

Álláslehetőség

Ósi Község Önkormányzata napi 4 órás munkaidővel takarítót keres az alábbi feladatok ellátására:

Feladatok: a következő helyiségek:

- az Ósi Polgármesteri Hivatal (8161 Ósi, Kossuth L. u. 38-40.)
 - a Védőnői Szolgálat (8161 Ósi, József A. u. 54.)
 - a Közösségi terem (8161 Ósi, Kossuth L. u. 117.)
 - a Könyvtár (8161 Ósi, Iskola u. 10.)
- tisztán tartása, fertőtlenítése, a mindennapi takarítási feladatok ellátása, az időszakonkénti nagytakarítások elvégzése

Előírt végzettség és tapasztalat:

- általános iskolai végzettség;

Elvárt képességek:

- pontosság, precizitás;
- rugalmasság;
- igényesség;
- megbízhatóság;

Feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egészségügyi alkalmasság.

Jogviszony: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései szerinti munkaviszony, 3 hónapos próbaidő kikötésével.

Foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (napi 4 óra)

Munkaidőbeosztás: Az intézmények nyitvatartásához igazodva, kor reggeli és késő délutáni órákban

Munkavégzés helye: Ósi Község Önkormányzata (8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.)

Jelentkezés: lehetőség szerint személyesen az Ósi Polgármesteri Hivatalban (8161 Ósi, Kossuth L. u. 40.) – hétfőtől csütörtökig 8.00-16.00, pénteken 8.00-12.00 között, vagy írásban ugyanitt, e-mailben a ph.osi@invitel.hu e-mail címen

Az állással kapcsolatosan felvilágosítást nyújt György Beáta aljegyző a (88) 496-192/12-es melléken.

Jelentkezéshez csatolandó:

- fényképes, rövid önéletrajz, mely tartalmazza az állás betöltésére való jelentkezés indokolását is,
- végzettségről szóló okirat másolata,
- nyilatkozat a büntetlen előéletről,

Jelentkezési határidő: 2020. február 28. 12.00 óráig

A munkakör betölthető: 2020. március 9-étől

A munkáltatóval kapcsolatos további információ a www.osikozseg.hu honlapon található.