

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. március 31. napján az Ősi Polgármesteri Hivatal Tanácstermében 17,00 órakor megtartott rendes nyilvános üléséről.

Jelen vannak:

Kotzó László polgármester
Tollner Tibor alpolgármester
Balogh Károly képviselő
dr. Várkonyi Zoltán képviselő
Kárpáti Ágnes képviselő
Winter Károlyné képviselő
Winterné Holler Mónika képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Andrásiné Marton Mónika jegyző
György Beáta aljegyző
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető
Andrási Attiláné ügyintéző
Lencsés Rudolf a Pénzügyi Bizottság külső tagja
Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető
Hegy Zoltán Bakonykarszt Zrt. üzemvezető helyettes
Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezető
Andrási Attila Ősiért Egyesület elnöke

Jegyzőkönyv vezető:

Kovács Zoltánné ügykezelő

I. NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

Kotzó László polgármester: Köszöntötte a megjelent vendégeket, képviselőket, munkatársakat, megállapította, hogy 7 fő képviselő-testületi tag jelen van. Az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Kárpáti Ágnes képviselőt és Tollner Tibor alpolgármestert. Kérte, aki Kárpáti Ágnes személyével egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta Kárpáti Ágnes képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kotzó László polgármester: Aki Tollner Tibor alpolgármester személyével egyetért kérte kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta Tollner Tibor alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Kotzó László polgármester: A napirendek tárgyalására a kiküldött meghívó szerint tett javaslatot.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalására tett javaslatot.

N A P I R E N D

TÁRGY

ELŐTERJESZTŐ

- | | |
|---|------------------------------|
| 1./ Gördülő Fejlesztési terv elkészítése (szennyvízelvezető- és tisztító víziközmű-rendszer) | Kotzó László
polgármester |
| 2./ Az étkeztetés nyersanyag normáinak, valamint az étkezési térítési díjak és személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapítása | Kotzó László
polgármester |
| 3./ Várpalota Város személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotásához való hozzájárulás | Kotzó László
polgármester |
| 4./ 2016. évi óvodai beíratási időpontok meghatározása | Kotzó László
polgármester |
| 5./ Civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázat | Kotzó László
polgármester |
| 6./ Avatóünnepség programjának előkészítése | Kotzó László
polgármester |
| 7./ Falunap programjának előkészítése | Kotzó László
polgármester |
| 8./ Megállapodás pszichológus tevékenység ellátása és finanszírozása
Tárgyában | Kotzó László
polgármester |
| 9./ Megállapodás jogi segítségnyújtó tevékenység ellátása és finanszírozása
tárgyában | Kotzó László
polgármester |
| 10./ Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Többcélú Társulási
Megállapodásának módosítása | Kotzó László
polgármester |
| 11./ 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása | Kotzó László
polgármester |
| 12./ Vegyes ügyek | |

Kotzó László polgármester: Megkérdezte, a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentéssel kapcsolatosan van-e kérdés, hozzászólás? Amennyiben, kérte fogadják el a jelentést.

A jelentést a lejárt határidejű határozatokról a Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

II. NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA

1./ Gördülő fejlesztési terv elkészítése (szennyvízelvezető- és tisztító víziközmű-rendszer)

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellélete)

Kotzó László polgármester: Felkérte Makai Ferencet, a Bakonykarszt Zrt. üzemvezetőjét, hogy amennyiben szükségesnek tartja, így szóban is egészítse ki az előterjesztést.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Az előző évben is tárgyalta már a gördülő fejlesztési tervre vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület. Az előterjesztés első része a jogszabályi háttérrel ismerteti. A fejlesztés fedezetét kell megteremteni pénzügyileg és jogszabályilag is. Az előterjesztett tervben Bakonykarszt Zrt. a saját szakmai tapasztalata alapján javaslatot tesz arra, hogy mit tartanak szükségesnek és jónak. Illetve ha az ellátásért felelősnek van valamilyen elképzelése, kérése, igénye, észrevétele akkor azt megnézik, milyen jogszabályi feltételei vannak és milyen pénzügyi fedezetet igényel. A műszaki osztály vezetője az illetékes a GFT-vel kapcsolatos műszaki kérdések megválaszolására. A felmerülő kérdésekre szívesen válaszolnak.

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolta az előterjesztést, de az anyagi fedezetét nem látják. Nem látják, honnan tudják előteremteni. A legközelebbi a 2017-es év a táblázatban. Kérdezte, hogy a 21,5 Mft-ból mennyi az Ősi községre eső rész az ivóvíznél, a szennyvíz esetében pedig a 3,5 Mft-os költség pontosan mit takar?

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: 2017-es év még nyitott a feladat, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervet tovább vigyék (görgessék). A 21,5 Mft egy Berhida telekkialakítás feladatot takar. Ez a feladat innen elmozdítható.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: A meghatározott költségből (21,5 Mft-ból) mennyi jutna Ősire?

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Százalékos az arány.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: A költségvetés tervezésekor egyeztetni kell.

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: A korábban elfogadott "Egyetértési nyilatkozat" tartalmazza ezeket a százalékos arányokat. Ezt 2012. év decemberében kötötték az Önkormányzattal.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Fogyasztás vagy tulajdonjog arányában?

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: Erre a kérdésre nem tudott most válaszolni.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Ez nem egységes, nagyon változó. Utána néznek.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A tulajdonjog aránya 19,4 %, a használaté 4 %. Nem mindegy.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: A gördülő fejlesztési tervvel 2016. év tekintetében már „élesbe” fordultak. Ősi esetében ez nem jelentős, inkább Berhida-Ősi vízbázis mérés technikáját kellene felújítani. Ősire eső rész csekély mértékű. Az amortizáció terhére fedezik a költségeket, Ősi Község községvetését nem is érinti. A 2017-es évet - amit most terveznek és majd megküldenek elfogadásra - határozottal kell alátámasztani, hogy kaphat-e zöld utat a fejlesztés vagy sem. Szeretnék látni a fedezetét is. Aminek tudják a fedezetét - pl. amortizáció terhére -, azt javasolni fogják. Aminek nem tudják, és az Önkormányzatnál elkülönített pénzeszközből kellene fedezni, szintén megküldik. Megpróbálják "összeszedni" rá a pénzt. Ha meglesz, akkor kezdik megcsinálni. A Hivatal felé nekik a 2016-os fejlesztéssel kell elszámolniuk. A 2017-es – amennyiben nem lesz rá fedezet – eltolható későbbi évekre. Ez a Képviselő-testület döntése lesz.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Kérte a százalékos arány leegyeztetését. Az előterjesztésben nettó költségek szerepelnek. Ennyivel kell számolni a költségvetésbe vagy +ÁFA költséggel is?

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: Mindig nettóba számolnak.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A visszaigénylő a Bakonykarszt Zrt.

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: Ez attól függ, milyen forrásból valósul meg az adott fejlesztés. Ha a Bakonykarszt Zrt. amortizáció terhére, akkor nettóba kezelik.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az Önkormányzattól is azt az összeget várják hozzájárulásnak?

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: Ha az Önkormányzat forrásai terhére valósul meg a beruházás, akkor az Önkormányzat lesz a beruházó. Ez a gördülő fejlesztési terv nem csak a Bakonykarszt Zrt. feladatait gyűjti, hanem az Önkormányzat beruházásában megvalósuló feladatokat is.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Kinek a nevére fog szólni a számla?

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Ha az amortizációból valósul meg, nincs számla.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Minden egyéb esetben Önkormányzat fogja a szerződést megkötni, aláírni, lebonyolítani a közbeszerzést.

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: A számla az Önkormányzatnál fog lecsapódni.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: A vagyon is az Önkormányzatnál fog lecsapódni. Hogyan fogják lebonyolítani, az más kérdés. A pénzügyi jogszabályokat figyelembe kell venni, a közbeszerzési törvény adta lehetőségek között kell megtalálni a megfelelőt. A közbeszerzési törvényben sem ugyanaz vonatkozik a Bakonykarszt Zrt-re mint az Önkormányzatra.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Ez több önkormányzatot érint. Több beruházás lesz. Sok a nyitott kérdés. Mikor dől el, hogy 2017-ben milyen beruházások lesznek? Mely időpontig kell az Önkormányzatnak erről döntenie?

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: Kérték, hogy lehetőleg az önkormányzati elképzeléseket, terveket minél hamarabb megkaphassák, hogy június 15-ig elkészíthessék az új terveket. Akkor megküldik az Önkormányzatnak még egyszeri áttekintésre, véleményezésre – terveik szerint - augusztus 20-ig. Az esetleges módosításokat és egyeztetéseket szeptember 15-ig át tudják vezetni és be tudják nyújtani a tervet. Megjegyezte, hogy van még rá idő.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Hogy megvalósul-e a tervezett 2017. évi beruházás ténylegesen, mikor dől el? Azért is tudniuk kell, hogy meglegyen a fedezet, ha meg akarják valósítani.

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: A megvalósításra akkor kerül sor, amikor a források rendelkezésre állnak. A Gördülő Fejlesztési Tervet a testület határozattal hagyja jóvá, a tavalyi évit már megkapták. Ennek módosítására is van lehetőség. Még az ez évre szólónál is van lehetőség módosításra. Ha bármelyik fél úgy látja, hogy nem valósulhat meg, az is kezelhető. Akkor tekinthetik megvalósultnak, amikor elkészült. Addig bármilyen módon kezelhető.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Nem szeretnék eltolni, de eltolható. Tájékoztatta továbbá a jelenlévőket, hogy a vízhálózaton különösebb feladatokat nem terveznek. Ami esetleg szükségessé válik, arra az amortizáció fedezetet nyújt, általában havariához köthető felújítás lesz. A szennyvízről viszont beszélniük kell. A szennyvíztelep rekonstrukciója nem odázható el, mindenképpen szükséges.

Kotzó László polgármester: A szennyvíztelep 100 %-ban önkormányzati tulajdon.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: A költségvetés a szennyvízre vonatkozóan nem vita-alap, mert szennyvíztisztító telep 100 %-ban az önkormányzaté.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az előterjesztésben szereplő első két pont kell hogy megvalósuljon?

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Nem, ezekről fognak majd beszélni. Majd érdeklődni fognak a rendelkezésre álló fedezet iránt, pontosítani szükséges a bekerülési költségeket is.

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: A használati díj meghatározásánál az alapelv, hogy a víziközmű szolgáltatásról szóló törvény életbelépésétől határozták meg a rendelkezésre álló információk alapján. Mit, milyen összeggel számláztak ki az Önkormányzat felé, illetve a bérleti díjből milyen összegek érkeztek a Bakonykarszt Zrt. felé. A lehetőség adott, hogy az Önkormányzat által tervezett számmal számoljanak. Szükséges a használati díj leegyeztetése, mert a tervezés során a források közé nekik be kell állítani ezt a tételt.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A képviselő-testületet tájékoztatta, hogy a 2016-os költségvetésbe céltartalékba 3,84 MFt került behelyezésre. Az elkülönített számla megnyitása megtörtént, mivel az idei évtől azon kell kezelni ezeket a díjakat. Az előző években nem történt meg az elkülönített kezelése ezeknek a pénzeszközöknek. Mindenképpen a pénzmaradvány felosztásakor erre gondolni kell. A 2017-es évben a várható költség 9,5 MFt.

Kotzó László polgármester: Ez tartalmazza az ivóvizet?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Nem, ez csak a szennyvíz.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: A 2017. évi bevétel ehhez hozzájön, ami várhatóan 2-2,5 MFt. Így más 5,5 MFt megvan. Az idei évben várhatóan nem lesz ilyen jellegű kiadás. A fennmaradót kellene a 2017-es költségvetésből hozzátenni.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: Ha erre a feladatra nem kapnak állami támogatást, akkor a tervezetteket 2018-2020. évben sem látja megvalósíthatónak, legfeljebb az utána következő években 2022. körül. Véleménye szerint legalább 3 évet spórolni kell mindegyikre.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: Igen, ennek veszélye fennáll. Ők megadnak egy várható élettartamot a tapasztalataik alapján. Ehhez azt a pénzeszközt, amit látnak hozzáírják. A gépek működnek, ha „megadják magukat”, akkor eléggé kínos helyzet alakul ki.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Érdeklődött, hogy pályázati forrásról tudnak-e? Ha tudomásukra jut kérte, értesítsék az Önkormányzatot.

Renkó Ádám Bakonykarszt Zrt. műszaki osztályvezetője: Keresik a pályázatokat.

Makai Ferenc Bakonykarszt Zrt. üzemvezető: A pályázati lehetőségeket érdemes figyelni.

Kotzó László polgármester: A pénzügyi bizottság javaslatát ismételten megkérdezte. Felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság, mivel törvényileg előirt kötelezettség valamint hogy lehet rajta változtatni, elfogadásra javasolta az előterjesztést ilyen formában a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

31/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a **11-33127-1-005-00-06 MEKH kóddal rendelkező 33. sorszámú Berhida, Papkeszi, Királyszentistván, Vilonya, Ősi ivóvízellátó víziközmű-rendszer, 67. sorszámú 21-24068-1-001-00-06 MEKH kóddal rendelkező Ősi szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer** Ellátásért Felelőse, megtárgyalta a 2017-2031. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv készítésére vonatkozó napirendi pontot.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (2) bekezdése szerinti Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségek végrehajtása érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza Kotó László polgármestert arra, hogy hatalmazza meg a BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot a Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos önkormányzati kötelezettségek teljesítésével.

A meghatalmazás terjedjen ki arra is, hogy a BAKONYKARSZT Zrt. a vonatkozó Terveket készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2016-2030. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviselje az Önkormányzatot.

A meghatalmazás a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

(A Bakonykarszt Zrt. képviselői távoztak az ülésről.)

2./ Az étkeztetés nyersanyag normáinak, valamint az étkezési térítési díjak és személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak megállapítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Többszörös egyeztetések, számítások történtek az étkeztetést biztosító intézmény vezetőjével és az élelmezésvezetővel. A gyermekétkeztetés területén vannak jelentős változások, melyeket a kiküldött előterjesztés részletesen tartalmaz. Szóban is ismertette azokat.

Kotzó László polgármester: Az előterjesztést tárgyalta a szociális bizottság, felkérte Kárpáti Ágneszt a szociális bizottság elnökét ismertesse annak álláspontját.

Kárpáti Ágnes a Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság a rendeletet elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek.

Kotzó László polgármester: A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolta a rendeletet.

Kotzó László polgármester: Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta az alábbi rendeletet:

**Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2016. (IV. 04.) önkormányzati rendelete
az étkeztetés nyersanyag normáiról, a gyermekétkeztetés,
a szociális étkezés valamint az intézményi és egyéb étkeztetés térítési díjairól
szóló 2/2010. (III. 09.) Ósi Önk. rendelet módosításáról**

(A kihirdetett rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékelete.)

3./ Várpalota Város személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló önkormányzati rendeletének megalkotásához hozzájárulás

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az utóbbi években már rendszeresen találkozott a képviselő-testület ezen napirendi ponttal. Egy meghatározott település által megalkotott rendeletet kell alkalmazni valamennyi társulás keretén belül ellátott település vonatkozásában. Ez a társulási megállapodás alapján ez Várpalota. Ősi községet a házi segítségnyújtás érinti.

Kotzó László polgármester: Az előterjesztést tárgyalta a szociális bizottság, felkérte Kárpáti Ágneszt a szociális bizottság elnökét ismertesse annak álláspontját.

Kárpáti Ágnes a Szociális Bizottság elnöke: A Szociális Bizottság elfogadásra javasolta a Képviselő-testületnek a határozat-javaslatot.

Kotzó László polgármester: A pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést. Felkérte dr. Várkonyi Zoltánt a pénzügyi bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját.

dr. Várkonyi Zoltán a pénzügyi bizottság elnöke: A bizottság elfogadásra javasolta.

Kotzó László polgármester: Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

32/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 5. § (1a) bekezdésében foglaltakra - Várpalota Város Képviselő-testületének 2016. március 31. napi ülésére előterjesztésre kerülő, „A személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjának a megállapítása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások intézményi térítési díjáról szóló rendelet-tervezet elfogadásához előzetes hozzájárulását adja.

A Képviselő-testület felkéri a Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről Várpalota Város Önkormányzatát értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Testületi ülést követően azonnal

4./ 2016. évi óvodai beíratási időpontok meghatározása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: A jogszabályban előírt határidőkre figyelemmel az intézmény vezetője május 3-4. napját jelölte meg a beíratási időpontnak. Kérte a testület tagjait, amennyiben az időponttal egyetértenek, kézfelemeléssel szavazzanak.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

33/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fenntartásában működő Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde 2016/2017. óvodai nevelési évre vonatkozó **beiratkozás időpontja: 2016. május 3. (kedd) 8.00-16.00, 2016. május 4. (szerda), 8.00-16.00.**

Az intézmény felvétele körzete: Ősi község közigazgatási területe.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert a határozat mellékletét képező beiratkozásról szóló fenntartói közlemény közzétételére.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: Döntést követően azonnal

5./ Civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázat

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A munkaterv szerint március havi ülésén tárgyalja a képviselő-testület a napirendet. Azzal azonban nem számoltak, hogy az Áht. hatálya alá kerül a civil szervezetek támogatása. Ismertette az Áht. ide vonatkozó új rendelkezését. Tájékoztatta a Testületet, hogy egy un. Kincstári Monitoring Rendszer került működtetésre. A civil szervezetek számára nyújtott támogatást ebbe a rendszerbe "fel kell vinni" határidőkhöz kötött. Mielőtt pályázat kiírására kerülne sor, a közzététel előtt a monitoring rendszerben is szerepelnie kell a kiírásnak. A civil szervezetek támogatására vonatkozó rendelet felülvizsgálata mindenképpen indokolt. Csak akkor támogathatók a civil szervezetek szabályszerűen, ha ebbe a fent említett rendszerbe feltöltésre kerülnek az adatok. A rendszer használatához jogosultságot kell igényelni. A pályázat kiírását akkor javasolta a Képviselő-testületnek, amikor a jogosultságok rendelkezésre állnak. Az előterjesztésben található link használatával bővebben is tájékozódni lehet.

Balogh Károly képviselő: Azt gondolta, hogy a pályázatot kiírják. A napirend címének meghatározásánál mintha nem lenne befejezve az elnevezés, nem tudja, a pályázat kiírásáról, megbeszéléséről van-e szó. Azt hitte, pályázatot írnak ki. Fogják kérdezni a civil szervezetek, hogy kapnak-e támogatást és mikor? A fent említett adminisztrációs része véleménye szerint a civileket nem nagyon érdekli. Kérdés esetén tudható-e az időpont, mikor kerül majd sor a pályázat kiírására? Csak december, vagy egy kicsit korábban? Minimum egy hónappal biztosan eltolódik, mert akkor lesz legközelebb testületi ülés. Akkor csak szabályzatot alkotnak, vagy a pályázatot is ki tudják írni?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A KMR-hez való jogosultság igényléséhez szükséges dolgokat már letöltötték az Államkincstár honlapjáról. Próbálták felmérni, hogy mennyi időn belül kapják meg a felhasználási felülethez a jogosultságot. Az Áht-s szabályokat át kell nézni. Adatbázishoz való hozzáférési jogosultság nélkül nem tudnak támogatást adni.

Balogh Károly képviselő: Ha egy hónappal ezelőtt kiírták volna a pályázatot, akkor minden rendbe lenne?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Akkor is fel kell tölteni nevezett rendszerbe április 15-ig minden egyes adatával együtt. Természetesen az Áht. szabályai szerint kellett volna eljárni. Ott is szembesültek volna azzal, hogy megváltoztak az előírások. Nem az a szándékuk, hogy minél később jussanak a civil szervezetek a támogatáshoz, hanem az hogy minél hamarabb. Ennek érdekében megtesznek mindent.

Balogh Károly képviselő: A civil szervezeteket érinti-e valamiben – plusz adminisztráció vagy az elszámolásban változások – az elmúltakhoz képest? Nehezebb lesz, könnyebb lesz?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Véleménye szerint sokban pontosítani kell az elszámolási rendszert.

Balogh Károly képviselő: Gyakorlatilag előre meg kell mondani, mit akarnak pl. venni, vagy mi az, amire költeni szeretnék? Össze kell csengeni a felhasználással? Valami ilyesmire gondol az új jogszabály? Véleménye szerint a civil szervezeteknek ezt tudni kellene.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Könnyen kezelhető helyi szabályozást tartana mindenképpen szükségesnek, de az új feltételeknek is meg kell felelni.

Balogh Károly képviselő: Felmerül benne, hogy az egész országban így működik?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Igen.

Balogh Károly képviselő: Fentiek alapján megkérdezte, hogy a civil szervezetek eddig sehol nem kaptak támogatást?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Várpalota város önkormányzata pl. a mai napon már tárgyalja a civil rendelete felülvizsgálatát. Ők az elmúlt héten jegyzői értekezleten kaptak a részletekről felvilágosítást.

Kotzó László polgármester: A pályázók köre nem változik?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Alkothat a képviselő-testület olyan rendeletet is, amelyben nem csak a civil szervezetekre, hanem esetleg magánszemélyekre, egyházakra is kiterjed a pályázók köre. Államháztartások kívülre nyújtható támogatásokra vonatkozik ez a rendelet.

Kotzó László polgármester: További kérdés, észrevétel nem hangzott el. Felkérte a képviselőket fogadják el a tájékoztatót.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a tájékoztatót elfogadta.

6./ Avatóünnepség programjának előkészítése

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Az avatóünnepség pontos időpontja még nem ismeretes, de tervezni mindenképpen kell. Előzetesen az április 16-i időpontra tervezik a rendezvényt. A Kulturális és

Sport Bizottság tárgyalta az előterjesztést. Felkérte Winterné Holler Mónikát a bizottság elnökét, tájékoztassa a jelenlévőket.

Winterné Holler Mónika a Kulturális és Sport Bizottság elnöke: A bizottság tárgyalta az előterjesztést, és több lehetőség is felvetődött. Felkérte Andrásiné Attiláné ügyintézőt, ismertesse azokat.

Andrásiné Attiláné ügyintéző: A Bizottság ülésén tételesen átbeszélték az előterjesztésben szereplő programokat. Az ülés óta eltelt időben már néhány sportág képviselőjével sikerült egyeztetnie (kézilabda, birkózás, karate csoport). Nekik a fenti időpont megfelel. Az előterjesztés végén felmerülő kérdésekre sikerült megtalálni a megoldást a bizottság ülésén. A pénzügyi forrásról elmondta, hogy 400.000,-Ft áll rendelkezésre, ebből kell gazdálkodni a kiadásokat illetően. Ősi neves szülőtteivel Polgármester Úr egyeztetett.

Kotzó László polgármester: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Kubik Anna művésznővel egyeztetett, igyekszik időt szakítani és várhatóan eljön. Fekete László elfogadta a meghívást. Őt felkérte, hogy a kézilabda bemutatásában is vegyen részt, hiszen ő kézilabda múlttal is rendelkezik. Lakinger Lajos elfogadta a meghívást, fociban nem, de tenisz bemutatásában szívesen részt vesz. Jánosi Jenő elfogadta a meghívást, tenisz bemutató vonatkozásában. Németh Tibor elfogadta a meghívást, kosárlabda bemutatónál számíthatnak rá. Koncz Annamária tankerületi igazgató a KLIK részéről részt vesz az ünnepségen. Dr. Soós Kálmán, a Kézilabda Szövetség elnöke elfogadta a meghívást, eljön.

Winterné Holler Mónika a Kulturális és Sport Bizottság elnöke: A rendezvény többletáram-igényéhez kapcsolódó lekötésről érdeklődött.

Kotzó László polgármester: Áram lekötés ügyben még nem léptek.

Andrásiné Attiláné ügyintéző: Hangosításra az árajánlatot megkérték, még nem érkezett meg. Nem egyszerű hangosításról van szó, hanem több helyszínen kell megoldani.

Winterné Holler Mónika a kulturális és sportbizottság elnöke: Büfé kérdése?

Andrásiné Attiláné ügyintéző: Néhány vállalkozóval már sikerült felvenni a kapcsolatot, folyamatban van ennek a szervezése is. Van, aki gondolkodik, de hamarosan választ ad.

Winterné Holler Mónika a Kulturális és Sport Bizottság elnöke: A Kulturális és Sport Bizottság elfogadásra javasolta a tájékoztatót.

Balogh Károly képviselő: Felhívta a figyelmet arra, hogy tulajdonképpen három beruházás avatásáról beszélnek. Megkérdezte, hogy a kivitelezők részére történik-e meghívás?

Kotzó László polgármester: Természetesen, ott a helyük, meghívót küldenek számukra. Szóban már megtörtént a meghívás, de írásban is kézhez kapják.

Balogh Károly képviselő: A kézilabdapálya játékelületének garanciális javítása elkészül?

Kotzó László polgármester: Ígéretet kaptak arra, hogy talán az avató ünnepélyre elkészül.

Balogh Károly képviselő: Véleménye szerint ez lehetetlen.

Winterné Holler Mónika képviselő: Az alapkö és az időkapszula elhelyezésére tett javaslatot. A főbejáratnál vitrinbe javasolta elhelyezni az épületen belül.

Kotzó László polgármester: A főbejárat előtérében lévő üvegfalnál a lépcső felőli oldalon van egy kihasználatlan sarok, ide gondolták elhelyezni az időkapszulát.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el. Felkérte a képviselőket fogadják el a tájékoztatót.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a tájékoztatót elfogadta.

7./ Falunap programjának előkészítése

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte az képviselő-testületi ülésen jelenlévő Ősiért Egyesület elnökét valamint András Attiláné ügyintézőt, tájékoztassák a jelenlévőket.

András Attiláné ügyintéző: A Falunap szervezése folyamatban van, nincs még minden konkretizálva. Ismertette a megnyitó programját, melyet a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés tartalmaz. A megnyitó utáni fogadásra a Polgármesteri Hivatal tanácstermében kerül sor.

Kotzó László polgármester: Ez lesz a szombati nap.

András Attila Ősiért Egyesület elnöke: A Falunap másnapja – vasárnap – programjai hasonlóak lesznek az előző évihez, melyet az írásos előterjesztés melléklete tartalmaz. Ezt szóban is részletesen ismertette. Tájékoztatta továbbá a jelenlévőket, hogy a programok 80 %-át már leegyeztették. Az elmúlt évhez hasonlóan tervezik a körhinta és a gyerekhinták ingyenessé tételét a falunap ideje alatt 11.00 órától 18.00 óráig. Az egyeztetések erre vonatkozóan folyamatba vannak. Amennyiben nem sikerül megállapodniuk a tavalyi falunapon ezt a szolgáltatást nyújtó vállalkozóval, akkor helyette más programról gondoskodnak.

Balogh Károly képviselő: Az előterjesztés nem említi az anyagi fedezetet. Úgy emlékezett, hogy a két nap vonatkozásában ez megbontásra került.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Az „Ősiért!” Egyesület által szervezett vasárnapi programra 800.000,- Ft áll rendelkezésre, a szombati napra pedig 400.000,- Ft.

További kérdés, észrevétel nem hangzott el. Kotzó László polgármester felkérte a képviselőket fogadják el a tájékoztatót.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül a tájékoztatót elfogadta.

8./ Megállapodás pszichológus tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, amennyiben szükségesnek tartja, egészítse ki az előterjesztést.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Pontosította a kiküldött írásos anyagot, mely egymásnak ellentmondó számadatokat is tartalmazott. Ősi község vonatkozásában a pszichológus tevékenység vonatkozásában 62 óráról és 2.976.000.- Ft-ról van szó. Ezen összeg a 2016. évi költségvetésben betervezésre került, az előző év teljesítési adataira figyelemmel.

Kotzó László polgármester: Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

34/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

- 1) Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Társulás és Várpalota, Berhida, Ősi, Öskü, Tés és Jásd települések önkormányzatai között a pszichológusi, szupervizori és családkonzultációs tevékenység 2016. évi ellátása és finanszírozása tárgyában kötendő megállapodást, egyben felhatalmazza Kotzó László polgármestert a megállapodás aláírására.
- 2) A megállapodás jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: a megállapodás megkötésére: azonnal

Felelős: Kotzó László polgármester

9./ Megállapodás jogi segítségnyújtó tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, amennyiben kívánja, egészítse ki az előterjesztést.

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető: Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy módosítás nincs, a tevékenység finanszírozásához szüksége 120.000.- Ft betervezésre került a 2016. évi költségvetésbe.

Kotzó László polgármester: Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

35/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

- 1) Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Önkormányzat között a jogi segítségnyújtó tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában kötendő 2016. évi megállapodást, egyben felhatalmazza Kotzó László polgármestert a megállapodás aláírására.
- 2) A megállapodás jelen határozat mellékletét képezi.

- 3) A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a megállapodás elfogadásáról Várpalota Kistérség Többcélú Társulását értesítse.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: a megállapodás megkötésére: azonnal

10./ Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Többcélú Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, amennyiben kívánja, szóban egészítse ki az előterjesztést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a Társulási Tanács Megállapodásának módosítására azért került sor, amiért az önkormányzati SzMSz módosítására is szükség volt. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás jogszabályi változásai miatt a kormányzati funkciók is módosulnak, ez kerül módosításra. Ehhez kell a Képviselő-testület jóváhagyó határozata, a határozat-javaslatot minősített többséggel kell elfogadnia a Testületnek.

Kotzó László polgármester: Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

36/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

1. Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Többcélú Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

A Társulási Megállapodás III. 2/1. Szociális ellátás feladatai pontjában Térségi feladatok:

„4. Gondozási, családsegítő **szolgálatok** szakmai tevékenységének térségi összehangolása, segítő, szakemberek közös foglalkoztatása, kistérségi szintű tárgyi feltételek kialakítása.”

A Társulási Megállapodás III. 2/3. Család-, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, szolgáltatások pontjában Térségi feladatok:

„2. **Várpalota, Ősi, Öskü, Tés és Jásd településeken a Térségi Népjóléti Gondozási Központon keresztül** közösen biztosítja a **család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat** – a külön megállapodásokban foglaltak szerint – egyes gyermekjóléti alapellátásokat, illetve szervezi a térségen belül és kívül máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.”

A Társulási Megállapodás XII/3/1. és XII/3/3. számú mellékletei helyébe jelen határozat mellékletét képező, módosított tartalmú 1. és 2. számú mellékletek lépjenek.

2. Az egységes szerkezetű Többcélú Társulási Megállapodás jelen határozat 3. számú mellékletét képezi, amelyet a Képviselő-testület jóváhagy, egyben felhatalmazza a polgármestert a Többcélú Társulási Megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a módosítás elfogadásával kapcsolatosan a további szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: Döntést követően azonnal

Felelős: Kotzó László polgármester

11./ A 2016. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Megkérdezte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, kívánja-e kiegészíteni az előterjesztést?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Kiegészítésül tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a jogszabály szerint közbeszerzési tervet minden év március 31-ig kötelező elfogadni a Képviselő-testületnek. Alapul a határozat mellékletét képező „nemleges” tervhez a költségvetést vette. A költségvetésben ide sorolható beruházás, egyéb közbeszerzés alá eső beszerzés nem szerepel. Amennyiben az év folyamán mégis közbeszerzés hatálya alá tartozó bármilyen beszerzés, beruházás keletkezik akkor a közbeszerzési tervet módosítani lehet, és kell is.

Kotzó László polgármester: Hozzátette, ez nem azt jelenti, hogy az idei évben nem pályáznak. Minden pályázati lehetőséget igyekeznek figyelemmel kísérni.

Balogh Károly képviselő: A tervben a felsorolásban van egy csomó értékhatár. Az értékhatárokon tudnának csökkenteni, emelni? Leírták és ezeket kell elfogadni?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: A költségvetési törvény határozza meg az értékhatárokat. Magát a közbeszerzési tervet kell elfogadni nem az értékhatárokat.

Kotzó László polgármester: További kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el, kérte a Testületet, szavazzanak a javaslatról.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

37/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ősi Község Önkormányzata 2016. évi közbeszerzési tervét a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhívja Kotzó László polgármestert, hogy a terv Ősi Község Honlapján való közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: döntést követően azonnal

12./ Vegyes ügyek

a) A 22/2016. (02. 25.) képviselő-testületi határozat kijavítása

Előterjesztő: Andrásiné Marton Mónika jegyző

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Az ülés előtt három előterjesztést osztottak ki. Mindegyik az előző testületi üléshez kapcsolódó. Elsőként javasolta egy javítás elvégzését az előző képviselő-testületi ülésen elfogadott, Kotzó László polgármester szabadságmegváltásáról szóló határozatban. Dátum elírás történt, a határozatban. Tulajdonképpen adminisztratív okból kell a határozatot helyesbíteni, a kiosztott előterjesztés szerint. (Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Balogh Károly képviselő: Hogy szólt a másik?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Tévesen 2012. év szerepelt a határozatban 2014. év helyett. Ezt kell kijavítani.

Balogh Károly képviselő: Ez tulajdonképpen az előző ciklus.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Minden iratba belekerült a rossz dátum, ezt javítani kell.

További kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 1 tartózkodással meghozta az alábbi határozatot:

38/2016. (03.31.) képviselő-testületi határozat

Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 22/2016. (02. 25.) képviselő-testületi határozat 1. pontját az alábbiakra módosítja:

„1. Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testülete – mint munkáltató - Kotzó László polgármester 2010. október 3. napjától 2014. október 12-ig terjedő határozott idejű közszolgálati jogviszonya keretében ki nem vett 66 nap szabadság pénzbeli megváltásával egyetért, és a kifizetéshez Ősi Község Önkormányzat költségvetéséből a személyi juttatások előirányzat terhére hozzájárul.”

A határozat egyéb rendelkezései változatlanul változatlanok.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Andrásiné Marton Mónika jegyző

b) A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban is ismertesse az előterjesztésben foglaltakat.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Előző ülésén döntött a képviselő-testület az alapító okirat módosításáról. Az okiratot a Magyar Államkincstárhoz megküldték, azonban az Államkincstár ennek módosítását kérte. Felkérte György Beáta aljegyzőt ismertesse a módosításokat.

György Beáta aljegyző: Miután a változás-bejelentő okmánnyal együtt beküldték a módosításokat és az egységes szerkezetű alapító okiratot a Magyar Államkincstárhoz, kaptak egy hiánypótlási felhívást. Ezen felhívás tartalma tételesen egyeztetésre került a Magyar Államkincstár ügyintézőjével. 2015. októberétől új nyomtatványokat kell használni a módosítások átvezetéséhez, részletesen ismertette a javításokat, melyeket az előzetesen egyeztetettek szerint az előterjesztés tartalmaz.

Kotzó László polgármester: Kérdés, hozzászólás, észrevétel nem hangzott el. Felkérte a képviselőket, aki a határozati javaslattal egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot:

39/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat

1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde alapító okiratának módosítását a mellékelt tartalommal jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a módosítást tartalmazó okiratot a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága és az intézmény részére küldje meg.

Felelős: Andrásiné Marton Mónika jegyző

Határidő: döntést követően azonnal

c) Az átadásra kerülő tornaterem, sportudvar elnevezése

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Kotzó László polgármester: Az előző ülésen szóba került, hogy a most átadásra kerülő létesítményeket nevezzék el. Az előterjesztés ennek megfelelően készült, megvizsgálva ennek jogszabályi kereteit is.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Természetesen ez nem feltétlenül szükséges, mondhatja a képviselő-testület, hogy mégsem szeretné elnevezni a létesítményeket.

Balogh Károly képviselő: Ő vetette fel az elnevezés kérdését az előző ülésen. Az előterjesztésből az derül ki, mintha már el is döntötték volna, hogy „egyben” nevezzék el ezt a komplexumot. Véleménye szerint először arról kellene döntenie, egyben vagy külön-külön nevezzék el a két létesítményt, a kézilabdapályát és a tornatermet. A fedett kézilabdapálya elnevezés véleménye szerint nem megfelelő. Ez addig volt igaz, amíg csak fedett volt, de már „oldala” van, és az elnevezés véleménye szerint nem állja meg a helyét. Fedett addig volt, amíg csak teteje volt és „lábai”. Egy önálló csarnok, zárható. Felvetette, hogy lehetne a tornateremnek egy külön neve és lehetne a kézilabda csarnoknak is egy neve. De lehet együtt is elnevezni. Ha valamelyiket bérelni szeretné valaki, egyszerűbb, ha külön van elnevezve, könnyebb az azonosítása.

Kotzó László polgármester: Véleménye szerint ez nagyon nehezen szétválasztható. Egy postacím vagy meghívó esetében is egyértelműbb, ha nem választják szét az elnevezést. Nem javasolta szétválasztani. Az Ősi Sportközpont elnevezést javasolta.

Balogh Károly képviselő: Olyan elnevezést tart szükségesnek, ami érezteti, hogy Ősi községben többféle sportnak is van hagyománya, tükrözze a név ezt.

Kotzó László polgármester: Véleménye szerint a Sportközpont elnevezés fedi legjobban az épület szerepét, feladatát.

Lencsés Rudolf bizottsági tag: Megkérdezte, van-e erre igény? Adott-e be valaki ilyen jellegű igényt? Javasolta elnevezni sportcentrumnak, és majd később akár egy másik nevet adni neki.

Tollner Tibor alpolgármester: Azt tapasztalta, hogy sokszor bonyolult elnevezéseket adnak intézményeknek, holott olyan intézmény csak egy van a településen. Példaként említette, hogy megnevezhető az adminisztrációt. Véleménye szerint a létesítmény automatikusan megadja saját magának a nevét. Központ vagy centrum elnevezést javasolt.

dr. Várkonyi Zoltán képviselő: Egyetértett Tollner Tibor alpolgármesterrel.

Winterné Holler Mónika képviselő: Jónak tartotta a központ vagy centrum elnevezést.

Kárpáti Ágnes képviselő: Javasolta az Ősi Sportközpont elnevezést.

Balogh Károly képviselő: Felvetette azt az alternatívát, hogy egy adott személyről, emberekről is neveznek el létesítményt. Mondott példákat, javasolta pl. Baranyai Imréről elnevezni. Ezt tiltja jogszabály?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Személyi jogokra hivatkozott. Élő személynek a hozzájárulása az elnevezéshez mindenképpen szükséges.

Tollner Tibor alpolgármester: Véleménye szerint nem szerencsés élő személyről elnevezni létesítményt.

György Beáta aljegyző: Ismertette az írásos előterjesztés tartalmát.

Kotzó László polgármester: Felvetette, hogy ilyen esetben nem kellene kikérni a lakosság véleményét?

György Beáta aljegyző: Nem tiltja jogszabály, hogy a képviselő-testület döntsön ebben a kérdésben. A lakosság véleménye kikérhető, de időigényes.

Balogh Károly képviselő: Az új kornak divatja a közösségi oldalakon kikérni a véleményeket. Neveztek már el így pl. hidat.

Kotzó László polgármester: Egyetértett Baranyai Imre nevének felvetésével.

Balogh Károly képviselő: Mivel élő személy neve került szóba a közvélemény kutatást semmilyen szinten nem tartotta jónak. Jónak tartotta az Ősi Sportcentrum vagy Sportközpont elnevezést.

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Ha úgy dönt a testület, hogy kérjék ki a lakosság véleményét, és most nem hoz döntést, akkor az avatóünnepség már az idő rövidege miatt nem kerül elnevezésre az épület.

Kotzó László polgármester: Megkérdezné a lakosságot.

Balogh Károly képviselő: Az általános iskolától leválasztaná a létesítményeket. Ez az Ősi Önkormányzaté, semiképpen ne kapja az „Ősi Általános Iskola Tornaterme” elnevezést.

Kotzó László polgármester: Sokféle felvetés elhangzott. Semleges elnevezés lenne az Ősi Sportközpont elnevezés.

Balogh Károly képviselő: Külön címe lesz? Iskola utca valamennyi szám?

Andrásiné Marton Mónika jegyző: Igen.

Kotzó László polgármester: További kérdés, észrevétel nem hangzott el. Kérte, aki megfelelőnek tartja az „Ősi Sportközpont” elnevezést, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta az alábbi határozatot

40/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozat


1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ősi, Iskola u. 10. szám (638/5 hrsz) alatt lévő Ősi Általános Iskola új tornatermét, a fedett kézilabda pályát és kiszolgáló helyiségeket magában foglaló létesítményét „Ősi Sportközpont”-nak nevezi el.
2. A létesítmény elnevezését a főbejárat mellett, és az épület utcafronti oldalán is fel kell tüntetni.
3. Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a létesítmény elnevezésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének 016080 kiemelt állami és önkormányzati rendezvények kormányzati funkció terhére biztosítja.

Felelős: Kotzó László polgármester


a végrehajtásban közreműködik: György Beáta aljegyző

Határidő: haladéktalanul

További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A Képviselő-testület rendes nyilvános ülését 18,50 órakor bezárta.


Kotzó László
polgármester




Andrásné Marton Mónika
jegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítő:


Kárpáti Ágnes
képviseelő




Tollner Tibor
alpolgármester

Melléklet Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2016. (03. 31.) határozatához

MEGHATALMAZÁS

Alulírott **Ősi Község Önkormányzata** (cím: 8161, Ősi, Kossuth u. 40., törzsszám: 24068, képviseli: Kotzó László Lajos polgármester) képviselője, mint a **11-33127-1-005-00-06 MEKH kóddal rendelkező 33. sorszámú Berhida, Papkeszi, Királyszentistván, Vilonya, Ősi ivóvízellátó víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőse**, a .../2016. (03. 31.) szám alatt kelt Képviselő-testületi határozat alapján meghatalmazom a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot** (székhely: 8200 Veszprém, Pápai út 41.; adószám: 11338024-2-19; képviseli: Kugler Gyula vezérigazgató), hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban Vksztv.) 11. § (2) bekezdése szerinti 2017-2031. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos kötelezettségeinket helyettünk és nevünkben teljesítse.

E meghatalmazás kiterjed arra is, hogy a **BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** a vonatkozó Terveket készítse el és a Vksztv. valamint az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet által megállapított véleményezés átvételét követően, a 2017-2031. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz nyújtsa be és a jóváhagyásra irányuló eljárásban képviseljen.

Dátum: 2016.

.....
Kotzó László
polgármester

Jelen meghatalmazásban foglaltakat elfogadom.

.....
Kugler Gyula
vezérigazgató
BAKONYKARSZT Víz- és Csatornamű
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

HIRDETMÉNY A 2016. ÉVI ÓVODAI BEÍRATKOZÁS RENDJÉRŐL

Tisztelt Szülők!

Ősi Község Önkormányzata mint fenntartó a 33/2016. (03. 31.) képviselő-testületi határozatával a **Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde** (8161 Ősi, Iskola u. 10.) felvételi körzeteit és az általános felvétel időpontját, továbbá a felvétel módját az alábbiak szerint határozza meg:

Az intézmény felvétele körzete: Ősi község közigazgatási területe

A képviselő-testület az **óvodai általános felvételi időpontját** az alábbiak szerint állapítja meg:

2016. május 3., kedd - 8.00- 16.00

2016. május 4., kedd - 8.00- 16.00

A beiratkozás helye:

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde, 8161 Ősi, Iskola utca 10.

A beiratkozás **kötelező azoknak a gyermekeknek**, akik 3. életévüket 2016. augusztus 31. napjáig betöltik.

A bölcsődei beiratás időpontja azonos az óvodai beiratás időpontjával. Az egységes óvoda-bölcsődébe a 2016. évben 2. életévét betöltött gyermekek írathatók be.

Felhívom a Tisztelt Szülők figyelmét, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerint **a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.**

A 2016/2017-es nevelési évben az óvodába az a gyermek is felvehető, aki 3. életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A napi négy órában óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni gyermek lakóhelye, annak hiányában a tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A törvényes képviselő a gyermek **óvodába történő felvételét kizárólag személyesen** jelen hirdetményben meghatározott dokumentumok bemutatásával kezdeményezheti.

Az óvodai beíratáskor az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (a gyermek lakcímkártyája),
- a gyermek TAJ kártyáját,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az intézmény alapító okirata szerint biztosítja az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését. Sajátos nevelési igényű gyermek esetében beiratkozáshoz kérjük hozza magával a szakértői véleményt.

Az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezmények:

Az óvodaköteles korú gyermek beíratásának elmulasztását a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. tv. 247. §-a szerint az a szülő vagy törvényes képviselő

- a) aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába, illetve az iskolába nem íratja be,
- b) aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt,
- c) akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt,

szabálysértést követ el, amelyért 5.000-tól 150.000-Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt, a gyermekjóléti szolgálatot is. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Az óvodai felvételtől való döntés:

Az óvodába felvett gyermekek óvodai csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Az óvodavezető az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntéséről legkésőbb **2016. május 30-ig** írásban értesíti a szülőt. A döntésről, amennyiben a szülő, az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetőségének megadásával kérte, az óvoda vezetője elektronikus úton értesítést küld.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Jogorvoslati lehetőség: Az óvodavezető a gyermek óvodai felvételéről hozott döntése ellen a szülő a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat, a kérelem tekintetében a fenntartó nevében a jegyző jár el és hoz másodfokú döntést.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A felvétellel kapcsolatosan további tájékoztatást Lőkös Kálmánné Intézményvezető nyújt a 88/496-162 vagy a 88/496-624 telefonszámon.

Kérem az érintetteket, hogy a fentiekben meghatározott időpontokban gondoskodjanak óvodaköteles korú gyermekük beíratásáról.

Ő s i, 2016.

Kotzó László
polgármester

MEGÁLLAPODÁS PSZICHOLOGUSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA ÉS FINANSZÍROZÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről:

Várpalota Város Önkormányzata (8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.) képviseli: Katona Csaba alpolgármester, és

Berhida Város Önkormányzata (8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.) képviseli: Pergő Margit polgármester, és

Ősi Község Önkormányzata (8161 Ősi, Kossuth Lajos utca 40.) képviseli: Kotzó László polgármester, és

Öskü Község Önkormányzata (8191 Öskü, Szabadság tér 1.) képviseli: Ángyán Tamás polgármester, és

Tés Község Önkormányzata (8109 Tés, Szabadság tér 1.) képviseli: Fodor-Bödös István polgármester, és

Jásd Község Önkormányzata (8424 Jásd, Dózsa György utca 1.) képviseli: Györy Tünde polgármester

– a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**

másrészről:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (székhely: Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.) képviseli: Talabér Márta a Társulási Tanács elnöke – a továbbiakban: **Társulás**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.) Felek rögzítik, hogy a Társulás a Többcélú Társulási Megállapodás III.2/4. pontjában foglaltaknak megfelelően közreműködik a térség szociális, illetve család- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátásában és szervezésében. Ennek keretein belül a Társulás külön megállapodások megkötésével gondoskodott a térségben a rászorulókat részére pszichológusi szolgáltatás, ehhez kapcsolódóan szupervízió és családkonzultáció biztosításáról.

2.) Felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának költségei az alábbiak szerint alakultak:

a.) Pszichológiai tevékenység – biztosítja: Kárpáti Ágnes pszichológus

A külön megállapodás szerint az öt településen, mindösszesen havi 56 órában biztosított pszichológiai tevékenység költsége 4.000,- Ft-os óradíjjal évi 2.688.000,- Ft, az alábbi bontásban:

Ősi	6 óra/hó	72 óra/év	288.000,- Ft/év
Öskü	12 óra/hó	144 óra/év	576.000,- Ft/év
Tés	2 óra/hó	24 óra/év	96.000,- Ft/év
Jásd	2 óra/hó	24 óra/év	96.000,- Ft/év
Várpalota	40 óra/hó	480 óra/év	1.920.000,- Ft/év
	Összesen: 62 óra/hó	744 óra/év	2.976.000,- Ft/év

b.) Szupervízió, családkonzultáció – biztosítja: Nemesné Somlai Gitta szupervízor

A külön megállapodás szerint Várpalotán, havi 10 órában biztosított szupervíziós tevékenység költsége 4.000,- Ft-os óradíjjal évi 480.000,- Ft, Berhidán a Berhidai Családsegítő Szolgálatban havi 8 órában biztosított szupervíziós tevékenység költsége 4.000,- Ft-os óradíjjal évi 384.000,- Ft.

3.) Az Önkormányzatok vállalják, hogy a szolgáltatás biztosításának a 2.) pont szerinti, a feladat ellátásából az igényelt óraszám szerint rá eső költségét a Társulás felé megtérítik. A támogatás átadása a Társulás bankszámlájára, az éves összeg kettő egyenlő részletben történő utalásával, 2016. április 15. napjáig, illetve, 2016. szeptember 15. napjáig történik.

4.) Felek rögzítik, hogy a Társulás a feladat ellátásáról folyamatosan gondoskodott, és annak a 2.) pontban foglaltak szerinti költségeit 2016. január 01. napjától folyamatosan biztosította, ezért a költségek megtérítésére 2016. január 01. napjától jogosult.

5.) Jelen megállapodás érvényességének feltétele Felek jóváhagyó határozatának meghozatala. A jóváhagyó határozatok felsorolása jelen megállapodás Mellékletét képezi. Jelen megállapodás az utolsó elfogadó határozat meghozatala napján lép hatályba, és 2016. december 31. napján hatályát veszti.

Hatálybalépés: 2016.

Jelen megállapodást a Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: **Várpalota**, 2016. március

Melléklet a pszichológusi tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában kötött megállapodáshoz:

Felek jóváhagyó határozatainak felsorolása

Várpalota Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

.../2016. (III. 31.)

Berhida Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Öskü Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Ósi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tés Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Jásd Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Várpalota Város Önkormányzata

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Katona Csaba
alpolgármester**dr. Ignác Anita Éva**
jegyző**Berhida Város Önkormányzata**

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Pergő Margit
polgármester**dr. Cseh Tamás**
jegyző**Ősi Község Önkormányzata**

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Kotzó László
polgármester**Andrásiné Marton Mónika**
jegyző**Öskü Község Önkormányzata**

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Ángyán Tamás
polgármester**Borteleki Istvánné**
jegyző**Tés Község Önkormányzata**

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző

Fodor-Bödös István
polgármester**Borteleki Istvánné**
jegyző**Jásd Község Önkormányzata**

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Gyóry Tünde
polgármester**Borteleki Istvánné**
jegyző**Várpalota Kistérség Többcélú**

Társulása képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke**Sándor Tamás**
aljegyző

**MEGÁLLAPODÁS
JOGI SEGÍTSÉGNYÚJTÓ TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA ÉS FINANSZÍROZÁSA
TÁRGYÁBAN**

amely létrejött egyrészről:

Várpalota Város Önkormányzata (8100 Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.) képviseli: Katona Csaba alpolgármester, és

Berhida Város Önkormányzata (8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.) képviseli: Pergő Margit polgármester, és

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6.) képviseli: Horváth Éva, polgármester, és

Ósi Község Önkormányzata (8161 Ósi, Kossuth Lajos utca 40.) képviseli: Kotzó László polgármester, és

Öskü Község Önkormányzata (8191 Öskü, Szabadság tér 1.) képviseli: Ángyán Tamás polgármester, és

Tés Község Önkormányzata (8109 Tés, Szabadság tér 1.) képviseli: Fodor-Bödös István polgármester, és

Jásd Község Önkormányzata (8424 Jásd, Dózsa György utca 1.) képviseli: Győry Tünde polgármester

– a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**

másrészről:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (székhely: Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.) képviseli: Talabér Márta a Társulási Tanács elnöke – a továbbiakban: **Társulás**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1.) Felek rögzítik, hogy a Társulás a Többcélú Társulási Megállapodás III.2/4. pontjában foglaltaknak megfelelően közreműködik a térség szociális, illetve család- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátásában és szervezésében. Ennek keretein belül a Társulás az Önkormányzatok által lejelentett igények alapján külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodott a térségben a rászorulóknak részére jogi segítségnyújtó szolgáltatás biztosításáról. A megbízási díj összege a 2016. évre: 5.000.-Ft/óra.

2.) Felek rögzítik, hogy a külön megbízási szerződés megkötéséhez az alábbi igényeket adták le:

Település	Óra/hó	Helyszín	Alkalom
Várpalota	20	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Várpalota (8100 Várpalota, Felsőinkám u. 1.)	4x5 óra, vagyis hetente 5 órában
Berhida	1	Családsegítő Szolgálat, Berhida (8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.)	Havi 1x1 óra
Pétfürdő	2	Gondozási Központ, Pétfürdő	Havi 1x2 óra

		(8105 Pétfürdő, Berhidai u. 54.)	
Ósi	2	Családsegítő Szolgálat, Ósi (8161 Ósi, Kossuth u. 40.)	Havi 1x2 óra
Öskü	-	Várpalotán kapja meg az ellátást, a várpalotai órakeret tartalmazza	-
Tés	-	Várpalotán kapja meg az ellátást, a várpalotai órakeret tartalmazza	-
Jásd	-	Várpalotán kapja meg az ellátást, a várpalotai órakeret tartalmazza	-
Mindösszesen: 25 óra/hó			

3.) Felek rögzítik, hogy a Társulás a feladat ellátásáról folyamatosan gondoskodott, és annak a költségeit 2016. január 01. napjától folyamatosan biztosította.

4.) Az Önkormányzatok vállalják, hogy a szolgáltatás biztosításának a 2.) pontban foglaltak szerint megoszló, a feladat ellátásából az igényelt óraszám, illetve, a tényleges igénybevétel (Öskü, Tés, Jásd) szerint rájuk eső költségét a Társulás felé megtérítik. A finanszírozást a települési önkormányzatok támogatásértékű pénzeszközként utalják át a Társulás számlájára. Az utalás ütemezése: kettő részletben, a tervezett adatok alapján tárgyév április 15. napjáig, illetve, tárgyév szeptember 15. napjáig. A tényleges elszámolás Öskü, Tés és Jásd települések önkormányzataival a féléves illetve az év végi költségvetési zárást követően, július 31., illetve január 31. napjáig történik meg.

5.) Jelen megállapodás a Felek jóváhagyásával, az utolsó elfogadó határozat meghozatala napján lép hatályba, és 2016. december 31. napján hatályát veszti.

Hatálybalépés: 2016.

Jelen megállapodást a Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Várpalota, 2016. március

Várpalota Város Önkormányzata

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Katona Csaba
alpolgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Berhida Város Önkormányzata

képviselőtében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Pergő Margit
polgármester

dr. Cseh Tamás
jegyző

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata

képviselőtestületében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Horváth Éva
polgármester**Jánosiné Izsó Ildikó**
jegyző**Ősi Község Önkormányzata**

képviselőtestületében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Kotzó László
polgármester**Andrásiné Marton Mónika**
jegyző**Öskü Község Önkormányzata**

képviselőtestületében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Ángyán Tamás
polgármester**Borteleki Istvánné**
jegyző**Tés Község Önkormányzata**

képviselőtestületében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Fodor-Bödös István
polgármester**Borteleki Istvánné**
jegyző**Jásd Község Önkormányzata**

képviselőtestületében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Győry Tünde
polgármester**Borteleki Istvánné**
jegyző**Várpalota Kistérség Többcélú**

Társulása képviselőtestületében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke**Sándor Tamás**
aljegyző

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

XII.3/1. számú melléklete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL

A szociális alapellátásról a kistérségben a Többcélú Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélú Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

I. Szociális intézményi ellátás:

Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida

Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Pétfürdő

Közös feladatellátást végző intézmény:

Berhidai Családsegítő Szolgálat

A mikro-térség külön megállapodás szerint végzi az Idősek klubja tevékenységet.

II. Szociális alapszolgáltatás:

1.) Mikro térségi feladatellátás:

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:

Várpalota

Tés

Ősi

Jásd

Öskü

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, **a család- és gyermekjóléti szolgáltatás** feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida

Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény

Berhidai Családsegítő Szolgálat

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, **a család- és gyermekjóléti szolgáltatás** feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok:

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, **család- és gyermekjóléti szolgáltatás**, bölcsődei ellátás

2.) Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

Közös feladatellátást koordináló intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A makro-térség az érintett önkormányzatok ez irányú döntésének megfelelően, külön megállapodás szerint láthatja el a támogató szolgálat feladatait és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát, illetve annak koordinálását a kistérségben működő Családsegítő Központtal és Gondozási Központtal együttműködve.

III. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként Felek Várpalota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Várpalota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ósi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

IV. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként a Felek Várpalota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Várpalota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ósi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/3. számú melléklete

A CSALÁD-, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM FELADATAIRÓL

A család-gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekjólét alapellátásról a kistérségben a Többcélú Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélú Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

1.) Mikro térségi feladatellátás: **család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve** gyermekjóléti alapellátás

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:

Várpalota
Tés
Ősi
Öskü
Jásd

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el gyermekjóléti feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida
Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény:

Berhidai Családsegítő Szolgálat

A mikro-térség külön megállapodás szerint **család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve** látja el gyermekjóléti feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok:

család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve gyermekjóléti **alapellátás**, bölcsődei ellátás.

2. Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel szervezett feladatok:

– pszichológus, jogász közös foglalkoztatása, a tevékenység koordinálása.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA - EGYSÉGES SZERKEZETBEN -

PREAMBULUM

A Várpalota kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladathatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátására,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.) 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi Többcélu Társulási Megállapodást kötik:

I.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A várpalotai kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei 2004. június 28. napján, határozatlan időre, de legalább 3 évre önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélu kistérségi társulást hoztak létre. A társulás 2004. október 1-től jogutódja volt a Várpalota és térsége Területfejlesztési és Önkormányzati Társulásnak. A többcélu kistérségi társulás 2013. június 30. napi hatállyal jogszabályváltozás következtében átalakításra került. A változatlanul Várpalota Kistérség Többcélu Társulása néven működő, új önkormányzati társulás jogutódja a többcélu kistérségi társulásnak.

A társulás tagjai:

Várpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8100 Várpalota, Gárdonyi G. u.39.
Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8105 Pétfürdő, Berhidai u. 6.
Öskü Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8191 Öskü, Szabadság tér 1.
Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40.
Tés Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8109 Tés, Szabadság tér 1.
Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8424 Jásd, Dózsa Gy. u. 1.

A társulás, illetve tagjainak lakosságszámát január 01-e állapot szerint, évenként a 4/1. függelék tartalmazza.

2. A Többcélu Társulás neve: Várpalota Kistérség Többcélu Társulása (továbbiakban: Többcélu Társulás)

2. A Többcélu Társulás székhelye: a térségközpont Várpalota város
8100. Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.

Társszékhely: Berhida Város 8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.

A társszékhely státuszából eredő jogosítványait Berhida Város a Társulási Tanács eseti döntései alapján, az abban foglaltak szerint gyakorolja.

A Többcélú Társulás keretén belül a megállapodás mellékleteiben foglalt módon és feladatok megvalósítására 3 mikro térség működik, valamint a 3 mikro térséget is magában foglaló 2 makro térség jön létre.

a.) Mikro térségek székhelye:

1. mikro térség: Berhida, Veszprémi u. 1-3. (továbbiakban: 1. mikro térség)
2. mikro térség: Pétfürdő Berhidai u. 6. (továbbiakban: 2. mikro térség)
3. mikro térség: Várpalota, Gárdonyi G.u.39. (továbbiakban: 3. mikro térség)

b.) Makro térség: Várpalota teljes térsége.

Az egyes feladatokat makro térségben ellátó tagok neve és székhelye:

1. makro térség: Várpalota, Gárdonyi G. u. 39.
2. makro térség: Berhida, Veszprémi u.1-3.

A mikro térség a többcélú társulás egyes funkcióiról, egyes önkormányzati feladat-és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás keretei között ill. külön megállapodásba foglaltan gondoskodhat. A Többcélú Társulás a feladatok ellátásáról elsősorban szervező tevékenységével gondoskodik, míg intézményfenntartóként az erre vonatkozó külön megállapodás szerint jár el.

3. A Többcélú Társulás működési területe: a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok közigazgatási területe.
4. A Többcélú Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező szerv.
5. A Többcélú Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A gazdálkodásának bonyolítását, pénzügyi-gazdasági feladatait Várpalota Város Polgármesteri Hivatala útján látja el elkülönítetten – az analitika rendszerében biztosítva a társulást alkotó tagokra külön-külön a pénzügyi-, gazdasági-, vagyoni nyilvántartást - a Társulási Tanács Gazdasági Ügyrendjében foglaltak szerint.
A felelősségvállalás rendjét (kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés) rendjét a Társulási Tanács Gazdálkodási Ügyrendje tartalmazza.
- A társszékhelyek a feladatellátásukat önálló felelősségi körükben látják el, és a kapcsolódó pénzügyi-gazdasági tevékenységükben a Társulástól átvett támogatásértékű pénzeszközök felhasználásáról folyamatosan elszámolnak.
6. A Többcélú Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.
7. A Társulás tagjait a települési önkormányzatok polgármesterei képviselik, a Többcélú Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Tanács elnöke) látja el.
8. A társulás tagsági nyilvántartása

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,

- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a Várpalota Város Polgármesteri Hivatalának feladatát képezi.

II. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása,

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, területfejlesztési tevékenységet.

2. A Többcélú Társulás funkciói

A Többcélú Társulás hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- térségfejlesztés:
 - + területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, koncepciók, közös területfejlesztési programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - + településfejlesztés összehangolása.

3. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

- 3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és emberközeli közigazgatással szolgálja ki a térség lakosságát.
- 3.2. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).
- 3.3. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

Az átruházott feladat- és hatáskör törvény eltérő rendelkezése hiányában tovább nem ruházható.

- 3.4. A Többcélú Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás).
4. A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt., illetve (a Tkt) a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5. A Többcélú Társulás egyes feladatainak ellátását a térségközpont önkormányzat, vagy a társulás más tagja intézménye útján látja el.

A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testülete külön megállapodást köt.

A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.

6. A feladatellátás módja

A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében (hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),
- saját intézmény,
- térségközpont intézményei útján,
- mikro térségi intézmény,
- ellátási szerződés,
- feladat ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- vállalkozási szerződés,
- térségközpont polgármesteri hivatala,
- mikro, illetve makro térség polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III. FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár.

- Térségi feladatellátás: Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.
- Ágazati feladatellátás: Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.
- Törvényi kötelező feladatellátás: Törvény által kistérséghez telepített feladat- és hatáskörellátás.

Térségi feladatellátás: Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.

A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.

A Többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.

Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2. Feladatellátás rendszerébe tartozó tevékenységek

A többcélú kistérségi társulás – megállapodás szerint – a következő feladatkörbe tartozó közszolgáltatások térségi együttműködését biztosíthatja, feladat és hatásköröket láthatja el:

- 2/1. szociális ellátás
- 2/2. egészségügyi ellátás
- 2/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 2/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 2/5. szennyvíztisztítás és –elvezetés
- 2/6. területrendezés
- 2/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 2/8. foglalkoztatás
- 2/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 2/10. állat- és növényegészségügy
- 2/11. belső ellenőrzés
- 2/12. területfejlesztés

A feladat és hatáskörök tevékenységek szerinti részletezése:

2/1. Szociális ellátás feladatai:

Térségi feladat:

1. Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,
2. Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés. A közös fenntartású szociális intézmény a Térségi Népjóléti Gondozási Központ, mely Várpalota, Ósi, Öskü, Tés és Jásd településeken látja el a szociális ellátást. Berhidán a Berhidai Családsegítő Szolgálat, Pétfürdőn a Gondozási Központ keretében kerül ellátásra a feladat.
3. Szociális alapellátás bővítése, illetve térségi szintű teljessé tétele, közös szervezése.
4. Gondozási, családsegítő **szolgálatok** szakmai tevékenységének térségi összehangolása, segítő, szakemberek közös foglalkoztatása, kistérségi szintű tárgyi feltételek kialakítása.”
5. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
6. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati források gyűjtése, megvalósítás szervezése.

Fakultatív feladat:

Jelzőrendszeres házi gondozás megszervezése, összehangolása, működtetése.
Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat az alapítók az alapító okiratban rendezik.

2/2. Egészségügyi ellátás feladatai:

Térségi feladat:

1. Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.
2. Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
3. A háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő működtetésének összehangolása.
4. Védőnői szolgálat térségi összehangolása, közös szervezése, szakmai koordinálása.
5. A fogászati ellátás térségben történő működésének összehangolása.
6. Az iskolaorvosi ellátás térségben történő működésének összehangolása.
7. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
8. A társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése.
9. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés, megvalósítás szervezése.

2/3. Család-, gyermek - és ifjúságvédelmi - feladatok, szolgáltatások:

Térségi feladatok:

1. A Társulás összehangolja a kistérségben a gyermek és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. **Várpalota, Ósi, Öskü, Tés és Jásd településeken a Térségi Népjóléti Gondozási Központon keresztül** közösen biztosítja a **család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat** – a külön megállapodásokban foglaltak szerint – egyes gyermekjóléti alapellátásokat, illetve szervezi a térségen belül és kívül máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
3. Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása, családok, gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezés koordinálása.
4. Térségi konferenciák, rendezvények, szakmai egyeztetések, tapasztalatcserék szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
5. Térségi adatbázis létrehozása, információs rendszer működtetése.
6. Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés, megvalósítás szervezése.

2/4. Közművelődési, közgyűjteményi tevékenység feladatai:

Térségi könyvtári feladatok:

1. Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása.
 - Térségi információs könyvtári hálózat:

- könyvtárközi kölcsönzési rendszer kialakítása, összehangolása.
- gyors szolgáltatás.
- Térségi ellátó rendszer kiépítése:

Állománygyarapító terv készítésének összehangolása, közös terv készítése.

2. Könyvtári adatbázis, információs, informatikai szolgáltatási rendszer fenntartása, azonos programok alkalmazása, internetes szolgáltatás kiépítése és működtetése.
3. Szakmai műhelyek létrehozása, tapasztalatcserék szervezése.
4. Térségi információs adatbázis létrehozása, működtetése.
5. Pályázatfigyelés, tanácsadás, közös pályázat készítés, pályázati forrásgyűjtés, a megvalósítás szervezése

Térségi kulturális feladatok:

Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.

Gyermek és ifjúsági alkotótábor, művésztelep működtetése.

Térségi információs rendszer működtetése.

Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása, művészeti, hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetése, térségi kulturális rendezvénynaptár készítése.

Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése

Pályázatfigyelés, tanácsadás és közös pályázatok benyújtásával segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

2/5. Szennyvíztisztítás és elvezetés feladatai

Fakultatív feladat:

Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.

2/6. Területrendezési feladatok:

Térségi feladatok:

1. Kistérség települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése. A kistérség település és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos, megyei (régiós) tervekkel kapcsolatos összhangjának megteremtése, ezekre való építése.
2. Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.
3. Kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.
4. A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.
5. Térségi főépítész foglalkoztatása- külön megállapodás szerint.

2/7. Esélyegyenlőségi program megvalósítása:

Fakultatív feladat

Kistérségi esélyegyenlőségi program koordinálása.

2/8. Foglalkoztatás:

Térségi feladat:

1. Kapcsolattartás a kistérségben működő gazdálkodó szervezetekkel
2. A kistérségben a foglalkoztatás figyelemmel kísérése
3. A foglalkoztatás elősegítése érdekében munkahelyteremtő beruházások pályázatainak segítése

2/9. Gazdaság és turizmusfejlesztés, idegenforgalom feladatai:

Térségi feladatok:

1. Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.
2. Idegenforgalmi iroda közös működtetése.
3. Térségi éves rendezvénynaptár készítése.
4. Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
5. Adatbázis, információs rendszer működtetése.

6. Nemzetközi és térségi külföldi kapcsolatok:

- a.) Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.
- b.) Külföldi térségi kapcsolatok – uniós tagállam – kialakítása, működtetése.

2/10. Állat- és növényegészségügy feladatai:

Térségi feladatok:

1. Állategészségügyi feladatok ellátása:
 - állati hulladék ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok térségi szintű ellátása.
2. Növényvédelmi tevékenység, parlagfű védekezéssel kapcsolatos felhívás koordináció

Fakultatív feladat:

1. Közterület tisztántartásának közös megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
2. Zöldterület fenntartás közös megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
3. Kóbor ebek befogásával, őrzésével kapcsolatos feladatok térségi szintű ellátása

2/11. Belső ellenőrzés feladatai:

Térségi feladatok:

Belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás.

2/12. Területfejlesztés:

Térségi feladatok:

1. A kistérség területfejlesztési feladat- és hatáskörébe tartozó teljeskörű tevékenység ellátása
2. Közös területfejlesztési koncepciók, célok kidolgozása, megvalósítása,
3. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés, a megvalósítás szervezése.
4. A kistérség területfejlesztési, településfejlesztési tevékenységének összehangolása.
5. A területfejlesztés keretében a KOPR iroda feladatainak vállalása.
6. Térségi Civil Fórum működtetése. Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, véleménynyilvánítás, javaslattétel lehetőségének megteremtése.
7. Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

III/2. pontba sorolt feladat- és hatáskörök ellátásához kapcsolódó szolgáltatás - szervezési tevékenység, igazgatás korszerűsítés:

Térségi feladatok:

1. Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása.
2. Térségi informatikai, információs rendszer működtetése:
 - agrár információs rendszer
 - intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - településrendezési, településfejlesztési információs rendszer,
 - környezetvédelmi információs rendszer,
 - közigazgatási információs rendszer.
3. Pályázatfigyelés, pályazatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Fakultatív feladatok:

1. Fenntartói törvényességi, szakmai ellenőrzési feladatok közös megszervezése, összehangolása, ellátása. Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése. (CAF uniós közigazgatási modell).
2. Közbeszerzési szakértő közös foglalkoztatása, megbízása.
3. Közoktatási (fenntartói, intézmény) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
4. Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.
5. Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése, a megvalósítás szervezése.

Államigazgatási feladat- és hatáskörök, hatósági jogkörök gyakorlása:

Fakultatív feladat:

igazgatási hatósági ügyintézés:

- Ptk-ból eredő, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos feladatok,
- telepengedélyezéssel kapcsolatos feladatok,
- adó végrehajtási eljárással kapcsolatos feladatok.
- egyéb igazgatási hatósági hatáskörök, feladatok

külön megállapodás szerint.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése:

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)
A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten.
2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják és az alakuló ülésen kimondja megalakulását.
3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást az illetékes kormányhivatalnak.
4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. A megállapodás módosítását a Társulási Tanács kezdeményezi.
5. A Többcélú Társulás tagjai
 - a társulás megállapodásában meghatározott térségi feladatra,
 - külön megállapodásban ágazati/ hatósági, fakultatív feladatra társulhatnak.
6. A Többcélú Társuláshoz bármelyik települési önkormányzat képviselő-testülete csatlakozhat.
7. A Többcélú társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a Társulási Tanácsnak meg kell küldeni.
8. A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy
 - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
9. A csatlakozási szándékról szóló döntést, annak meghozatalát követő 30 napon belül közölni kell a társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeivel, a Társulási Tanáccsal. A társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni az érintett önkormányzat képviselő-testületének. A csatlakozási kezdeményezésről a Többcélú Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek.

A tagsági jogviszony megszűnése:

1. A Többcélú Társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal - válhat ki. A kiválásról, illetve kilépésről szóló döntést 6 hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás elnökével és tagjaival írásban közölni.
2. A Többcélú Társulási tagság megszűnik:
 - a.) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - b) ha a Társulási Tanács a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatukkal megerősítik
 - c.) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült és a visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

A Többcélú Társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy kiválásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 30 napon belül döntenek.

A Többcélú Társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnéskor kötelesek egymással elszámolni a VIII. fejezetben foglalt főbb szabályok, illetve a külön megállapodásokban foglaltak szerint.

A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel. A vagyonfelosztás főbb elveit a VIII. fejezet tartalmazza.

V.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Többcélú Társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A társulás szervei

A Társulási Tanács (továbbiakban: Tanács), a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a Pénzügyi Bizottság, és eseti bizottságai, a Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő Jegyzői Kollégium.

Társulási Tanács

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Tanács.
2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a Képviselőtestület rendelkezik, a határozat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékét képezi.

Többcélú Társulás Elnöke

1. A Többcélú Társulás elnökét a Társulási Tanács saját tagjai sorából titkos szavazással, az önkormányzati választási ciklus idejére választja meg.
2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elnökének megválasztásához a Tanács tagjainak minősített többségi szavazata szükséges.

3. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a Többcélú Társulás képviselőjét, helyettesítését külön meghatalmazás nélkül a Tanács alelnöke látja el.
4. Az elnök helyettesítésének rendjét a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Többcélú Társulás Alelnöke

1. A Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
3. A Többcélú Társulás Társulási Tanácsa alelnökének megválasztásához a Tanács tagjainak minősített többségi szavazata szükséges.
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az alelnök helyettesíti.

Bizottságok

1. A Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Tanács határozza meg.
3. A bizottság tagjait a Tanács választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet. Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.
4. A Tanács a többcélú kistérségi társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre. A Pénzügyi Bizottság létszáma 5 fő. A tagokat a Tanács tagjai közül, illetve a települések képviselő-testületeinek delegálása útján kell megválasztani. Minden település egy tagot delegálhat. Minden tag megválasztásához a Tanács megerősítő határozata szükséges.
5. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
6. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

Hivatali és munkaszervezete

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását Várpalota Város Polgármesteri Hivatala útján látja el.

A Tanács egyes feladatait – külön feladat-ellátási szerződés keretében - közhasznú társaság közreműködésével látja el.

1. A Jegyzői Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) tagjai a Többcélú Társulás önkormányzatainak jegyzői. A tagok akadályoztatásuk esetén önmaguk gondoskodnak helyettesítésükről. Az aljegyző meghatalmazás nélkül teljes jogkörben helyettesíti a távollévő jegyzőt.
2. A Kollégium tagjai sorából egyszerű többséggel elnököt és elnökhelyettest választ, melyre személyi javaslatot bármely tag tehet.
3. A Kollégium a Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve. A Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai és törvényességi szempontú véleményezését a Kollégium, illetve vezetői látják el. A Kollégium tisztségviselői figyelemmel kísérik a makro, illetve mikro térségekben a Többcélú Társulást érintő tevékenységet, megvalósítást, elszámolást.

A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

1. A Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tart a Kollégiummal.
2. A Kollégium a Tanács felkérésére közreműködik az ülés- és döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában.
3. A Kollégium tevékenységét jelen megállapodás, illetve a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján látja el.

VI. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Tanács működési szabályai

1. A Tanács alakuló ülését a térségközpont polgármestere hívja össze és vezeti az elnök és az alelnök megválasztásáig.
2. Az alakuló ülés napirendjére a térségközpont polgármestere a megállapodás szerint tesz javaslatot.
3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a megalakulás kimondása
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A társulás tagjai, a Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Tanács döntését ülésén határozati formában hozza meg.
7. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása ill. távolléte esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott esetben,
 - a társulás tagjai egynegyedének - napirendet tartalmazó –indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
 - Az illetékes kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
9. A Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
10. Tanács ülése nyilvános.
11. A Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra a Társulási Tanács SZMSZ-ének vonatkozó szabályai az irányadók.
12. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Möt.v.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Tanács Elnöke (illetve az elnöki feladatokat ellátó alelnök) és a Tanács által felhatalmazott tagja írja alá. A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi az illetékes kormányhivatalnak és a társulás tagjainak.
13. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén 4 tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének igen szavazata szükséges, feltéve, hogy meghaladja az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát. A tagok mindegyike egy szavazattal rendelkezik.

14. A minősített többséghez legalább négy tag igen szavazata szükséges, feltéve, hogy az meghaladja a Társulást alkotó települések össz-lakosságának a felét. Minősített többség szükséges:
- a Többcélú Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezéséhez,
 - a Többcélú Társulás megszüntetésének kezdeményezéséhez, megszüntetéséhez,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához,
 - a Társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadásához, módosításához, a költségvetés kiadási tételeit növelő döntéshez,
 - jelen szabályzat 7.2. c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,
 - a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - törvény által meghatározott egyéb esetekben.
15. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható. Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

A Többcélú Társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Bizottság, Kollégium

- A Bizottság, a Kollégium határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
- Üléseit az elnök hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
- Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.
- A Többcélú társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Többcélú Társulás tagjának jogai

- A Többcélú Társulás tagja képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
- A Többcélú Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- Teljes joggal képviseli képviselője útján önkormányzata érdekeit.
- Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Többcélú Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Többcélú Társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Részesedik a Többcélú Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből – a pénzügyi finanszírozási feltételek szerint (támogatások, pályázatok, egyéb)
- Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A Többcélú Társulás tagjának kötelessége

- A Többcélú Társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Többcélú Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A Többcélú Társulás határozatainak végrehajtása.
4. A Többcélú Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése, a Többcélú Társulás során keletkezett vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

3. A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

A.) A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának forrása:

1. A Többcélú Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap, (a továbbiakban: Alap) létrehozását - elkülönített költségvetési számlakezelést - határozzák el.
2. Az Alap a Többcélú Társulás vagyona. A Többcélú Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a társulás döntésével szerzett, vagy a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
3. Az Alap elősegíti:
 - a) az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - b) egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - c) települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználást.
4. Az Alap lehetővé teszi, hogy a Többcélú Társulás működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból és egyéb forrásokból a tagok a Tanács rendelkezése szerint:
 - a) az alap forrását, illetve annak meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - b) tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, vagy visszatérítendő támogatást kaphassanak
5. Az Alapban lévő összeget a Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

B.) Az Alap forrásai:

1. Kötelező befizetés:

- a) A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez az önkormányzati folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított lakosság számuk arányában járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).
- b) A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként. A jóváhagyás előtt a költségvetési terv készítésének időszakában (tárgyév január 31-ig) tájékoztatásul megküldi a Többcélú Társulás tagjainak.
- c) A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik: - az első részlet március 15., a második részlet szeptember 15. napjáig.
- d) A befizetés átutalással történik a munkaszervezet által kezelt Többcélú Társulás költségvetési elszámolási számlájára.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés:

A Többcélú Társulás tagjai átmenetileg szabad forrásuk meghatározott időre és célra szóló átengedésével segíthetik a Többcélú Társulás feladatait forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb források:

- a) állami támogatás, hozzájárulás,
- b) állami pályázati forrás,
- c) gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- d) uniós pályázati forrás,
- e) a Többcélú Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke, illetve átmenetileg szabad pénzeszköz pénzpiaci elhelyezéséből származó hozadéka,
- f) az Alapból kihelyezett összeg hozadéka,
- g) Egyéb, tevékenységhez kapcsolódó bevételek.

C.) Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

1. A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

2. Pályázati forrás

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

3. Költségvetési pénzeszköz:

a) A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.

b) A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

D.) Alapkezelés főbb szabályai:

1. Az Alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb, az átmenetileg szabad pénzeszközöket 15-nap-3 hónap közötti időtartamra állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

2. A számla feletti rendelkezési jogot, a kötelezettségvállalást, utalványozást a Tanács elnöke, - az elnök által meghatározottak szerint- távollétében vagy akadályoztatása, illetve összeférhetetlenség esetén az alelnök gyakorolja.

3. Az ellenjegyzéssel és érvényesítéssel megbízottak jegyzékét a Tanács Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.

E.) Az Alap működése:

1. Az Alap kezelésére, felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- a) meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- b) gondoskodik az Alapban lévő pénzek kezeléséről,
- c) az Alap fel nem osztható tőkéjét évenként meghatározza,
- d) meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- e) elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
- f) odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
- g) dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetési szabályait,
- h) pénzpiaci műveletek végzésére felhatalmazást ad.

F.) Az Alap felhasználásának főbb szabályai:

1. Visszatérítendő támogatás:
 - a) Az Alap szabad pénzeszköze terhére a Többcélú Társulás tagja saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
 - b) Az Alapból a tagok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget kell biztosítani a több tag területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítását.
 - c) Az Alap felhasználható a kistérség átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:
 - a) A Többcélú Társulás teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatási is adhat.
 - b) Ha az Alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az Alapba, úgy annak terhére – meghatározott célra- vissza nem térítendő támogatás nyújtható.
 - c) Célzottan az Alapba befolyó összeg a célt megvalósító tagot, tagokat illeti meg. Ha a célhoz rendelhető pénzeszköz a tervezetthez képest kevesebb, a Tanács dönt a megvalósításban résztvevő tagokat illető csökkentett összeg felosztásáról, tagonkénti meghatározásáról.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
 - a) A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, tervezése és felhasználása a vonatkozó jogszabályi előírások, valamint a külön megállapodásban foglaltak szerint történhet.
 - b) A normatívák által nem fedezett fenntartási költségek viseléséről – a Többcélú Társulásban résztvevő tagok előzetes hozzájáruló nyilatkozatai alapján – a Tanács dönt.
 - c) A közös intézmények fenntartásához, felújításához, fejlesztéséhez kapcsolódó pályázati pénzek felhasználásáról a Tanács dönt.

G.) A központi támogatás felhasználásának további szabályai:

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei területfejlesztési tanács által, vagy más állami szerv, uniós alapok által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál az Alapból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz a tag által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag a támogatással megvalósuló célra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára. E nélkül a pályázatból kizárja magát.
2. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzügyi összeget a Tanács évente állapítja meg.
3. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.
4. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg azok ellenjegyzése mellett.
A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, (visszafizetésének) időpontját,
 - visszafizetési kötelezettség esetén a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

5. A támogatási igények elbírálásánál, a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igényli a tag,(tagok) a támogatást,
 - az igény bejelentéséig milyen befizetést teljesített (teljesítettek),
 - a támogatás visszafizetésének fedezetét, forrásait.
6. Az Alapban lévő összeg a Többcélú Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

7. A fel nem osztott, továbbá az Alapban lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a D.2. pontban foglaltak szerint a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és a Kollégium kijelölt tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás stb.).
8. A támogatási igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait (Költségvetési rendelet csatolása, források, kiadások bemutatása).
9. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezet részére megküldeni.
10. A döntéshozatalnál a Tanácsra vonatkozó általános döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

H.) A Többcélú Társulás költségvetése:

1. A Tanács – a társulást alkotó tagok költségvetési hozzájárulásáról szóló döntése után - megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról. Figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását.
2. A Tanács évente beszámolót, szöveges értékelést készít a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, illetve a Többcélú Társulási célok, feladatok teljesítéséről. A Tanács beszámolóját, illetve értékelését tagjai ismertetik Képviselőtestületeikkel, melynek során kiegészítik azt a Tanácsban végzett tevékenységekről szóló beszámolóval.
3. A Többcélú Társulás költségvetésének végrehajtásáról, a kitűzött célok megvalósításáról, az I. félévi költségvetési adatokhoz kapcsolódóan a Tanács elnöke tájékoztatást ad az időarányos teljesítés alakulásáról. A tájékoztató kiegészítéseként a Tanács tagjai beszámolnak Képviselőtestületeiknek a Tanácsban végzett tevékenységekről.
4. A Többcélú Társulás költségvetését, illetve zárszámadását az Áht., az Amr. rendelkezései szerint a Polgármesteri Hivatal készíti el. A Társulás költségvetését a Tanács határozattal állapítja meg.
5. A Többcélú Társulás költségvetésének kialakítását - figyelemmel a hozzájárulások és pénzáadások összegének meghatározására - megelőzi tagjai előzetes határozata.
6. A Tanács Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik a költségvetés végrehajtásáról. A végrehajtásban a makro- illetve mikrotérségek, ennek keretén belül a megvalósítók a Gazdasági Ügyrendben foglalt elszámolási rend szerint vesznek részt.

I.) A kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, tagdíj-fizetési kötelezettség, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén az alábbiak szerint kell eljárni:

- 1.) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.
- 2.) A Társulási Tanács elnöke egyeztetést kezdeményez az érintett önkormányzat polgármesterével.
- 3.) Amennyiben a 2.) pont szerinti egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, úgy az elnök az ügyet soron kívül (akár rendkívüli ülés összehívásával) a Társulási Tanács elé terjeszti.
- 4.) A Társulási Tanács megvizsgálja, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztása megállapítható-e.
- 5.) Amennyiben a Társulási Tanács megítélése szerint megállapítható a fizetési kötelezettség fennállása, vagyis a mulasztás, úgy álláspontját határozatba foglalja, melyben egyben írásbeli nyilatkozattételre hívja fel az érintett település polgármesterét és jegyzőjét, melynek megtételére 10 napos határidőt szab.

6.) Ha az érintett település polgármestere és jegyzője közös írásbeli nyilatkozatában vitatja a tartozást, úgy a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) rendkívüli belső ellenőrzést rendel el annak megvizsgálása érdekében, hogy valóban nem vagy nem annyi befizetés teljesült, mint amennyinek teljesítésére az érintett köteles lett volna.

7.) A rendkívüli belső ellenőrzést a 6.) pont szerinti döntést követő 10 napon belül le kell folytatni. Ennek tapasztalatait, a belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács az elnök előterjesztése alapján és soron kívül (akár rendkívüli ülésen) tárgyalja, majd határozatban dönt a fizetési kötelezettség fennállásáról vagy fenn nem állásáról. A belső ellenőrzési jelentést a Társulási Tanács elfogadását követő 8 napon belül meg kell küldeni a tag-önkormányzatoknak.

8.) Amennyiben a Társulási Tanács döntése szerint a fizetési kötelezettség egyértelműen fennáll, úgy határozattal kezdeményezi az érintettnél annak teljesítését, melyre határidőt szab.

9.) Ha a Társulási Tanács által megadott határidő eredménytelenül telik el, akkor a Társulási Tanács soron kívül (akár rendkívüli ülésen) dönt a további következményekről.

10.) További következményként a Társulási Tanács bírósághoz fordulhat, vagy az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- a) a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből való részesedés korlátozása (támogatások, pályázatok, egyéb);
- b) a hazai és nemzetközi kapcsolatból származó előnyökből való részesedés korlátozása;
- c) azonnali beszédési megbízás (inkasszó) kibocsátása, amit a Társulási Tanács elnöke részéről előzetesen postai úton, tértivevénnyel elküldött külön írásbeli felszólításnak is meg kell előznie, mely a fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó 10 napos határidőt tartalmaz. Az inkasszót a határidő eredménytelen eltelte után a Társulási Tanács elnöke az utalványozás és ellenjegyzés szabályai szerint érvényesítheti.

11.) A 10.) pontban foglalt szankciók alkalmazására kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítésére való rászorítás céljából, kizárólag az elmulasztott befizetéshez arányos mértékben, és kizárólag a fizetési kötelezettség teljesítéséig terjedően kerülhet sor.

12.) A fizetési kötelezettség teljesítésekor az alkalmazott szankciókat haladéktalanul meg kell szüntetni.

J.) VAGYONI VISZONYOK

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:
 - a feladatellátáshoz átadott vagyon, a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - pályázati úton megszerzett vagyon,
 - egyéb.
2. A Többcélú Társulás alapításakor külön vagyonnal nem rendelkezik. A megalakulást és számlanyitást követően a tagok által teljesített kötelező pénzügyi befizetés képezi az induló vagyont. A kötelező pénzügyi befizetés összege 2004. évben megegyezik a területfejlesztési társulás tagdíj összegével. Ezt követően a VIII. fejezet B. pontja szerint kell eljárni.
3. A Többcélú Társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:
5. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.
6. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:
 - a) A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.
 - b) A társulás tevékenységét és gazdálkodásának ellenőrzését az 5 fős Pénzügyi Bizottság látja el. A Pénzügyi Bizottság félévente ellenőrzi a makro - illetve mikro térségekben a megvalósító által végzett feladatokat és kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat. Az ellenőrzés tapasztalatairól feljegyzést kell készíteni, melyet a Tanács elnökének és a Kollégium elnökének meg kell küldeni, illetve át kell adni.

- c) A Többcélú Társulás keretében ellátott pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellenőrzését a közösen foglalkoztatott belső ellenőrök végzik.
- d) A b) és c) pontokban végzett ellenőrzések jegyzőkönyveit teljesítés után 15 napon belül meg kell küldeni a térségi önkormányzatoknak.

K.) A Többcélú Társulás tagjának kiválás, kizárás esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a kiváló tag az Alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi, megyei, uniós alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban, pályázatban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a Tanács döntésével megvalósuló célokban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Többcélú Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege. Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások (közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok stb.).
4. A kiváló tagot terhelik a kiválása következtében jelentkező pályázatokhoz, támogatásokhoz kapcsolódó, ezekből adódó visszafizetési kötelezettségek elkülönített nyilvántartás szerinti összege.

IX.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Többcélú Társulás megszűnik, ha:

- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- ha a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák;
- a törvény erejénél fogva;
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

2. A Többcélú Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és az Alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének beszámításával kell felosztani.

3. A főbb felosztási elvek a következők:

- a) vizsgálni kell a tagok saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások, bevételek).
- b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg megszűnéskor a tagokat.
- c) A Többcélú Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszűnése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- d) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a tagok olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.) amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- e) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. Tulajdonjog rendezése során a folyamatos

működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

f) Az egyes tag kizárólagos feladatellátását szolgáló, a létesítést, vásárlást követően használatba adott vagyont valamennyi tag esetében a vagyonfelosztás során az elszámolásban figyelembe kell venni.

g) A tagok a kilépéssel, illetve megszűnéssel kapcsolatos részletszabályokat külön határozzák meg.

h) A Többcélú Társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a társulás közös vagyonát fenti elvek szerinti vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.

i) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

X.

ADATSZOLGÁLTATÁSI-TÁJÉKOZTATÁSI-INFORMÁCIÓS RENDSZER

1. A Többcélú Társulás térségi feladat-ellátási feladatkörébe tartozó programozási, tervezési feladatainak ellátásához, az ágazati, szakmai programok, tervek megalapozása érdekében információs térségi adatbázist alakít ki, tart karban, működtet folyamatosan.
2. Az adatbázis alap/törzsadattárának kialakításához, folyamatos karbantartásához, adatgyűjtéséhez, adatfeldolgozásához, adatelemzéséhez a társulást alkotó önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.
3. A Többcélú Társulás térségi informatikai rendszere keretében:
 - a) a társulás tájékoztatási rendszerét
 - b) ágazati információs rendszereket működtet.
4. A térségi és ágazati tájékoztatási és információs rendszerek szolgáltatást nyújtanak a tagok képviselő-testületeinek.
5. Ágazati információs rendszerek:
 - a) intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,
 - b) közigazgatási információs rendszer (hatósági statisztikai adatszolgáltatási, egyéb),
 - c) elektronikus ügyfél tájékoztatási rendszer,
 - d) településrendezési, településfejlesztési, területfejlesztési információs rendszer,
 - e) környezetvédelmi információs rendszer,
 - f) pályázatfigyelési rendszer.
6. A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere:

A Többcélú Társulás tájékoztatási rendszere keretében biztosítja az E-demokráciát.

A Tanács folyamatosan közzé ill. nyilvánossá teszi:

- a Többcélú Társulás alapidokumentumait (társulási megállapodás, Alapító Okirat, SZMSZ, Gazdasági ügyrend, külön megállapodások,
- a társulási előterjesztéseket, ülés jegyzőkönyveket, -kivéve a zárt ülések jegyzőkönyveit - döntéseket (határozatok, ajánlások)
- egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló)

XI. KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagokkal, a tagok egyéb társulásaival.
2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
4. Tájékoztatási kötelezettség:
 - 4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének félévente, illetve a Tanács üléseit követő képviselő-testületi üléseken tájékoztatást adnak.
 - 4.2. A Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.
 - 4.3. A Társulási Tanács a Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal beszámol. A beszámolót a honlapon nyilvánosságra kell hozni.
5. Kistérségi tájékoztatási rendszer működtetése:

A Tanács a társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Többcélú Társulás és szervei dokumentumait, a társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a társulás döntéseit, a társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

6. A Tanács fórumrendszere:

A Tanács térségi fórumrendszerét működtet:

- Térségi Civil Fórum
- Együttes ülés – a Társulási Tanács döntése szerint.

6.1. Térségi Civil Fórum

- a) A Tanács konzultációs jogot biztosít a kistérség területén működő bejegyzett társadalmi szervezeteknek, e szervezetek megbízottainak a kistérség fejlesztését érintő kérdések megvitatására térségi civil fórumrendszerrel működtet.
- b) Térségi civil fórumrendszerrel történő együttműködés során a területfejlesztési terveket, elképzeléseket, ismerteti. A lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatását a civil szervezetek megbízottaikon keresztül biztosítják.
- a) A fórum véleményét a Tanács ülésén az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

6.2. Együttes ülés

- a) A Társulási Tanács kezdeményezése nyomán a tag-önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülést tarthatnak.
- b) Az együttes ülésen bármely aktuális téma napirendre vehető.
- c) A tag-önkormányzatok képviselőinek az együttes ülésen kérészi, véleménynyilvánítási, javaslattételi joguk van.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Többcélú Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

2. A jelen Többcélú Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával - határozatok csatolva - a megállapodásokban foglalt időponttól, valamint feladat- és hatáskörben válik hatályossá.

3. A Többcélú Társulási Megállapodás mellékletei:

- 3/1. szociális ellátás
- 3/2. egészségügyi ellátás
- 3/3. család-, gyermek- és ifjúságvédelem
- 3/4. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység
- 3/5. szennyvíztisztítás és -elvezetés
- 3/6. területrendezés
- 3/7. esélyegyenlőségi program megvalósítása
- 3/8. foglalkoztatás
- 3/9. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom
- 3/10. állat- és növényegészségügy
- 3/11. belső ellenőrzés
- 3/12. területfejlesztés

4. A Többcélú Társulási Megállapodás függelékei:

- 4/1. sz. Többcélú Társulás illetve tagjainak 01.01. -i lakosság száma évenként
- 4/2. sz. a Társulási Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata
- 4/3. sz. a Többcélú Társulás Gazdasági ügyrendje.
- 4/4. sz. az átruházott feladat- és hatáskörök jegyzéke (csatolt döntések szerint)
- 4/5. sz. közös fenntartású intézmények megjelölése
- 4/6. sz. Jegyzői Kollégium ügyrendje
- 4/7. sz. A Társulás alaptevékenységének, szakfeladatainak felsorolása

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletéhez kapcsolódó külön megállapodásokat, azok módosításait és a Társulást érintő egyéb dokumentumokat azok létrejöttét, aláírását követő 15 napon belül megküldi a Társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó a 4/1 sz. függelékben rögzítettek szerint.

7. Kistérség: a területfejlesztési-statisztikai kistérség.

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Többcélú Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:	Polgármester	Jegyző
Várpalota Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Talabér Márta	dr. Ignác Anita Éva
Berhida Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Pergő Margit	dr. Cseh Tamás
Pétfürdő Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Horváth Éva	Jánosiné Izsó Ildikó
Öskü Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Ángyán Tamás	Borteleki Istvánné
Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Kotzó László	Andrásiné Marton Mónika
Tés Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Fodor-Bödös István	Borteleki Istvánné
Jásd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében	Győry Tünde	Borteleki Istvánné

Az egységes szerkezetű Megállapodás hatályos:

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII.3/1. számú melléklete

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL

A szociális alapellátásról a kistérségben a Többcélu Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélu Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

I. Szociális intézményi ellátás:

Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida

Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Pétfürdő

Közös feladatellátást végző intézmény:

Berhidai Családsegítő Szolgálat

A mikro-térség külön megállapodás szerint végzi az Idősek klubja tevékenységet.

II. Szociális alapszolgáltatás:

1.) Mikro térségi feladatellátás:

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:

Várpalota

Tés

Ósi

Jásd

Öskü

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, **a család- és gyermekjóléti szolgáltatás** feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida

Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény

Berhidai Családsegítő Szolgálat

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el a házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, **a család- és gyermekjóléti szolgáltatás** feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok:

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, **család- és gyermekjóléti szolgáltatás**, bölcsődei ellátás

2.) Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel:

Közös feladatellátást koordináló intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A makro-térség az érintett önkormányzatok ez irányú döntésének megfelelően, külön megállapodás szerint láthatja el a támogató szolgálat feladatait és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát, illetve annak koordinálását a kistérségben működő Családsegítő Központtal és Gondozási Központtal együttműködve.

III. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként Felek Váralota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Váralota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ősi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

IV. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkotó önkormányzatként a Felek Váralota Város Önkormányzatát jelölik ki. A rendelet és módosításai előkészítése során a rendeletalkotó önkormányzat (Váralota) köteles együttműködni a feladattal érintett többi település (Ősi, Öskü, Tés, Jásd) önkormányzatával. Egyeztetést kell kezdeményezni az érintett települések önkormányzatainak jegyzőivel, és a rendelet alkotása során figyelembe kell venni a beérkező javaslatokat, észrevételeket.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/2. számú melléklete

AZ EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSRÓL

I. Makro térségi feladatok Várpalota székhellyel

1.) Központi ügyelet

2005. szeptember 01. napjától feladat-ellátási szerződés alapján a Palotahosp Kft. működtette az orvosi ügyeletet, a szerződés 2012. április 30. napjával megszűnt. A General Medicina Kft. 2012. május 01. napjától látja el a kistérség háziiorvosi ügyeletét.

2.) Védőnői szolgálat

Az egészségügyi alapellátás közül a védőnői szolgálat közös szervezése Várpalota székhellyel és makro térségben biztosítható. A feladat közös szervezéséhez és koordinálásához 2004. szeptember 01-től a kistérség pénzügyi fedezetet nem igényel.

A makro térség központja védőnői koordinátor megbízása útján látja el ezen egészségügyi alapellátás szakmai feladatait.

A védőnői szolgálat kistérségi szintű, közös szervezésének célja a feladat ellátás koordinálása, rendszeres tapasztalatcsere és szakmai felkészítés, egyeztetés, valamint a helyettesítések szakszerű biztosítása. Az összehangolt feladatellátás keretében az anya- és gyermekvédelmi feladatok, a felvilágosító tevékenység hatékonyabban biztosítható.

A védőnői szolgálatok közös szervezésével és irányításával a 7 önkormányzatot alkotó kistérség teljes lakosságát fedi le az ellátás.

A CSALÁD-, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM FELADATAIRÓL

A család-gyermek és ifjúságvédelem keretében a gyermekjólét alapellátásról a kistérségben a Többcélú Társulás szervező tevékenységével létrehozott mikro-, illetve makro térségi feladatokat ellátó intézmények útján gondoskodik. Ezen intézmények tevékenységüket a Többcélú Társulás szervezésében, szakmai koordinációs munkája alapján látják el.

1.) Mikro térségi feladatellátás: **család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve** gyermekjóléti alapellátás

a.) Várpalota székhellyel együttműködő települések:

Várpalota

Tés

Ósi

Öskü

Jásd

Közös feladatellátást végző intézmény:

Térségi Népjóléti Gondozási Központ

A mikro-térség külön megállapodás szerint látja el gyermekjóléti feladatait.

b.) Berhida székhellyel együttműködő települések:

Berhida

Vilonya (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként)

Közös feladatellátást végző intézmény:

Berhidai Családsegítő Szolgálat

A mikro-térség külön megállapodás szerint **család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve** látja el gyermekjóléti feladatait.

c.) Pétfürdő településen a Gondozási Központban ellátott feladatok:

család- és gyermekjóléti szolgáltatásként megszervezve gyermekjóléti **alapellátás**, bölcsődei ellátás.

2. Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel szervezett feladatok:

– pszichológus, jogász közös foglalkoztatása, a tevékenység koordinálása.

KÖZMŰVELŐDÉSI, KÖZGYŰJTEMÉNYI TEVÉKENYSÉG FELADATAIRÓL

1. Közművelődés

Makro- térségi feladatok:

A kistérségben működő művelődési házak, kultúrházak tevékenységének összehangolása közös programok szervezése, programszervezési, látogatottsági segítségnyújtás Kistérségi programterv készítése és információs hálózat működtetése.

2. Közgyűjteményi feladatok:

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel a Krúdy Gyula Városi Könyvtárhoz kapcsolódóan

Berhida (fiók könyvtár Peremarton- gyártelep)
Pétfürdő
Öskü
Ősi
Tés
Jásd

könyvtárainak Internet kapcsolat-rendszerének kialakítása.

Elektronikus úton elérhető katalógusok, könyvtárközi kölcsönzések tájékoztatások.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/5. számú melléklete

SZENNYVÍZTISZTÍTÁS ÉS – ELVEZETÉS

A feladatot a 100 %-os önkormányzati tulajdonban lévő Bakonykarszt Rt. végzi.

A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/6. számú melléklete

TERÜLETRENDEZÉSI FELADATOKRÓL

A feladat térségi ellátásáról társuló felek a későbbiekben határoznak.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/7. számú melléklete

ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSA

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 17/2012. (III. 23.) határozatában úgy döntött, hogy a települések és a kistérség esélyegyenlőségi programját az EuroConsult Alapítvánnyal (8100 Várpalota, Krúdy u. 34.) készítteti el.

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása és az Euroconsult Alapítvány 2012 április 20. napján vállalkozási szerződést kötöttek, melynek alapján a Vállalkozó a települési és a kistérségi esélyegyenlőségi programokat folyamatosan készíti el.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/8. számú melléklete

FOGLALKOZTATÁS

A térséget alkotó települési önkormányzatok a településeiken élő munkanélküliek foglalkoztatásának megoldása érdekében közös közmunka pályázatokon vesznek részt.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/9. számú melléklete

GAZDASÁG- ÉS TURIZMUSFEJLESZTÉS, VALAMINT IDEGENFORGALOM

Felek közösen, a Társulás szervezésében készítetik el és hajtják végre a kistérség turisztikai koncepcióját.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/10. számú melléklete

ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI FELADATOKRÓL

Állati hulladékkal kapcsolatos feladatok közös szervezése

Makro-térségi feladatellátás Várpalota székhellyel történő szervezéssel.

Gyűjtés az önkormányzatok által kijelölt területen elhelyezett e célra használható konténerekben, heti elszállítással.

BELSŐ ELLENŐRZÉSRŐL

Makro-térségi feladatellátás:

Várpalota székhellyel:

Várpalota
Berhida (Közös Önkormányzati Hivatal tagjaként: Vilonya)
Ősi
Öskü
Tés
Jásd

A belső ellenőrzési feladatot külön megállapodás szerint és településenkénti ütemterv alapján végzi a belső ellenőr.

VÁRPALOTA KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
XII/3/12. számú melléklete

TERÜLETFEJLESZTÉSI FELADATOKRÓL

A területfejlesztés tárgykörét érintő célokról, programokról, pályázatokon való részvételről a tagok előzetes állásfoglalása mellett - a Társulási Tanács határoz.

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

Ajánlatkérő megnevezése: **Ősi Község Önkormányzata**
Érintett év: **2016 év**

Sor-szám	Eljárás típusa ¹	Eljárás tárgya ²	Eljárás-rend ³	Eljárás megindításának tervezett időpontja ⁴	Szerződés-kötés tervezett időpontja ⁵	Anyagi fedezet típusa ⁶
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Záradék: Ősi Község Önkormányzata 2016. évi Közbeszerzési Tervét Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 37/2016. (03. 31.) határozatával hagyta jóvá.

Ősi, 2016. március 31.

Kotzó László
polgármester

¹ Nyílt, meghívásos, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, hirdetmény nélküli tárgyalásos, verseny párbeszéd, hirdetmény nélküli nemzeti nyílt
² Árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelés, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió
³ Kbt. mely része, mely fejezete szerinti eljárás
⁴ Év, hónap
⁵ Év, hónap
⁶ Saját erő/támogatás

Okirat száma:1/A/2016.

Módosító okirat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2015. április 28. napján kiadott, 1/B/2015. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – az Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete 27/2016. (02.25.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat az alábbi 2.2 ponttal egészül ki:

„2.2 A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv:

2.2.1 megnevezése: Ősi Község Önkormányzata

2.2.2 székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.”

2. Az alapító okirat 6.1 pontjában szereplő szöveg az alapító okirat 3.2 pontjába kerül, a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű változásával:

„3.2 A költségvetési szerv fenntartójának

3.1.1 megnevezése: Ősi Község Önkormányzata

3.1.2 székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.”

3. Az alapító okirat 4.4 pontjában a „104030 Gyermek napközbeni ellátása” szöveg helyébe a „104031 Bölcsődei ellátás” szöveg kerül, és a „104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés” szöveggel egészül ki.

4. Az alapító okirat 6.3 pontja helyébe az alábbi szöveg lép, :

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Gólyafészek Óvoda		89 fő

5. Az alapító okirat 6.4 pontja helyébe a következő szöveg lép:

„6.3 A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8161 Ősi, Iskola u. 10.	638/4	használat	Óvoda, iskola és udvar

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ősi, 2016. március 31.

P.H.

Kotzó László
polgármester