



**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
**ÓSI POLGÁRMESTERI HIVATAL**

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**pénzügyi ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):**

- előirányzat-nyilvántartás vezetése, közreműködés a költségvetési rendelet-módosítás előkészítésében;
- a költségvetési rendelet elfogadását követően az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél az előirányzatok főkönyvi könyvelése;
- az Önkormányzat és költségvetési szervei bérfeladásának elkészítése;
- az Önkormányzatot megillető állami támogatások analitikus nyilvántartásának vezetése;
- közreműködés az időközi költségvetési jelentés, időközi mérlegjelentés elkészítésében, annak MÁK-hoz történő megküldésében;
- közreműködés a költségvetés és a költségvetési beszámoló elkészítésében;
- kimenő számlák kiállítása, követelések könyvelése;
- ÁFA-bevallás készítése;
- közreműködés a Képviselő-testület, valamint a szakmai szervezetek részére szükséges pénzügyi, gazdálkodási tárgyú beszámolók, előterjesztések elkészítésében;
- pénztárellenőri feladatok ellátása;
- a leltározási szabályzatnak megfelelően közreműködés a leltározás elvégzésében; - a sajátos elszámolások analitikus nyilvántartásának vezetése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3614 Számviteli ügyintéző

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**

Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Ósi

**A munkavégzés pontos helye:** 8161 Ósi Kossuth Lajos u. 40.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

Az illetményre és juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az Ósi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzata vonatkozik.

Erkölcsei bizonyítvány hiányában csatolni kell az igénylést igazoló iratot, az erkölcsi bizonyítvány legkésőbb a személyes meghallgatáskor bemutatandó.

Az álláshely a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 19. pontjában megjelölt, felsőfokú szakirányú végzettséggel is betölthető.

A döntéshozó fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázattal kapcsolatos információt nyújt: Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető (88) 496-192, 13-as mellék. A borítékon kérjük feltüntetni: Pályázat pénzügyi ügyintéző álláshelyre

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, **gazdasági középiskolai végzettség**
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, **középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, **Mérlegképes könyvelői szakképesítés államháztartási szakirányon, folyamatos továbbképzési kötelezettség teljesítésével**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- Önkormányzatnál hasonló területen szerzett – legalább 1 év szakmai tapasztalat
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV. 23.) Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba tekintésről

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.31. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:**

- Postai úton az Ősi Polgármesteri Hivatal 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40. címre
- Személyesen az Ősi Polgármesteri Hivatalban.
- Elektronikus úton a hivatal@osikozseg.hu e-mail címen keresztül.

**A pályázat elbírálásának módja:** A jelentkezésekkel kapcsolatban Ősi Község Polgármesterének egyetértésével Ősi Község Jegyzője dönt, az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztott személyek meghallgatását követően.

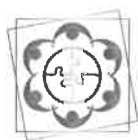
**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.11.08. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Ősi Község honlapja: [www.osikozseg.hu](http://www.osikozseg.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.11.11.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.14.

*A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**