



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): 1. az előirányzat-nyilvántartás vezetése, közreműködés a költségvetési rendeletmódosítás előkészítésében;

2. a költségvetési rendelet elfogadását követően, Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél végzi az előirányzatok főkönyvi könyvelését;

3. elkészíti az Önkormányzat és költségvetési szervei bérfeladását;

4. elkészíti az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde intézmény főzőkonyháján keletkezett általános költségek költségfelosztását;

5. vezeti az Önkormányzatot megillető állami támogatások analitikus nyilvántartását;

6. közreműködik az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés elkészítésében, annak MÁK-hoz történő megküldésében;

7. közreműködik a költségvetés, és költségvetési beszámoló elkészítésében;

8. közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szakmai szervek részére szükséges pénzügyi, gazdálkodási tárgyú beszámolók, előterjesztések elkészítésében;

9. Veszprémi Tankerületi Központ és Ősi Község Önkormányzata között – közüzemi és üzemeltetési díjak viseléséről – kötött megállapodásban foglaltak szerint adatot szolgáltat és egyeztet a Tankerülettel, a Tankerület által kiállított számlák költségfelosztását elvégzi, továbbá kiállítja a Tankerület felé a számlát az ASP keretrendszerben, és könyveli a követeléseket,

10. a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház és Ősi Község Önkormányzata között – ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában – kötött megállapodásban foglaltak szerint elvégzi a felmerült költségek tételes elszámolását, a Kórház felé kiállítja a számlákat az ASP keretrendszerben, és könyveli a követeléseket,

11. elkészíti a Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde és az Ősi Polgármesteri Hivatal általános forgalmi adó bevallását;

12. ellátja a pénztárellenőri feladatokat Ősi Község Önkormányzata, Ősi Polgármesteri Hivatal illetve Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde pénztárai vonatkozásában;

13. immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának naprakész vezetése, negyedévente az értékcsökkenés elszámolása és egyeztetés a főkönyvi könyveléssel

14. vagyontáster nyilvántartás vezetése, évente egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.

15. az Önkormányzat és Intézményei beruházás statisztikai adatszolgáltatásának teljesítése;

16. a leltározási szabályzatnak megfelelően közreműködik a leltározás elvégzésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ősi

A munkavégzés pontos helye: 8161 Ősi Kossuth Lajos utca 40.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Az illetményre és juttatásokra a közfoglalkoztatási tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az Ősi Polgármesteri Hivatal Közfoglalkoztatási Szabályzata vonatkozik.

Erkölcsei bizonyítvány hiányában csatolni kell az igénylést igazoló iratot, az erkölcsi bizonyítvány legkésőbb a személyes meghallgatáskor bemutatandó.

Az álláshely a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 19. pontjában megjelölt, felsőfokú szakirányú végzettséggel is betölthető.

A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatos információt nyújt: Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető (88) 496-192, 13-as mellék. A borítékon kérjük feltüntetni: Pályázat pénzügyi ügyintéző álláshelyre

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszerképesítés vagy szerképesítés szakma - középfokú szerképesítés szerképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerképesítés , Egyéb végzettség, Gazdasági középiskolai végzettség

- 4. Érettségi, vagy középfokú szerképesítés vagy szerképesítés-ráépülés felső középfokú részszerképesítés vagy szerképesítés szakma - középfokú szerképesítés szerképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szerképesítés , Egyéb végzettség, középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szerképesítés

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, Mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakirányon, folyamatos továbbképzési kötelezettség teljesítésével

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Önkormányzatnál hasonló területen szerzett - legalább 1 év szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.16. 16:00

Pályázat benyújtásának módja: - Postai úton az Ősi Polgármesteri Hivatal 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40. címre

- Személyesen az Ősi Polgármesteri Hivatalban.
- Elektronikus úton a hivatal@osikozseg.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezésekkel kapcsolatban Ősi Község Polgármesterének egyetértésével Ősi Község Jegyzője dönt, az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztott személyek meghallgatását követően.

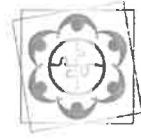
A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.30. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Ősi Község honlapja: www.osikozseg.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.04.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.19.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás