

Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde

Munkaterv

2022-23. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné

intézményvezető

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) változásai (módosító jogszabály) egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény 23. § (2) bek.

http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/O_nertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf

- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés**
HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

Varga Domnocos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ősi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	1/B/2018
Az alapító okirat hatályba lépése	2021.12.10.
Az intézmény fenntartója:	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEÁOR) beosztása	851020
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény: óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő
Csoportok száma	3 óvodai csoport+ 1 bölcsődei csoport
Főzőkonyha adagszáma	300

Kedves Kollégák, Szülők, Képviselő-testület!

A 2022/2023-as nevelési évet már, a szokott módon jellemző újra kezdéssel, tenni akarással kezdtük el. Bízunk benne, hogy programjaink megvalósulhatnak és zökkenőmentes, boldog, eseményekben gazdag évet zárhatunk.

Munkatervünk felépítése a szakmai elvárásoknak megfelelően évekkel ezelőtt megváltozott, sokkal inkább a szakmának szól, mint partnereinknek. Ennek figyelembevételével kérem, tanulmányozását, elfogadását.

A Munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkaterv kizárólag a 2022/2023 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda és a mini bölcsőde szakmai programja, valamint az óvoda és a mini bölcsőde belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A munkaterv elkészítésének irányadó dokumentuma közé tartozik a 2022/23.tanév rendjéről szóló 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet, mely áttételesen keretet ad az óvodai nevelési évnek is.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Mivel intézményünk megfelelő működése Önök nélkül/Nélkületek elképzelhetetlen, kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, kitartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

.....

Lőkös Kálmánné

intézményvezető

Munkaterv 2022-23 nevelési év

A Munkaterv tartalma

A munkaterv kizárólag a 2022/2023. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvoda nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladat ellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét
7. Intézkedési terv a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. 16 órától16.30ig gyermekfelügyeletet biztosítunk. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től- Jún.10-ig
Nyári életrend	Június 13-tól augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2023. 08.15-től . – 08.31-ig.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2021 szeptember 1-től folyamatosan

Munkaterv 2022-23 nevelési év

(1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

Időpont	Téma
2022.10.22.	Szakmai nap
2023.02.04..	Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója.
2023.05.06.	Szakmai nap
2023.06.24.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell, minősítés. Mérési eredmények értékelése

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslattevél a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek Nagyszülők napi előkészítés feladatai A zene világnapi megbeszélés	
Október	Tájékoztató a veszélyeztetett gyermekről Évkezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Nagyszülők napja-megbeszélés Tűzoltóság	

Munkaterv 2022-23 nevelési év

November	Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei Adventi vásár	
December	Téli kirándulás szervezési feladatai Karácsonyi-ünnepély szervezése Játékvásárlás megbeszélése Tájékoztató az SZM-bál bevételéről Adventi vásár tapasztalatai Nyílt napok előkészítése	
Január	Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése Farsangi hét szervezési feladatok megbeszélése Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása	
Február	Nyílt napok tapasztalatai Víz világnapi előkészületek megbeszélése Színházak világnapi előkészületek megbeszélése	
Március	Víz világnapja - Fényképezés előkészítése Állatok, növények hetének előkészítése Színházak világnapja	
Április	Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről Madarak, Fák napja 05.10. Állatok és növények hete/Föld Világnapja, Kirándulás, Méhek napja, Virágültetés, Udvarrendezés/ Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése	

Munkaterv 2022-23 nevelési év

	Év végi szülői értekezletek Úszás-oktatás szervezése Egészségre nevelési projekt előkészítése Szülős kirándulások	
Június	Egészség hete Ovi-nap, Ballagás	

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	Iskolai őszi szünet időtartalma
Téli szünet	Iskolai téli szünet időtartalma
Tavaszi szünet Ügyelet	Iskolai tavaszi szünet időtartalma

Iskolai szünetek időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 29., a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 22 , a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3..

A tavaszi szünet: 2022..ápr.6-ápr.11.

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 30-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagy csoport: 2023. 01.

Középső csoport: 2023. 01.

1.7. Szülői értekezletek

Nyuszi csoport	09.14.	Év eleji
Mókus csoport	09.16	Év eleji
Süni csoport	09.15	Év eleji

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2022/23-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

Kiemelések → a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése	3. Boldog óvoda pályázat, a program elindítása az utolsó csoportban.
Gyermeki értékelési rendszer értékelés	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése, szakmai tanácsadók előadásai	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A bölcsődei egységgel való kapcsolattartás, átjárhatóság, egymásra épültség	Kisgyermeknevelő bevonása a nyílt napokon való részvételben, a gyermekek óvodába kerülésének segítése

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása, a szociális segítő munkájának segítése

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi

felelős: Csala Ilona

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérésének kidolgozott rendszerének továbbfejlesztése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoporthoz 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoporthoz pedagógusok.

Ideje: 2022.október-november és 2022. január-február

2.5.A pedagógus minősítési rendszerének, az önértékelésnek aktualizálása

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok az önértékelési terv szerint.

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Várható külső ellenőrzés. szakmai segítségnyújtás

Az idei évben tanfelügyeleti ellenőrzésre nincs kijelölésünk. Minősítési eljárásban 1 fő érintett, melynek célja a Ped.II..elérése.

A székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által felajánlott továbbképzés:1 fő portfólió írás segítése

A fenntartó belső ellenőrzési terve szerinti normatíva ellenőrzés.

Munkaterv 2022-23 nevelési év

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése az adatvédelmi követelmények figyelembe vételével:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása járványügyi feladatok elvégzése Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	intézményvezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	intézményvezető, intézményvezető helyettes
DECEMBER	Éves szabadságok kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményvezető, intézményvezető helyettes,

Munkaterv 2022-23 nevelési év

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettes
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, búcsúzó műsor megtekintése	Megtekintés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Óvoda, konyha	Napi vizitek, tárgyalások	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

A tanügyi munka szervezése

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2022.09.31.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Intézményvezető
2022.09.30.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2022.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2022.10.01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	intézményvezető
2022.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes
2022.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes
2022.10.30.	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	Adatrögzítés	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes
2022.10.30.	Mérések, vizsgálatok elvégzése	Szintmérés	Lőkös Kálmánné Óvónők
2022.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
2022.11.30.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Lőkös Kálmánné Csala Ilona

Munkaterv 2022-23 nevelési év

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
			óvónők
2022.12.31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Lőkös Kálmánné óvónők
2023.01.28.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakvélemény kérése	Csala Ilona Boros Mónika Rita
2023. 01.30.	Fejldési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2023.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2022/2023	Iskolaérett gyermekek dokumentálása	Lőkös Kálmánné
2023.04.25-26	Beiratkozási napló vezetése	Óvodai beíratás	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes
2023. 05.20	Jelzés az OH felé	Be nem íratott gyermekek listája	Lőkös Kálmánné
2023.06.24.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető

Munkaterv 2022-23 nevelési év

5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beíratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.			
6.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beíratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes óra kedvezményel/

Dajka: 3 fő

Kisgyermeknevelő: 2 fő /ebből 1 fő-szakmai vezető

Bölcsődei dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Szakács: 2 fő - Konyhai kisegítő: 2 fő

Óvoda

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport 26 fő / 1fő SNI/	Nagycsoport	Pilka Zsoltné Újvári Ágnes	Kenéz Józsefné
Mókus csoport 28 fő	Kiscsoport	Csala Ilona Boros Mónika Rita	Práger Imréné Ped.asszisztens: Práger Gáborné
Nyuszi csoport 21 fő /1fő SNI/	Középső csoport	Horváthné Tar Erika Hegedűs Györgyi	Szalai Veronika

Bölcsőde

Kenéz Rita	Kisgyermeknevelő	Szakmai vezető
Veres Jánosné	Kisgyermeknevelő	
Szalai Ferencné	Bölcsődei dajka	

Konyha

Skabla Zoltánné	élelmezésvezető
Sárkány-Májér Ágnes	konyhai kisegítő
Juhász Kinga	konyhai kisegítő
Tüttő Anita	szakács
Kövér Bernadett	szakács

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján: Pilka Bernadett

Logopédus , gyógypedagógus megbízási szerződés alapján : Kovács Réka

Munkaterv 2022-23 nevelési év

A csoport létszámok alakulása a 2022-23 nevelési évben:

Évkezdési adatok: 75 fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	Csoport neve	Gyermeklétszám
1. Nagycsoport	Süni csoport	26 gyermek
2. Kiscsoport	Mókus csoport	28 gyermek
3. Középső csoport	Nyuszi csoport	21 gyermek

Összesen: 75 fő

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Hüll Gabriella: heti 2 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: Újvári Ágnes: (heti 1 alkalom)

Pompon :Kenéz Rita

Labda ovi: Pilka Zsoltné

Katolikus hitoktatás: heti 1 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §²⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Az óvoda jeles napjait megelőző érzelmi előkészítés más minden csoportban kialakult hagyománnyá vált, mely óvodai szinten is kidolgozott. Az év feladata ezeknek a kialakított szokásoknak a beépítése, fejlesztése új pályázatainkba.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: 09.22. Nádasdladány kastélypark

felelős: Hegedűs Györgyi

Szüreti felvonulás, 09.24..csatlakozás a falu rendezvényéhez

felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29.

felelős: Pilka Zsoltné, Csala Ilona

TÚZ / október, november, december/

A zene világnapja 10.09.

felelős. Hegedűs Györgyi

Nagyszülők napja

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában

Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál

felelős: Lőkös Kálmánné

Adventi koncert szülők számára nyitott

felelős: Hegedüs Györgyi

1.adventi gyertyagyújtás 11.25.

Adventi vásár 11.25..

felelős: Csala Ilona

12.02. Mikulás váró bábozás

2.adventi gyertya gyújtás :12.02

*felelős:*Boros Mónika Rita

Mikulás ünnepély 12. 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve

*felelős:*Horváthné Tar erika

Karácsonyi bábozás:

Felelős: Pilka Zsoltné

3.adventi gyertyagyújtás 12.09.

4.adventi gyertyagyújtás 12.16...

Karácsonyi ünnep - intézményi szinten szülők számára nyitott

felelős: Csala Ilona

VÍZ / január, február, március/

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk **02.18.**

felelős: Újvári Ágnes

Víz világnapja 03.21-22-23. modul

felelős: Pilka Zsoltné

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja „Állatok és növények hete!” 04.21-22

felelős: Boros Mónika Rita

Szülők az óvodáért 04.23.

Felelős: Lőkös Kálmánné

Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül 04.22.

felelős: Boros Mónika Rita

Anyák napi ünnepség csoportonként

május 9-10-11.

felelős: óvónők

Szülős kirándulások csoportonként

felelős. csoportban dolgozó óvónénik

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként 06.04.

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás 05.21-06.01.

felelős: Újvári Ágnes

Egészség hete 1 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.09.

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Boros Mónika Rita	POK	Portfólió	10	Csala Ilona
2.					
3.					
4.					
5.					

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 3csoportban	Lőkös Kálmánné	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember,január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök,szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Boros Mónika	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember,január
4.	Jegyzőkönyv vezetés,aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5..	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Pilka Zsoltné	Szeptember május
6.	Önértékelési csoport munkájának tervezése	Újvári Ágnes	Értekezletek ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Pilka Zsoltné	aktualitás szerint

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület egészének önértékelése

1.	Boros Mónika Rita	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás,dokumentáció elemzés
.			

4.8.Minősítő vizsga,eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat
	Boros Mónika Rita	Ped.II

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Helyiség	Karbantartás	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Melegítő konyha			
Főző konyha			

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2022. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Nyuszi és a Katica csoportban	2022 október 1. és 2. hete.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Nyuszi és a Katica csoportok	2022 november eleje/	csoportban dolgozó óvónők óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2023. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés.	Az érintett csoportokban	2023. február	óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2023.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok,	Minden csoportban	2023. március	óvodavezető

Munkaterv 2022-23 nevelési év

	fejlesztési tervek			
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2023. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2023. június eleje	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2023. június második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető-helyettes

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepkör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, külsővilág tevékeny megismerése
Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermek tevékenység formái
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabályrendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagyományápolás: anyák napja
Évzáró, gyermek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének .-i értekezletén

Dátum: 2022.08.30.

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

.....*Pálka Zsolt*.....

a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum: 2022.08.31.

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....*Pálka Zsolt*.....

az SZMSZ

Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde munkaterv tartamával Ősi község Képviselőtestülete egyetért
(...../2022. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ősi, *2022. 10. 11.*



Kotz
Kotz László
polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2022. szeptember1-augusztus 31.