

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

Munkaterv 2015-16. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette:  Lókos Kálmánné
intézményvezető

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

Varga Domnocos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ősi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	1/B/2015
Az alapító okirat hatályba lépése	2015-05-01
Az intézmény fenntartója:	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEÁOR) beosztása	851020
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény: óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	89 fő
Csoportok száma	4
Főzőkonyha adagszáma	300

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2015/2016. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvoda nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 10-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2015. 08. 01. – 08. 31.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2014. szeptember 1-től folyamatosan

- (1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

Időpont	Téma
2015.10.09.	Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve.
2015.01.22	Önértékelési csoport munkájának segítése. Szakmai munkaközösség beszámolója.
2015.06.17.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell,minősítés.

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslatétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek	
Október	Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Idősek napi megbeszélés	
November	Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei	

December	Téli kirándulás szervezési feladatai Karácsonyi-ünnepély szervezése Játékvásárlás megbeszélése Tájékoztató az SZM-bál bevételéről Adventi vásár tapasztalatai	
Január	Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése Farsangi szervezési feladatok megbeszélése Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása	
Február	Nyílt napok tapasztalatai Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók	
Március	Víz világnapja Tavaszi kirándulás egyeztetése Fényképezés előkészítése Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete	
Április	Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Az egységes óvoda-bölcsődei csoport Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről Madarak, Fák napja 05.10.	
Május	Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése Év végi szülői értekezletek Úszás-oktatás szervezése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Egészségre nevelési projekt előkészítése	

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	október : 26-30-ig
Téli szünet	december 28. – január 31. <i>Szünet</i>
Tavaszi szünet Ügyelet	március 24.-29-ig

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagycsoport: január 20-21-22

Középső csoport: március 8-9-10,

1.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet: 2015.09.03.

Nyuszi csoport	2015.09.03.	2015.05.10.
Mókus csoport	2015.09.03.	2015.05.10.
Süni csoport	2015.09.03.	2015.05.10.
Katica csoport	2015.09.03.	2015.05.10.

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2015/2016-os nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1 A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:
- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
- bizalomjátékok
- önismeret-fejlesztő játékok
- társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvónője

2.2 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
- speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
- viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.

- A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.

Lakási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.

- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai , vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus
- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos pedagógusok.

Ideje: 2015.október-november és 2016. január-február

2.5.Felkészülés a pedagógus minősítési rendszer bevezetésére, ellenőrzési rendszerre.

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv elkészítése

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

3.1.A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.

- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzatokba

Felelős: óvodavezető-helyettes

3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2015/2016-os nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes

	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.		
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattevél a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes
órakedvezményel/

.Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Konyhai kisegítő-dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Szakács: 3 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport	Középső csoport	Kószó Ágnes Pilka Zsoltné	Kenéz Józsefné
Mókus csoport	Nagy csoport	Csala Ilona Hegedűs Györgyi	Práger Imréné
Nyuszi csoport	Kiscsoport	Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes	Siliga Istvánné
Katica csoport	Egységes Óvoda-Bölcsőde csoport	Lőkös Kálmánné gondozónő: Veres Jánosné ped.asszisztens: Bezzegné Vona Katalin	Szalai Ferencné

Szili Gyuláné	élelmezésvezető		
Kerekes Józsefné	szakács		

Tüttő Anita	szakács		
Balogh Péterné	szakács		

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján:Göndöcs Erzsébet

Logopédus : Lajosfalvi Ágnes

A csoport létszámok alakulása a 2015-16 nevelési évben:

Évkezdési adatok: 89 fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	Csoport neve	Gyermeklétszám
1.	Süni csoport	25
2.	Mókus csoport	27
3.	Nyuszi csoport	26
4.	Katica csoport	13

Összesen: 89 fő

Munkaidő beosztás 2015.-16.nevelési év

Név	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét	5.hét	6.hét
Veres Jánosné 35 óra	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00
Lőkös Kálmánné 10 óra	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30
Koszó Ágnes 26 óra	10.30- 15.30.	7.00-12.00	11.00- 16.00	6.00-11.00	10.00- 15.00	7.00-12.00
Pilka Zsoltné 32 óra	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15.00
Hegedűs Görgyi 32 óra	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30
Csala Ilona 24 óra	11.00- 16.00	6.00-11.00	10.00- 15.00	7.00-12.00	10.30- 15.30	7.00-12.00
Újvári Ágnes 32 óra	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30	9.30-16.00	6.00-12.30
Horváthné Tar Erika 32 óra	7.00-13.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	9.30-16.00

**Dajkák munkaidő beosztása
2015-16**

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Práger Imréné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Siliga Istvánné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Práger Imréné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Siliga Istvánné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Práger Imréné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Siliga Istvánné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Szalai Ferencné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
--------------------	----	------------	------------	------------	------------	------------

Pedagógiai asszisztens

Bezzegné Vona Katalin	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
--------------------------	----	------------	------------	------------	------------	------------

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Lajosfalvi Ágnes heti 3 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Középső csoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Művészeti tánc: **Lencsésné Gerőffy Tekla**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §⁹⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: szeptember 09. Székesfehérvár-Koronás Park
felelős: Újvári Ágnes

Szüreti felvonulás, csatlakozás a falu rendezvényéhez 09.26.
felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29
felelős: Pilka Zsoltné

TŰZ / október, november, december/

Idősek Napja
felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában okt.20.
Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál november 14..
felelős: Lőkös Kálmánné

Adventi koncert november 27. szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás**
felelős: Hegedűs Györgyi

Adventi vásár november 27.
felelős: Csala Ilona

Mikulás ünnepély december 04.-közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/
felelős: Horváthné tar Erika
Karácsonyi bábozás: december 11.
Felelős: Pilka Zsoltné

2.adventi gyertyagyújtás
3.adventi gyertyagyújtás

Karácsonyi ünnep december 18.- intézményi szinten szülők számára nyitott
felelős: Hegedűs Györgyi

4.adventi gyertyagyújtás

VÍZ / január, február, március/

Téli kirándulás- intézményi szinten felelős: Újvári Ágnes

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk, délelőtt 02. 19..

felelős: Csala Ilona

Víz világnapja 03.22. modul

felelős: Horváthné tar Erika

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja 1 hetes projekt „Ébredj természet!” 1 hetes projekt 04.18-04.22.

felelős: Kószó Ágnes

Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül

felelős: Újvári Ágnes

Anyák napi ünnepség csoportonként 05.03-05.04.

Mókus csoport: 05.03 15 óra

Süni csoport: 05.03. 15.30 óra

Nyuszi csoport: 05.04.15.30 óra

Katica csoport:05.04.15.00 óra

felelős: Lőkös Kálmánné

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként 06.04.

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás 05. 23- 06.03-ig

felelős: Lőkös Kálmánné

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.10.

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Lőkös Kálmánné	BME	Közoktatási vezető	4 félév	-
2.	Csala Ilona	BME	Közoktatási vezető	4 félév	-
3.					
4.					
5.					

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 4 csoportban	Csala Ilona	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Kószó Ágnes	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
4.	Jegyzőkönyv vezetés, aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5.	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Hegedűs Györgyi	Szeptember május
6.	Önértékelési csoport munkájának terv elemzése	Csala Ilona	Értekezletek ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Hegedűs Györgyi	aktualitás szerint

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület 50%-ának önértékelése

1.	Horváthné Tar Erika	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
2.	Kószó Ágnes	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
3.	Lőkös Kálmánné	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés

4.8.Minősítő vizsga,eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat
<i>Minősítő vizsga</i>	Kószó Ágnes	Ped.I
<i>Minősítő eljárás</i>	Horváthné Tar Erika	Ped.II.
<i>Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés</i>	Lőkös Kálmánné	

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Helyiség	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Konyha	Zsírfogó beszerelése	Ipari botmixer	Asztal
Csoportszoba	Játék bővítés	Tároló kosarak	Szőnyegek
Udvar	Homok cseréje	Játék bővítés	
Fejlesztő szoba	Játék bővítés		
Mosóhelyiség	Szárítógép		

6.A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2015. .október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Nyuszi és a Katica csoportban	2015 október 1. és2. hete.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Nyuszi és a Katica csoportok	2015 november eleje/	A csoportban dolgozó óvónők+ óvodavezető

A szociális kompetenciák alakulása	Csoport látogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2016. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés.	Az érintett csoportokban	2016. február	óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2016.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2016. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2016. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2016. június eleje	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2016.június második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta .	óvodavezető-helyettes

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepkör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermekek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése
Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermekek tevékenység formái
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének 2015. 08.27.-i értekezletén

Dátum: 2015. 08. 26

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

Horváth Anna Törőcsik

a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum: 2015. 09. 04

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

Horváth Anna Törőcsik

az SZMSZ

Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendjének tartamával Ősi község Képviselőtestülete egyetért (...../2015. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ősi, 2015. 09. 29.



Kotzó László

polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig