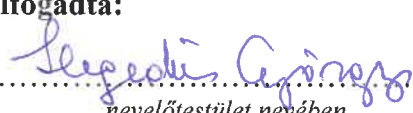


HÁZIREND

2022.

Intézmény	Készítette:  intézményvezető aláírása 
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
.../2022. (12.1) határozatszámon elfogadta:  nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Óvodai szülői szervezet nevében
.../2022. (12.1) határozatszámon jóváhagyta:  intézményvezető 	
Egyetértését kinyilvánító: Ósi Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Háziarendet 101/2022. (10.13) határozatával elfogadta.  Fenntartó, működtető nevében 	
Hatályos: a kihirdetés napjától 2022. 10. 14.	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.osikozseg.hu	
Verziószám: X/2 eredeti példány	
Iktatószám:	

1. Törvényi háttér

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§(1) alapján a Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde (8161, Ősi, Iskola u.10.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

A Házirend jogszabályi alapja

-2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

-2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról módosításai

-20/2012. (VIII. 31.) EMMI. rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

-1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló

1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

Kapcsolódó törvények:

- 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

-2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről.

Jelen módosítást az alábbi jogszabályok változása indokolta:

- 2011. évi CXC. törvény a közoktatásról módosításai

- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról módosítása

-az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet módosítása

- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.)

Korm. rendelet módosításai:

-A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosítása

-A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításai

-215/2020. (V. 20.) Korm. rendelet az óvodák és bölcsődék újraindításáról , valamint a nyári táborok megszervezéséről

Házirend

1.1 A Házirend összhangban van óvodánk belső dokumentumaival. / Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ), Pedagógiai Program/ Ezen dokumentumokkal szabályozzuk intézményünk , törvényes és zökkenőmentes működését, ezért a Házirend betartása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. A szülő gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a házirend a szülők részére is kötelező érvényű. A házirendet mindenkinek joga van megismerni, és kötelessége betartani és betartatni.

1.2 A házirend célja

A házirend célja, hogy - többek között - meghatározza:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.
- a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.

1.3 A házirend hatálya

1.3.1. Időbeli hatálya:

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 122/2018.(08.09) a fenntartó által jóváhagyott Házirend.

A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

1.3.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával, bölcsődével jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával, bölcsődével jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda , bölcsőde feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

1.3.3. A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda, bölcsőde területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

1.4. A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

A házirendet az intézményvezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető írja alá.

1.5. A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

1.6. Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, bölcsőde döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1.7. A házirend nyilvánossága

- intézmény honlapján.
- faliújságon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni.

A házirend egy-egy példányát át kell adni az érintetteknek:

- valamennyi pedagógusnak
- a gyermek szülőjének az óvodába, bölcsődébe történő beiratkozáskor

2. Általános információk

Az intézmény neve: Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

Az intézmény címe: 8161 Ősi, Iskola u.10.

Az intézmény telefonszáma: 0688/496162-496624-496404

Az intézmény e-mail címe: osi.ovoda2016@gmail.com

Az intézmény OM-azonosítója: 201659

Az intézmény fenntartója, címe: 8161 Ősi, Kossuth L.u.40

Az intézményvezető neve: Lőkös Kálmánné

Intézményvezető helyettes: Újvári Ágnes

Bölcsőde szakmai vezetője: Kenéz Rita

A munkaközösség vezető neve: Pilka Zsoltné

Élelmezésvezető neve: Skabla Zoltánné

Az intézmény gyermekvédelmi felelőse: Csala Ilona

Fogadóórájuk: előre egyeztetett időpontban.

Fejlesztést segítő szakemberek:

- Logopédus: Tavaszi- Pilka Bernadett

-Gyógypedagógusok: Hüll Gabriella, Kovács Réka

Elérhetőségük: a hirdetőtáblán megtalálható

Az óvoda védőnője: Gál Gabriella

-3.Nyitvatartási rend

Nevelési év:

- Szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember1.-től május 31.-ig

- Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig

Téli zárás időpontjáról

- minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az intézményvezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az intézményvezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Nevelés nélküli munkanapok:

- Nevelés nélküli munkanapokat évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII.31.) EMMI-rendelet 3. § (5) bekezdése, ennek engedélyezéséről a fenntartó dönt. Az időpontokról a fenntartó döntését követően tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet; illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:

- Intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Napi nyitvatartás: hétfőtől péntekig reggel 6 h-tól délután 16 h -ig.

- A gyermekek reggel 6 órától 7.00 óráig, délután 15.30-tól 16 óráig ügyeleti csoportban tartózkodnak, az ügyeletes óvónő felügyelete alatt.

- 7.00 óra után a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra.

Az óvoda bejáratí ajtaja és kapujának zárva tartási rendje:

- Reggel: 9 óra és 12.30 óra között

- Délután: a bejáratí kapu: 14 óra 30-ig

3.1. A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

- Az óvoda, bölcsőde nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Nyári élet:

- Az óvoda, az iskolai nyári szünet kezdetétől, augusztus 31-ig, nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk.

4. Az óvodai felvétel-átvétel szabályai, eljárásrendje, az óvodai elhelyezés megszűnése

4.1 Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai felvétel, átvétel , jelentkezés alapján történik.

Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, hogy minden az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott

időpontban. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.

- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

- A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.

- Az óvodai beíratás a felvételi-előjegyzési naplóba, az önkormányzat/fenntartó által kijelölt időszakban (április 20. és május 20. között 2-3-napon át) zajlik, a későbbiekben a beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

- A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járatni.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító

- születési anyakönyvi kivonata

- lakcímet igazoló hatósági igazolványa

- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ-kártya)

a szülők:

- személyi azonosító igazolványa

- lakcímet igazoló hatósági igazolványa

- a gyermekvédelmi támogatásról határozat

- nyilatkozat arról, hogy mindkét szülő hozzájárul a gyermek beíratásához.

4.2 Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),

- a felmentést engedélyező szerv, a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására

- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés]

5. A beiskolázás rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni [Nkt. 45. § 1 pont].

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig óvodai ellátásban részesül. (maximum 8 éves koráig). Az a gyermek, akinek a szülője kérelmére a felmentő szerv döntése alapján, vagy a szakértői bizottság január 15. előtt javasolja, további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesül. (maximum hétéves koráig).

- Ha a szülő nem ért egyet az óvodai szakvéleménnyel szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet a gyermeke iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából.

- A tankötelezettség hat éves kor előtti megkezdését a szülő kérelme és szakértőibizottság véleménye alapján az illetékes kormányhivatal engedélyezheti.

2020. január 1-jétől, ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

- A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. Amennyiben a gyermek fejlettsége nem éri el a szükséges szintet, vagy véleménykülönbség van a szülő és a pedagógus között, megbeszéljük, hogy szakértői bizottság elé utaljuk-e a gyermeket. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,

- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt [Nkt. 45. § (4) pont].

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, valamint a szülő döntése alapján a választott iskola első évfolyamára. A gyermek utoljára abban az évben kezdheti meg a nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti.

6. Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

2020. január 1-jétől a szülő a Járási hivatalhoz benyújtott - tárgyév május 25. napjáig - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a

gyermek a negyedik életévét betölti, a felmentést engedélyező szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást szükséges a szülőnek benyújtani.

7. A gyermekek jogai és kötelességei

7.1. A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).

- Egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.

- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.

- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről.

7.2. A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.
- Megtartsák az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek (udvar) használati rendjét.

A gyermek részvétele a hit- és vallásoktatásban: Az egyházak képviselőivel a kapcsolattartó az intézményvezető.

A kapcsolat formája az óvodában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit és vallásoktatást szervezhetnek. A hit és vallásoktatáson való részvétel a gyermekek számára önkéntes.

Az óvoda a foglalkozásokhoz foglalkoztató termet biztosít az óvoda nevelési rendjéhez igazodva.

A gyermekek hit és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

8. Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések

8.1. Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

Az étkezés intézményi térítési díjának megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik. Az intézményi térítési díj összegéről a szülőket tájékoztatjuk.

Ingyenes étkezés igényelhető a Gyvt. 21/B. §-a alapján. A jogosultságot igazolni kell a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint (6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltése és benyújtása).

A befizetések időpontjáról tájékozódhatnak a szülők a faliújságokon.

Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 10 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni, telefonon lehet. A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség. Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az óvodaköteles gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

Az étkezési térítési díjat tárgyhó 10. napjáig kell befizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a szülő nem fizeti be a díjat, csekken történő befizetéssel vagy átutalással pótolhatja.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvoda gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három- vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni, kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) nem etikus a többi gyermekkel szemben, ezért arra kérjük a szülőket, ne tegyék ezt. Ételallergiás gyermek esetén az allergia tényét a szülő szakorvosi javaslattal igazolja. A speciális étkezés megoldható.

8.2. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek átvétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem ajánlott. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermekelszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodavezető, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzíti a baleseteket. Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség...). Az ehhez szüksége gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. A gyermek csak gyógyultán, orvosi igazolással jöhet újra óvodába.

8.3. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, e-mailben vagy telefonon bejelentette a hiányzást;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az intézményvezető felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérésben jelezte távolmaradásukat.
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, vagy személyesen.

Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. A betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges, melynek tartalmazni kell a távollét pontos időtartamát [EMMI r. 51. § (1) bek.]. Az igazolást az első, betegséget követő munkanapon át kell adni a csoportos óvónőnek.

Az óvodából való távolmaradás igazolása papír alapon fogadható el. A szülői igazolást írásban, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon a hiányzást megelőző napon, vagy rendkívüli esetben a hiányzást követő első munkanapon köteles átadni a csoportos óvónőnek.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.

Szülői igazolást nem igényel a nevelés nélküli munkanapok, a munkarendváltozás miatti szombatok, valamint a fenntartó által engedélyezett zárva tartási időszakok.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az intézményvezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és család- és gyermekjóléti szolgálatot. [20/2012. EMMI-rendelet 51. § (4) bekezdés] Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az óvodavezető nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

8.4. Óvó-védő intézkedések intézményünkben

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk. A gyermekekkel egészségük és testi épységük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás. Az óvoda nem nyilvános játszótér!

A kaput minden esetben be kell csukni! A bejáratú ajtó - az óvoda napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig – zárva van.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

Az épület folyosóján kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket, ezt kérjük a szülőktől is.

- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Udvar:

- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, mintázás, kézimunka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésszerűen használhatják.
- Aszfaltkérővel csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladásiirányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A trambulint csak felnőtt engedélyével és folyamatos felügyelete mellett használhatják, egyszerre max.3 gyermek.

Az óvodapedagógusok feladata a balesetek elkerülésében:

- folyamatos feladata séták, kirándulások, udvari játék, egyéb tevékenységek során a gyermekek figyelmének felhívása a veszélyek elkerülésére történő viselkedésre,
- feladata mindazon viselkedési és magatartási szokások megtanítása, amelyek elkerülhetővé teszik a sérüléseket és baleseteket,
- kötelessége a biztonságos környezet megteremtése és megőrzése, állandó jelenlétével a gyermekek valamennyi tevékenységének figyelemmel kísérése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően a nevelési év elején balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás, felvilágosítás megtartása, valamint évszaktáváltskor az ismételése.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

A szülő megérkezését követően, s utána gyermeke épségéért, biztonságáért felelős! A gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek. A Munkavédelmi Szabályzat előírása alapján, valamint a kialakított szokás-, szabályrendszer betartatásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni! Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei még nem érkeztek meg.

Tűz- és bombariadó:

Veszélyhelyzet esetén a tűzriadó tervben foglaltak alapján, és 2018. június 30 után az óvoda HIT (Honvédelmi Intézkedési Terv) dokumentumában foglaltak szerint az óvoda adódó módon menekítjük a gyerekeket.

- Tűzriadó esetén a csoportszobai és udvari ajtón keresztül, a kiürítési terv alapján történik az épület elhagyása.
- Az intézményben tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat.
- A folyosón elhelyezett poroltókkal el kell kezdeni a tűz oltását, a tűzriadó-terv szerint kijelölt személynek.
- Minden elhárítási munka tűzriadó-terv szerint folyik.
- Tűzriadó terv alapján a gyermekekkel együtt próbát végzünk a menekülési útvonalon, az eseményt évente írásban rögzítjük.

8.5. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. Az óvoda felelőssége a gyermek átvételétől a gyermek átadásáig tart.

A reggeli étkezés 7.30-tól kezdődik, ezért kérjük a szülőket, hogy eddig az időpontig érkezzenek meg gyermekükkel. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével, akik elvihetik a gyermeket az óvodából. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő reggel írásban vagy napközben telefonon jelezheti ezt az illető adatainak megadásával. A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Ha a zárás időpontjáig (16 óráig) nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban és a játszóudvaron - az óvodai élet zavartalanúsága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyerekeket maradéktalanul elláthassa.

Az óvónőket indokolatlanul ne vonjuk el a gyerekekkel való közös tevékenységektől.

Az óvodával jogviszonyban nem álló személyek benntartózkodását az SZMSZ szabályozza.

8.6. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést. Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni. Az esetlegesen behozott játékokért felelősséget nem vállalunk.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak. Kedvenc játékeszközöket, személyes tárgyakat, a gyermekek a csoport óvónői által meghatározott időpontban hozhatnak be akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán). Megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, pohár) tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógép, tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez. Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

8.7. A gyermek ruházata az óvodában.

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. Papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Óvodai ünnepeinkről, annak idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

8.9. Adatvédelem

A gyermeki jogok védelme érdekében a gyermek adatait, a gyermekről készült feljegyzéseket titkosan kezeljük. Az adatvédelmi törvénynek megfelelően a gyermek dokumentumaiba csak a szülőnek (gondviselőnek) van betekintési joga.

Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a, a GDPR alapján elkészített Adatkezelési Szabályzatnak megfelelően továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőnek más gyermek és felnőtt adatait.

9. Szülők az óvodában

9.1. A szülő kötelessége és joga

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését .
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását segítse és vegyen részt az „anyás”beszoktatáson.
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együtt nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- v egyen részt szülői értekezleten, fogadóórán, egyéb szülői fórumokon,
- gondoskodjon gyermeke felügyeletéről szülő értekezlet-, fórum esetén (értekezleten, megbeszéléseken csak a szülők vehetnek részt, gyermekek nem),
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- amennyiben az előzetesen egyeztetett fogadóóra időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- a szülő kötelessége más gyermek személyiségének és tulajdonának tiszteletben tartása,
- probléma esetén kérje az óvodapedagógus, illetve az óvodavezető segítő közreműködését.

A szülő joga, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell;
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek.
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- az intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és abban tevékenyen közreműködjön. részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában .

Takarékossági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az önkormányzat honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik.

9.2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne bízassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.
- más gyermekét semmilyen formában ne vonja felelősségre.

9.3. Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködés formái:

- szülői megbeszélés
- munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények,

- fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.

Szülői megbeszéléseken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. A megbeszéléseken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy reggel és gyermekük hazavitelekor se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az intézményvezetőtől kérjenek.

A gyermeki fejlődés mérésének, értékelésének rendje, szülők tájékoztatása

Az óvodapedagógus kötelessége, hogy a szülőket gyermekük nevelésével és fejlődésével kapcsolatosan rendszeresen tájékoztassa, valamint a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek. A gyermekek mérésének, értékelésének szempontjait, az iskolakezdéshez szükséges tanulási képességek, készségek összességét Pedagógiai Programunk tartalmazza.

- A pedagógusok a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét, érzelmi, akarati tulajdonságait, társas kapcsolatainak alakulását, önállóságának fokát folyamatosan figyelemmel kísérik és írásban rögzítik az egyéni értékelési lapon.

- A mérő-értékelő munkánk a különböző tevékenységekben való megfigyelés módszerén alapul, melyet félévente végzünk több területen, sajátos mérőrendszerünk alapján. Az eredményekről, fogadóórákon, megbeszélések alkalmával az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket.

A szülőt legalább félévente tájékoztatja - fogadóóra keretében - a mérés eredményéről, gyermeke fejlődéséről, melynek tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.

- A gyermekek fejlettségi állapotának megítéléséhez a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei a gyermekek képességhelmérő szűrővizsgálatát (5 éves és tanköteles korba lépés előtti szeptemberben)

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk ki. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Kérjük, hogy a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével – ne tartózkodjanak utcai lábbeliben. Látogatók és szülők a csoportszobába csak az óvodavezető, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével mehetnek be. Higiéniaiokokból a gyermekmosdókban, kérjük, ne tartózkodjanak.

Szülői szervezet létrehozása

A szülők az óvodában az Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítése érdekében, munkaközösséget hoznak létre. A szülői munkaközösség működési rendjéről saját maga dönt. Az

óvodai szintű ügyekben az SZM vezetőjével az intézményvezető a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Korcsoportonként 2-3 tag alkotja az Szülői Munkaközösség Szervezetet. Maguk közül választják meg az elnököt. Munkájukat munkaterv alapján végzik.

Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – csoportszinten, intézményi szinten –megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással, közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezető segítségét vegyék igénybe.

Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre.

A panasz közlésének formái:

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az óvodavezetőhöz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;
- írásban az óvodavezető felé;
- elektronikusan az osi.ovoda2016@gmail.com e-mail címen.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy az óvodavezetőhatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében:

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az óvodavezető felé.
- Az óvodavezető a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.

- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda vezetője a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

A megoldás lehetséges formái:

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény vezetője felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az intézményvezető jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakoskodással, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük otthon is ezeket az alapelveket erősítsék a gyermekekben.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az ő gyermeküket érte esetleges sérelem.

Más gyermekét semmilyen formában nem vonhatják felelősségre.

Kulturált magatartással, a közösségi érintkezés szabályainak megtartásával segítsék gyermekük pozitív fejlődését.

Mutassanak jó példát gyermeküknek arra, hogyan becsülik és óvják meg az óvodai eszközöket, tárgyakat, valamint gyermekük minden alkotását, munkáját, így gondoskodnak azok hazaviteléről.

Intézményünkben önértékelési csoportot működtetünk, amely 2 évente méri elégedettségüket az óvodai élet területén. Ezúton is kérjük Önöket a kérdőívek gondos kitöltésére, hogy jelzéseik, igényeik alapján emelhessek nevelőmunkánk színvonalát.

10. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt pedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkorisajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai, fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai ellátás ingyenes szolgáltatás. A Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított szakemberek megadott órarend szerint foglalkoznak a gyermekekkel az óvodában. A vizsgálati eredményeket az meghatározott fogadóórákon lehet megtekinteni. A szülők, szakmai javaslatokat kapnak.

- Tehetséges gyermekek differenciált foglalkoztatása, intézményi kereteken belül történik.

Az intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében, felismerésében és megszüntetésében, tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha az intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek-és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg.

Az óvodai megemlékezéseket, ünnepeket a Pedagógiai Program alapján az éves működési rend szerint szervezzük:

- megemlékezés a gyermekek születésnapjáról csoportonként

- óvodai ünnepélyek, rendezvények:

- Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét,

- Anyák napja, Gyermeknap, nagycsoportosok búcsúztatása,

- Nemzeti ünnep: március15.

Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatások

A szülőnek lehetősége van, hogy az aktív nevelési időn kívül igénybe vegyék az óvoda által nyújtott szolgáltatásokat.. A gyermek joga, hogy ezeken a nem kötelező programokon részt vegyen. Nevelésen kívüli szolgáltatásokat a szülők és gyermekek igényeinek megfelelően szervezünk. Ezekről a szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletén kapnak szóbeli tájékoztatást .

A szülők eldönthetik, hogy mely szolgáltatást veszik igénybe gyermekeik számára: -A nem kötelező programok formái (fit-bol, nyelvoktatás, pom-pon, labda-ovi,-néptánc)

- Nem rendszeres elfoglaltságok: az óvodai rendezvények, (ünnepségek, zenés-mesés előadások ,óvodán kívüli séta, kirándulások) Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, múzeum stb. látogatás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni. A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni. .(A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem kötelező)

Térítés nélküli szolgáltatások:

- A Várpalotai Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, fejlesztőpedagógusa, heti rendszerességgel foglalkozik fejlesztést igénylő gyermekekkel.

- Hit és vallásoktatást az óvodában szülői igény alapján, egyházi jogi személy által szervezeten, az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten biztosítunk.

- Az Alapító Okiratban foglaltak alapján biztosítjuk a szakértői véleménnyel rendelkező SNI gyermekek ellátása.

Gyermekevédelem az óvodában

Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógusnak kötelessége. A gyermekvédelmi koordinátor a nevelőtestület egy tagja, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Munkáját óvodai szociális segítő segíti. A szülőket a nevelési év kezdetekor tájékoztatjuk a gyermekvédelmi koordinátor nevééről, valamint milyen időpontban és hol kereshető fel. A gyermekvédelmi koordinátor szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti a szempontok

érvényesülését, a védőnővel, az intézményvezetővel és az intézmény nevelőtestületével, a szociális segítővel együttműködve.

Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére é ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez.

A Családsegítő és Gyermejjóléti szolgálat felkérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.

Napirend

6:00-7:00 Gyülekező, játék összevont csoportban

7:00-9:00 Saját csoportban folyamatos érkezés,

játék, szabadon választott tevékenység

Gondozási feladatok ellátása

9:00-11:00 Folyamatos tevékenységek szervezése:

szabadon választott tevékenység, játék,

kezdeményezés, tevékenységbe ágyazott kiscsoportos foglalkozások vagy kötelező foglalkozás, mindennapos mese, mozgás, játék, egyéni fejlesztés

11:00-12:00 Levegőzés, udvari játék, séták, túrák, kirándulások,

12:00-13:00 Gondozási feladatok ellátása

Ebéd

Fogápolás, készülődés a pihenéshez

13:00-15:00 Pihenés, folyamatos ébredés

15:00-15:30 Gondozási feladatok ellátása ,Uzsonna

15:30-16.00 Játék, szabadon választott tevékenység ,folyamatos hazamenetel.

A tevékenységek között harmonikus az arány. Szem előtt tartjuk a játék kitüntetett szerepét, a mindennapos friss levegőn való tornát, a szabad játékot.

A napi- illetve heti rendet a gyermekcsoportok óvodapedagógusai alakítják ki.

A napirendünk megszervezésénél a

- folyamatosság,

- rugalmasság,

- az egészséges életmódra nevelés,

- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési-gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfelelt játéktevékenység, a szabad mozgás a levegőn. A részletes napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható

- az életkori sajátosságok, az évszaki változások figyelembe vétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési-gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység, a szabad mozgás a levegőn. A részletes napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

A jutalmazás formája a verbális és nonverbális dicséret és elismerés, amivel fenntartjuk a motivációt a helyes cselekvésre és pozitív érzések kialakulását segítjük elő. A szóbeli elismerés, dicséret mindig konkrét, motiváló mind a gyermek, mind a környezete számára.

Tárgyi jutalmazás nincs.

Fegyelmezés:

- Ha hibázott a gyermek: nem a gyermeket ítéljük el, csak a cselekedetet.
- A felnőtt által nyújtott minta és hiteles magatartás meghatározó a gyermek életében.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicsérek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei

- Következetesség,
- Rendszeresség,
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- A pedagógiai programunkban megfogalmazott bátorító nevelés elveinek használata:
- A felnőtt próbálja megérteni elsősorban érzelmileg a gyermeket
- Parancsolás helyett igyekezzen kérdezni

- A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet
- tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket
- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

11. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az intézményvezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg. "Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helységeiben, ill. egyéb a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül, akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell."

Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

-csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

Az óvoda területén idegenek nem helyezhetik el kerékpárjukat. A kerékpárok tárolása csak a kialakított tárolókban történhet! A kerékpárokért felelősséget nem vállalunk. Az előírt szabályok megszegése esetén, a bekövetkezett károkért a nevelési - oktatási intézmény egyáltalán nem felel.

Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

12. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

13. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás.

14. A telefonhasználat rendje

A gyermekek között tilos a mobiltelefonok használata! A dolgozó a mobiltelefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, csak néma állapotban tarthatja magánál. Az intézményi telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a használat, a gyermekektől távol, a csoporton vagy egyéb helyiségen kívül akkor használható, ha ez idő alatt a gyermekek felügyelete megoldott.

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

Kedves Szülők!

Bölcsődénk a kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával 20 hetes kortól 3 éves gyermekek testi-és pszichés szükségleteinek kielégítését és optimális fejlődését segíti elő.

SNI gyermekek esetében a 6. életévükig tart a bölcsődei nevelés-gondozás szakasza.

A nyugodt, derűs, szeretetteljes légkörben folytatott nevelő-gondozó munkánk gyermekközpontú, mely támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását, kiegészíti a bölcsődés korú gyermekek családban történő nevelését.

A házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, szülők az intézményben dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja.

Kérjük, hogy az alábbiakban részletezett házirendünket szíveskedjenek megismerni és a benne foglaltak betartani!

1. Általános információk a bölcsődéről

A bölcsőde fenntartója: Ősi község önkormányzata

A bölcsőde neve és címe: Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

8161 Ősi, Iskola u.10.

Az elérhetőségek:88/496624

E-mail: osi.ovoda2016@gmail.com

Intézményvezető: Lőkös Kálmánné

Szakmai vezető: Kenéz Rita

A szakmai vezető hiánya esetén a bölcsőde ügyeit az intézményvezető látja el, vagy az általa megbízott gondozónő.

2. Nyitva tartási rend

A gondozási-, nevelési év: január 01-től, december 31-ig tart.

Napi nyitva tartás: hétfőtől-péntekig, 6.00-16.00 h-ig/ igény esetén gyermekfelügyeletet biztosítunk 16.30-ig/

- A bölcsőde naponta reggel a nyitva tartási idő kezdetétől fogadja a folyamatosan érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00– 8.30 között ne zavarják a reggelizést , gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 16.00óráig van lehetőség.

- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetében csak a bírói ítélet szerint megállapított szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti haza a gyermeket.
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Amennyiben a szülő a bölcsőde zárási idejét követő fél órán belül nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, úgy a kisgyermeknevelő a szülő által megadott telefonszámot értesíti.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrényrésze van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A szülők biztosítják a gyermekek öltözetét, valamint a nem szobatiszta gyermekek számára az eldobható pelenkát, nedves törlőkendőt, krémet, ha használnak.
- A gyermek által használt ruhaneműbe, cipőbe kérjük a gyermek nevét bevarni/beírni, hogy ne lehessen összekeverni azokat.
- A csoportszobába, csak a beszoktatás ideje alatt mehetnek be a szülők váltócipőben.
- A gyermek, délutáni távozásakor a kisgyermeknevelő beszámol a napi eseményekről.
- A bölcsődénkben szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatos anyás beszoktatást, erre két hetet biztosítunk.
- A nyári időszakban a karbantartási, festési, nagytakarítási munkálatok ideje alatt a bölcsőde zárva tart, a fenntartó által meghatározott ideig.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről aszülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

3. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,

- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítőkülönleges ellátásban részesüljön;
- biztonságban és egészséges környezetben neveljék,- képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásák,
- védelemben részesüljön fizikai és lelki erőszak, az elhanyagolással szemben,
- családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben ,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

4. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi, biztonsági szabályok

-A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 oC fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

- Kérjük, tájékoztassa a kisgyermeknevelőt, ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap. A bölcsődében a kisgyermeknevelő nem adhat be gyógyszer a gyerekeknek.

-A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét a szakorvosi javaslat bemutatásával igazolja.

- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

-Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. orvosi igazolást kötelező bemutatni, ellenkező esetben, jogunkban áll nem befogadni aznap a gyermeket. Az igazoláson kérjük feltüntetni a betegséget és a gyógymódot is. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

- Ha a szülő gyermekét betegség , vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 10.00 óráig közölje az szakmai vezetővel, vagy a csoportos kisgyermeknevelővel, a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.

-A bölcsődében előforduló gyermekbaleset esetén a kisgyermeknevelő köteles a gyermeket szakrendelőbe vinni és megfelelő szakorvosi ellátásban részesíteni, a szülőket értesíteni az esetről. A szülő kérésére ettől a vezető eltérhet.

- Kérjük, hogy balesetvédelmi szempontból a gyermekek nyakláncot, karkötőt, lógós fülbevalót ne viseljenek.

- A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

-A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen, az előtérben kérjük tárolni.

5. Bölcsődei élet

A bölcsődei élet a gyermekek életkorához, szükségleteihez igazodó folyamatos napirend szerint szerveződik.

Őszi-Téli napirend

6.00-8.00 Gyermekek fogadása, fürdőszobai tevékenység, szabad játék a csoportszobában

8.00-8.30 Reggeli kínálása

8.30-10.00 Kor és igény szerinti alvás biztosítása

Szakmai program szerinti játéktevékenység biztosítása a csoportszobában

10.00-10.15 Tízórai

10.15-11.20 Szabad játéktevékenység udvaron/csoportszobában

11.20-11.40 Udvarról való bejövetel, fürdőszobai tevékenység

11.40-12.10 Ebéd

12.10-12.30 Fürdőszobai tevékenység

12.30-15.00 Alvás idő

Folyamatos ébredés, fürdőszobai tevékenység

15.00-15.15 Uzsonna 15.15-16.00 Szabad játéktevékenység a csoportszobában, gyermekek átadása

Tavaszi-Nyári napirend

6.00-8.00 Gyermekek fogadása, fürdőszobai tevékenység, szabad játék a csoportszobában

8.00-8.30 Reggeli kínálása

8.30-10.00 Udvari szabad játéktevékenység

10.00-10.15 Tízórai /Jó idő esetén, az udvaron

10.15-11.20 Udvari szabad játéktevékenység

11.20-11.40 Udvarról való bejövetel, fürdőszobai tevékenység

11.40-12.10 Ebéd

12.10-12.30 Fürdőszobai tevékenység

12.30-15.00 Alvás idő

Folyamatos ébredés, fürdőszobai tevékenység

15.00-15.15 Uzsonna

15.15-16.00 Szabad játéktevékenység a csoportszobában, gyermekek átadása

6. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében

- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata.

-A heti étlapot a szülők a faliújságon megtekinthetik.

-Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

-Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát tartalmaz.

- A bölcsődei étkezést a 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet szabályozza, ez alapján a bölcsődés gyermekek napi szinten hozzájutnak a számukra szükséges és elégséges tápanyagokhoz, vitaminokhoz, az optimális fejlődésükhöz szükséges kalóriamennyiséghez, ezért otthonról hozott élelmiszer vagy ital (tea, gyümölcsle) fogyasztása nem indokolt. Kérjük a szülőket, a bölcsődébe ezért NE HOZZANAK otthonról semmilyen élelmiszert vagy italt gyermekük számára!

- Ételallergiás gyermek esetén az allergia tényét a szülő szakorvosi javaslattal igazolja.

A speciális étkezés megoldható.

Étkezések időpontja:

Reggeli: 8.00-8.30 óra

Tízórai: 10.00 óra

Ebéd: 11.40-12.10 óra

Uzsonna: 15.00-15.15 óra

-Térítési díjak befizetése : A szülő gyermeke részére rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az intézmény fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

Betegség esetén másnap reggel 10.00-ig történő bejelentés esetén lemondásra kerül az étkezés.

Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét – az igénybevételt megelőző napon 10.00 óráig, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása.

Kérjük, hogy a térítési díjat pontosan fizessék be.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde szakmai vezetőjét vagy az intézmény vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel állnak szíves rendelkezésükre.

7. Szülők a bölcsődében

7.1 A szülők kötelessége és joga

A szülő **kötelessége**, hogy

- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, szervekkel, hatóságokkal
- gyermekével együttműködjön, emberi máltóságát tiszteletben tartsa;
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze.

A szülők **joga**, hogy

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket

- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

7.2 Kapcsolattartás a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

- A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének.
- A gyermek szülővel történő beszoktatása (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
- A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásaik időpontját a gyermekek kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akára gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy a szakmai vezetőtől kérjenek. A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.
- A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik. Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhetnek a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek. Az érdekképviselői Fórum elérhetőségéről felvilágosítással szolgálunk a hirdetőtáblán.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire. A bölcsőde a tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és köteleességek figyelembe vételével végzi.

A Házirend betartása minden szülő számára kötelező!

Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik munkánkat!

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, az intézmény honlapján bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példányát a szülők megkapják, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend felülvizsgálata évente, illetve törvényi változás esetén aktuálisan történik, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde házirendjét Ősi Község Képviselő-testülete a ^{101 2022. (10.13.)}/. (.) határozatával hagyta jóvá. Jelen házirend 2022. napján lép hatályba.

2022. október 14.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény érvényben lévő házirendje.

~~Ősi, 2022. 10. 10.~~