KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám:

Intézményi iktatószám: 1749 -1/2026.

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ŐSI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

pénzügyi ügyintéző

Munkakör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

1. az előirányzat-nyilvántartás vezetése, közreműködés a költségvetési rendeletmódosítás előkészítésében;
2. a költségvetési rendelet elfogadását követően, Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél végzi az előirányzatok főkönyvi könyvelését;
3. elkészíti az Önkormányzat és költségvetési szervei bérfeladását;
4. elkészíti az Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde intézmény főzőkonyháján keletkezett általános költségek költségfelosztását;
5. vezeti az Önkormányzatot megillető állami támogatások analitikus nyilvántartását;
6. közreműködik az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés elkészítésében, annak MÁK-hoz történő megküldésében;
7. közreműködik a költségvetés, és költségvetési beszámoló elkészítésében;
8. közreműködik a Képviselő-testület, valamint a szakmai szervek részére szükséges pénzügyi, gazdálkodási tárgyú beszámolók, előterjesztések elkészítésében;
9. elkészíti a Ősi Gólyafészek Óvoda és Bölcsőde és az Ősi Polgármesteri Hivatal általános forgalmi adó bevallását;
10. immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásának naprakész vezetése, negyedévente az értékcsökkenés elszámolása és egyeztetés a főkönyvi könyveléssel
11. vagyonkataszter nyilvántartás vezetése, évente egyeztetés a főkönyvi könyveléssel.
12. az Önkormányzat és Intézményei beruházás statisztikai adatszolgáltatásának teljesítése;
13. a leltározási szabályzatnak megfelelően közreműködik a leltározás elvégzésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3614 Számviteli ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Ősi

A munkavégzés pontos helye: 8161 Ősi Kossuth Lajos u. 40.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Az illetményre és juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint az Ősi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata vonatkozik.

Erkölcsi bizonyítvány hiányában csatolni kell az igénylést igazoló iratot, az erkölcsi bizonyítvány legkésőbb a személyes meghallgatáskor bemutatandó.

Az álláshely a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 19. pontjában megjelölt, felsőfokú szakirányú végzettséggel is betölthető.

A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatos információt nyújt: Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető (88) 496-192, 13-as mellék. A borítékon kérjük feltüntetni: Pályázat pénzügyi ügyintéző álláshelyre

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, **gazdasági középiskolai végzettség**
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, **középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés**

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakirányon, folyamatos továbbképzési kötelezettség teljesítésével
- Önkormányzatnál hasonló területen szerzett – legalább 1 év szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV. 23.) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.12.10. 16.00

Pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton az Ősi Polgármesteri Hivatal 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40. címre
- Személyesen az Ősi Polgármesteri Hivatalban.
- Elektronikus úton a hivatal@osikozseg.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja: A jelentkezésekkel kapcsolatban Ősi Község Polgármesterének egyetértésével Ősi Község Jegyzője dönt, az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztott személyek meghallgatását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.12.23.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: az önkormányzati honlap: www.osikozseg.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2027.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.11.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

Közszolgállás