

ELŐTERJESZTÉS
Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. november 10. napi
rendkívüli nyilvános ülésére

Tárgy: Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Andrásiné Marton Mónika ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vagyonynyilatkozat-tételéhez kapcsolódó eljárásra vonatkozó szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. tartalmazza, részletszabályozást a jogszabály nem tartalmaz.

Az Mötv. 39. §-ában foglalt szabályozás:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell."

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének **Ósi Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról** szóló 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 45. § (5) bekezdése szerint:

„(5) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat az Mötv. tartalmazza. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról a képviselő-testület külön szabályzatot fogad el.”

Az eljárás részletszabályait a mellékelt szabályzat-tervezet tartalmazza.

.../2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatra vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és Ósi Község Polgármestere, valamint Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felkéri az Ügyrendi Bizottságot, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó feladatait a határozat mellékletét képező szabályzatban foglaltak szerint lássa el.

Felelős: az Ügyrendi Bizottság

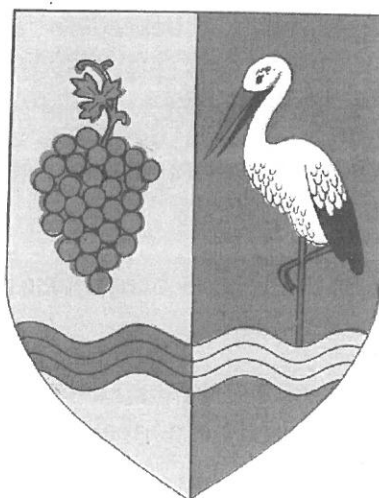
Határidő: döntést követően azonnal

Ó s i, 2014. november 7.



Kotzó László sk.
polgármester

SZABÁLYZAT
Ősi Község Polgármestere, valamint Ősi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
teljesítésével kapcsolatos eljárásról



Ősi Község Önkormányzata

Hatályos: 2014. november 10. napjától¹

¹ Elfogadta:/2014. (XI. 10.) képviselő-testületi határozattal

SZABÁLYZAT

Ősi Község Polgármestere, valamint Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 39. § és 72. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati képviselő és a polgármester megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekeinek Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt bizottság Ősi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 45. § (6) bekezdése értelmében az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság). A bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – dönt az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.

II. A vagyonyilatkozat kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozat kitöltése

A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni.

Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is.

A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A képviselő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.

A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön, zárt borítékban kell helyezni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a polgármesteri (alpolgármesteri) és a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából.

Hozzátartozók:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa, valamint gyermeke is.

Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

2. A vagyonyilatkozat benyújtása

A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben. A vagyonyilatkozatokat a Bizottság veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1. függelék tartalmazza.

A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát külön-külön borítékban adja át.

A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt borítékban történik. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyt. sorszám/nyilvántartásba vétel éve).

III. A vagyonyilatkozat kezelésének szabályai

1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. függelék szerint nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonyilatkozatokat a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja, a vagyonyilatkozatba való betekintésről az érintett képviselőt tájékoztatja. A betekintésről a 4. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más ne ismerje meg.
7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.
8. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

IV. A vagyonyilatkozat ellenőrzése és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.
2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felszólítja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárása során az érintett képviselő köteles a Bizottság felhívására a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul, írásban bejelenteni.

Az **azonosító adatok** körébe tartozhatnak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a) A hozzátartozóra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe
 - b) Az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, hsz.
 - c) A gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma
 - d) A védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése
 - e) Az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma
 - f) A takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: pénzüintézet neve, betétkötvény száma és az abban elhelyezett összeg
 - g) A pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje
 - h) A magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje
 - i) A gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 4. függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás"-ban dokumentálni kell.
 5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésén tájékoztatni kell.

V. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

VI. A szabályzat hatályba lépése

Ósi Község Önkormányzata Önköltség-számítási szabályzata Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyását követően lép hatályba visszavonásig érvényes.

A szabályzat érintettek általi megismeréséért a jegyző felelős.

Ó s i, 2014. november

Kotzó László
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

Záradék:

Ósi Község Polgármestere, valamint Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2014. (XI. 10.) határozatával hagyta jóvá.

Ó s i, 2014. november

Andrásiné Marton Mónika
aljegyző

IGAZOLÁS
A vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

Ő s i, 20..... év hónap nap

.....
önkormányzati képviselő/polgármester
átadó

.....
Ügyrendi Bizottság elnöke/megbízottja
átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

.....év

Sor- szám:	Átvétel dátuma:	Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve:	Hozzáartozói vagyonyilatkozat száma		Hozzáartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartási száma:	
			házastárs/ élettárs	Gyermek	Házastárs/élettárs (kötelezett vagyony- ilatkozatának nyt. száma/1.)	Gyermek (kötelezett vagyonyilatkozatának nyt. száma/1, 2,)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az ellenőrzés kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra való felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. A Bizottság ülésének időpontja:
8. Az eljárás eredménye:
A bejelentés elutasítása, mert a) nyilvánvalóan alaptalan, b) a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás kezdeményezéséről:

