

Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

2025-26.



A „Bölcsődei házirend”-t Ősi Község Önkormányzatának képviselő-testület
136/2025. (09.11.) határozatával, a Bölcsőde Szakmai Programjának
részeként hagyta jóvá.

[Handwritten signature]



2025.

Kedves Szülők!

Bölcsődénk a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával 20 hetes kortól 3 éves gyermekek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítését és optimális fejlődését segíti elő.

SNI gyermekek esetében a 4. életévükig tart a bölcsődei nevelés-gondozás szakasza.

A nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott nevelő-gondozó munkánk gyermekközpontú, mely támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, kiegészíti a bölcsődés korú gyermekek családban történő nevelését.

A házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, szülők az intézményben dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja.

Kérjük, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni és a benne foglaltak betartani!

1. Általános információk a bölcsődéről

A bölcsőde fenntartója: Ősi község önkormányzata

A bölcsőde neve és címe: Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

8161 Ősi, Iskola u.10.

Az elérhetőségek:88/496-624

E-mail: osi.ovoda2016@gmail.com

Igazgató: Varga Szilvia

A szakmai vezető hiánya esetén a bölcsőde ügyeit az igazgató látja el, vagy az általa megbízott gondozónő.

2. Nyitvatartási rend

A gondozási- nevelési év: január 01-től december 31-ig tart.

Napi nyitva-tartás: hétfőtől-péntekig 06.00-16.00-óraig

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetében csak a bírói ítélet szerint megállapított szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti haza a gyermeket.

Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva-tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Amennyiben a szülő a bölcsőde zárási idejét

követő fél órán belül nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti.

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrényrésze van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.

A szülők biztosítják a gyermekek öltözetét, valamint a nem szobatiszta gyermekek számára az eldobható pelenkát, nedves törülközőt, krémet, ha használnak.

A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét bevarrni/beírni, hogy ne lehessen összekeverni azokat.

A csoportszobába, csak a beszoktatás ideje alatt mehetnek be a szülők váltócipőben.

A gyermek, délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről.

A bölcsődénkben szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos anyás beszoktatást, erre két hetet biztosítunk.

A nyári időszakban a karbantartási, festési, nagytakarítási munkálatok ideje alatt a bölcsőde zárva tart, a fenntartó által meghatározott ideig.

A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

3. A gyermekek jogai

- A gyermek joga, hogy- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítőkülönleges ellátásban részesüljön,
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszak, az elhanyagolással szemben
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok

- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 C fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.
- Kérjük, tájékoztassa a kisgyermeknevelőt, ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap. A bölcsődében a kisgyermeknevelő nem adhat be gyógyszert a gyerekeknek.

- A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét a szakorvosi javaslat bemutatásával igazolja.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, jogunkban áll nem befogadni aznap a gyermeket. Az igazoláson kérjük feltüntetni a betegséget és a gyógymódot is. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 10.00 óráig közölje az igazgatóval, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, a szülőket értesíteni az esetről. A szülő kérésére ettől a vezető eltérhet.
- Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, lógós fülbevalót ne viseljenek.
- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen, az előtérben kérjük tárolni.

5. Bölcsődei élet

A bölcsődei élet a gyermekek életkorához, szükségleteihez igazodó folyamatos napirend szerint szerveződik.

6. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata.
- A heti étlapot a szülők a faliújságon megtekinthetik.
- Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.
- Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát tartalmaz.
- Ételallergiás gyermek esetén az allergia tényét a szülő szakorvosi javaslattal igazolja.

Térítési díjak befizetése:

A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Betegség esetén másnap reggel 10.00-ig történő bejelentés esetén lemondásra kerül az étkezés.

Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét – az igénybevételt megelőző napon 10.00 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az igazgatót, aki felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésükre.

7. Szülők a bölcsődében

7.1 A szülők kötelessége és joga

A szülő **kötelessége**, hogy

- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, szervezetekkel, hatóságokkal
- gyermekével együttműködjön, emberi máltóságát tiszteletben tartsa;
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze.

A szülők **joga**, hogy

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

7.2 Kapcsolattartás a szülőkkel

- A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.
- A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének.
- A gyermek szülővel történő beszoktatása (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
- A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekek kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy a szakmai vezetőtől kérjenek. A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik. Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhetnek a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek. Az érdekképviselői Fórum elérhetőségéről felvilágosítással szolgálunk a hirdetőtáblán.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire. A bölcsőde a tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végzi.

A Házirend betartása minden szülő számára kötelező!

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik munkánkat!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példányát a szülők megkapják, amelynek átvételét a szülő a nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Jelen házirend 2025. szeptember 01. napján lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény érvényben lévő házirendje.

Ósi, 2025. szeptember 01.



Varga Lilla
igazgató

Kivonat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 11. napján 17,14 órakor megtartott munkaterv szerinti nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvéből

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

136/2025. (09. 11.) képviselő-testületi határozat

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ósi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálatra vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, a Bölcsőde Szakmai Programját és Háziarendjét az előterjesztés mellékletei szerint elfogadja. A szakmai program az elfogadást követő naptól lép hatályba.

A Képviselő-testület felkéri Varga Szilvia igazgatót, hogy a szakmai program intézmény dolgozóival való megismertetéséről gondoskodjon.

Felelős: Varga Szilvia igazgató

Határidő: 2025. szeptember 11.

Nánási Boglárka sk.
polgármester

k.m.f.



Andrásiné Marton Mónika sk.
jegyző

A kivonat hitelül:

Ósi, 2025. szeptember 15.




Andrásiné Marton Mónika
jegyző