

**Ósi Község Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**9/2016. (V. 06.) rendelete**  
**az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja, hatálya**

**1. §**

- (1) A rendelet célja a civil társadalom erősítése, a helyi civil szervezetek, önszerveződő közösségek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásainak megfelelően a helyi civil szervezetek támogatásának szabályozása.
- (2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását.
- (3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el önkormányzati támogatást.
- (4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.
- (5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a 2. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenységi körök, célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján vissza nem térítendő pénzügyi támogatást biztosít.
- (6) E rendelet alkalmazása szempontjából civil szervezet alatt az Ectv. 2. § 6. pontjában meghatározottakat kell érteni.
- (7) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

**2. A támogatás nyújtásának feltételei**

**2. §**

- (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Ósi község lakosságának érdekeit szolgálja.

- (2) A támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök, célok:
- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének segítése,
  - b) civil szervezetek működési kiadásainak támogatása,
  - c) pályázati önerő pótlása,
  - d) helyi rendezvények, fesztiválok lebonyolításának, ünnepek megrendezésének támogatása,
  - e) helyi hagyományok ápolása
  - f) egészséges életmód propagálása, terjesztése, szabadidős tevékenység támogatása,
  - g) sporttevékenység támogatása,
  - h) gyermekek táboroztatása, közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
  - i) a település szempontjából jelentős természeti és épített környezet védelme, megóvása,
  - j) a településen élő rászorultak körében végzett szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, lebonyolítása
  - k) kiadványok készítése,
  - l) közrend- és vagyonvédelem erősítése.

### **3. Pályázati felhívás, a támogatási kérelmek benyújtása**

#### **3. §**

- (1) Az 1. § (5) bekezdése szerinti támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testülete pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt. Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell.
- (2) Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testülete évente legalább egy alkalommal pályázati kiírást tesz közzé június 30-ig. A költségvetési lehetőségek függvényében pályázat évente több alkalommal is kiírható.
- (3) Év közben egyéni támogatási kérelem folyamatosan benyújtható, melynek elbírálási ideje az eseményt megelőző hónap 15. napja.

#### **4. §**

- (1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
  - a) a pályázat címét és célját;
  - b) a támogató megnevezését;
  - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét;
  - d) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
  - e) a pályázathoz csatolandó dokumentumokat;
  - f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját;
  - g) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját;
  - h) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét;
  - i) tájékoztatást arra nézve, hogy a pályázók hol kaphatnak felvilágosítást a pályázattal kapcsolatban;
  - j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét;
  - k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat;
  - l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit;
  - m) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét;
  - n) az ellenőrzés módját.

- (2) A pályázatra benyújtható támogatási kérelmek benyújtási határidejét legalább a pályázati kiírás közzétételétől számított 15 napban kell meghatározni.
- (3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

## 5. §

- (1) A támogatási kérelmeket Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének címezve (8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.) az 1. melléklet szerinti támogatási kérelem felhasználásával kell benyújtani.
- (2) Támogatási kérelem csak a benyújtásának évében, következő évre áthúzódó támogatási kifizetés esetén a kifizetés évében megvalósuló támogatási cél vonatkozásában nyújtható be.
- (3) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell:
- a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, adóazonosító jelét;
  - a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét, elérhetőségének megjelölését;
  - bírósági nyilvántartásba vétel számát (bejegyzett szervezetek esetén);
  - nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat - valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban: köztartozás);
  - a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését, és a pályázó számlaszámát, melyre a támogatás folyósítását kéri;
  - a pályázat címét;
  - az igényelt támogatás célját, a megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok ismertetését, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítás;
  - az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét;
  - a megvalósítás helyszínét, a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeli ütemezését;
  - a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
  - a pályázati kiírásban előírt egyéb adatokat.
- (4) A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok:
- a civil szervezet törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat szervezet vezetője által hitelesített másolata;
  - a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- (5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően 10 napos határidővel lehetőség van hiánypótlás benyújtására. A hiánypótlás határidejének lejártá után is hiányos pályázatok elutasításra kerülnek.
- (6) A pályázat során a pályázó egyidejűleg több támogatási célra, programra is kérhet támogatást. Ebben az esetben az 1. melléklet szerinti támogatási kérelem 01. adatlapját pályázati célonként, programonként kell benyújtani.
- (7) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezeteket.

## 5. A pályázati támogatásból kizártak köre

### 6. §

Egy éven keresztül nem részesülhet támogatásban az a civil szervezet vagy magánszemély, amely vagy aki

- a) a korábban benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott.
- b) a korábban elnyert támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
- c) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette, vagy
- d) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik.

## 6. A támogatási döntés, támogatási szerződés tartalma és szabályai

### 7. §

- (1) Az Alapítványok által benyújtott támogatási kérelmek elbírálásról a Képviselő-testület dönt a pályázati kiírás szerinti határidőben, egyedi kérelmek esetén az azok benyújtását követő 15 napon belül.
- (2) Az (1) bekezdéshez nem tartozó szervezetek, személyek által benyújtott támogatási kérelmeket az Ügyrendi Bizottság bírálja el a pályázati kiírás szerinti határidőben, vagy egyedi kérelem esetén annak benyújtását követő 15 napon belül.
- (3) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.
- (4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:
  - a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
  - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
  - c) a támogatás összegét, a kifizetés módját, időpontját,
  - d) a támogatással történő elszámolás határidejét.
- (5) Az odaítélt támogatás összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra.

### 8. §

- (1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
  - a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét;
  - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését;
  - c) a támogatott cél, tevékenység pontos meghatározását;
  - d) a támogatott tevékenység időtartamát és a támogatás felhasználásának határidejét;
  - e) a támogatás összegét, a kifizetés módját, határidejét;
  - f) a támogatással történő elszámolás határidejét, módját;
  - g) a beszámolóval és az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat.

- (3) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól történő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni.
- (4) A támogatási szerződést Ősi Község Polgármestere és a vonatkozó szabályzatban meghatározott jogi és pénzügyi ellenjegyző írja alá.

## **7. A pénzügyi támogatás felhasználása**

### **9. §**

- (1) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (2) A támogatási szerződés egy alkalommal módosítható, melynek feltételét a támogatási szerződés tartalmazza.

## **8. A támogatással történő elszámolás**

### **10. §**

- (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésnek és a gazdálkodásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, a felhasználást követő 1 hónapon belül, de legkésőbb a kifizetés évének december 31. napjáig köteles elszámolni, a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásával.
- (2) Az elszámoláshoz az elszámolásra kötelezettnek csatolni kell az elszámolásban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával, bélyegzővel és dátummal. A számlákhoz be kell nyújtani a 3. melléklet szerinti bizonylatösszesítőt is.

### **11. §**

- (1) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.
- (2) Amennyiben a támogatott elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.
- (3) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást vagy hiányos elszámolás kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be
  - a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
  - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadátköteles visszafizetni az Önkormányzatnak.

- (4) Amennyiben a támogatott elszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejártától számított 3 évig e rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

## 12. §

- (1) A támogatás felhasználását a jegyző a Pénzügyi Csoport útján – a benyújtott számlák alapján – ellenőrzi.
- (2) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.
- (3) A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntést követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján.
- (4) A támogatási döntéseket Áht. 56/B. § (1) bekezdése szerint a kincstári monitoring rendszerben rögzíteni kell.

## 10. Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

### 13. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről
- a) 1.000.000,- Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrás átvételét,
  - b) 1.000.000,- Ft-ot meghaladó összeg, vagy alapítványi forrás esetén a forrás átvételéről a képviselőtestület dönt.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről támogatási szerződést kell kötni.
- (3) A támogatás átvételéről meghozott döntés előtt vizsgálni kell a támogatóval megkötendő támogatási szerződésben megfogalmazott támogatási feltételeket, az átvétellel esetlegesen felmerülő kiadásokat és a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (4) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
- a) a felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
  - b) az átadott forrás összegét,
  - c) az átadott forrás felhasználásának célját,
  - d) a pénzügyi teljesítésre vonatkozó adatokat,
  - e) a forrás felhasználásának feltételeit,
  - f) pénzügyi elszámolási kötelezettségre vonatkozó rendelkezést,
  - g) a felhasználás ellenőrzésére vonatkozó rendelkezést,
  - h) a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.
- (5) A Polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.

**11. Záró rendelkezések****14. §**

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 10/2009. (V. 22.) önkormányzati rendelet.

Ósi, 2016. május 5.



Kötő László  
polgármester



Andrásiné Marton Mónika  
jegyző

Záradék: Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület a 2016. május 5-i ülésen fogadta el. A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon 2016. május 6-án történt.

Ósi, 2016. május 6.



Andrásiné Marton Mónika  
jegyző

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

- főlap -

Az Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelete alapján megállapítható támogatás igényléséhez

### 1. A pályázó adatai:

A pályázó neve: \_\_\_\_\_

A pályázó címe/székhelye: \_\_\_\_\_

Pályázó szervezet esetén

nyilvántartásba vevő szervezet neve: \_\_\_\_\_

nyilvántartási okirat száma: \_\_\_\_\_

A pályázó adószáma/adóazonosító jele: \_\_\_\_\_

Természetes személy esetén születési adatai: \_\_\_\_\_

### A pályázat megvalósításáért felelős személy(ek) adatai:

Név: \_\_\_\_\_

Cím: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

E-mail cím: \_\_\_\_\_

### 2. A pályázatban megvalósítandó cél

**A megvalósítandó célokhoz célonként egy-egy 01. jelű adatlapot kell kitölteni!**

**Az alábbi felsorolás kiválasztandó a pályázati cél betűjele, melyet a 01. jelű adatlapon fel kell tüntetni:**

A támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök, célok:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének segítése,
- b) civil szervezetek működési kiadásainak támogatása,
- c) pályázati önerő pótlása,
- d) helyi rendezvények, fesztiválok lebonyolításának, ünnepek megrendezésének támogatása,
- e) helyi hagyományok ápolása
- f) egészséges életmód propagálása, terjesztése, szabadidős tevékenység támogatása,
- g) sporttevékenység támogatása,
- h) gyermekek táboroztatása, közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- i) a település szempontjából jelentős természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- j) a településen élő rászorultak körében végzett szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok szervezése, lebonyolítása
- k) kiadványok készítése,
- l) közrend- és vagyonvédelem erősítése.



**01. ADATLAP – pályázati célonként külön-külön töltendő ki!**

**1. pályázati cél betűjele:** \_\_\_\_\_

**2. A megvalósítani kívánt program elnevezése, megnevezése:**

---

---

**3. Részletes leírás:** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

**4 A megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:**

Saját forrás: \_\_\_\_\_

Egyéb forrás: \_\_\_\_\_

Pályázott összeg: \_\_\_\_\_

**4. A megvalósítás helyszíne:** \_\_\_\_\_

**5. A megvalósítás kezdő időpontja / tervezett program dátuma:** \_\_\_\_\_

**6. Megvalósítás befejezésének vállalt határideje:** \_\_\_\_\_

**7. A pályázott összeg részletezése (költségvetés):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. A pályázó /kérelmet benyújtó egyéb közlendője a programmal kapcsolatosan:**

---

---

---

## 02. ADATLAP

### 1. Támogatás kifizetéséhez szükséges adatok

Támogatást kérő számlaszáma, melyre a támogatás utalását kéri

Számlatulajdonos neve: \_\_\_\_\_

Címe (helység, utca, házszám): \_\_\_\_\_

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

A számlavezető pénzintézet pénzforgalmi jelzőszáma: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 2. Nyilatkozatok

Pályázatot/kérelmet benyújtó büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelnek;
- a pályázó civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- a pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- a civil szervezet, önszerveződő közösség megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

támogatást kérő esetében a **az Áht. 48/B. §-a szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.**

**Áht. 48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett**

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
  - d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
- a civil szervezet, önszerveződő közösség megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;

A pályázat kelte: Ósi, 20.....

P.H.

a pályázó aláírása

***A pályázathoz csatolandó:***

A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat szervezet vezetője által hitelesített másolata;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy működési egyéb alapidokumentumának a szervezet vezetője által hitelesített másolata.

## Útmutató

### **A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez**

#### **A költségvetésből nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:**

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés)
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
  - a) rövid szöveges beszámoló, amely tartalmazza a támogatott cél
    - pontos leírását, helyszínét, időpontját,
    - résztvevők számát,
    - az együttműködő szervezetek listáját.
  - b) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságok, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
  - a) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé elszámolva a... számú támogatási szerződésre”, majd el kell látni a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával, bélyegzővel és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni. Kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be;
  - b) teljesítést igazoló bizonylatok (bankszámlakivonatok, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata;
  - c) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása.



4. melléklet Ősi Község Önkormányzati Képviselő-testületének  
9/2016. (V. 06.) önkormányzati rendelethez

### Támogatási szerződés

amely létrejött  
egyrésről az Ősi Község Önkormányzata (8161 Ősi, Kossuth L. u. 40., adószám: 15734130-1-19)  
képviselésében Kotzó László polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrésről

Támogatott neve: ....., mint támogatott (a  
továbbiakban: Támogatott)

Székhely/Lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Adószám/adóazonosító jel: .....

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül: .....

A pályázatért felelős, aláírásra jogosult személy neve: .....

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az  
alábbi feltételekkel:

1. A pályázó/kérelmező által benyújtott, ..... iktatószámon nyilvántartásba vett  
pályázat/kérelem támogatására az önkormányzat 20.....-ben .....- Ft, azaz  
..... forint összegű vissza nem térítendő támogatást  
folyósít a ..... terhére, a ..... számú határozattal.

2. A pályázó/támogatott a támogatást kizárólag az alábbiakra használhatja fel: .....

3. A pályázati kiírás és a Támogatott ..... ügyiratszámmon iktatott adatlapja az jelen  
támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással/készpénzben történik a Támogatott jelen Támogatási szerződésben rögzített  
pénzforgalmi számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak  
megfelelően számol el 20.....-ig.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz  
eleget, a számadási kötelezettsége lejártá napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati  
támogatásban nem részesülhet.

7. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát  
követő 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

8. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen  
Támogatási szerződés mellékletét képező útmutató alapján elkészített pénzügyi és szakmai  
beszámolót köteles készíteni 2.... év ..... hó ..... napjáig. Az eredeti számlákon fel kell  
tüntetni, a „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) Ősi Község Önkormányzata felé  
elszámolva a... számú támogatási szerződésre” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolás  
történjen meg.

9. Jelen támogatási szerződés hatályba lépésnek napja megegyezik Szerződő Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatót, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48. § (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terheltlen visszafizetni.

11. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Ósi, 20..... év ..... hónap ..... napján.

.....  
támogatott

.....  
támogató

.....  
jogi ellenjegyző

.....  
pénzügyi ellenjegyző