



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): előirányzat-nyilvántartás vezetése, közreműködés a költségvetési rendelet-módosítás előkészítésében;

a költségvetési rendelet elfogadását követően az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél az előirányzatok főkönyvi könyvelése;

az Önkormányzat és költségvetési szervei bérfeladásának elkészítése;

az Önkormányzatot megillető állami támogatások analitikus nyilvántartásának vezetése;

közreműködés az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés elkészítésében, annak MÁK-hoz történő megküldésében;

közreműködés a költségvetés és a költségvetési beszámoló elkészítésében;

kimenő számlák kiállítása, követelések könyvelése;

ÁFA-bevallás készítése;

közreműködés a Képviselő-testület, valamint a szakmai szervezetek részére szükséges pénzügyi, gazdálkodási tárgyú beszámolók, előterjesztések elkészítésében;

pénztárellenőri feladatok ellátása;

a leltározási szabályzatnak megfelelően közreműködés a leltározás elvégzésében; - a sajátos elszámolások analitikus nyilvántartásának vezetése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3614 Számvetési ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ósi

A munkavégzés pontos helye: 8161 Ósi Kossuth Lajos utca 40.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Az illetményre és juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az Ósi Polgármesteri Hivatal Közzszolgálati Szabályzata vonatkozik.

Erkölcsei bizonyítvány hiányában csatolni kell az igénylést igazoló iratot, az erkölcsi bizonyítvány legkésőbb a személyes meghallgatáskor bemutatandó.

Az álláshely a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 19. pontjában megjelölt, felsőfokú szakirányú végzettséggel is betölthető.

A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatos információt nyújt: Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető (88) 496-192, 13-as mellék. A borítékon kérjük feltüntetni: Pályázat pénzügyi ügyintéző álláshelyre

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatik

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, Mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakirányon, folyamatos továbbképzési kötelezettség teljesítésével

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál hasonló területen szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.02.02. 18:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton az Ősi Polgármesteri Hivatal 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40. címre

Személyesen az Ősi Polgármesteri Hivatalban.

Elektronikus úton a hivatal@osikozseg.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezésekkel kapcsolatban Ősi Község Polgármesterének egyetértésével Ősi Község Jegyzője dönt, az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztott személyek meghallgatását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.02.16. 18:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Ősi Község honlapja: www.osikozseg.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.01.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat