

Iktatószám: 1848-4/2014.

Előterjesztés

Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. szeptember 29. napi ülésére

Tárgy: Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2014-2015. nevelési évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Lőkös Kálmánné intézményvezető
Andrásiné Marton Mónika aljegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) **Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.**”

Ósi Község Önkormányzatának a fenntartásában és működtetésében lévő Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője ezen rendelkezést figyelembe véve megküldte az intézmény 2014-2015. nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak fenntartói véleményezése érdekében.

A munkatervet az Óvoda nevelőtestülete elfogadta, valamint a szülői munkaközösség már véleményezte.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény előterjesztés mellékleteként kiküldött, 2013-2014. nevelési évre vonatkozó Munkatervében foglaltakat szíveskedjenek megtárgyalni, és szíveskedjenek az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

...../2014. (09. 29.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2014-2015. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2014. október 10.

Ó s i, 2014. szeptember 25.



Kotzó László
polgármester

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-
Bölcsőde

Munkaterv
2014-15. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Ságvári út 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné
intézményvezető

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

(Varga Domokos)

AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- 29.§ (2) A nevelő testület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.
- 30.§ (1) A szakmai munkaközösség meghatározza működésének rendjét, elfogadja munkatervét.
- 2.§ (1) Az óvodai, iskolai és kollégiumi munkaterv határozza meg a nevelési, illetve a tanév rendjét, ehhez ki kell kérni a szülői szervezet, tanulókat érintő programok esetén a diákönkormányzat véleményét is.
- 2.§ (2) Az év rendjében kell meghatározni a nevelés/tanítás nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát, a megemlékezések, a nemzeti, az intézményi ünnepek megünneplésének időpontját, a nevelőtestületi értekezletek időpontját, a diákközgyűlések idejét.
- 11/B.§ (1) A munkáltató feladat ellátási tervet készít, melyben feltünteti azokat a feladatokat, melyek végrehajtását meg kell oldani, továbbá a végrehajtásban közreműködők névsorát, és a tájékoztatásul megküldi a fenntartónak. A feladat ellátási tervet a szorgalmi idő első és második felére külön kell elkészíteni.
- A Kormány 99/2014. (III. 25.) Korm. Rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
- A fenntartó helyi rendelete
- Gólyafészek Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodapedagógusok száma: 6 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes órakedvezményel/

A nyugdíjazás miatt megüresedett óvodapedagógusi álláshelyre, a nyáron kiírt pályázat sikertelenül zárult. A betöltetlen álláshely miatt átszervezésre került sor, a munkaidő beosztásnál a törvény által előírt átfedési idő egy csoportban nem felel meg az előírásoknak.

A pályáztatás meghirdetése folyamatos.

Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Konyhai kisegítő-dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport	Kiscsoport	Lőkös Kálmánné Pilka Zsoltné	Kenéz Józsefné
Mókus csoport	Középső csoport	Csala Ilona Hegedűs Györgyi	Práger Imréné
Nyuszi csoport	Nagycsoport	Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes	Siliga Istvánné
Katica csoport	Bölcsőde Kiscsoport	<i>gondozónő:</i> Veres Jánosné <i>ped.asszisztens:</i> Szekulya Józsefné	Szalai Ferencné

A csoport létszámok alakulása a 2014-15 nevelési évben:

Évkezdési adatok: **88** fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

Süni csoport: 20 gyermek

Mókus csoport: 27 gyermek

Nyuszi csoport: 27 gyermek

Katica csoport: 14 gyermek

Munkaidő beosztás 2014-15 nevelési év

A köznevelési törvény 62 § szerint:

„(5) A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Munkaterv 2014-15 nevelési év

	<i>1. hét</i>	<i>2. hét</i>	<i>3. hét</i>	<i>4. hét</i>	<i>5. hét</i>	<i>6. hét</i>	<i>7. hét</i>	<i>8. hét</i>
Horváthné T.Erika 32óra	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	8.30.- 15.00 P:9.00- 15,00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	9.30- 16,00 P:10.00- 16.00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.00- 15.30 P:9.30.- 15.30
Újvári Ágnes 32 óra	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	8.30.- 15.00 P:9.00- 15,00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	9.00- 15.30 P:9.30.- 15.30	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00
Csala Ilona 24 óra	7.00- 12.00 P:7.00- 11.00	10.30- 15.30 P:11.30.- 15.30	6.00- 11.00 P:6.00- 10.00	11.00.- 16.00 P.:12.00- 16.00	7.00- 12.00 P:7.00- 11.00	10.00.- 15.00 P:11.00- 15,00	6.00- 11.00 P:6.00- 10.00	11.00.- 16.00 P.:12.00- 16.00
Hegedűs Györgyi 32 óra	9.00- 15.30 P:9.30.- 15.30	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00	8.30.- 15.00 P:9.00- 15,00	7.00- 13.30 P:7.00- 13.00	9.30.- 16.00 P.:10.00- 16.00	6.00- 12.30 P:6.00- 12.00
Lőkös Kálmánné 10 óra	13.00- 15.00	7.30- 9.30	13.30- 15.30	7.30- 9.30	13.30- 15.30	7.30- 9.30	13.30- 15.00	7.30- 9.30
Pilka Zsoltné 32 óra	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	8.30- 15.00 P.:9.00- 15.00	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	9.00.- 15.30 P:9.30- 15.30	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	9.00.- 15.30 P:9.30- 15.30	7.30- 14.00 P:7.30- 13.30	8.30- 15.00 P.:9.00- 15.00
Siliga Istvánné 40 óra	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00
Kenéz Józsefné 40 óra	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Práger Imréné 40 óra	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30
Szalai Ferencné 40 óra	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00
Szekulya Józsefné 40 óra	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30	7.30- 15.30c
Veres Jánosné 35 óra	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00

Munkaidő beosztás 2014-15 nevelési év

Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Lajosfalvi Ágnes heti 3 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §⁹⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

MŰKÖDÉSI TERV

III.1. Nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 16-tól augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2015. 08. 01. – 08. 31.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2014. szeptember 1-től folyamatosan

- (1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

III.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 3

Időpont	Téma
2014.10.10	Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve.
2015.01.23	A nevelőmunka félévi értékelése. Gyermekek fejlődésének és a bevezetésre kerülő új személyiséglap bevalásának vizsgálata
2015.06.10.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell,minősítés.

III.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	<p>Őszi kirándulás</p> <p>Szüreti felvonulás megbeszélése</p> <p>Javaslatétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra</p> <p>Mihály-napi előkészületek</p>	
Október	<p>Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről</p> <p>Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése</p> <p>SZM-bál előkészületei</p> <p>Idősek napi megbeszélés</p>	
November	<p>Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról</p> <p>Adventi vásár előkészületei</p> <p>Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről</p> <p>Karácsonyi fényképezés</p> <p>Adventi koncert előkészületei</p>	
December	<p>Téli kirándulás szervezési feladatai</p> <p>Karácsonyi-ünnepély szervezése</p> <p>Játékvásárlás megbeszélése</p> <p>Tájékoztató az SZM-bál bevételéről</p> <p>Adventi vásár tapasztalatai</p>	
Január	<p>Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése</p> <p>Farsangi szervezési feladatok megbeszélése</p> <p>Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása</p>	
Február	<p>Nyílt napok tapasztalatai</p> <p>Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók</p>	

Munkaterv 2014-15 nevelési év

Március	Víz világnapja Tavaszi kirándulás egyeztetése Fényképezés előkészítése Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete	
Április	Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Az egységes óvoda-bölcsődei csoport Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről Madarak, Fák napja 05.10. Kirándulás szervezése	
Május	Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése Év végi szülői értekezletek Úszás-oktatás szervezése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Egészségre nevelési projekt előkészítése	

III. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	október : 27-29-30-31
Téli szünet	december 22. – január 3.
Tavaszi szünet Ügyelet	április 2.-7-ig

III.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

III.6. Nyílt napok

Nagycsoport: január 20-21-22

Középső csoport: március 4-5-6

III.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet: 2014.09.04.

Nyuszi csoport	2014.09.04.	2015.05.07.
Mókus csoport	2014.09.04.	2015.05.26.
Süni csoport	2014.09.04.	2015.05.06.
Katica csoport	2014.09.04.	2015.05.27.

IV. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJA, FELADATA

Célok:

- A kompetencia alapú óvodai nevelés anyagainak, tapasztalatainak átadása.
- A TÁMOP 3.1.4. pályázat fenntartása, bevezetése folyamatosan minden csoportban.
- Óvodai projektek átdolgozása
- Az elkezdett egészségre nevelési program folytatása, kiemelten a mozgás.
- Az Országos Óvodai Alapprogram változásainak gyakorlati megvalósítása
- Felkészülés a pedagógus minősítési rendszer bevezetésére, ellenőrzési rendszerre. A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatokra

Feladatok:

- Óvodai hagyományok kibővítése, ünnepek tartalmi kibővítése, a családok aktív bevonása az óvodai programokba
- Az információk átadása, a belső információs lánc kialakítása
- A munkák arányos elosztása a programok szervezése, lebonyolítása és az új típusú munkaidő során
- A dajkák bevonása a megvalósítandó kompetenciás feladatokba.
- Úszásoktatás, mindennapos mozgás feltételeinek megszervezése.

Belső fejlesztési terveink:

- A kompetencia alapú óvodai nevelés helyi nevelési programunkban, hogyan valósul meg mindennapi óvodai életünkben. A szülők folyamatos tájékoztatása a kompetencia alapú neveléssel kapcsolatos kérdésekről, segítségük kérése a gyűjtőmunkához. A hiányzó, még szükséges eszközök készítését az óvónők folyamatosan végzik.
- Minőségirányítási munkánk során a rövid -, közép -, és hosszú távú intézkedési tervünkben megfogalmazottak megvalósítása, a partneri igény-, és elégedettségi mérések elvégzése.
- Dajkák belső képzésének folytatása.
- A témakör záráskor a kiállításokhoz kapcsolódó projekt terveket készítünk, valamint beszámolót megvalósulásukról (ez egyben intézményi jó gyakorlatunk folytatása is).
- Más művészeti neveléshez kapcsolódó jó gyakorlat megtekintése (anyagi lehetőségeink függvényében).
- Hospitálás tehetségpontokon, a tehetséggondozás elősegítése.
- Az esélyegyenlőség biztosítása minden óvodásunk számára, a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése.

V. TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK

- A nyári karbantartási munkák során az óvoda emeleti galériája, kiszolgáló helyiségei és a tornaszoba került festésre.
- Az udvari játékok ütéscsillapító homokjának cseréje is megtörtént a nyár folyamán.
- Az óvoda rendelkezik a minimális felszerelési jegyzékben (11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 7. számú melléklete) felsorolt és a HOP megvalósításhoz szükséges helyiségekkel, tárgyi feltételekkel.
- A kompetencia alapú neveléshez szükséges, még hiányzó eszközök beszerzése.

/ homokozó- vizező asztalok/

- Az ábrázoló tevékenységekhez jó minőségű alapanyagok biztosítása.
- A gyermekek nyári fürdőzésének megoldása, párasító felszerelésével.
- Udvari homokozó játékok készletének bővítése
- Fejlesztő szoba eszköz készletének bővítése

VI. JELES NAPJAINK, ÜNNEPEINK

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

1. LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: szeptember

felelős: Csala Ilona

Szüreti felvonulás, csatlakozás a falu rendezvényéhez 09.20.

felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29

felelős: Pilka Zsoltné

2. TŰZ / október, november, december/

Idősek Napja

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában okt.20.

Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál november 15..

felelős: Lőkös Kálmánné

Adventi koncert november 28. szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás**

felelős: Hegedűs Györgyi

Adventi vásár november 28

felelős: Csala Ilona

Mikulás ünnepély december 5–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/

felelős: Újvári Ágnes

2.adventi gyertyagyújtás

Karácsonyi bábozás: december 12.

Felelős: Pilka Zsoltné

3.adventi gyertyagyújtás

Karácsonyi ünnep december 19.- intézményi szinten szülők számára nyitott

felelős: Horváthné Tar Erika

4.adventi gyertyagyújtás

3. VÍZ / január, február, március/

Téli kirándulás- intézményi szinten felelős: Újvári Ágnes

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk, délelőtt 02. 20.

felelős: Csala Ilona

Víz világnapja 03.20. modul

felelős: Horváthné tar Erika

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

4. FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja 1 hetes projekt 03.30-04.01.” Nyuszi hopp”

felelős: Pilka Zsoltné

Tavaszi kirándulás intézményi szinten 05.08.

felelős: Csala Ilona

Anyák napi ünnepség csoportonként 05.04.

felelős: Lőkös Kálmánné

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként 06.04.

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás 05. 26- 06.05-ig

felelős: Lőkös Kálmánné

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.12

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

VII. Belső ellenőrzési terv

Belső ellenőrzési terv: Az intézmény működéséhez hozzátartozik a dolgozók teljesítményének ismerete és értékelése is .

- Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
- Felvételi, előjegyzési napló, felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
- Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-teljeskörű
- Szokás- szabályrendszer – szűrőpróbaszerűen
- Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
- SNI-s gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítőmunka – meghatározott csoportban-teljeskörű
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-teljeskörű
- Egészséges életmód – szűrőpróbaszerűen
- Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljeskörű
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása-technikai dolgozók, pedagógusok – szűrőpróba
- Dajkák ellenőrzése szűrőpróbaszerűen (tisztaság, gyermekekkel való bánásmód)

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepkör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése
Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermek tevékenység formái
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

VIII. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI, GYERMEKVÉDELEM

Cél:

Igyekszünk az elmúlt év folyamán kialakított kapcsolatainkat folyamatosan elmélyíteni kijelölt kapcsolattartóink útján. Partnereink egy részével a nevelési évben partneri igény-és elégedettségvizsgálatot végzünk. Reményeink szerint ez kijelöli feladatainkat a jövőre vonatkozóan. Olyan rendezvényeket is tervezünk, mely nyitott a többi intézmény felé.

A Gyermekjóléti Szolgálat elérhetőségét biztosítjuk a szülőknek, eset-megbeszéléseiken, értekezleteiken részt veszünk.

A Nevelési Tanácsadóval aktív kapcsolat kialakítására törekszünk. A beiskolázásnál szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kérünk.

Védőnőnk havi rendszerességgel, illetve szükség szerint jön intézményünkbe, tisztasági szűréseket végez.

A község civil szervezeteivel ápoljuk kapcsolatainkat.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Célunk:

A HH-s, illetve HHH-s gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel /

Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat .

Feladatok:

- Esélyegyenlőség biztosítása,
- HH-s, HHH-s gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- esetmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése.

Szeptember:

- felmérés készítése a gyermekekről, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számbavétele
- étkezési térítési díjkedvezmények megállapítása
- közösen kialakított óvó-védő intézkedések megbeszélése
- a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatosítása az óvónőkben

Október:

- családlátogatások lebonyolítása
- megbeszélés, időpont egyeztetés az, védőnőjével
- kapcsolatfelvétel a Nevelési Tanácsadóval

November:

- aktuális feladatok ellátása
- felmerülő problémák megoldása

December:

- családok bevonása közös programunkba / Adventi, családi barkács délután /
- a HH-s, HHH-s gyermekek helyzetének megbeszélése /óvónők, logopédus, fejlesztő pedagógus /
- óvodáztatási támogatással kapcsolatos intézményi feladatok megbeszélése

Január:

- étkezési támogatások lejáratí határidejének vizsgálata, szükség szerint szülők figyelmének felhívása a határidőre
- iskolába kerülő gyermekekkel kapcsolatos gyermekvédelmi feladatok feltérképezése
- iskolaérettségi vizsgálattal kapcsolatban felmerülő gyermekvédelmi feladatok

Február:

- időpont egyeztetés a védőnői szűrővizsgálatokról

Március:

- szülők segítése a beiskolázással kapcsolatban

Április:

- a hátrányos helyzetű gyermekek és családjaik folyamatos segítése / szükség esetén /
- a nyári szünettel, elhelyezéssel kapcsolatos feladatok megoldása

Május:

- év végi programokkal kapcsolatban a rászorulóknak segítése
- éves beszámoló elkészítése

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének 2014. 08.27.-i értekezletén

Dátum: 2014. 08. 27

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

Törvénycs. Tör. Elnök.

a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum: 2014. 09. 18

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

..... Szigó. Előzetes

az SZM elnöke

3. Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde házirendjének tartamával Ósi község Képviselőtestülete egyetért (...../2014. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ósi, 2014.....

Kotzó László

polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig