejlesztő foglalkozásokat külső szakemberek bevonásával (általános fejlesztés, beszédfejlesztés, mozgásfejlesztés, pedagógiai terápia).

A törvényi előírásoknak megfelelően megszervezzük a hitoktatást, s biztosítjuk a lehetőséget, a feltételeket a logopédiai foglalkozásokhoz, gyógypedagógiai ellátáshoz.

Bölcsőde:

A bölcsődei csoportban 2 fő kisgyermekgondozó-nevelő középfokú szakképesítéssel rendelkező alkalmazott látja el a feladatot.

Gyógypedagógus: Renczes Nóra

Logopédus: Nagy Fruzsina

4.3 Vezetői, megbízások:

Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Igazgató: Varga Szilvia

Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Igazgató- helyettes: Ujvári Ágnes óvodapedagógus

A gyermekek védelmével megbízott óvodapedagógus: Csala Ilona óvodapedagógus

4.4. Felelősök, megbízások:

Jegyzőkönyvvezető: Ujvári Ágnes

Kapcsolattartó a külső intézményekkel, szervezetekkel: Varga Szilvia

Programkoordinátor: A munkatervben meghatározott adott feladatra kijelölt felelős

Külön szolgáltatások rendje:

Szülői igények, melyek az óvodában folyó alaptevékenységek fejlesztését színvonalának emelését szolgálják.

Hitoktatás – szülői igény szerint külső szakemberrel.

Pom-pom foglalkozás szülői igény alapján

Labdaovi foglalkozás szülői igény alapján

Néptánc foglalkozás szülői igény alapján

Angol játékos foglalkozás szülői igény alapján

4.5. Továbbképzési Terv

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde továbbképzési tervében meghatározottak alapján a 2024/25-ös nevelési évben három fő továbbképzési időszakot részben teljesítési kötelezett van.

Egy óvodapedagógus idén megkezdí tanulmányait a Veszprémi Érseki Főiskola fejlesztő-differenciáló mentorpedagógus szakirányú továbbképzési szakon.

Egy kisgyermeknevelő idén megkezdí tanulmányait a Veszprémi Érseki Főiskola csecsemő és kisgyermeknevelő alapképzési szakon.

4.6. Munkarend

Az óvodánkban dolgozó óvodapedagógusok munkarendje:

Az óvodapedagógusok csoportonkénti heti váltásban dolgoznak.

Csoportban töltendő munkaidejük alakulása délelőtti szak esetén:

1. hét hétfőtől csütörtökig: 06.00-12.30

péntek: 06.00-12.00

2. hét hétfőtől csütörtökig: 07.00-13.30

péntek: 07.00-13.00

3. hét hétfőtől csütörtökig: 07.00-13.30

péntek: 07.00-13.00

Csoportban töltendő munkaidejük alakulása délutáni szak esetén:

1. hét hétfőtől csütörtökig: 08.30-15.00

péntek: 09.00-15.00

2. hét hétfőtől csütörtökig: 09.00-15.30

péntek: 09.30-15.30

3. hét hétfőtől csütörtökig: 09.30-16.00

péntek: 10.00-16.00

Az óvodánkban dolgozó dajkák munkarendje:

A dajkák heti váltásban dolgoznak.

1. hét: 06.00-14.00

2. hét: 07.00-15.00

3. hét: 08.00-16.00

Az óvodánkban dolgozó pedagógiai asszisztens munkarendje:

A hét minden napján 07.30-15.30 óráig

326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5): Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Bölcsődei kisgyermeknevelők munkarendje:

Bölcsődei kisgyermeknevelők heti váltásban dolgoznak.

1. hét: 06.00-13.00

2. hét: 09.00-16.00

Bölcsődei dajka munkarendje a hét minden napján: 07.30-15.30

Konyhai alkalmazottak munkarendje:

Munkarendjük a hét minden napján: 06.00-14.00

5. Tanügy éves feladatai

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024.08.30.	Intézményi teljesítménycélok meghatározása	Célok rögzítése az oviKréta programban	Igazgató
2024.08.31.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Igazgató
2024.09. 06.	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	Adatrögzítés	Igazgató

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2024. 09.30.	Egyéni teljesítménycélok meghatározása	Köznevelési foglalkoztatottak egyéni teljesítménycéljainak meghatározása, rögzítése, igazgató általi elfogadása	Óvodapedagógusok Igazgató
2024.09.10.	KIR adatok aktualizálása	Aktualizálás	Igazgató
2024.09.30.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	Óvodapedagógusok
2024.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	Óvodapedagógusok
2024.10.02.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Igazgató
2024.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Igazgató
2024.10.30.	Mérések, vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	Óvodapedagógusok
2024.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	Óvodapedagógusok
2024.11.30.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Óvodapedagógusok
2024.12.31.	Belső szabályozó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Igazgató Igazgató-helyettes
2025.01.15.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakvélemény kérése	Boros Mónika Rita Csala Ilona
2025. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	Óvodapedagógusok

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2025.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2023/2024	Iskolaérett gyermekek dokumentálása	Igazgató
2025.04.20- 05.25.	Beiratkozási napló vezetése	Óvodai beíratás	Igazgató
2025. 05.20	Jelzés az OH felé	Be nem íratott gyermekek listája	Igazgató
2025. 06.30.	Személyes értékelés megbeszélés	Megbeszélések lebonyolítása, eredmények rögzítés az oviKréta TÉR rendszerben	Igazgató

5. 1. Ellenőrzés ütemezése

Az **Önértékelést Támogató Munkacsoport:** az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az igazgató által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoportja:

- Varga Szilvia igazgató
- Ujvári Ágnes igazgató-helyettes

Az igazgató által végzett **belső ellenőrzés** a nevelési év feladataihoz kapcsolódóan, az óvónők és más alkalmazottak munkaköri, feladat-ellátási kötelezettségeiből eredően történik – tervszerűen. Az ellenőrzés célja –óvodapedagógusok esetében- a nevelő és fejlesztő munkájukkal kapcsolatos pozitívumok megerősítése, az esetleges gyengeségek feltárása, módszertani segítségnyújtás, a fejlesztési lehetőségek megbeszélése.

A nevelési év folyamán folyamatos ellenőrzés tárgya a jelenléti ív vezetése, valamint technikai dolgozók esetében a HACCP dokumentáció naprakész vezetése.

5.2. Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens és a dajkák tervezett ellenőrzése

MUNKATERV Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2024/25

Időpont	Az ellenőrzés területei	Dolgozó	Csoport neve
2024. 09.02-06.	Felvételi és mulasztási napló, oviKréta-csoportnapló elindítása	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2024. 09. 02-06.	A 2023/24-es csoportnapló, mulasztási napló lezárása.	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2024. 09.09-27.	Befogadás, gondozási feladatok, óvónő-dajka- szülő kapcsolat, együttműködés, szokásrendszer kialakítása.	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2024. 09.23-27.	Délelőtti tevékenységlátogatás, pedagógiai asszisztenssel való együttműködés ellenőrzése	Boros Mónika Rita Csala Ilona	Mókus csoport
2024. 09.16-27.	Gondozási feladatok, a csoportban dolgozó felnőttek együttműködése	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2024. 09.23-27.	Befogadás, gondozási feladatok, óvónő-dajka kapcsolat, együttműködés, szokásrendszer kialakítása.	Hegedüs Györgyi Horváthné Tar Erika	Nyuszi csoport
2024. 09.23-27.	Csoportnapló és a felvételi és mulasztási napló vezetése	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2024. 10.01-04.	Foglalkozáslátogatás, délelőtti tervezett tevékenység megvalósulása	Pilka Zsoltné	Süni csoport
2024. 10.14-18.	Tevékenységlátogatás, tervezett foglalkozás szerint	Ujvári Ágnes	Süni csoport
2024. 10.21-22.	Tevékenységlátogatás, tervezett foglalkozás szerint	Csala Ilona	Mókus csoport
2024. 11.04-08.	Tevékenység, foglalkozáslátogatás	Hegedüs Györgyi Horváthné Tar Erika	Nyuszi csoport
2025. 01.27-31.	Jegyzőkönyvek a féléves szülői értekezletről, Egyéni fejlesztő naplók ellenőrzése	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2025. 01.27-31.	Mulasztási napló vezetésének ellenőrzése	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
2025. 03.07-ig	Az éves szabadságterv leadása	Minden óvodapedagógus Minden dolgozó	Minden csoport
2025. 03.03-07.	Tevékenység, foglalkozáslátogatás	Boros Mónika Rita	Mókus csoport
2025. 03.17-21.	Pedagógiai asszisztens tevékenységének ellenőrzése	Balogh Judit	Mókus csoport
2025. 04.07-11.	A dajka segítő szerepe a nevelőmunkában	Minden dajka	Minden csoport

2025. 06.10-13.	Teljes körű dokumentáció ellenőrzés	Minden óvodapedagógus	Minden csoport
--------------------	--	--------------------------	----------------

Az ellenőrzés területei:

Óvodapedagógusok esetén:

- szakmai felkészültség - a helyi nevelési programban meghatározott cél-, feladat és sikerkritérium rendszer hármas egységének tudatos alkalmazása,
- a helyes nevelési módszerek alkalmazása a gyakorlatban, differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása,
- az óvónő példamutató nevelői magatartása,
- tervező munka (csoportnapló, megfigyelési lapok alkalmazása, egyéni fejlesztési terv készítése, felvételi- és mulasztási naplók vezetése) a gyermeki fejlettség mérése,
- határidők betartása, egyéni vállalások, megbízatások teljesítése.
- a kiemelt feladatok megvalósulása a csoportban.
- a napirend rugalmas megvalósulása,
- az udvaron tartózkodás ideje alatt ügyelnek a gyermekbalesetek megelőzésére, több választási lehetőséget adnak a különböző játéktevékenységek terén,
- a szokások, szokásrendszerek megfelelő alkalmazása, a gyermekek biztonságérzetének segítése, a szocializáció szintje az egyes csoportokban.

Dajkák:

- A munkaköri leírásban meghatározottak teljesítése, az egészségügyi követelmények, előírások maradéktalan betartása, különös tekintettel a koronavírus elleni védekezésre.
- A HACCP rendszer következetes megtartása. A gyermekek gondozási feladatainak ellátása, segítség a gyermekek nevelésében.
- Az óvónő kéréseinek teljesítése.
- A gyermekekkel való kapcsolatteremtés módja - hangneme, stílusa, a gyermekek segítése az önkiszolgálásban.

A gyermekek ellenőrzése:

Elsősorban az óvónők feladata. **Az elért nevelési eredmények rögzítése történik papíralapon a fejlettségmérő lapokon, valamint az oviKréta felületen.** A fejlettségmérő lapokon rögzítettek ellenőrzése a megfigyelés, elemzés módszerével történik.

Mérőlapok alkalmazása segíti az eredmények, a fejlődés alakulását. A gyakorlatban a megfigyelés, elemzés módszerével a pedagógiai módszerek, a hozzáadott pedagógiai érték hatásainak elemzésével történik a gyermekek ellenőrzése.

5.3. Értékelés

Az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens csoportban végzett tevékenységének látogatása, értékelése után személyes beszélgetésre kerül sor a látogatott pedagógussal. A beszélgetés célja, hogy a pedagógus reflektálhasson a csoportban történetekre, elmondhassa, hogy a tervezett tevékenység megvalósulása mennyire szolgálta a gyermekek igényeit, illetve, hogy a tervezett foglalkozáshoz képest a pedagógus az adott szituációkban mit-miért változtatott. Beszélhet a tevékenység során megvalósított feladatokról, célokról, ill. arról, hogy a délelőtti folyamán történetek mennyire illeszkednek a heti tervezési feladatokba, az adott időszak témájához. Az értékelés során a pedagógus visszajelzést kap a munkájáról. Fontosnak tartom, hogy építő, segítő, s jövőbe mutató legyen a visszacsatolás, a közös megbeszélés, mely a pedagógus további fejlődését szolgálja. Ellenőrzésre kerül ez esetben is a délelőtti tevékenységgel kapcsolatos dokumentáció, a csoportnapló, s az adott időszakra elkészített tematikus terv.

A dajka munkatársak havonta egy közös megbeszélés kapcsán kapnak visszacsatolást munkavégzésükkel kapcsolatosan. Általános, mindenkire vonatkozó témákra kiterjedően. Egyéni elbeszélgetésre is adott a lehetőség, s természetesen erre is sort kerítünk konkrét személyre szóló feladatokat illetően.

Az ellenőrzés és értékelés folyamata nagyban segíti a pedagógusok teljesítményének széleskörű, objektív, tényekre alapuló értékelését.

5.4. Teljesítményértékelés

A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.

A teljesítményt a személyre szabott teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

Minden év június 15, és augusztus 15 között kell a következő nevelési évre vonatkozó intézményi értékelési szempontot meghatározni. Az egyéni intézményi értékelési szempontot legkésőbb az értékelési időszakot megelőző augusztus 25-ig rögzíteni kell, a nevelő testület

beleegyezésével. Az intézményi értékelési szempont meghatározására, minden pedagógus tehet javaslatot augusztus 1-ig, a tagintézmény igazgatók javaslattételre kötelezhetőek. Az intézményi értékelési szempontot nevelőtestületi ülésen el kell fogadni.

A személyre szabott éves teljesítménycélok és értékelési szempontok meghatározásának, teljesítésük nyomon követésének és mérésének részletes módszertanát és szakmai szabályait a hivatal által működtetett honlap tartalmazza.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni, vezetők esetében ez legfeljebb augusztus 31-ig kitolható.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30. és augusztus 15. között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét a jogszabályban meghatározottak szerint határozhatja meg azzal, hogy a havi illetmény a teljesítményértékelés eredménye alapján a meglévő összegnél alacsonyabb összegben nem határozható meg.

6. Gyermekek védelmével kapcsolatban ellátandó feladatok

Folyamatos kapcsolattartás a Család és Gyermekjóléti Központ valamint a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Tapasztalatcsere a családgondozókkal.

A városi szintűvé emelhető szabadidős programok koordinálása.

Az óvodai szociális segítő bevonásával a heti aktuális feladatok és problémák egyeztetése.

Felmerülő szülői igények esetén a járványhelyzet következményeinek fogadóóra keretében történő megbeszélése, életvezetési tanácsok nyújtása.

Folyamatosan figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű gyermekekre /társadalmi hátrány, negatív környezeti hatások stb./. A feltárt hátrányokat az óvodai nevelés folyamatában enyhíteni, kompenzálni kell.

Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermekek hiányzásainak rögzítése, jelentése a fenntartó felé.

Szükség esetén a csoport pedagógusai kérik a gyermekek védelmével megbízott személy segítségét a feltáráshoz.

A családokkal az őszinte, közös bizalmon alapuló kapcsolattartás az együttnevelés érdekében egész évben fontos feladat.

Esélyegyenlőség megteremtésére kell törekedni minden felnőtt és gyermek számára

Olyan programok szervezése, mely elősegíti a szülők és nevelők együttnevelői munkáját.

A Városi Gyermekvédelmi Munkacsoport munkájában való aktív részvétel, a feladatok összehangolása

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért a gyermekek védelmével megbízott óvodapedagógusok, és az igazgató tartoznak felelősséggel, annak függvényében, hogy milyen mértékű intézkedés szükséges.

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsődében **Csala Ilona** a gyermekek védelmével megbízott óvodapedagógus.

7. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Óvodánk védőnője: Gál Gabriella

A szabályzat által meghatározott módon folyik a gyermek és a foglalkozás- egészségügyi szolgáltatás.

Negyedévente tisztasági vizsgálatot végez, és szükség esetén kéthetente felülvizsgálatot tart a probléma megszűnéséig.

Igény szerint részt vesz a csoportok szülői értekezletén.

Munkáját meghatározott munkaterv alapján végzi. (mellékletben)

Óvodánk foglalkozás-egészségügyi orvosa: Dr. Bakonyi Csilla. Óvodánk minden dolgozója rendelkezik érvényes egészségügyi nyilatkozattal, mely tartalmazza az érvényes alkalmassági és tüdőszűrést igazoló eredményeket.

8. Kapcsolataink

8.1 Kapcsolat a szülőkkal

Az együttműködés alapja - melyre mind két félnek törekednie kell - az egyenrangú nevelőtársi viszony, jó partnerkapcsolat, kölcsönös bizalom és segítségnyújtás.

Kapcsolattartás formái:

- Tájékoztató szülői értekezlet,
- Csoportok szülői értekezletei,
- Fogadóórák (előzetesen egyeztetett időpontban)

- Családlátogatás
- Megbeszélés szerinti közös programok: pl. kirándulások, óvoda bál, sportvetélkedők, játszóház, családi nap, ünnepek.
- Számukra (is) szervezett szakmai napok, bemutató foglalkozások, egyéb rendezvények.

Biztosítjuk a lehetőséget, hogy az intézmény minden olyan dokumentumához hozzáférhessenek, amelyek rájuk, illetve gyermekeikre is vonatkoznak. SZMSZ, MIP, Pedagógiai Program, Házirend, egyéb szabályzatokat a nevelői szobában és az intézmény honlapján tanulmányozhatják

Az óvoda honlapján rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az intézményben zajló eseményekről, programokról, illetve a csoportok faliújságain keresztül kapnak tájékoztatást.

Az óvónőkkel folytatott napi, információs megbeszélésre 06-08 óráig, 12³⁰ – 13.00 között, ill. 15.00 óra után van lehetőség!

8.4.Kapcsolat az Ósi Általános Iskolával

Az Ósi Általános Iskolával van szoros együttműködésünk, hiszen a közelsége miatt gyermekeink többsége itt kezdi meg általános iskolai tanulmányait. Kapcsolatunk pedagógiai – szakmai kapcsolat, melynek kialakítása elsősorban az igazgató feladata. Fenntartása, ápolása a nevelőtestületé is, pl.: tanítók meghívása foglalkozásokra, ünnepekre, munkaközösségi megbeszélésekre. Ma már hagyomány az iskola által szervezett ovi-suli, az év eleji óvónő-tanítónő megbeszélés, ill. az óvodában tartott iskolai bemutatkozó szülői értekezlet, valamint az év végi iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.

8.5. Veszprém Megvei Pedagógiai Szakszolgálat Várpalotai Tagintézményével

A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai a tanév elején végzik a kötelező logopédiai szűrést az 5. életévüket betöltött gyermekeknél. Ezen kívül szülői igényeknek megfelelően pedagógiai szűrést is végeznek a tanköteles korú gyermekek körében szeptember hónapban. Folyamatosan végzik a 3. életévüket betöltött gyermekek anyanyelvi szűrését is. Ennek eredményéről és a fejlesztési órák időpontjairól tájékoztatják az igazgatót.

Megállapodás szerint időpont egyeztetéssel a Szakszolgálat dolgozói betekintést nyerhetnek az óvodai munkába, ill. az óvónők is látogathatnak fejlesztő-foglalkozást.

8.6. Kapcsolat a Bartos Sándor Óvoda és Általános Iskolával

Az intézmény munkatársai végzik óvodánkban az SNI-s gyermekek fejlesztését az igazgatóval előre egyeztetett időpontokban.

8.7.A Térségi Népjóléti Gondozási Központ Család és Gyermejjóléti Szolgálatával, és a Család és Gyermejjóléti Központtal

A folyamatos kapcsolattartás elsősorban a Gyermekek védelmével megbízott óvodapedagógus és az igazgató feladata. Indokolt esetben bármelyik óvónő kezdeményezheti - az igazgató tájékoztatása és a szülővel történő megbeszélés után - felveheti a kapcsolatot bármelyik intézménnyel.

8.8. Közművelődési intézményekkel, egyéb szervezetekkel

A község életébe a gyerekekkel együtt különféle programokon keresztül kapcsolódunk be (kulturális, sport, egyéb rendezvények). A Várpalota intézményeinek programjai közül az óvónők-gondozónők saját döntésük alapján, díjfizetéssel járó rendezvények szervezésekor a szülők egyetértésével- választhatnak /könyvtár, múzeum, kiállításain való részvétel, színház, sportprogramok, civil szervezetek kínálta lehetőségek/.

Felelősek a programok tudatos, átgondolt megtervezéséért, balesetmentes lebonyolításáért!

8.9. Kapcsolat a fenntartóval

A tájékoztatás, a feladatok megbeszélése, felosztása az igazgató és igazgató-helyettes közreműködésével történik.

9. Gazdálkodási, tárgyi fejlesztési feladatok

A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett, ill. a fenntartónál igényelt karbantartás, felújítások az alábbiak:

- 1 db gyermekmosdó teljes felújítása.
- Lambéria cseréje folyosókon.
- Padozat cseréje gyermek öltöztetőkben, folyosókon.
- Főzőkonyha tárgyi felszereltségének bővítése

Fontos, kiemelt feladatunk:

- a takarékos gazdálkodás minden területen,
- a szponzorok felkutatása,
- pályázati lehetőségek kihasználása.

10. Ütemterv**Szeptember**

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Dokumentumok megnyitása /Felvételi – Mulasztási Napló, csoportnapló, oviKréta elindítása/	Nevelőtestület	Igazgató	2024. 09. 01.
Kapcsolatfelvétel: Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő, Védőnői Szolgálat	Igazgató Nevelőtestület	Igazgató	2024. 08. 30.
Fejlettségvizsgálat kérő lapok kitöltése; szülői beleegyező nyilatkozatok beszerzése. Logopédiai szűréshez óvónői adatszolgáltatás	Nevelőtestület Szülők	Igazgató	2024. 09. 30.
Logopédiai szűrővizsgálatok	Nevelőtestület	Igazgató	2024. 09. 06-
Kapcsolatfelvétel az egészségügyi szolgálattal	Védőnő	Igazgató	2024. 09. 11.
Nevelőtestületi értekezlet. Nevelési év indításának fő feladatai.	Nevelőtestület	Igazgató	2024. 09. 09.

MUNKATERV Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2024/25

Érvényességi ellenőrzések, eü könyvek, igazolások	Alkalmazottak	Igazgató	Folyamatos
HACCP oktatás	Dajkák, Konyhai dolgozók	Igazgató	2024. 09. 12.
Szülői értekezletek. Igényfelmérések az óvoda által kínált programokhoz.	Szülők Nevelőtestület	Igazgató	2024. 09. 05-11.
Éves Munkaterv leadása	Tagóvoda vezető	Igazgató	2024. 09. 15.
SZK alakuló ülés	SZK tagok, Óvodapedagógusok	Igazgató	2024. 09. 18.
Szüreti felvonulás csatlakozás a település rendezvényéhez	Nevelőtestület	Boros Mónika Rita Csala Ilona	2024. 09. 21.
Őszi kirándulás	Nevelőtestület	Boros Mónika Rita	2024. 10. 24.
Mihály napi vásár	Csala Ilona Pilka Zsoltné	Igazgató	2024. 09. 30.
Szülői értekezletek jegyzőkönyveinek leadása	Nevelőtestület	Nevelőtestület	2024. 09. 30.

Október

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Állatok világnapja	Nevelőtestület	Ujvári Ágnes	2024. 10. 04.
Nevelés nélküli nap Csapatépítő kirándulás	Alkalmazotti közösség	Igazgató	2024. 10. 25.
Tűzriadó próba	Nevelőtestület	Igazgató	2024. 10. 09.
Zene világnapja	Nevelőtestület Gyerekek	Hegedüs Györgyi	2024. 10. 07.
Nagyszülők napja	Nevelőtestület Nagyszülők	Óvodapedagógusok	2024. 10.08- 10-
Látogatás a tűzoltóságra	Nevelőtestület Gyerekek	Pilka Zsoltné	2024. 10.
„Őszi ügyeleti rend” igényfelmérés	Nevelőtestület Tagóvodák	Igazgató	2024.10.16.

November

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Lámpás felvonulás	Alkalmazottak Szülők, gyermekek	Óvodapedagógusok	2024.11.08.
Fényképezés megszervezése, lebonyolítása	Nevelőtestület Szülők, gyermekek	Igazgató	2024.11.22.
Mikulás vásár megszervezése	Nevelőtestület gyermekek	Horváthné Tar Erika	2024.12.01.
1. Adventi gyertyagyújtás adventi koncert	Nevelőtestület Szülők, gyermekek	Hegedüs Györgyi	2024. 11. 29.
Adventi vásár	Nevelőtestület Szülők	Óvodapedagógusok	2024. 11. 29.

December

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Dokumentációk leadása ellenőrzésre	Nevelőtestület	Igazgató	2024.12.17.
Mikulásvárás	Nevelőtestület, gyerekek	Horváthné Tar Erika	2024.12.06.
„Téli ügyeleti rend” igényfelmérés	Nevelőtestület Tagóvodák	Igazgató	2024.12.10.
2. Adventi gyertyagyújtás	Nevelőtestület Gyerekek	Horváthné Tar Erika	2024. 12. 06.
3. Adventi gyertyagyújtás Karácsonyi bábozás	Nevelőtestület Gyerekek	Pilka Zsoltné Boros Mónika Rita	2024. 12. 13.
Karácsonyi ünnep megszervezése	Nevelőtestület, szülők, gyerekek	Óvodapedagógusok	2024.12.19.

Január

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület	Igazgató	2025.01.24.
Szülői értekezlet	Nevelőtestület	Nevelőtestület	2025.01.15-
Félévi értékelés	Szülők		
Fogadó óra	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	2025. 01. 20-
Egyéni fejlődési napló ismertetése	Szülők		
Szk értekezlet	SZK tagok, Óvodapedagógusok	Igazgató	2025. 01. 29.

Február

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Farsangi mulatság „Mézenüzök” koncert	Alkalmazottak Gyermekek Szülők	Óvodapedagógusok Igazgató	2025.02.14.
Egyéni fejlődési napló Egyéni fejlesztések /dokumentáció áttekintése./	Nevelőtestület Fejlesztő pedagógus Igazgató	Igazgató	2025.02.29.

Március

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Víz Világnapi játékok	Nevelőtestület, gyerekek	Boros Mónika Rita	2025.03.21.
Szabadság tervek leadása	Alkalmazottak	Igazgató	2025.03.10.
Egészség hét	Nevelőtestület, gyerekek	Óvodapedagógusok	2025. 03. 17.- 21.
„Tavaszi ügyeleti rend” igényfelmérés	Nevelőtestület	Igazgató	2025.03.18.
Óvónők és nagycsoportos gyermekek látogatása az 1. osztályban.	Nevelőtestület, gyermekek, tanító néni	Igazgató-helyettes Alsós munkaközösség vezető	2025.03.25.

Április

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Óvodanyitogató nyílt délután a leendő ovisoknak	Nevelőtestület	Igazgató	2025. 04. 16.
Húsvéti tojáskeresés, locsolkodás, tojásfa díszítés	Nevelőtestület Gyermekek	Óvodapedagógusok	2025. 04. 17.
Szakmai nap	Nevelőtestület	Igazgató	2025. 04. 30.
Föld Napja virágültetés vetélkedő	Alkalmazottak Gyermekek	Ujvári Ágnes	2025.04.16.

Május

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Madarak- Fák Napja	Nevelőtestület Gyerekek	Óvodapedagógusok	2025.05.09.
Anyák napja Ünnepi műsor csoportonként	Nevelőtestület Gyerekek Szülők Nagyszülők	Óvodapedagógusok	2025.05.05- 05.07.
Májusfa kitáncolás	Nevelőtestület Gyerekek	Csala Ilona	2025. 05.16.
Évzáró műsorok csoportszinten	Nevelőtestület Szülők	Nevelőtestület	2025.05.26-05- 29.
Év végi kirándulások	Nevelőtestület	Nevelőtestület	2025.05.

MUNKATERV Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2024/25

	Gyerekek		Csoportonkénti szervezés.
Gyermekhét	Nevelőtestület Szülők Gyerekek	Óvodapedagógusok	2025.05.26.
Nagy csoportosok búcsúzója	Nevelőtestület Szülők Gyerekek	Igazgató Boros Mónika Rita Csala Ilona	2025. 05. 30.

Június

Feladat/Esemény	Érintettek	Felelősök	Határidő
Alkalmazotti értekezlet	Alkalmazottak	Igazgató	2025.06.06.
Nevelőtestületi évváró értekezlet	Nevelőtestület	Igazgató	2025.06.06.
Egyéni fejlődési napló Dokumentáció ellenőrzése	Nevelőtestület	Igazgató	2025.06.10.

MELLÉKLETEK

Gyermekvédelmi feladatok éves munkaterve

A gyermekekkel kapcsolatos teendők:

1. Kapcsolatteremtés az újonnan óvodába érkező gyermekek családjával (igény szerint családlátogatás).

Felelős: minden óvodapedagógus

határidő: folyamatos.

2. A beilleszkedés elősegítése, a csoport életrendjének, az óvodai szokásoknak a megismertetése, elfogadtatása.

Felelős: minden óvodapedagógus

határidő: folyamatos

3. Új gyermekvédelmi esetek felderítése

Felelős: minden óvodapedagógus

határidő: folyamatos

4. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.

Felelős: a gyermekek védelmével megbízott

határidő: október 1.

5. Nyilvántartás készítése a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekekről.

Felelős: a gyermekek védelmével megbízott

határidő: október 20.

6. A speciális szolgáltatást igénylő gyermekek kiszűrése, javaslatok a további teendőkhöz.

Felelős: minden óvónő

határidő: okt. 15.

7. Az érintett gyermekek érdekében kapcsolat felvétele a Család és Gyermejkölési Szolgálattal, a családgondozókkal.

Felelős: a gyermekek védelmével megbízott

határidő: folyamatos, ill. a gyermekvédelmi fogadóórán

8. Megbeszélés az érintett óvónőkkel

Felelős: a gyermekek védelmével megbízott

határidő: a családgondozóval történt megbeszélés utáni nap

9. Szükség esetén családlátogatás az érintett családoknál

A Gólyafészek Óvoda Szülői Közösségének munkaterve a 2024/25-ös nevelési évre

Az óvoda Szülői Közösségét a gyermekcsoportokba járó szülők alkotják.

A Szülői Közösség vezetőségének tagjai:

Mókus csoport:

**Karáthné Juhász Kinga
Erdei-Markó Alexandra**

Nyuszi csoport:

**Balogh-Horváth Judit
Horváth András**

Süni csoport:

**Egyed Krisztiánné
Borz-Kovács Brigitta**

A Szülői Közösség évente két alkalommal előre tervezetten ülésezik, de a feladatok függvényében soron kívül is összehívja tagjait.

1. SZK Vezetőségi ülés

Időpont: 2024. szeptember 18.

Téma: személyi változások, szervezeti, működési változások. Aktuális feladatok, első félév várható programjai, munkaterv bemutatása, elfogadtatása.

2. SZK Vezetőségi ülés

Időpont: 2024. Január 29.

Téma: aktuális feladatok, a Kölyökvár Napok rendezvénysorozat programjai, előkészületei, feladatai. Az első félévben elvégzett munka értékelése, a második félév tervezett programjai.

Nyilatkozat

Jelen nyilatkozatban kijelentem, hogy a Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési évre szóló Munkatervét a Szülői Közösség 2024. szeptember 18-án megtartott vezetőségi ülésén részt vevő tagok egyöntetűen elfogadták.

Ósi, 2024. 09. 18.

.....
SzK elnök

Fejlesztési terv

Az óvodába járó gyermekeket a folyamatos megfigyelés mellett évi két alkalommal januárban és májusban mérjük. Ez alól kivételt képeznek a kiscsoportos korú gyermekek, akiknél januárig a beszoktatás, befogadás tapasztalatait valamint a tevékenységek közbeni megfigyeléseink eredményeit rögzítjük.

Mérőlapok alkalmazása segítette az eredmények, a fejlődés alakulását. A gyakorlatban a megfigyelés, elemzés módszerével a pedagógiai módszerek, a hozzáadott pedagógiai érték hatásainak elemzésével történik a gyermekek ellenőrzése. Az óvodások fejlődési ütemét értékeljük, minden egyes gyermekről fejlődést nyomon követő dokumentumot vezetünk, melybe rögzítjük a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, a további fejlődéshez szükséges intézkedéseket. Az óvodapedagógusok méréseit elemezve az körvonalazódik, hogy igen sok olyan terület, részképesség van, ami az egyes gyermekeknél megsegítésre, fejlesztésre szorulna. Ha a teljes palettát szemléljük, akkor a következők az arányok:

Tapasztalataink és az egyéni fejlettség rögzített adatai azt mutatják, hogy a legnagyobb fokú elmaradás a gyermekek fejlődésében a nagymozgás, koordinációs képességek, a finommotorika, grafomotorika, az érzelmi-akarati élet és a gyermekek önbizalma területein tapasztalhatóak.

A nagymozgást és a koordinációs képességeket minél több szabad, mozgásos játékkal, illetve az udvaron is szervezett mozgásos tevékenységekkel fejlesztjük a rendszeres testnevelés foglalkozások mellett. Udvarunk rendkívül sokféle mozgáshoz kínál játékeszközöket a gyermekeknek.

Minden délelőtt kapnak labdákat, kismotorokat a gyermekek, mozgáskoordinációjuk fejlesztéséhez minden körülmény biztosított. A többi területen mért fejlődési lemaradásokat az óvodapedagógusok a szülőkkel szorosan együttműködve, folyamatos konzultációval oldják meg.

Óvodapedagógus társaimat tájékoztattam a mérések összesített eredményéről és bár a fejlesztést mindig az adott gyermek egyéni sajátosságaihoz igazítjuk, a pedagógiai munka, az egyes nevelési területek tervezésénél figyelembe vesszük, hogy mely képességek fejlesztését célzó feladatok, gyakorlatok kapjanak nagyobb hangsúlyt.

Indokolt esetben kezdeményezzük a szakszolgálatok diagnosztizáló vizsgálatának igénybevételét, fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi, pszichológiai megsegítést. A mérési eredmények összesítése, elemzése adja az alapját, hogy kiszűrjük azokat a gyermekeket, akik tanulási zavarral, súlyosabb fejlődési lemaradással küzdenek és fejlesztésre szorulnak. Az így kiszűrt és integrálható speciális segítséget igénylő gyermekek fejlesztését a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusai, logopédusai, mozgásfejlesztő szakembere látják el. Az SNI-s gyermekeket intézményünkönél munkaszerződéssel foglalkoztatott óraadó gyógypedagógusok fejlesztik. Jelenleg 2 sajátos nevelési igényű gyermek jár hozzánk.

Kötelező óraszámmal le nem kötött feladatok:

- foglalkozások, tanítási órák előkészítése (tervezés, szervezés, adminisztráció, eszközök készítése, előkészítése),
- a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése (személyiséglapok vagy egyéni fejlődési naplók vezetése, családlátogatás, beszoktatás tapasztalatai, konzultáció logopédussal, fejlesztő pedagógussal, a nevelőtestület tagjaival, nyomon követő konzultáció az első osztályos tanító nénikkel, igény szerint és módszertani irányultság alapján tesztsorok, kérdőívek adaptálása, feladatlapok készítése),
- az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése (vetélkedők, játékok, kupák szervezése óvodai, városi és kistérségi szinteken, kirándulások, túrák szervezése, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokra való felkészülés és lebonyolítás),
- előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek felügyelete,
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
- eseti helyettesítés,
- a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység (csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődési napló, tervezetek, vázlatok, eseti feljegyzések, jegyzőkönyvek, munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív),
- az intézményi dokumentumok készítése, vezetése (munkaterv, Pedagógiai Program módosítása team munkában),
- a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása (valamint a közös programok: sportdélutánok, fesztiválok, játék délutánok, egészségnapok, ünnepek, bálók megszervezése és lebonyolítása),
- pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
- a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel (nevelőtestületi értekezletek, a nevelőtestület illetve az alkalmazotti közösség havonta történő délutáni megbeszélései, konzultációk, alkotó délutánok, rendkívüli családlátogatások, családkonferenciák, értekezletek a Gyermekjóléti Szolgálat és Családsegítő Szolgálat családgondozóival, pszichológusával, a Nevelési Tanácsadó szakembereivel),
- munkaközösség-vezetés (tervezés, munkaterv készítése, szervező feladatok, a munkaközösségi foglalkozások összehívása, előkészítése, levezetése, esetleges külső

szakemberekkel való konzultáció, meghívás, adminisztráció, az elvégzett munka időszakos és éves összegző értékelése, a konzekvenciák alapján a következő év előkészítése, fejlesztési lehetőségek áttekintése),

- az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés (autodidakta pályázati figyelmunka, támogatók, szponzorok felkutatása, a mecenatúra bővítése, szülőkkal, szervezetekkel együtt végzendő társadalmi munka elősegítése, részvétel),
- környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása (a Pedagógiai program és az éves munkatervben tervezettek iránymutatása alapján,)
- óvodai szertár fejlesztése, karbantartása.

Nyilatkozat

Jelen nyilatkozatban kijelentem, hogy a Gólyafészek Óvoda és Bölcsődében keddi napokon 08.15 -08.45 közötti időtartamban a napirend nevelési, oktatási feladatokkal le nem fedett idejében tartom a hitoktatást az óvodás gyermekek számára.

Ósi, 2024. szeptember 01.

.....
hitoktató

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületének

Elfogadó nyilatkozata

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 2024/2025. évi munkatervet a 2024. szeptember 09-én megtartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Ósi, 2024. szeptember 09.

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

.....
jegyzőkönyvvezető