

Iktatószám: 1848-<sup>10</sup>..../2014.

1.  
.... számú példány

## **Jegyzőkönyv**

**Készült:** Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én 17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő nyilvános üléséről.

**Jelen vannak:** Kotzó László polgármester,  
Balogh Kálmán,  
Balogh Károly,  
Tollner Tibor,  
Kárpáti Ágnes Márta,  
Winterné Holler Mónika képviselők (6 fő)

**Tanácskozási joggal jelen van:**

Andrásiné Marton Mónika aljegyző,  
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető,  
Lőkös Kálmánné Óvodavezető,  
Winter Károlyné PB kültag.

**Jegyzőkönyvvezető:** András Attiláné igazgatási ügyintéző

### ***I. NAPIREND ELŐTT***

**Kotzó László polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy 6 fő képviselő jelen van, a Testület határozatképes, a Testület ülését megnyitotta. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Balogh Kálmán és Tollner Tibor képviselőket.

Megkérdezte, aki Balogh Kálmán képviselővel egyetért, kézfeltartással jelezze.

*A javaslattal a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül egyetértett.*

Megkérdezte, aki Tollner Tibor képviselővel egyetért, kézfeltartással jelezze.

*A javaslattal a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül egyetértett.*

A testület napirendjére a meghívó szerint tett javaslatot.

*Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a javaslattal a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:*

### ***N A P I R E N D***

#### **TÁRGY**

1./ Beszámoló az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról

#### **ELŐTERJESZTŐ**

Kotzó László  
polgármester

2./ A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása	Kotzó László polgármester
3./ Alapítványok pénzügyi támogatás iránti kérelme	Kotzó László polgármester
4./ A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2014-2015. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása	Kotzó László polgármester
5./ Adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormány- zatok fejlesztési támogatása tárgyában megkötött támogatási szerződés módosítása	Kotzó László polgármester
6./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata törvényességi felügyeleti szerv javaslatára	Kotzó László polgármester
7./ Járda-felújítási program október havi folytatása	Kotzó László polgármester
8./ Vegyes ügyek	

A napirend meghatározása után a Képviselő-testület rátért az írásban kiküldött lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés tárgyalására.

#### **Lejárt határidejű határozatokról szóló jelentés**

*Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a jelentést a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.*

## **II. NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA**

### **1./ Beszámoló az Önkormányzat I. félévi gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte az előterjesztés összeállítóját szóbeli kiegészítése megtételére.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A teljesítési adatok a Hivatal és a Gólyafészek Óvoda tekintetében könyvelési adatokból áll össze, az Önkormányzat tekintetében kézi adatgyűjtés módszerével dolgoztak. Ebből kifolyólag a kormányzati funkciókat tartalmazó mellékletet még nem tudta csatolni az előterjesztéshez. A gépi adatfeldolgozás az Önkormányzat tekintetében is folyamatos, jelenleg április hónapnál tartanak.

**Kotzó László polgármester:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte a Bizottság elnökét, mondja el álláspontjukat.

**Tollner Tibor képviselő:** A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést.

**Balogh Károly képviselő:** Látja, jól alakulnak a bevételeik, 60 % körüliek. A kiadások 40,7 %-on. Van valami olyan jellegű második félévre vonatkozó tevékenység, ami ezt helyre teszi, vagy számítsanak 50-60 millió Ft megtakarításra?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Azért alacsonyabb a kiadási teljesítés, mert a beruházási főösszeg nagyon kis százalékban, a 65300 ezer Ft-tal szemben 6270 eFt-ban teljesült. Ebben van benne a játszótér és a 44 milliós pályázat is, ami mind már a második félévben realizálódik. Ha nézik a főbb kiadási előirányzatokat - pl. a személyi juttatásokat, ami 49 %-on, a járulékok 47,5 %-on, a dologi 52 %-on, a működési 43,7 %-on állnak -, megállapítható, hogy arányosak a teljesítések. Egyedül a felhalmozási kiadásoknál van elmaradás. Képviselő úr által elhangzott megtakarítás biztosan nem fog képződni.

**Balogh Károly képviselő:** Valóban terveztek olyan dolgokra, amik nem biztos, hogy teljesülnek, pl. a sportszarnokra is. Kiadásként be van tervezve, s ha nem teljesül, megmarad.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Igen, az céltartalékba van helyezve. A 44 millió Ft is két év alatt kerül majd felhasználásra, 2014-2015-ben kell felhasználni az összeget. Bevétel oldalon realizálódott, kiadási oldalon még nem teljesen.

**Balogh Kálmán képviselő:** Közel egy éve megkötötték az áramszolgáltatásra vonatkozó szerződést. Tudnak már erről valamit, takarítottak meg vele költséget?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A megtakarítást év végén fogják csak látni. A szerződés úgy kötött, hogy olcsóbban szerződtek az MVM-mel, mint az E.ON-nal az áramvételezés költségére. Fizetik a számlákat és amikor eltelik az egy év, akkor kell megnézni, mennyi megtakarítás keletkezett és annak a 20 %-a jár a cégnek. A cégnek ezt már kifizették, s az elszámoláskor derül ki a megtakarítás összege. 2014. január 1-től kötötték a szerződést 2015. december 31-ig. Az első megtakarítást jövő januárban tudják számíttatni. Ez a közvilágításra igaz. A többi kisebb fogyasztási szerződés, csak szeptember 1-jétől tudott belépni, mert volt az E.ON-nal egy olyan szerződés, amely nem volt felbontható 2014. augusztus 31-ig.

**Balogh Károly képviselő:** A 3. oldalon a 44 millió pénzmaradvány, amelyből 8 milliót költöttek. Ezt hogy kell érteni?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Az előirányzat fel lett osztva különböző célokra, ami realizálódott az első félévben, azok az összegek lettek itt felsorolva. A pénzmaradvány felosztáskor a 44 milliónak meg lett a helye mindennek.

**Kotzó László polgármester:** Amennyiben több észrevétel nincs, kérte, fogadják el az előterjesztésben szereplő határozat-javaslatot.

*A javaslattal a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül egyetértett, meghozta a következő határozatot:*

**99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdése szerint előterjesztett, a település 2014. I. félévi gazdálkodásának helyzetéről szóló polgármesteri tájékoztatót

208.908 eFt költségvetési bevételi főösszeggel  
160.311 eFt költségvetési kiadási főösszeggel  
a csatolt mellékletek szerinti teljesítési adatokkal

**e l f o g a d j a.****Mellékletek:**

1. melléklet	Ősi Község Önkormányzat összevont mérlege
2. melléklet	Önkormányzat mérlege
3. melléklet	Ősi Polgármesteri Hivatal mérlege
4. melléklet	Gólyafészek Óvoda mérlege
5/1. melléklet	Önkormányzat mindösszesen bevételek
5/2. melléklet	Önkormányzat bevételek
5/3. melléklet	Ősi Polgármesteri Hivatal bevételek
5/4. melléklet	Gólyafészek Óvoda bevételek
6/1. melléklet	Önkormányzat mindösszesen kiadások
6/2. melléklet	Önkormányzat kiadások
6/3. melléklet	Ősi Polgármesteri Hivatal kiadások
6/4. melléklet	Gólyafészek Óvoda kiadások
7. melléklet	Felhalmozási kiadások
8. melléklet	Önkormányzatnak nyújtott állami támogatás

**2./ A 2014. évi költségvetési rendelet módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte az előterjesztés összeállítóját szóbeli kiegészítése megtételére.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Ismertette az előterjesztést.

**Kotzó László polgármester:** A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, felkérte a Bizottság elnökét, mondja el álláspontjukat.

**Tollner Tibor képviselő:** A Pénzügyi Bizottság elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletét:*

**Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2014. (IX. 30.) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló  
5/2014. (III. 06.) önkormányzati rendelet módosításáról**

### 3./ Alapítványok pénzügyi támogatása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv mellélete.)

**Kotzó László polgármester:** Az előterjesztésben szereplő 363 ezer Ft támogatási keretösszegre két alapítvány nyújtott be kérelmet. Kérte képviselőtársait, mondják el véleményüket, javaslatukat.

**Andrásiné Marton Mónika aljegyző:** Elmondta, mindkét szervezet részéről a képviselőjük jelezte, hogy nem tudnak jelen lenni az ülésen és megköszönték a lehetőséget a pályázat benyújtására.

**Balogh Károly képviselő:** Elmondta, 513 ezer Ft a kérelemben foglalt pályázat összege. Javasolta, hogy az Ősi Gyermekéért Alapítvány részére 242 ezer Ft, a Harangszó Alapítvány részére pedig 121 ezer Ft támogatást állapítsanak meg.

Itt tett említést arról, hogy a lejárt határidejű határozatoknál olvasható volt a 94/2014. számú határozatról szóló beszámoló. Az Ügyrendi Bizottság a civil pályázatokra kiírt keretből a táblázatban foglaltak alapján döntött. Magyarozatként elmondta, a Gólyahír Táncegyesületnél döntöttek 250 ezer Ft támogatásról a 110 ezer Ft-tal szemben. Maradt még a civil támogatásnál 171 ezer Ft, amellyel a későbbiekben tudnak gazdálkodni, ha esetleg jön váratlan kérés.

*További javaslat nem hangzott el.*

**Kotzó László polgármester:** Megkérdezte, ki ért egyet Balogh Károly képviselő javaslatával a Harangszó Alapítvány támogatásával kapcsolatban?

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:*

#### **100/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Harangszó Alapítvány** (székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 82.) részére közhasznú tevékenysége segítése, működési kiadásainak támogatása, valamint karitatív munkájának pénzügyi támogatására az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének „084031 - civil szervezetek működésének támogatása” kormányzati funkció kiadási tételen tervezett 363.000,- Ft terhére 121.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

A Bizottság felkéri Kotzó László polgármestert, hogy Ősi Község Önkormányzata képviseletében a civil szervezettel Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2009. (V. 22.) Ősi Önk. rendelet 8. § (3) bekezdése szerinti támogatási szerződést kösse meg, a szerződés aláírását követően gondoskodjon a megállapított támogatás kifizetéséről.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**Kotzó László polgármester:** Megkérdezte, ki ért egyet Balogh Károly képviselő javaslatával az Ősi Gyermekéért Alapítvány támogatásával kapcsolatban?

*Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**101/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az **Ősi Gyermekéért Alapítvány** (székhelye: 8161 Ősi, Ságvári E. u. 10.) részére iskolai sporttevékenység pénzügyi támogatása céljára az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének „084031 - civil szervezetek működésének támogatása” kormányzati funkció kiadási tételen tervezett 363.000,- Ft terhére 242.000,- Ft vissza nem térítendő támogatást állapít meg.

A Bizottság felkéri Kotzó László polgármestert, hogy Ősi Község Önkormányzata képviselőtestületében a civil szervezettel Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2009. (V. 22.) Ősi Önk. rendelet 8. § (3) bekezdése szerinti támogatási szerződést kösse meg, a szerződés aláírását követően gondoskodjon a megállapított támogatás kifizetéséről.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**Andrásiné Marton Mónika aljegyző:** Tájékoztatta a jelenlevőket, hogy a civil támogatással kapcsolatos támogatási szerződések elkészültek, két szervezet már alá tudta írni. A többi szervezettel felvették a kapcsolatot, az aláírás folyamatban van, s ezek alapján a héten az összegeket utalni tudják.

**4./ Gólyafészek Óvoda munkaterve**

**Előterjesztő: Kotzó László polgármester**

(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Megkérdezte a jelenlévő óvodavezetőt, esetleges szóbeli kiegészítést tegye meg.

**Lőkös Kálmánné Óvodavezető:** A törvény által előírt tartalommal készítette el a munkatervet. A nevelőtestület és a szülők képviselőtestületében a szülői munkaközösség elfogadta, s a Képviselő-testületnek egyetértési jogköre van a munkatervvel kapcsolatban.

**Kárpáti Ágnes Márta képviselő:** Megkérdezte, az új óvodapedagógus állás kiírásra került?

**Lőkös Kálmánné Óvodavezető:** Igen, október 20-án lesz betölthető az állás, s van megfelelő jelölt rá.

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**102/2014. (09. 29.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2014-2015. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2014. október 10.

**5./ Adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása tárgyában megkötött támogatási szerződés módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az előterjesztés írásos anyaga a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte az előterjesztés összeállítóját szóbeli kiegészítése megtételére, a táblázatok összefüggéseinek ismertetésére.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Az előterjesztés első táblázatában a támogatási szerződés 1. mellékletében szereplő beruházásokat sorolta fel. A támogatási szerződést két alkalommal lehet módosítani. Jelentősen átalakultak a beruházási célok, bizonyos területek kikerültek belőle, amelyeket már a második táblázat tartalmazza, hogy milyen célok szerint valósult meg a közbeszerzés (1-4. sor). Olyan jelentős mértékben módosult a táblázat, hogy véleménye szerint kérni kell a szerződésmódosítást.

**Balogh Károly képviselő:** megkérdezte, mi a különbség a 2. és a 3. táblázat között?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A 2. táblázatban forintban részletezettek a beruházások, a 3. táblázatban, a határozati javaslatban ezer Ft-ra kerekítve találhatóak meg az összegek.

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**103/2014. (IX.29.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete az adósság-konzolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása tárgyában megkötött Támogatási szerződés módosítását kéri az alábbiakban ismertetett céloknak megfelelően.

Támogatási célok	Elnyert támogatás
Aszfaltjavítás, felújítás: Árpád u. 470 m, Petőfi u. 402 m, Deák F. u. 371 m, Szigetpuszta u. 786. hrsz-ú jelenleg kialakítás alatt álló belterületi út szilárd burkolattal való ellátása 132 m	22.559.000,- Ft
Járdafelújítás aszfaltozással: Ladányi u. 880 m, Rózsa u. 370 m,	9.548.000,- Ft
Kátyúzás, úthibák, útszakasz megsüllyedések és megsüllyedt csatorna-fedlapok kiemelése települési közutak teljes területén 50 nm, aknakiemelés 10 db	773.000,- Ft
Útpadkák gréderezése: Dózsa György u. mindkét oldala 750 m	740.000,- Ft
Csapadékvíz-elvezető árkok felújítása, rendezése a település egészén (belterületi árkok, övások 22 km) gépi és kéz munka segítségével közmunka bevonásával	2.500.000,- Ft
Csapadékvíz-elvezető árkok felújítása, rendezése miatti földmunkákhoz munkagép vásárlása kiegészítővel (tolólap, markoló, henger)	3.500.000,- Ft
Óvodaépület csapadékvíz-elvezetése gyűjtőcsatornába az épületfalak felázásának, az épület állagmegóvásának érdekében	200.000,- Ft
Polgármesteri Hivatal tanácsterem belső, balesetveszélyessé váló mennyezeti és fali burkolatának bontása, új burkolat felhelyezése, padozat felújítása, cseréje	2.000.000,- Ft
Polgármesteri Hivatal telefonközpont cseréje félautomata, megfelelő mellékszámokkal rendelkező berendezésre, új telefonhálózati rendszer kiépítése	480.000,- Ft
Az Ósi Polgármesteri Hivatal nyílászáróinak cseréje az épület energiatakarékos fűtése érdekében	500.000,- Ft
Adatbiztonság érdekében központi szerver és adattároló rendszer kialakítása, valamint szünetmentes áramforrás beszerzése az Ósi Polgármesteri Hivatal részére	500.000,- Ft
Orvosi rendelő váró és védőnői tanácsadó ablakainak cseréje 8 db hőszigetelt ablakra	700.000,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>44.000.000,- Ft</b>

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy további szükséges intézkedéseket a Belügyminisztérium felé tegye.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

#### 6./ Helyi adórendeletek felülvizsgálata törvényességi felügyeleti szerv javaslatára

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés írásos anyagának egy példánya a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte az előterjesztés összeállítóját szóbeli kiegészítése megtételére.



**Andrásiné Marton Mónika aljegyző:** Elmondta, ami indokolta tette a napirend tárgyalását, leírta az előterjesztésben. Úgy gondolja, alaposan át kell tekinteniük a régi helyi adó rendeleteket, teljesen új szerkezetben kell megalkotni a rendeletet. Az előterjesztés magában foglalja, melyek azok a pontok, amelyekben helyi szabályozás lehetséges. Idő hiányában összekapkodott, újabb módosításokra váró rendeletet nem szeretett volna a Testület elé terjeszteni.

*A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:*

**104/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete „A helyi adórendeletek felülvizsgálata törvényességi felügyeleti szerv javaslatára” című előterjesztést megtárgyalta, az abban foglaltakat tudomásul vette.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert és Andrásiné Marton Mónika aljegyzőt, a hogy a soron következő testületi ülésre a rendeletek felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, és a szükséges rendelet-tervezeteket terjessze be.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

Andrásiné Marton Mónika aljegyző

**Határidő:** soron következő testületi ülés

**7./ Járda-felújítási program október havi folytatása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az előterjesztés írásos anyagának egy példánya a jegyzőkönyv mellélete.)*

**Kotzó László polgármester:** Tájékoztatásul elmondta, a közmunkaprogram úgy alakult, hogy a járdaépítő brigád minden tagját tudják továbbfoglalkoztatni, csak a munka irányítását eddig végző Feka Lajost nem. Ahhoz, hogy a munka folytatódhasson, javasolja, hosszabbítsák meg Feka Lajos munkaszerződését, vagyis egy hónapra munka törvénykönyves foglalkoztatásban foglalkoztassák. Az általuk előállított munkálatok értékesek, azt folytatni szeretnék.

**Andrásiné Marton Mónika aljegyző:** A határozati javaslatban véletlen benne maradt egy fél mondat, annak kijavítását ismertette.

**Kotzó László polgármester:** Tájékoztatta a képviselőket, a Petőfi S. utcai járdaszakasz építése befejeződött, most a József A. utcában folytatják a munkálatokat.

**Balogh Kálmán képviselő:** Javasolta a munkaszerződés ilyen formában történő meghosszabbítását.

**Balogh Károly képviselő:** Meddig vannak közmunkásaik?

**Kotzó László polgármester:** A járdaépítőknek október végéig van szerződésük.

**Andrásiné Marton Mónika aljegyző:** Jelenleg 4 közfoglalkoztatási szerződésük van, melyekben az embereknek a szerződése több lejáratú időben van. Várják a Munkaügyi Központ választását, mikor indul az ún. téli közfoglalkoztatási program, ami áthúzódik a 2015. évre, ami egyrészt oktatás, másrészt tényleges munka.

**Balogh Kálmán képviselő:** Kérte, ami táblát a nyáron kitortek az utcájuknál, tegyék vissza a helyére.

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**105/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 1 fő szakképzetlen munkavezető feladatokat ellátó segédmunkás alkalmazását engedélyezi a 2014. október 1. és 2014. október 31. közötti időszakra. A képviselő-testület a foglalkoztatáshoz szükséges fedezetet 101.500,- Ft + járulékai (128.905,- Ft) erejéig az általános tartalék terhére biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy további szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

### **III. NAPIREND UTÁN**

#### ***Vegyes ügyek:***

**Kotzó László polgármester:** Tájékoztatta a Testületet a következő munkálatokról:

- A járdakarbantartást most a József A. utcában kezdték el, a Petőfi S. utcai szakasza lezárult a munkálatoknak.
- A temetőben a kerítés építése folyamatban van.
- A játszótér világítás kiépítésével kapcsolatosan a kandeláberek felállítását és kábelfektetési, villanyszerelési munkálatokat ezúton megköszönte Tollner Tibornak és Hidvégi Attilának. A munka elkészült, nagyon szép látvány.
- Köszönetet mondott a játszótér átadással kapcsolatban mindazoknak, akik részt vettek az avatóünnepség előkészítésében, lebonyolításában, különösen Andrási Attilánénak, mindazoknak, akik aktívan hozzájárultak a rendezvényhez. Nagyon szép példája volt a rendezvény az összefogásnak, újra bebizonyították, hogy az összefogás csodákra képes.

**Tollner Tibor képviselő:** Elmondta, a játszótér-világítás elkészítéshez nagyon sok segítséget nyújtott Siliga Ferenc is.

**Kotzó László polgármester:** Elmondta, nem szeretnének senkit kihagyni a köszönetből. Jól sikerült a rendezvény, mindenki maximálisan teljesített, a vendégek is „csodát láttak”, a tőlük kapott visszajelzések ezt mutatják. A játszótérhez a 4 db további pad megérkezett, kihelyezésük valószínűleg már csak a tavasszal várható.

Tájékoztatva továbbiakban a képviselőket arról is, hogy továbbra is a legtöbb munkát a fűnyírás adja. Az önkormányzati munkát segítő traktor karbantartása folyamatban van, jelenleg csak egy gépet tudnak használni.

**Balogh Kálmán képviselő:** A fűnyírással kapcsolatosan megjegyezte, többen panaszkodtak, hogy a temetőben, amikor a dolgozók damilos fűvágóval vágják a fűvet, ráverődik a levágott fű a síremlékekre, nehéz utána letakarítani.

**Balogh Károly képviselő:** Előző ülésen szóba került az útkereszteződésekbe elhelyezendő tábla és tükrök, kereszteződések alárendelése. Szóba került sebességmérő kihelyezése is. Megkérdezte, tudják-e ennek költségeit? A Bem – Petőfi S. – József A. utcai kereszteződésekben nagyon szükség lenne tükrökre. Több településen is van, nagyon jól működnek.

**Kotzó László polgármester:** Utánanéznék ezeknek a költségeknek.

Bejelentés, észrevétel, további kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A polgármester az ülést 17,57 órakor bezárta.

K.m.f.



Kotzó László  
polgármester




Andrásiné Marton Mónika  
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:



Balogh Kálmán  
képviselő




Tollner Tibor  
képviselő

**Ósi Község Önkormányzata**  
összevont mérlege  
2014. évi

1. melléklet a 99/2014 (IX. 25.) képviselő-testületi határozathoz

Bevételek										Kiadások												
Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat			2014. I. félév teljesítés			2014. I. félév teljesítés			2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat			2014. I. félév teljesítés			
	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	Önkormányzati vállalkozások feladatok	
	Teljesítés % a						Teljesítés % a						Teljesítés % a									
Int. működési bevételek, közhalalmi bevétel	17 365			17 365			10 599			61,0%						8 638	98 689		48 320			49,0%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	24 880			24 880			15 220			61,2%						20 579	24 224		11 495			47,5%
Önkormányzati állami támogatás	136 551			136 551			66 254			48,5%						50 721	52 336		26 788			51,2%
Központosított előirányzatok	13			44 013			44 006			100,0%						25 466	530		7 394		250	29,0%
Előző évi visszatérítelések																116	710		594			83,7%
Működési célú bevételek államháztartáson belülről	18 194			22 677			15 963			70,4%						1 845	2 353		1 029			43,7%
Működési célú bevételek ÁHT-n kívülről																			6 923			57,8%
EU támogatásból származó működési bevétel																						
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>197 003</b>			<b>245 486</b>			<b>152 042</b>			<b>61,9%</b>						<b>185 003</b>	<b>11 500</b>		<b>95 629</b>		<b>5 467</b>	<b>44,2%</b>
Társégi erőknek, immateriális javak értékesítésének																						
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				4 811			230			4,8%						500	500		282			56,4%
Felhalmozási célú pénzeszközfelvétel ÁHT-n kívülről																						
EU támogatásból származó felhalmozási bevétel																3 796	3 796					
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>				<b>4 811</b>			<b>230</b>			<b>4,8%</b>						<b>4 296</b>	<b>69 096</b>		<b>6 270</b>			<b>9,1%</b>
Hitel, kölcsön felvétele																						
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	3 796			44 232			8 258			18,7%												
Irányító szervtől kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	113 030			99 513			47 118			47,3%						113 030	99 513		47 118			47,3%
Finanszírozási bevételek összesen	116 826			143 745			55 376			38,5%						113 030	99 513		47 118			47,3%
Példeszámított költségvetési bevételek																						
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>313 829</b>			<b>394 042</b>			<b>208 908</b>			<b>53,0%</b>						<b>302 329</b>	<b>11 500</b>		<b>154 844</b>		<b>5 467</b>	<b>40,2%</b>
<b>Ellátás:</b>																						
<b>Többlet:</b>																						

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

Ósi Község Önkormányzat  
mérlege  
2014. év

2. melléklet a 99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat				2014. évi módosított előirányzat				2014. I. félévi teljesítés				2014. I. félévi teljesítés				Teljesítés %-a		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	
																			Teljesítés %-a
Int. működési bevételek, közhasznú bevételek	9 030		9 030		5277		58,4%												
Önkormányzatok, társulatok működési bevételei	24 880		24 880		15220		61,2%												
Önkormányzati államigazgatási központosított előirányzatok	136 551		136 551		66254		48,5%												
Előző évi visszatérítések	13		44 013		44006		100,0%												
Működési célú bevételek, államháztartáson belülről	16 758		20 151		13682		67,9%												
Működési célú bevételek, ÁHT-n kívülről																			
EU támogatásból származó működési bevételek																			
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>187 232</b>		<b>234 625</b>		<b>144 439</b>		<b>61,6%</b>												
Társulati bevételek, immateriális javak értékesítése																			
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			4 811		230		-4,8%												
Felhalmozási célú pénzeszközmozgásokon kívüli																			
EU támogatásból származó felhalmozási bevételek																			
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>4 811</b>		<b>4 811</b>		<b>230</b>		<b>4,8%</b>												
Helyi adókat, közterveket, díjakat, illetékeket, központosított előirányzatokból származó bevételek	3 796		43 211		7 465		17,3%												
Iránváti szervvel kapcsolatos támogatás (intézményfinanszírozás)																			
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>3 796</b>		<b>43 211</b>		<b>7 465</b>		<b>17,3%</b>												
<b>Függs. árfutók, készletérték bevételek</b>	<b>191 028</b>		<b>282 647</b>		<b>153 394</b>		<b>54,3%</b>												
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>379 066</b>		<b>561 283</b>		<b>315 228</b>		<b>54,4%</b>												
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>187 232</b>		<b>234 625</b>		<b>144 439</b>		<b>61,6%</b>												
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>	<b>4 811</b>		<b>4 811</b>		<b>230</b>		<b>4,8%</b>												
<b>Helyi adókat, közterveket, díjakat, illetékeket, központosított előirányzatokból származó bevételek</b>	<b>3 796</b>		<b>43 211</b>		<b>7 465</b>		<b>17,3%</b>												
<b>Iránváti szervvel kapcsolatos támogatás (intézményfinanszírozás)</b>	<b></b>		<b></b>		<b></b>		<b></b>												
<b>Finanszírozási bevételek összesen:</b>	<b>3 796</b>		<b>43 211</b>		<b>7 465</b>		<b>17,3%</b>												
<b>Függs. árfutók, készletérték bevételek</b>	<b>191 028</b>		<b>282 647</b>		<b>153 394</b>		<b>54,3%</b>												
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>379 066</b>		<b>561 283</b>		<b>315 228</b>		<b>54,4%</b>												
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>73 172</b>		<b>530</b>		<b>107 638</b>		<b>9 016</b>	<b>45 525</b>	<b>5 467</b>	<b>42,3%</b>									
Bemutató																			
Felújítás	500		500		500														
Egyéb felhalmozási kiadás																			
Tartalék	3 796		3 796		3 796														
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>4 296</b>		<b>4 296</b>		<b>66 480</b>		<b>5 814</b>	<b>8,7%</b>											
Helyi, kölcsön törlesztése																			
Iránváti alá tartozó Ágvetés szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)	113 030		113 030		99 513														
<b>Finanszírozási kiadások összesen</b>	<b>113 030</b>		<b>113 030</b>		<b>99 513</b>														
<b>Függs. árfutók, készletérték kiadások</b>	<b>190 498</b>		<b>273 631</b>		<b>100 039</b>		<b>5 467</b>	<b>36,6%</b>											
<b>KIMADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>303 526</b>		<b>486 661</b>		<b>207 552</b>		<b>66,6%</b>												
<b>Működési kiadások összesen:</b>	<b>73 172</b>		<b>530</b>		<b>107 638</b>		<b>9 016</b>	<b>45 525</b>	<b>5 467</b>	<b>42,3%</b>									
<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>	<b>4 296</b>		<b>4 296</b>		<b>66 480</b>		<b>5 814</b>	<b>8,7%</b>											
<b>Helyi, kölcsön törlesztése</b>	<b></b>		<b></b>		<b></b>		<b></b>	<b></b>	<b></b>	<b></b>									
<b>Iránváti alá tartozó Ágvetés szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)</b>	<b>113 030</b>		<b>113 030</b>		<b>99 513</b>		<b>47 118</b>	<b>47,3%</b>											
<b>Függs. árfutók, készletérték kiadások</b>	<b>190 498</b>		<b>273 631</b>		<b>100 039</b>		<b>5 467</b>	<b>36,6%</b>											
<b>KIMADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>303 526</b>		<b>486 661</b>		<b>207 552</b>		<b>66,6%</b>												
<b>Többlet:</b>	<b>68 890</b>		<b>77 658</b>		<b>107 689</b>		<b>33,0%</b>												

Megnevezés	Bevételek						Kiadások					
	2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat			2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat		
	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok
Int. működési bevételek, közhalalmi bevételek	70		70	18			25 451	8 638	22 268	9 329		41,9%
Önkormányzatok, szülők működési bevételei							6 594	2 332	5 739	2 750		47,9%
Önkormányzatok általános működési bevételei							9 390		9 305	3 711		39,9%
Előző évi visszatartások												
Működési célú bevételek, államháztartáson belülről		879		879					155			
Működési célú bevételek ÁHT-n kívülről												
EU támogatásból származó működési bevételek												
Működési bevételek összesen:	70	949	949	897			41 435	10 970	37 467	15 790		42,1%
Tulajdonosi bevételek, immateriális javak értékesítéséből származó bevételek									2 594	152		5,9%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										282		
Felhalmozási célú pénzeszközvetéssel ÁHT-n kívülről												
EU támogatásból származó felhalmozási bevételek												
Felhalmozási bevételek összesen:									2 594	434		16,7%
Hitel, kölcsön felvételek												
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele			717	562								
Ingyenértékesített eszközök értékesítéséből származó bevételek												
Finanszírozási bevételek összesen	52 315		38 395	18 566								
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	52 315	949	53 112	19 128			41 435	10 970	40 061	15 790	434	48,6%
Hány:	52 405		40 061	20 025			41 435	10 970	40 061	15 790	434	48,6%

Megnevezés	Bevételek						Kiadások							
	2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat			2014. évi eredeti előirányzat			2014. évi módosított előirányzat				
	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati feladatok	Önkormányzati feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati feladatok	Önkormányzati feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati feladatok	Önkormányzati feladatok	Költséghelyi feladatok	Önkormányzati feladatok	Önkormányzati feladatok		
Intézményi bevételek, köztartalmi bevételek	8 265		8 265	5304		5304	64,2%					19 835		49,4%
Önkormányzatok sajátos működési bevételei														
Önkormányzat állami támogatás														
Központosított előirányzatok														
Egyéb évi visszatérítések														
Miközös célú bevételek, államháztartáson belülről	1 436		1 436	1 402		1 402	85,1%							
Miközös célú bevételek, ÁHT-n kívülről														
EU támogatásból származó mik. célú bevételek														
<b>Miközös bevételek összesen:</b>	<b>9 701</b>		<b>9 701</b>	<b>6 706</b>		<b>6 706</b>	<b>67,7%</b>					<b>70 396</b>	<b>34 314</b>	<b>48,1%</b>
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése														
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről														
Felhalmozási célú pályázatokkal kapcsolatos költségek														
EU támogatásból származó felhalmozási bevételek														
<b>Felhalmozási bevételek összesen:</b>														
Hitel, kölcsön felvétel														
Helyi költségvetési maradvány igénybevétele														
Transzfer célú támogatások (intézményfinanszírozás)	60 695		60 695	28 552		28 552	46,7%							
<b>Felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>60 695</b>		<b>60 695</b>	<b>28 552</b>		<b>28 552</b>	<b>46,9%</b>					<b>22</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>
<b>Példg., ártud., közgyűlési bevételek ÖSSZESEN</b>	<b>70 396</b>		<b>70 396</b>	<b>35 489</b>		<b>35 489</b>	<b>49,8%</b>					<b>70 396</b>	<b>35 337</b>	<b>49,5%</b>
Helyi:														
Többévi:														

## BEVÉTELEK ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN

5/1 melléklet a 9/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor- szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Működési bevételek	42 245	25 815	61,1%
2	I/1. Közhatalmi bevételek	40	160	400,0%
3	I/2. Intézményi működési bevételek	17 325	10 439	60,3%
3.1	Egyéb saját működési bevétel	15 068	8 977	59,6%
3.1.1	Áru- és készletértékesítés bevétele			
3.1.2	Szolgáltatások ellenértéke	30	1	3,3%
3.1.3	Egyéb sajátos bevétel	30	249	830,0%
3.1.4	Bérelti és lízingdíj bevételek	4 764	2 701	56,7%
3.1.5	Intézményi ellátási díjak	9 766	5 731	58,7%
3.1.6	Alkalmazottak térítése	478	250	52,3%
3.1.7	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele			
3.1.8	Egyéb térítések bevétele		45	
3.2	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérületek	1 757	1 118	63,6%
3.3	Működési célú hozam- és kamatbevételek	500	344	68,8%
4	I/3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	24 880	15 220	61,2%
4.1	Illetékek			
4.2	Helyi adók	21 300	12 315	57,8%
4.2.1	Magánszemélyek kommunális adója	9 300	4 982	53,6%
4.2.2	Iparüzési adó	12 000	7 333	61,1%
4.3	Pótlékok	350	354	101,1%
4.4	Átengedett központi adók	3 200	2 029	63,4%
4.4.1	Gépjárműadó 40 %-a	3 200	2 029	63,4%
4.5	Talajterhelési díj		377	
4.6	Egyéb sajátos bevételek	30	145	483,3%
5	II. Támogatások	180 564	110 260	61,1%
5.1	Önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	136 551	65 907	48,3%
5.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	28 763	14 956	52,0%
5.1.2	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 847	5 120	52,0%
5.1.4	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 775	3 003	52,0%
5.1.5	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	40 509	20 668	51,0%
5.1.6	Óvodaműködtetési támogatás	5 021	2 582	51,4%
5.1.7	Gyermekétkeztetés támogatása	12 582	6 543	52,0%
5.1.8	Egyes jövedelemelőadó támogatások kiegészítése	19 930	5 691	28,6%
5.1.9	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 696	4 522	52,0%
5.1.10	Szociális étkeztetés	2 990	1 554	52,0%
5.1.11	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása	2 438	1 268	52,0%
5.2	Központosított előirányzatok	44 013	44 006	100,0%
5.2.1	Adóssághozszooldációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása	44 000	44 000	100,0%
5.2.2	Egyéb központi támogatás		347	
5.2.2.1	Bérekompenzáció		347	
5.2.2.2	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	13	6	46,2%

Ösi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv



sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
5.3	<i>Fejlesztési célú támogatások</i>			
5.3.1	Cél-elvezett támogatás			
5.3.2	Fejlesztési és vis major támogatás			
5.3.3	Egyéb központi támogatás			
<b>6</b>	<b>III. Előző évi költségvetési visszatérülések</b>			
<b>7</b>	<b>IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>			
7.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
7.2	Önk sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
7.3	Vagyoni értékű jog ért., egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel			
<b>8</b>	<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	27 488	16 193	58,9%
8.1	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	22 677	15 963	70,4%
8.1.1	Központ ltgvetési szervtől, fejezeti kezelési es-től	18 644	13 831	74,2%
8.1.2	OEP-től átvett pénzeszköz	3 805	2 132	56,0%
8.1.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
8.1.4	Többszáz kistérségi társulástól			
8.1.5	Helyi önkorm-tól és ltgvetési szervektől	228		0,0%
8.1.6				
8.2	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	4 811	230	4,8%
8.2.1	OEP-től átvett pénzeszköz			
8.2.2	EU támogatás, EU-s programokra			
8.2.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
8.2.4	Központi kvi szervtől átvett támogatás	4 811	230	4,8%
8.3	<i>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről</i>			
8.4	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről</i>			
<b>9</b>	<b>VI. Finanszírozási bevételek</b>	99 513	47 118	47,3%
9.1	Hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2	Irányító szervtől kapott támogatás (mékzmenyfinanszírozás)	99 513	47 118	47,3%
<b>10</b>	<b>FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	349 810	199 390	57,0%
11	<i>Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele</i>	44 232	8 258	18,7%
11.1	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	24 902	5 892	23,7%
11.2	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	19 330	2 366	12,2%
12	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		1 260	
<b>13</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>394 042</b>	<b>208 908</b>	<b>53,0%</b>

Ösi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én 17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

## BEVÉTELEK - ÖNKORMÁNYZAT

5/2 melléklet a 99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor- szám	Jegycímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
<b>1</b>	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>33 910</b>	<b>20 497</b>	<b>60,4%</b>
<b>2</b>	<b>I/1. Közhatalmi bevételek</b>		<b>151</b>	
<b>3</b>	<b>I/2. Intézményi működési bevételek</b>	<b>9 030</b>	<b>5 126</b>	<b>56,8%</b>
3.1	Egyéb saját működési bevétel:	8 530	4 784	56,1%
3.1.1	Áru- és készletértékesítés bevétele			
3.1.2	Szolgáltatások ellenértéke	0		
3.1.3	Egyéb sajátos bevétel	30	249	830,0%
3.1.4	Bérleti és lízings díj bevételek	4 764	2 695	56,6%
3.1.5	Intézményi ellátási díjak	3 736	1 840	49,3%
3.1.6	Alkalmazottak térítése			
3.1.7	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele			
3.1.8	Egyéb térítések bevétele			
3.2	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérülések			
3.3	Működési célú hozam- és kamatbevételek	500	342	68,4%
<b>4</b>	<b>I/3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>24 880</b>	<b>15 220</b>	<b>61,2%</b>
4.1	Illetékek			
4.2	Helyi adók	21 300	12 315	57,8%
4.2.1	Működési célú kommunális adó	9 300	4 982	53,6%
4.2.2	Iparüzési adó	12 000	7 333	61,1%
4.3	Pótlékok	350	354	101,1%
4.4	Átengedett központi adók	3 200	2 029	63,4%
4.4.1	Gépjárműadó 40 %-a	3 200	2 029	63,4%
4.5	Talajterhelési díj	0	377	
4.6	Egyéb sajátos bevételek	30	145	483,3%
<b>5 II. Támogatások</b>		<b>180 564</b>	<b>110 260</b>	<b>61,1%</b>
5.1	<i>Önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások</i>	136 551	65 907	48,3%
5.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	28 763	14 956	52,0%
5.1.2	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	9 847	5 120	52,0%
5.1.4	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 775	3 003	52,0%
5.1.5	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőket bértámogatása	40 509	20 668	51,0%
5.1.6	Óvodaműködési támogatás	5 021	2 582	51,4%
5.1.7	Gyermekétkeztetés támogatása	12 582	6 543	52,0%
5.1.8	Egyes jövedelemplétő támogatások kiegészítése	19 930	5 691	28,6%
5.1.9	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz	8 696	4 522	52,0%
5.1.10	Szociális étkeztetés	2 990	1 554	52,0%
5.1.11	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása	2 438	1 268	52,0%
5.2	<i>Központosított előirányzatok</i>	44 013	44 006	100,0%
5.2.1	Adóssághozkötésben részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása	44 000	44 000	100,0%
5.2.2.2	Lakott külterülettel képes feladatok támogatása	13	6	46,2%
5.2.2	<i>Egyéb központi támogatás</i>		347	
5.2.2.1	Bérkompenzáció		347	

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
5.3	<i>Fejlesztési célú támogatások</i>			
5.3.1	Cél- címzett támogatás			
5.3.2	Fejlesztési és vis major támogatás			
5.3.3	Egyéb központi támogatás			
<b>6</b>	<b>III. Előző évi költségvetési visszatérülések</b>		<b>0</b>	
<b>7</b>	<b>IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		<b>0</b>	
7.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
7.2	Önk sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
7.3	Vagyoni értékű jog ért., egyéb vagyonhasznosításból származó bevételek			
<b>8</b>	<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>24 962</b>	<b>13 912</b>	<b>55,7%</b>
8.1	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>20 151</i>	<i>13 682</i>	<i>67,9%</i>
8.1.1	Központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelésű előirányzattól	16 118	11 550	71,7%
8.1.2	OEP-től átvett pénzeszköz	3 805	2 132	56,0%
8.1.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
8.1.4	Többcélú kistérségi társulástól			
8.1.5	Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervektől	228		0,0%
8.1.6				
8.2	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>4 811</i>	<i>230</i>	<i>4,8%</i>
8.2.1	OEP-től átvett pénzeszköz			
8.2.2	EU támogatás, EU-s programokra			
8.2.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
8.2.4	Központi költségvetési szervtől átvett támogatás	4 811	230	4,8%
8.3	<i>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről</i>			
8.4	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről</i>			
<b>9</b>	<b>VI. Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
9.1	Hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2	Irányító szervtől kapott támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>10</b>	<b>FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>239 436</b>	<b>144 669</b>	<b>60,4%</b>
<b>11</b>	<b>Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele</b>	<b>43 211</b>	<b>7 465</b>	<b>17,3%</b>
11.1	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	24 163	5 381	22,3%
11.2	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	19 048	2 084	10,9%
<b>12</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>		<b>1 260</b>	
<b>13</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>282 647</b>	<b>153 394</b>	<b>54,3%</b>

## BEVÉTELEK - POLGÁRMESTERI HIVATAL

5/3 melléklet a 99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
<b>1</b>	<b>I. Működési bevételek</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>25,7%</b>
2	I/1. Közhatalmi bevételek	40	9	22,5%
3	I/2. Intézményi működési bevételek	30	9	30,0%
3.1	Egyéb saját működési bevétel:	30	8	26,7%
3.1.1	Áru- és készletértékesítés bevétele			
3.1.2	Szolgáltatások ellenértéke	30	1	3,3%
3.1.3	Egyéb sajátos bevétel	0		
3.1.4	Bérleti és lízingdíj bevételek	0		
3.1.5	Intézményi ellátási díjak			
3.1.6	Alkalmazottak térítése			
3.1.7	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele			
3.1.8	Egyéb térítések bevétele		7	
3.2	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérülések			
3.3	Működési célú hozam- és kamatbevételek	0	1	
4	I/3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
4.1	Illetékek			
4.2	Helyi adók			
4.2.1	Magánszemélyek kommunális adója			
4.2.2	Iparizási adó			
4.3	Pótlékok			
4.4	Átengedett központi adók			
4.4.1	Gépjárműadó 40 %-a			
4.5	Talajterhelési díj			
4.6	Egyéb sajátos bevételek			
<b>5</b>	<b>II. Támogatások</b>			
5.1	<i>Önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások</i>			
5.1.1	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
5.1.2	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
5.1.4	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			
5.1.5	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása			
5.1.6	Óvodaműködtetési támogatás			
5.1.7	Gyermekékeztetés támogatása			
5.1.8	Egyes jövedelemplóttó támogatások kiegészítése			
5.1.9	Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz			
5.1.10	Szociális étkeztetés			
5.1.11	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása			
5.2	<i>Központosított előirányzatok</i>			
5.2.1	Adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása			
5.2.2	Egyéb központi támogatás			
5.2.2.1	Bérekompensáció			
5.2.2.2	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása			

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

sor-szám	Jegcímek	2014. módosított előirányzat	2014 1. félév teljesítés	Teljesítés %-a
5.3	<i>Fejlesztési célú támogatások</i>			
5.3.1	Cél- címzett támogatás			
5.3.2	Fejlesztési és vis major támogatás			
5.3.3	Egyéb központi támogatás			
<b>6</b>	<b>III. Előző évi költségvetési visszatérülések</b>		<b>0</b>	
<b>7</b>	<b>IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>		<b>0</b>	
7.1	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
7.2	Önk sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
7.3	Vagyoni értékű jog ert., egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel			
<b>8</b>	<b>V. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>	<b>879</b>	<b>879</b>	<b>100,0%</b>
8.1	<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	879	879	100,0%
8.1.1	Központ kgtvetési szervtől, fejezeti kezelési ei-től	879	879	100,0%
8.1.2	OEP-től átvett pénzeszköz			
8.1.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
8.1.4	Többcélú kistérségi társulástól			
8.1.5	Helyi önkorm-tól és kgtvetési szerveiktől			
8.1.6				
8.2	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>			
8.2.1	OEP-től átvett pénzeszköz			
8.2.2	EU támogatás, EU-s programokra			
8.2.3	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
8.2.4	Központi kvi szervtől átvett támogatás			
8.3	<i>Működési célú támogatások államháztartáson kívülről</i>			
8.4	<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről</i>			
<b>9</b>	<b>VI. Finanszírozási bevételek</b>	<b>38 395</b>	<b>18 566</b>	<b>48,4%</b>
9.1	Hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2	Irányító szervtől kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	38 395	18 566	48,4%
<b>10</b>	<b>FOLYÓ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>39 344</b>	<b>19 463</b>	<b>49,5%</b>
11	<i>Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele</i>	717	562	78,4%
11.1	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	435	280	64,4%
11.2	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	282	282	100,0%
12	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			
<b>13</b>	<b>ÖNKORMÁNYZATI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>40 061</b>	<b>20 025</b>	<b>50,0%</b>

## KIADÁSOK ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN

6/1 melléklet a 9/2014 (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
<b>I.</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>212 794</b>	<b>101 096</b>	<b>47,5%</b>
1.1	Személyi juttatások	98 689	48 329	49,0%
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 224	11 495	47,5%
1.3	Dologi kiadások	53 899	28 005	52,0%
1.6	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.7	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	2 353	1 029	43,7%
1.8	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	6 923	4 000	57,8%
1.9	EU támogatásból származó kiadások			
1.10	Ellátottak pénzbeli juttatása	25 996	7 644	29,4%
1.11	Különböző költségvetési befizetések	710	594	83,7%
<b>II.</b>	<b>Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b>	<b>65 300</b>	<b>6 270</b>	<b>9,6%</b>
2.1	Beruházás	64 800	5 988	9,2%
2.2	Felújítás	500	282	56,4%
2.3	Felhalmozási célú támogatásértéktől mentes államháztartáson kívülről			
2.4	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről			
2.5	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
<b>III.</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>16 435</b>		<b>0,0%</b>
3.1	Általános tartalék	12 626		0,0%
3.2	Céltartalék, beruházási tartalék	3 809		0,0%
<b>IV.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	<b>99 513</b>	<b>52 945</b>	<b>53,2%</b>
4.1	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2	Irányítás alá tartozó kiegészítő szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)	99 513	47 118	47,3%
5	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		5 827	
<b>6</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>394 042</b>	<b>160 311</b>	<b>40,7%</b>

### KIADÁSOK - ÖNKORMÁNYZAT

6/2 melléklet a 99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-n
<b>1</b>	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>104 015</b>	<b>50 992</b>	<b>49,0%</b>
1.1	Személyi juttatások	36 232	19 165	52,9%
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 961	3 643	45,8%
1.3	Dologi kiadások	24 068	14 917	62,0%
1.6	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.7	Működési célú kiadások államháztartáson belülre	2 125	1 029	48,4%
1.8	Működési célú kiadás államháztartáson kívülre	6 923	4 000	57,8%
1.9	EU támogatásból származó kiadások			
1.10	Ellátottak pénzbeli juttatása	25 996	7 644	29,4%
1.11	Különféle költségvetési befizetések	710	594	83,7%
<b>2</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b>	<b>62 684</b>	<b>5 814</b>	<b>9,3%</b>
2.1	Beruházás	62 184	5 814	9,3%
2.2	Felújítás	500		0,0%
2.3	Felhalmozási célú támogatásértéki kiadás			
2.4	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.5	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
<b>3</b>	<b>III. Tartalékok</b>	<b>16 435</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
3.1	Általános tartalék	12 626		0,0%
3.2	Céltartalék, beruházási tartalék	3 809		0,0%
<b>4</b>	<b>IV. Finanszírozási kiadások</b>	<b>99 513</b>	<b>48 700</b>	<b>48,9%</b>
4.1	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)	99 513	47 118	47,3%
5	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		1 582	
<b>6</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>282 647</b>	<b>105 506</b>	<b>37,3%</b>

### KIADÁSOK - POLGÁRMESTERI HIVATAL

6/3 melléklet a 99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-n
<b>1</b>	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>37 467</b>	<b>15 790</b>	<b>42,1%</b>
1.1	Személyi juttatások	22 268	9 329	41,9%
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 739	2 750	47,9%
1.3	Dologi kiadások	9 305	3 711	39,9%
1.6	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.7	Működési célú kiadások államháztartáson belülre	155		0,0%
1.8	Működési célú kiadás államháztartáson kívülre			
1.9	EU támogatásból származó kiadások			
1.10	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.11	Különféle költségvetési befizetések			
<b>2</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b>	<b>2 594</b>	<b>434</b>	<b>16,7%</b>
2.1	Beruházás	2 594	152	5,9%
2.2	Felújítás		282	
2.3	Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadás			
2.4	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
2.5	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
<b>3</b>	<b>III. Tartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék, beruházási tartalék			
<b>4</b>	<b>IV. Finanszírozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>3 244</b>	
4.1	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>5</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>		<b>3 244</b>	
<b>6</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>40 061</b>	<b>19 468</b>	<b>48,6%</b>



## KIADÁSOK - GÓLYAFÉSZEK ÓVODA

6/4 melléklet a 99/2014. (IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

sor-szám	Jogcímek	2014. módosított előirányzat	2014 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
<b>1</b>	<b>I. Működési kiadások</b>	<b>71 312</b>	<b>34 314</b>	<b>48,1%</b>
1.1	Személyi juttatások	40 189	19 835	49,4%
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 524	5 102	48,5%
1.3	Dologi kiadások	20 526	9 377	45,7%
1.6	Működési célú pénzmaradvány átadás			
1.7	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	73		0,0%
1.8	Működési célú kiadás államháztartáson kívülről			
1.9	EU támogatásból származó kiadások			
1.10	Ellátottak pénzbeli juttatása			
1.11	Különböző költségvetési befizetések			
<b>2</b>	<b>II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>100,0%</b>
2.1	Beruházás	22	22	100,0%
2.2	Felújítás			
2.3	Felhalmozási célú támogatásértékteljesítés kiadás			
2.4	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről			
2.5	Pénzügyi befektetések kiadásai			
2.6	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
2.7	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
<b>3</b>	<b>III. Tartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
3.1	Általános tartalék			
3.2	Céltartalék, beruházási tartalék			
<b>4</b>	<b>IV. Finanszírozási kiadások</b>		<b>1 001</b>	
4.1	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)			
<b>5</b>	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>		<b>1 001</b>	
<b>6</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>71 334</b>	<b>35 337</b>	<b>49,5%</b>

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

7. melléklet a 99/2014. (IX. 29) képviselő-testületi határozathoz

## Ösi Község Önkormányzata - 2014 év

## Felhalmozási kiadás

Sor-szám	Megnevezés	2014. módosított előirányzat	2014. I. félév teljesítés	Teljesítés % a
1	Út-, és járdafelújítások, beruházások	8 500	1050	12%
2	Fűkasza vásárlás	230	230	100%
3	Hivatal: egyéb tárgyi eszköz	152	152	100%
4	Gólyafészek Óvoda: egyéb tárgyi eszköz	22	22	100%
5	Hivatal: bejárati ajtó csere	282	282	100%
6	HÉSZ módosítása	381	381	100%
7	Leader pihenő pont megvalósítása	5 878		0%
8	Adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkorm.pályázat megvalósítása	44 000	3500	8%
9	Traktor vásárlás önrésze	2 914	653	22%
10	vevőszolgálat: hallásvizsgáló, szék, pólyázóasztal	500		0%
11	Könyvtár, számítógép beszerzés	281		0%
12	Hivatal: szociális ellátások program	300		0%
13	Hivatal: könyvelő program	500		0%
14	Hivatal: irodabútor beszerzés	1 000		0%
15	Hivatal: Windows 7 program	360		0%
16	<b>Összesen</b>	<b>65 300</b>	<b>6 270</b>	<b>10%</b>

8 melléklet a 99/2014.(IX. 29.) képviselő-testületi határozathoz

**Ósi Község Önkormányzata - 2014 év**  
**A helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása**

Sorszám	Megnevezés	2014.évi módosított előirányzat	2014. I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
1.	<b>I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (2+4+9)</b>	<b>44 384 385</b>	<b>23 079 878</b>	<b>52,0%</b>
2.	<b>1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása (3)</b>	<b>28 762 400</b>	<b>14 956 447</b>	<b>52,0%</b>
3.	1.a.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása-beszámítás után	28 762 400	14 956 447	52,0%
4.	1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen (5+6+7+8)	9 846 685	5 120 276	52,0%
5.	1.ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	4 283 830	2 227 591	52,0%
6.	1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 455 040	1 796 621	52,0%
7.	1.bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	52 000	52,0%
8.	1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 007 815	1 044 064	52,0%
9.	1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	5 775 300	3 003 155	52,0%
10.	<b>II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (11+17)</b>	<b>45 529 920</b>	<b>23 250 122</b>	<b>51,1%</b>
11.	<b>1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása (12+13+14+15+16)</b>	<b>40 508 586</b>	<b>20 668 149</b>	<b>51,0%</b>
12.	1.(1) Óvodapedagógusok elismert létszáma után járó támogatás - 8 hó	20 594 933	15 652 149	76,0%
13.	1.(2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját köz.segítők száma után járó támogatás - 8 hó	6 600 000	5 016 000	76,0%
14.	1.(1) Óvodapedagógusok elismert létszáma után járó támogatás - 4 hó	9 762 533		0,0%
15.	1.(2) Óvodapedagógusok nevelő munkáját köz.segítők száma után járó támogatás - 4 hó	3 300 000		0,0%
16.	1.(3) Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)	251 120		0,0%
17.	<b>2. Óvodaműködtetési támogatás (18+19+20+21)</b>	<b>5 021 334</b>	<b>2 581 973</b>	<b>51,4%</b>
18.	2.(1) Gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el (8 hónapra)	1 082 667	821 067	75,8%
19.	2.(8) Gyermekek nevelése a napi 8 órát elérő vagy meghaladja (8 hónapra)	2 314 667	1 760 906	76,1%
20.	2.(2) Gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el (4 hónapra)	522 667		0,0%
21.	2.(8) Gyermekek nevelése a napi 8 órát elérő vagy meghaladja (4 hónapra)	1 101 333		0,0%
22.	<b>III. Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (23+24+25+26)</b>	<b>44 198 089</b>	<b>18 310 492</b>	<b>41,4%</b>
23.	1. Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése	19 930 000	5 691 088	28,6%
24.	2. Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	8 696 407	4 522 132	52,0%
25.	3.c(1) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása-szociális étkeztetés	2 989 440	1 554 508	52,0%
26.	<b>5. Gyermekétkeztetés támogatása (27+28)</b>	<b>12 582 242</b>	<b>6 542 764</b>	<b>52,0%</b>
27.	5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	5 875 200	3 055 104	52,0%
28.	5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	6 707 042	3 487 660	52,0%
29.	<b>IV. A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (30)</b>	<b>2 438 460</b>	<b>1 268 000</b>	<b>52,0%</b>
30.	IV.1.d) Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása	2 438 460	1 268 000	52,0%
31.	<b>2013. évi költségvetési törvény 2.számú melléklete alapján járó támogatás összesen (1+10+22+29)</b>	<b>136 550 854</b>	<b>65 908 492</b>	<b>48,3%</b>
32.	3.m. 17. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	12 852	6 426	50,0%
33.	3.m. 10. Adóssághozszooldációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása	44 000 000	44 000 000	100,0%
34.	<b>2013. évi költségvetési törvény 3.számú melléklete alapján járó támogatás (32)</b>	<b>44 012 852</b>	<b>44 006 426</b>	<b>100,0%</b>
	2014. évi bérekompenzáció	-	346 583	
35.	<b>Helyi önkormányzat támogatása összesen (31+33):</b>	<b>180 563 706</b>	<b>110 261 501</b>	<b>61,1%</b>

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

# Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

## Munkaterv 2014-15. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Ságvári út 10.

OM azonosító: 201659

Készítette:

Lőkös Kálmánné  
intézményvezető

” Csináljon bármit,  
 Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.  
 Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.  
 Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”  
 ( Varga Domokos)

## AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- 29.§ (2) A nevelő testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.
- 30.§ (1) A szakmai munkaközösség meghatározza működésének rendjét, elfogadja munkatervét.
- 2.§ (1) Az óvodai, iskolai és kollégiumi munkaterv határozza meg a nevelési, illetve a tanév rendjét, ehhez ki kell kérni a szülői szervezet, tanulókat érintő programok esetén a diákönkormányzat véleményét is.
- 2.§ (2) Az év rendjében kell meghatározni a nevelés/tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát, a megemlékezések, a nemzeti, az intézményi ünnepek megünneplésének időpontját, a nevelőtestületi értekezletek időpontját, a diákközgyűlések idejét.
- 11/B.§ (1) A munkáltató feladat ellátási tervet készít, melyben feltünteti azokat a feladatokat, melyek végrehajtását meg kell oldani, továbbá a végrehajtásban közreműködők névsorát, és a tájékoztatásul megküldi a fenntartónak. A feladat ellátási tervet a szorgalmi idő első és második felére külön kell elkészíteni.
- A Kormány 99/2014. (III. 25.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- A fenntartó helyi rendelete
- Gólyafészek Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.

## II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

**Óvodapedagógusok száma:** 6 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes órakedvezményel/

A nyugdíjazás miatt megüresedett óvodapedagógusi álláshelyre, a nyáron kiírt pályázat sikertelenül zárult. A betöltetlen álláshely miatt átszervezésre került sor, a munkaidő beosztásnál a törvény által előírt átfedési idő egy csoportban nem felel meg az előírásoknak.

A pályáztatás meghirdetése folyamatos.

**Dajka:** 3 fő

**Gondozónő:** 1 fő

**Konyhai kisegítő-dajka:** 1 fő

**Pedagógiai asszisztens:** 1 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport	Kiscsoport	Lőkös Kálmánné Pilka Zsoltné	Kenéz Józsefné
Mókus csoport	Középső csoport	Csala Ilona Hegedűs Györgyi	Práger Imréné
Nyuszi csoport	Nagy csoport	Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes	Siliga Istvánné
Katica csoport	Bölcsőde Kiscsoport	<i>gondozónő:</i> Veres Jánosné <i>ped.asszisztens:</i> Szekulya Józsefné	Szalai Ferencné

**A csoport létszámok alakulása a 2014-15 nevelési évben:****Évkezdési adatok:** 88 fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

**Süni csoport: 20 gyermek****Mókus csoport: 27 gyermek****Nyuszi csoport: 27 gyermek****Katica csoport: 14 gyermek****Munkaidő beosztás 2014-15 nevelési év**A köznevelési törvény 62 § szerint:

„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

	<i>1. hét</i>	<i>2. hét</i>	<i>3. hét</i>	<i>4. hét</i>	<i>5. hét</i>	<i>6. hét</i>	<i>7. hét</i>	<i>8. hét</i>
<b>Horváthné T.Erika 32óra</b>	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	8.30.- 15.00 P:9.00- 15.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	9.30- 16,00 P:10.00- 16.00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.00- 15.30 P:9.30.- 15.30
<b>Újvári Ágnes 32 óra</b>	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	8.30.- 15.00 P:9.00- 15.00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	9.00- 15.30 P:9.30.- 15.30	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00
<b>Csala Ilona 24 óra</b>	7.00- 12.00 P:7.00- 11.00	10.30- 15.30 P:11.30.- 15.30	6.00- 11.00 P:6.00- 10.00	11.00.- 16.00 P.:12.00- 16.00	7.00- 12.00 P:7.00- 11.00	10.00.- 15.00 P:11.00- 15.00	6.00- 11.00 P:6.00- 10.00	11.00.- 16.00 P.:12.00- 16.00
<b>Hegedús Györgyi 32 óra</b>	9.00- 15.30 P:9.30.- 15.30	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	8.30.- 15.00 P:9.00- 15.00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00
<b>Lőkös Kálmánné 10 óra</b>	13.00- 15.00	7.30- 9.30	13.30- 15.30	7.30- 9.30	13.30- 15.30	7.30- 9.30	13.30- 15.00	7.30- 9.30
<b>Pilka Zsoltné 32 óra</b>	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	8.30- 15.00 P.:9.00- 15.00	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	9.00.- 15.30 P:9.30- 15.30	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	9.00.- 15.30 P:9.30- 15.30	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	8.30- 15.00 P.:9.00- 15.00
<b>Siliga Istvánné 40 óra</b>	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00
<b>Kenéz Józsefné 40 óra</b>	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
<b>Práger Imréné 40 óra</b>	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30
<b>Szalai Ferencné 40 óra</b>	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00
<b>Szekulya Józsefné 40 óra</b>	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30c
<b>Veres Jánosné 35 óra</b>	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00

*Munkaidő beosztás 2014-15 nevelési év*



### **Az óvodai szolgáltatásai:**

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Lajosfalvi Ágnes heti 3 alkalommal  
Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

### **A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:**

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

**35§(2)** A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

**35/B. §<sup>94</sup>** (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

## MŰKÖDÉSI TERV

### III.1. Nevelési év rendje

<b>Nevelési év</b>	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig  Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig.  A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
<b>Foglalkozások ideje</b>	Szeptember 1-től- Május 31-ig
<b>Nyári életrend</b>	Június 16-tól augusztus 31-ig
<b>Szünetek</b>	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően.  <u>Nyári zárás várható ideje:</u> 2015. 08. 01. – 08. 31.
<b>Új gyermekek beíratása</b>	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
<b>Új gyermekek befogadásának ideje</b>	2014. szeptember 1-től folyamatosan

- (1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

### III.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 3

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
2014.10.10	Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve.
2015.01.23	A nevelőmunka félévi értékelése. Gyermekek fejlődésének és a bevezetésre kerülő új személyiséglap bevalásának vizsgálata
2015.06.10.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell,minősítés.

### III.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

<b>Szeptember</b>	<p>Őszi kirándulás</p> <p>Szüreti felvonulás megbeszélése</p> <p>Javaslattevél a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra</p> <p>Mihály-napi előkészületek</p>	
<b>Október</b>	<p>Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről</p> <p>Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>SZM-bál előkészületei</p> <p>Idősek napi megbeszélés</p>	
<b>November</b>	<p>Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról</p> <p>Adventi vásár előkészületei</p> <p>Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről</p> <p>Karácsonyi fényképezés</p> <p>Adventi koncert előkészületei</p>	
<b>December</b>	<p>Téli kirándulás szervezési feladatai</p> <p>Karácsonyi-ünnepély szervezése</p> <p>Játékvásárlás megbeszélése</p> <p>Tájékoztató az SZM-bál bevételéről</p> <p>Adventi vásár tapasztalatai</p>	
<b>Január</b>	<p>Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése</p> <p>Farsangi szervezési feladatok megbeszélése</p> <p>Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása</p>	
<b>Február</b>	<p>Nyílt napok tapasztalatai</p> <p>Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámoló</p>	

<b>Március</b>	Víz világnapja Tavaszi kirándulás egyeztetése Fényképezés előkészítése Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete	
<b>Április</b>	Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Az egységes óvoda-bölcsődei csoport Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről Madarak, Fák napja 05.10. Kirándulás szervezése	
<b>Május</b>	Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése Év végi szülői értekezletek Úszás-oktatás szervezése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Egészségre nevelési projekt előkészítése	

### III. 4. Szünetek tervezett időpontja

<b>Őszi szünet Ügyelet</b>	<b>október : 27-29-30-31</b>
<b>Téli szünet</b>	<b>december 22. – január 3.</b>
<b>Tavaszi szünet Ügyelet</b>	<b>április 2.-7-ig</b>

### III.5. Szűrések

**Logopédiai szűrések** : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

**Szűrés fejlesztő foglalkozásokra:** felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

### III.6. Nyílt napok

Nagy csoport: január 20-21-22

Középső csoport: március 4-5-6

### III.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekeztet: 2014.09.04.

Nyuszi csoport	2014.09.04.	2015.05.07.
Mókus csoport	2014.09.04.	2015.05.26.
Süni csoport	2014.09.04.	2015.05.06.
Katica csoport	2014.09.04.	2015.05.27.

## IV. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJA, FELADATA

### Célok:

- A kompetencia alapú óvodai nevelés anyagainak, tapasztalatainak átadása.
- A TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása, bevezetése folyamatosan minden csoportban.
- Óvodai projektek átdolgozása
- Az elkezdett egészségre nevelési program folytatása, kiemelten a mozgás.
- Az Országos Óvodai Alapprogram változásainak gyakorlati megvalósítása
- Felkészülés a pedagógus minősítési rendszer bevezetésére, ellenőrzési rendszerre. A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatokra

### Feladatok:

- Óvodai hagyományok kibővítése, ünnepek tartalmi kibővítése, a családok aktív bevonása az óvodai programokba
- Az információk átadása, a belső információs lánc kialakítása
- A munkák arányos elosztása a programok szervezése, lebonyolítása és az új típusú munkaidő során
- A dajkák bevonása a megvalósítandó kompetenciás feladatokba.
- Úszásoktatás, mindennapos mozgás feltételeinek megszervezése.

### Belső fejlesztési terveink:

- A kompetencia alapú óvodai nevelés helyi nevelési programunkban, hogyan valósul meg mindennapi óvodai életünkben. A szülők folyamatos tájékoztatása a kompetencia alapú neveléssel kapcsolatos kérdésekről, segítségük kérése a gyűjtőmunkához. A hiányzó, még szükséges eszközök készítését az óvónők folyamatosan végzik.

- Minőségirányítási munkánk során a rövid -, közép -, és hosszú távú intézkedési tervünkben megfogalmazottak megvalósítása, a partneri igény-, és elégedettségi mérések elvégzése.
- Dajkák belső képzésének folytatása.
- A témakör záráskor a kiállításokhoz kapcsolódó projekt terveket készítünk, valamint beszámolót megvalósulásukról (ez egyben intézményi jó gyakorlatunk folytatása is).
- Más művészeti neveléshez kapcsolódó jó gyakorlat megtekintése (anyagi lehetőségeink függvényében).
- Hospitálás tehetségpontokon, a tehetséggondozás elősegítése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden óvodásunk számára, a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése.

## V. TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK

- A nyári karbantartási munkák során az óvoda emeleti galériája, kiszolgáló helyiségei és a tornaszoba került festésre.
- Az udvari játékok ütéscsillapító homokjának cseréje is megtörtént a nyár folyamán.
- Az óvoda rendelkezik a minimális felszerelési jegyzékben (11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklete) felsorolt és a HOP megvalósításhoz szükséges helyiségekkel, tárgyi feltételekkel.
- A kompetencia alapú neveléshez szükséges, még hiányzó eszközök beszerzése.  
/ homokozó- vizező asztalok/
- Az ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- A gyermekek nyári fürdőzésének megoldása, párasító felszerelésével.
- Udvari homokozó játékok készletének bővítése
- Fejlesztő szoba eszköz készletének bővítése

## VI. JELES NAPJAINK, ÜNNEPEINK

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

## 1. LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

**Őszi kirándulás:** szeptember  
*felelős:* Csala Ilona

**Szüreti felvonulás,** csatlakozás a falu rendezvényéhez 09.20.  
*felelős:* Nagycsoportos Óvodapedagógusok

**Mihály-napi vásár** 09.29  
*felelős:* Pilka Zsoltné

## 2. TŰZ / október, november, december/

**Idősek Napja**  
*felelős:* Nagycsoportos óvodapedagógusok

**Tűzoltók látogatása az óvodában** okt.20.  
*Felelős:* Pilka Zsoltné

**Szm-bál** november 15..  
*felelős:* Lökös Kálmánné

**Adventi koncert** november 28. szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás**  
*felelős:* Hegedűs Györgyi

**Adventi vásár** november 28  
*felelős:* Csala Ilona

**Mikulás ünnepély** december 5–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/  
*felelős:* Újvári Ágnes **2.adventi gyertyagyújtás**

Karácsonyi bábozás: december 12. **3.adventi gyertyagyújtás**  
*Felelős:* Pilka Zsoltné

**Karácsonyi ünnep** december 19.- intézményi szinten szülők számára nyitott  
*felelős:* Horváthné Tar Erika **4.adventi gyertyagyújtás**

## 3. VÍZ / január, február, március/

**Téli kirándulás-** intézményi szinten *felelős:* Újvári Ágnes

**Farsang-** télbúcsúztató ünnepünk, délelőtt 02. 20.  
*felelős:* Csala Ilona

**Víz világnapja** 03.20. modul  
*felelős:* Horváthné tar Erika

**Március 15.-i megemlékezés** csoportonként  
*felelős:* Lökös Kálmánné

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 29-én  
17,06 órakor a Községháza Tanácstermében megtartott soron következő  
nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv

#### **4. FÖLD/ április, május, június/**

**Föld világnapja 1 hetes projekt 03.30-04.01.” Nyuszi hopp”**

*felelős:* Pilka Zsoltné

**Tavaszi kirándulás** intézményi szinten 05.08.

*felelős:* Csala Ilona

**Anyák napi ünnepség** csoportonként 05.04.

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Nemzeti Összetartozás Napja** –csoportonként 06.04.

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Úszás-oktatás** 05. 26- 06.05-ig

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Egészségre nevelés 3 hetes projektünk**, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.12

*felelős:* Nagycsoportos óvodapedagógusok.



## VII. Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv: Az intézmény működéséhez hozzátartozik a dolgozók teljesítményének ismerete és értékelése is .

- Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
- Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
- Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljeskörű
- Szokás- szabályrendszer – szűrőpróbaszerűen
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- SNI-s gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítőmunka – meghatározott csoportban-teljeskörű
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
- Egészséges életmód – szűrőpróbaszerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljeskörű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok – szűrőpróba
- Dajkák ellenőrzése szűrőpróbaszerűen (tisztaság, gyermekekkel való bánásmód)

### Nevelőmunka ellenőrzése:

**Szeptember:** Beszoktatás, gyermekek fogadása

**Október:** Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

**November:** Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

**December:** Téli ünnepkör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

**Január:** Gyermekek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése  
Szokás- szabályrendszer

**Február:** Gyermekek tevékenység formái  
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

**Március:** Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

**Április:** Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

**Május:** Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

**Június, július, augusztus:** nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

## VIII. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI, GYERMEKVÉDELEM

### Cél:

Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján. Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény-és elégedettségvizsgálatot végzünk. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan. Olyan rendezvényeket is tervezünk, mely nyitott a többi intézmény felé.

A Gyermejkölési Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, eset-megbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

A Nevelési Tanácsadóval aktív kapcsolat kialakítására törekszünk. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

Védőnők havi rendszerességgel, illetve szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez.

A község civil szervezeteivel ápoljuk kapcsolatainkat.

## GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

### Célunk:

A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel /

Nevelési Tanácsadó, Gyermejkölési Szolgálat .

### Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

### Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

### Október:

- családlátogatások lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés az, védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

### November:

- aktuális feladatok ellátása
- felmerülő problémák megoldása

**December:**

- családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután /
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

**Január:**

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok

**Február:**

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

**Március:**

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban

**Április:**

- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /
- a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

**Május:**

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése

**Elfogadva:** Az óvoda nevelőtestületének 2014. 08.27.-i értekezletén

Dátum: .....

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

.....

a nevelőtestület képviselője

**Véleményt nyilvánítottak:**

Dátum: 2014.....

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....

az SZM elnöke

**3. Egyetértési Nyilatkozat**

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendjének tartamával Ósi község Képviselőtestülete egyetért (...../2014. (09. ....) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ósi, 2014.....

Kotzó László  
polgármester

**A munkaterv érvényességi ideje:  
2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig**