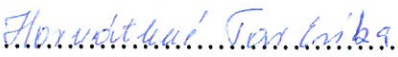
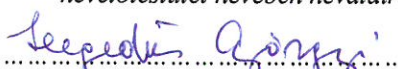
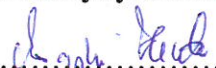
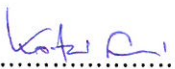


HÁZIREND

Módosított változat
2015.

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde

Intézmény OM - azonosítója: 201659	Készítette:  intézményvezető aláírása
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
1./2015. (09.01.) határozat számon elfogadta:  nevelőtestület nevében névaláírás  szakalkalmazottak nevében névaláírás	Véleménynyilvánítók:  Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
.../2015. (09.01.) határozatszámon jóváhagyta:  intézményvezető 	
Egyetértését kinyilvánító:  Fenntartó, működtető nevében 	
Hatályos: 2015,09,01	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.osikozseg.hu	
Verziószám: X/1 eredeti példány	
Iktatószám:	

A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXCV. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **22/2015.(IV:21) EMMI rendelete**
- **Nevelőtestületi határozatok**
- **2015. évi LXIII. Törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvénynek, az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról

A házirend időbeli hatálya

A 2015/..... határozatszámán elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013.09.01. határozatszámán elfogadott **házirend**.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető/iskolaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja:** 2015.09.01-.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

I. Általános rendelkezések

1. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

- **célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- **tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- **kerete:** a törvény, a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta
- **létrejötté és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- **érvényesülése:** nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

II. Általános információk

1. Az óvoda neve: Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

Az óvoda címe: 8161 Ősi Ságvári E. u. 10.

OM azonosító: 201659

A vezetői iroda telefonszáma: 496-624

Az óvoda telefonszáma: 496-162

Az óvoda e-mail címe: osi.ovoda@freemail.hu

Az óvodavezető neve: Lőkös Kálmánné

Az óvoda fejlesztőpedagógusa megbízás alapján: Göndöcs Erzsébet

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lőkös Kálmánné

Az óvoda logopédusa: Lajosfalvi Ágnes

2. Nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Szorgalmi idő meghatározása: szeptember 1-jétől június 15-ig.

Nyári óvodai élet: június 15-től-augusztus 31-ig

A nevelés nélküli munkanapok száma max. öt, ezen időpontokról a szülőket legalább hét munkanappal előbb értesítjük, tervezett időpontokat a munkaterv tartalmazza. (3 nap)

Nyári zárás ideje: augusztusban (4 hét) a képviselőtestület döntése határozza meg

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak (1 hét)

3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda ötnapos munkarendben működik hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 16-ig.

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében az óvoda kapuja zárva van:

Reggel: 8³⁰-12¹⁵ óra között

Délután: 13 és 15 óra között

A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérik a dolgozók segítségét.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.00 - 7.00-ig és 15.00 – 16.00-ig

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.

1. A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

2. **Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.** Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, az érintett településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesül.

2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

Házirend 2015-16 nevelési év

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, Taj.kártyája
- nem magyar állampolgárok esetén útlevél, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

IV. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

A gyermek joga, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet. Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani. A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárási szempontok szerint válasszák ki.

Az öltözék, cipő jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján. Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a jellel ellátott kényelmes öltözék biztosítását. **Az ágyhuzatot, a törölközőt az óvoda biztosítja, melynek tisztán tartásáról a szülő gondoskodik.**

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyerekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított. A három év alatti gyermekek részére tízórai gyanánt ivólé,gyümölcs áll rendelkezésre.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére nincs lehetőség.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 12⁰⁰-12³⁰, uzsonna 14³⁰-kor.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

V. Egyéb szabályozások

1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Nagycsoportosok a nevelési év második felében, ha a szülő írásban kérvényezi egyedül járhat haza.

- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a vezető óvónő értesítése után a családsegítő szolgálatot kell keresni.

3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

VI. Szülők az óvodában

1.A szülők jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodájával, és segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,

Házirend 2015-16 nevelési év

- a gyermekek védelméről és a gyámiügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

2 .A szülők kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól..

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

Házirend 2015-16 nevelési év

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek.

-

Ünnepeink:

Az óvoda Nevelési Programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek, gyermek családtagok is óvják berendezési tárgyainkat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programokról, a szülők a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókból értesülhet, kérjük a tudnivalók pontos betartását.

Ünnepek és óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképeket készítünk, melyek az óvoda honlapján megtekinthetők.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy írásban nyilatkozzon.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtetésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A szülő, ha a 1997.évi XXXI törvény az óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása alapján egyik kedvezményben sem részesül, a gyermek étkezése után térítési díjat fizet.

A befizetések időpontját havonta kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

- **A gyermekétkeztetés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:**

- 1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - 2) Tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - 3) Olyan családban él amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, 3 vagy több gyermeket nevelnek.
 - 4) Nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
 - 5) Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a 89.408,- Ft-ot.
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 12 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe.

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános, az óvoda honlapján és munkanapokon a vezetői irodában megtekinthető.

-

Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenk felett álló érdekeit tartjuk szem előtt. Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

A gyermekek jutalmazási, fegyelmezési elvei:

- az arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos)
- értelmezés elve (a tett és következménye közötti összefüggés értelmezése)
- időzítés elve (a tett után közvetlenül)
- következetesség elve
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés elve – biztosítani a fokozás lehetőségét
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző biztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny, stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

A büntetés lehetséges formái:

- rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása

Házirend 2015-16 nevelési év

- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum. 5-percre), ill. az adott tevékenységből más, óvónő által javasolt játékba irányítás
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát.

VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

VIII. Egységes óvoda-bölcsődei csoport házirendje

A bölcsőde házirendjét mindenki köteles betartani (szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát.

Az intézmény 6 órától 16 óráig tart nyitva.

6.00-8.00-ig a gyermekeket folyamatosan fogadjuk.

7.30-8.00-ig gondozás

Házirend 2015-16 nevelési év

8.00-8.30-ig reggeli

8.30-9.30-ig gondozás, szabad játék

9.30-9.45-ig tízórai

9.45-11.00-ig levegőzés, séta

11.00-11.15-ig gondozás

11.15-12.00-ig ebéd

12.00-14.30-ig gondozás, mesehallgatás, pihenés

14.30-16.00-ig gondozás, uzsonnázás, játék, folyamatos hazabocsátás

A bölcsődében a 2. életévüket betöltött gyermekeket felvételtől óvodás koráig gondozzuk.

A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy(ek) viheti(k) el. 14 év alatti kiskorúnak gyermeket nem adunk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön polca van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzésgyanús gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenti az intézmény vezetőjének.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket ill. hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma.

Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról.

Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gondozónővel vagy a csoportban dolgozó óvónőkkal. A gyermek hiányzás

Házirend 2015-16 nevelési év

utáni érkezését kérjük, hogy előző nap 12 óráig jelezzék. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő és a szülő napi találkozásaira, az üzenőn füzetben keresztül történő információ cserére, szülői értekezleten való találkozásra.

Az étkezési térítési díj befizetésének napját faliújságon jelezzük.

IX. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések

Bármilyen problémát észlelnek vagy tapasztalnak , kérjük, hogy azonnal jelezzék az óvónőnek ill az óvoda vezetőjének.

Javaslatokat, tanácsokat bármikor szívesen fogadjuk.

Házirend 2015-16 nevelési év

1. SZ. MELLÉKLET Legitimációs záradék

A Házirendet **készítette:** Az intézmény nevelőtestülete

a nevelőtestület nevében

2015. 08. 25.
dátum

Hervénné Tóth Enikő
aláírás

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított **általános véleményezési jogával élve** a dokumentumról a nevelőtestületi elfogadás előtt a jogszabályban biztosított határidő betartásával véleményt alkotott. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Az óvoda közalkalmazotti tanácsa:

dátum

Segezdi Györgyi
aláírás

A szülői képviselet, a Gólyafészek Óvoda Házirendjének elfogadásához magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a dokumentumok nyilvánosságának biztosítása, az intézmény, tájékoztatási kötelezettsége, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.”

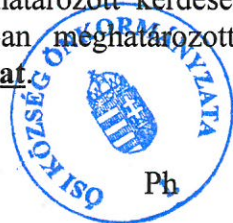
Az óvodában működő Szülői Szervezet

dátum

.....
aláírás
Szülői Szervezet elnöke

A magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez **az egyetértési jogát** korlátozás nélkül a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta és megadta a települési **önkormányzat**.

2015. 09. 29.
dátum



.....
aláírás

Az óvoda nevelőtestülete 2015. év 09. hó 26. napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** 100. %-os igenlő szavazattal a Házirendet 1/2015. határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

Házirend 2015-16 nevelési év

Az óvoda201/2015..... számú határozatával elfogadott Házirendet a nevelőtestület képviselőjében át nem ruházható döntési hatáskörében számú határozatával jóváhagyta az **intézmény vezetője**.

2015.09.26.
dátum



Lukács Katalin

aláírás

A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.



Lukács Katalin
Óvodavezető