

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde

Munkaterv 2016-17. nevelési-év

Székhely: 8161, Ósi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné

Intézményvezető

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

Varga Domnocos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ősi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	
Az alapító okirat hatályba lépése	
Az intézmény fenntartója:	Ősi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye	8161 Ősi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEÁOR) beosztása	851020
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény: óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	89 fő
Csoportok száma	4
Főzőkonyha adagszáma	300

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2016/2017. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. **Az óvoda nevelési év rendjét**
2. **Az óvoda pedagógiai feladatait**
3. **Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait**
4. **Az óvoda feladatellátásának tervét**
5. **Karbantartási és felújítási tervet**
6. **A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét**

1. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 1-től- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 10-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2017. 08. 01. – 08. 31.
Új gyermekek beiratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2016. szeptember 1-től folyamatosan

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

Időpont	Téma
.2016.10.07.	Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve.
2017.01.23.	Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója.
.2017.06.19.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell,minősítés.

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslatétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek Értékelési rendszer koordinálása	
Október	Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Idősek napi megbeszélés	
November	Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei	

December	Téli kirándulás szervezési feladatai Karácsonyi-ünnepély szervezése Játékvásárlás megbeszélése Tájékoztató az SZM-bál bevételéről Adventi vásár tapasztalatai	
Január	Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése Farsangi szervezési feladatok megbeszélése Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása	
Február	Nyílt napok tapasztalatai Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók	
Március	Víz világnapja Tavaszi kirándulás egyeztetése Fényképezés előkészítése Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete	
Április	Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Az egységes óvoda-bölcsődei csoport Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről Madarak, Fák napja 05.10.	
Május	Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése Év végi szülői értekezletek Úszás-oktatás szervezése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Egészségre nevelési projekt előkészítése	

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	Iskolai őszi szünet időtartalma
Téli szünet	Iskolai téli szünet időtartalma
Tavaszi szünet Ügyelet	Iskolai tavaszi szünet időtartalma

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagycsoport: 2017. 01.17-18-19

Középső csoport: 2017. 03.07.-08-09

1.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet: 09.07 16 óra

Nyuszi csoport	09.07.	
Mókus csoport	09.07.	
Süni csoport	09.07.	
Katica csoport	09.07.	

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2016/17-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1 A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok

- bizalomjátékok
- önismeret-fejlesztő játékok
- társismereti játékok
- különbözőség elfogadását segítő játékok
- együttműködést fejlesztő játékok
- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvónője

2.2 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
 - speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
 - viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:
 - A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.
 - A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.
- Lakási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.
- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai , vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus
- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Differ bevezetése

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos pedagógusok.

Ideje: 2016.október-november és 2017. január-február

2.5.Felkészülés a pedagógus minősítési rendszer bevezetésére, ellenőrzési rendszerre.

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv elkészítése

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

3.1. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.

- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzatokba

Felelős: óvodavezető-helyettes

3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2016 / 2017-os nevelési évben óvodai jogviszonnal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.
- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattétel a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes órakedvezménnyel/

.Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Konyhai kisegítő-dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1 fő

Szakács: 3 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport	Nagycsoport	Hegedüs Györgyi Pilka Zsoltné	Kenéz Józsefné
Mókus csoport	Kiscsoport	Csala Ilona Kószó Ágnes	Práger Imréné
Nyuszi csoport	Középső csoport	Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes	Balogh Judit
Katica csoport	Egységes Óvoda-Bölcsőde csoport	Lőkös Kálmánné gondozónő: Veres Jánosné ped.asszisztens: Kenéz Rita	Szalai Ferencné

Szili Gyuláné	élelmezésvezető		
Somogyi Anita	szakács		
Tüttő Anita	szakács		
Balogh Péterné	szakács		

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján: Göndöcs Erzsébet

Logopédus : Lajosfalvi Ágnes

A csoport létszámok alakulása a 2016-17 nevelési évben:

Évkezdési adatok: **89** fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	Csoport neve	Gyermeklétszám
1.	Süni csoport	25 gyermek
2.	Mókus csoport	24 gyermek 1 SNI
3.	Nyuszi csoport	26 gyermek 1 SNI
4.	Katica csoport	14 gyermek

Összesen: 91 fő

Munkaidő beosztás 2016.-17.nevelési év

<i>Név</i>	<i>1.hét</i>	<i>2.hét</i>	<i>3.hét</i>	<i>4.hét</i>	<i>5.hét</i>	<i>6.hét</i>
<i>Veres Jánosné 35 óra</i>	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00
<i>Lőkös Kálmánné 10 óra</i>	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30
<i>Hegedűs Györgyi 32 óra</i>	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30	8.30-15.00
<i>Pilka Zsoltné 32 óra</i>	9.30-16.00	6.00-12.30	9.00-15.30	7.00-13.30	8.30-15.00	7.00-13.30
<i>Koszó Ágnes 26 óra</i>	10.00- 15.00.	7.00-12.00	10.30- 15.30	7.00-12.00	11.00- 16.00	6.00-11.00
<i>Csala Ilona 24 óra</i>	7.00-12.00	10.00- 15.00	7.00-12.00	10.30- 15.30	6.00-11.00	11.00- 16.00
<i>jÚjvári Ágnes 32 óra</i>	9.00-15.30	7.00-13.30	9.30-16.00	6.00-12.30	8.30-15-00	7.00-13.30
<i>Horváthné Tar Erika 32 óra</i>	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	8.30-15-00

**Dajkák munkaidő beosztása
2016-17**

Név	Köt.óra	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét
Kenéz Józsefné	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	7.30- 15.30	6.00- 14.00
Práger Imréné	40	6.00- 14.00	7.30- 15.30	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Balogh Judit	40	7.30- 15.30	6.00- 14.00	8.00- 16.00	8.00- 16.00
Szalai Ferencné	40	8.00- 16.00	8.00- 16.00	6.00- 14.00	7.30- 15.30

Pedagógiai asszisztens

Kenéz Rita	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
-----------------------	----	------------	------------	------------	------------

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízátság/: Lajosfalvi Ágnes heti 3 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Középső csoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Művészeti tánc: **Lencsésné Gerőffy Tekla**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §⁹⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: szeptember 09. Székesfehérvár-Koronás Park

felelős: Újvári Ágnes

Szüreti felvonulás, csatlakozás a falu rendezvényéhez

felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29.

felelős: Pilka Zsoltné

TŰZ / október, november, december/**Idősek Napja***felelős:* Nagycsoportos óvodapedagógusok**Tűzoltók látogatása az óvodában** okt.20.*Felelős:* Pilka Zsoltné**Szm-bál** 11.12. vagy 11-19.*felelős:* Lőkös Kálmánné**Adventi koncert** szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás** 12.02.*felelős:* Hegedűs Györgyi**Adventi vásár** 12.02.*felelős:* Csala Ilona**Mikulás ünnepély** december 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/*felelős:* Horváthné tar Erika**2.adventi gyertyagyújtás** 12. 09.

Karácsonyi bábozás:

3.adventi gyertyagyújtás 12.16.*Felelős:* Pilka Zsoltné**Karácsonyi ünnep** - intézményi szinten szülők számára nyitott*felelős:* Hegedűs Györgyi**4.adventi gyertyagyújtás** 12.21.**VÍZ / január, február, március/****Farsang-**, télbúcsúztató ünnepünk 02.17.*felelős:* Csala Ilona**Víz világnapja** 03.22. modul*felelős:* Horváthné tar Erika**Március 15.-i megemlékezés** csoportonként*felelős:* Lőkös Kálmánné**FÖLD/ április, május, június/****Föld világnapja 1 hetes projekt „Ébredj természet!” 1 hetes projekt** 04.19-től-21-ig*felelős:* Kószó Ágnes**Tavaszi kirándulás** intézményi szinten a projekt keretén belül 04.21*felelős:* Újvári Ágnes**Anyák napi ünnepség** csoportonkéntMókus csoport: **05.03.**Süni csoport: **05.04.**Nyuszi csoport: **05.04.**Katica csoport: **05.03***felelős:* Lőkös Kálmánné**Nemzeti Összetartozás Napja** –csoportonként 06.04.*felelős:* Lőkös Kálmánné**Úszás-oktatás***felelős:* Lőkös Kálmánné

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.09.

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Lőkös Kálmánné	BME	Közoktatási vezető	4 félév	-
2.	Csala Ilona	BME	Közoktatási vezető	4 félév	-

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 4 csoportban	Csala Ilona	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Kószó Ágnes	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
4.	Jegyzőkönyv vezetés, aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5..	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Hegedűs Györgyi	Szeptember május
6.	Önértékelési csoport munkájának terv elemzése	Csala Ilona	Értekezletek ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Hegedűs Györgyi	aktualitás szerint

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület 50%-ának önértékelése

1.	Csala Ilona	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
2.	Kószó Ágnes	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés

4.8. Minősítő vizsga, eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat
Minősítő vizsga	Kószó Ágnes	Ped.I
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés	Lőkös Kálmánné	

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Helyiség	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Konyha		Ipari botmixer	Asztal
Csoportszoba	Játék bővítés	Tároló kosarak	Szőnyegek
Udvar	Terasz lefedése	Játék bővítés	

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2016. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Nyuszi és a Katica csoportban	2016 október 1. és 2. hete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Mókus és a Katica csoportok	2016. november eleje/	A csoportban dolgozó óvónők+óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoport látogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2017. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés.	Az érintett csoportokban	2017. február	óvodavezető

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése Differ mérés	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2017.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2017. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2017. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2017. június eleje	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2017.juni us második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető-helyettes

Nevelőmunka ellenőrzése:**Szeptember:** Beszoktatás, gyermekek fogadása**Október:** Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer**November:** Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése**December:** Téli ünnepekör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers**Január:** Gyermekek tevékenységformái – mozgás, külsővilág tevékeny megismerése Szokás- szabályrendszer**Február:** Gyermekek tevékenység formái (ábrázolás) Farsang - hagyományápolás**Március:** Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers**Április:** Szokás- szabály rendszer, ének-zene, mozgásfejlesztés**Május:** Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás**Június, július, augusztus:** nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,**Elfogadva:**

Az óvoda nevelőtestületének 2016. augusztus 25-i értekezletén

Dátum: 2016.08.25

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete
Csala Ilona
a nevelőtestület képviselője**Véleményt nyilvánítottak:**Dátum:
Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői
Véleményezte:.....
SZM**Egyetértési Nyilatkozat**

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde munkaterv tartamával Ősi község Képviselőtestülete egyetért (103/2016. (10. 10.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ősi, 2016. október 10.

Kotzó László
polgármester**A munkaterv érvényességi ideje:
2016. szeptember 1. - 2017. augusztus 31.**

1. melléklet a 104/2016 (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

Ósi Község Önkormányzata
összevont mérleg
2016. év

A	Bevételek (eFt)										Kifizetések (eFt)																							
	B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R	
	2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		2016. évi módosított előirányzat	
	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Teljesítés	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Teljesítés %-a	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Teljesítés	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Teljesítés	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Teljesítés %-a	Költségek feladatainak	Önként vállalt feladatainak	Teljesítés %-a		
Műanyagszám	19 506		19 506		9 318		9 318	47,8%							101 658	605	102 263	605	50 759	518												85,0%		
Kiszámlált bevételek	30 200		30 200		14 652		14 652	48,5%							24 952	302	25 254	302	12 710	332											109,9%			
Önkormányzati állam támogatás	133 482		133 482		69 095		69 095	51,8%							55 062	3 674	58 736	3 674	24 389	2 395											68,2%			
Környezetvédelmi támogatások															7 087	430	7 517	430	1 512	150											34,9%			
Egyéb központi támogatás					223		223										5 014		5 034												100,0%			
Működési célú bevételek, ÁHT-n belülről	22 333		22 333		11 980		11 980	53,7%									5 328		741												13,9%			
Működési célú bevételek, ÁHT-n kívülről																	2 000		2 600												0,0%			
EU támogatásból származó működési bevételek																																		
Működési bevételek összesen:	205 521		205 702		105 268		105 268	51,2%							193 282	7 011	200 293	7 011	95 145	3 395										46,4%				
Tulajdonosi bevételek, immateriális javak értékesítése																																		
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről																																		
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülről																																		
Környezetvédelmi támogatások																																		
Egyéb központi támogatás																																		
EU támogatásból származó felhalmozási célú bev.																																		
Felhalmozási bevételek összesen:																																		
Működési célú felvételek																																		
Ellátás célú felvételek, úmunkáshoz kapcsolódó	17 962		17 962		29 218		29 218	162,7%																										
Lakóingatlanok értékesítéséből																																		
Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 952		3 952		3 803		3 803	96,3%																										
Finanszírozás célú támogatás (immateriális javak)	101 743		101 743		48 577		48 577	47,8%																										
Finanszírozási bevételek összesen:	123 657		123 698		52 390		52 390	42,3%							110 351	113 582	123 941	113 582	57 036	57 036										50,2%				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	329 178		329 400		157 658		157 658	47,8%							322 167	7 011	339 178	7 011	157 388	3 395									46,4%					

2. melléklet a 104/2016. (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

Ósi Község Önkormányzat
közhírvé
2016. évi

	Bevételek (eFt)										Kiadások (eFt)																												
	A		B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R				
	Megnevezés		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		Teljesítés		Teljesítés %-a		Mégnevezés		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		Teljesítés		Teljesítés %-a		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		Teljesítés		Teljesítés %-a		2016. évi eredeti előirányzat		2016. évi módosított előirányzat		Teljesítés		Teljesítés %-a				
1.	In. működési bevételek	10 417	10 417	10 417	5 360	51,5%	51,5%	Személy juttatások	38 764	605	39 268	605	19 384	518	49,4%	85,0%																							
2.	Közhatalmi bevételek	30 200	30 200	30 200	14 652	48,5%	48,5%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 483	302	8 640	302	4 361	332	50,5%	109,9%																							
3.	Önkormányzat állam támogatás	133 482	133 482	133 482	69 095	51,8%	51,8%	Dologi kiadások	24 573	3 674	25 287	3 674	9 574	2 395	37,9%	65,2%																							
4.	Központosított előirányzatok							Ellátottak pénzbeli, természetbeni juttatása	7 087	430	7 087	430	1 512	150	21,3%	34,9%																							
5.	Egyéb központi támogatás	19 826	19 826	19 826	223	1,1%	1,1%	Egyéb kiadások		5 034		5 034			100,0%																								
6.	Működési célú bevételek ÁHT-n belülről				10 540	45,8%	45,8%	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	2 051		2 147		741		34,5%																								
7.	Működési célú bevételek ÁHT-n kívülről							Működési célú kiadások ÁHT-n kívülről		2 000		2 000				0,0%																							
8.	Működési célú bevételek ÁHT-n kívülről EU támogatásból származó más célú bevételek							EU támogatásból származó kiadások																															
9.	Működési bevételek összesen:							Tartalék	2 472		3 676																												
10.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése							Működési kiadások összesen:	83 430	7 011	91 139	7 611	40 606	3 395	44,6%	44,6%																							
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							Beruházás	7 813		7 813		1 344		17,2%																								
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről							Felújítás	4 150		6 012		2 866		47,7%																								
13.	Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n kívülről							Egyéb felhalmozási kiadás																															
14.	Központosított előirányzat							Tartalék	3 084		3 341																												
15.	Egyéb központi támogatás																																						
16.	EU támogatásból származó felhalmozási célú bev.																																						
17.	Felhalmozási bevételek összesen:							Felhalmozási kiadások összesen:	15 047		17 166		4 210		24,5%																								
18.	Hitel, kölcsön felvétele							Hitel, kölcsön felvétel																															
19.	Előző évi költségvetés maradvány igénybevétele	17 962	17 962	17 962	28 390																																		
20.	Lezárt bankbetétek megtérülése																																						
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	3 952	3 952	3 952	3 803	96,2%	96,2%	Lezárt bankbetétek megtérülése	8 608		8 608		8 459		97,2%																								
22.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések																																						
23.	Államháztartáson kívüli megelőlegezések (finanszírozás)																																						
24.	Finanszírozási bevételek összesen	21 914	21 914	21 914	3 803	17,3%	17,3%	Finanszírozási kiadások összesen	110 351		113 532		57 036		50,2%																								
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	215 839	215 839	215 839	103 673	47,9%	47,9%	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	208 828	7 011	221 837	7 611	101 852	3 395	45,9%	45,9%																							

3 melléklet a 104/2016. (X. 10.) képviselő-testületi határozathoz:

Ősi Polgármesteri Hivatal
mérlege
2016. év

	Bevételek (e Ft)						Kiadások (e Ft)												
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Teljesítés %-a	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	2016. évi módosított előirányzat	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok	Teljesítés	Teljesítés %-a	
1.																			
2.	Int. működési bevételek	365		365	17			4,7%		20 994		21 055	10 206					48,5%	
3.	Kétfajtaim bevételek									5 519		5 558	2 819					50,7%	
4.	Önkormányzati állami támogatás									8 334		8 540	3 851					45,1%	
5.	Környezetvédelmi támogatások																		
6.	Egyéb központi támogatás																		
7.	Működési célú bevételek, ÁHT-n belülről											1 031							
8.	Működési célú bevételek, ÁHT-n kívülről																		
9.	EU támogatás, helyi vállalkozások, önkormányzatok																		
10.	Működési bevételek összesen:	365		365	17			4,7%		34 847		36 184	16 876					46,6%	
11.	Támogatások, immateriális javak értékesítése									1 300		1 300	493					37,9%	
12.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről									150		150							
13.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről																		
14.	Környezetvédelmi támogatások																		
15.	Egyéb központi támogatás																		
16.	EU támogatásból származó felhalmozási célú bev.																		
17.	Felhalmozási bevételek összesen:							0,0%		1 450		1 450	493					34,0%	
18.	Hird., reklám célú																		
19.	Helyi, községi célú																		
20.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			306				0,0%											
21.	Lejárt közzététel megvásárlása																		
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések																		
23.	Államháztartáson belüli megelőlegezések																		
24.	Finanszírozási bevételek összesen	35 932		36 963	16 831			45,5%											
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	36 297		37 634	16 848			44,8%		36 297		37 634	17 369					46,2%	

Gólyfászek Övoda és Egységes Övoda-Bölcsőde

4. melléklet a 104/2016. (10.10.) képviselő-testületi határozathoz

m. melléklet
2016. évi

Bevételek (eFt)												Kiadások (eFt)																							
A	B		C		D		E		F		G		H		I		J		K		L		M		N		O		P		Q		R		
	2016.évi eredeti előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok	2016.évi módosított előirányzat	Körzeti feladatok	Önként vállalt feladatok		
Megnevezés	8.724	8.724	0	8.724	3.941	0	45,2%	0	0	0	0	0	42.012	42.012	21.169	50,4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.	8.724	8.724	0	8.724	3.941	0	45,2%	0	0	0	0	0	42.012	42.012	21.169	50,4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	2.507	2.507	0	2.507	1.440	0	57,4%	0	0	0	0	0	2.150	2.150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	11.231	11.231	0	11.231	5.381	0	102,6%	0	0	0	0	0	77.677	77.677	37.663	149,3%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	65.811	65.811	0	67.961	31.746	0	46,7%	0	0	0	0	0	31.746	31.746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24.	65.811	65.811	0	68.483	31.746	0	46,4%	0	0	0	0	0	31.746	31.746	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25.	77.042	77.042	0	79.714	37.127	0	46,6%	0	0	0	0	0	37.127	37.127	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		8.724	8.724	8.724	3.941	0	45,2%	0	0	0	0	0	42.012	42.012	21.169	50,4%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
KIADÁSOK ÖSSZESEN		37.663	37.663	37.663	5.381	0	102,6%	0	0	0	0	0	77.677	77.677	37.663	149,3%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

BEVÉTELEK-Önkormányzat mindösszesen (eFt)

5/1. melléklet a 104/2016 (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

	A	B	C	D
1.	Jogcímek	2016. módosított el.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési bevételek	49 706	23 970	48,2%
3.	<i>I/1. Intézményi működési bevételek</i>	19 506	9 318	47,8%
4.	Egyéb saját működési bevétel.	17 324	8 467	48,9%
5.	Áru- és készletértékesítés bevétele			
6.	Szolgáltatások ellenértéke	283	1	0,4%
7.	Egyéb sajátos bevétel			
8.	Bérelti és lízings díj bevételek	4 906	2 124	43,3%
9.	Intézményi ellátási díjak	10 962	5 132	46,8%
10.	Alkalmazottak térítése	718	438	61,0%
11.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele			
12.	Egyéb térítések bevétele	455	772	169,7%
13.	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérülések	1 932	838	43,4%
14.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	250	13	5,2%
15.	I/2. Közhatalmi bevételek	30 200	14 652	48,5%
16.	Illetékek			
17.	Helyi adók	26 900	12 298	45,7%
18.	Magánszemélyek kommunális adója	9 200	5 032	54,7%
19.	Iparüzési adó	17 700	7 266	41,1%
20.	Pótlékok	270	209	77,4%
21.	Átengedett központi adók	3 000	2 024	67,5%
22.	Gépjárműadó 40 %-a	3 000	2 024	67,5%
23.	Talajterhelési díj		109	
24.	Egyéb sajátos bevételek	30	12	40,0%
25.	II. Támogatások	133 482	69 318	51,9%
26.	<i>Önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások</i>	133 482	69 095	51,8%
27.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	28 304	14 718	52,0%
28.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	10 624	5 525	52,0%
29.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 000	3 120	52,0%
30.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	13	7	53,8%
31.	Beszámítás, kiegészítés	6 741	3 505	52,0%
32.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	41 737	21 386	51,2%
33.	Kiegészítő tám. az óvodapedagógusok minősítéséből adódo tobbletkiadáshoz	768	384	50,0%
34.	Óvodaműködési támogatás	6 747	3 445	51,1%
35.	Gyermekétkeztetés támogatása	12 037	6 250	51,9%
36.	Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése			
37.	Települési Önkormányzatok szociális fel. támogatása	14 376	7 475	52,0%
38.	Szociális ágazati pótlék		68	
39.	Szociális étkeztetés	3 709	1 929	52,0%
40.	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása	2 381	1 238	52,0%
41.	2015. évről áthúzódó bérkompensáció támogatása	45	45	

	A	B	C	D
42.	Jogcímek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
43.	Egyéb központi támogatás (működési célú)		223	
44.	Bérekompensáció		223	
45.	Fejlesztési célú támogatások			
46.	Fejlesztési és vis major támogatás			
47.	Egyéb központi támogatás			
48.	Központosított előirányzatok (felhalmozási célú)			
49.	Adóssághozzájárulásban részes nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása			
50.	III. Előző évi költségvetési visszatérítések			
51.	IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
52.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
53.	Önk sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
54.	Vagyoni értékű jog ért., egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel			
55.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	25 514	12 050	47,2%
56.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	25 514	11 980	47,0%
57.	Központ költségvetési szervtől, fejezeti kezelési cí-től	1 004		0,0%
58.	OEP-től átvett pénzeszköz	4 274	2 135	50,0%
59.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	17 055	9 845	57,7%
60.	Többszázalékos társulástól			
61.	Helyi önkormányzatoktól és költségvetési szerveiktől	3 181		
62.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
63.	OEP-től átvett pénzeszköz			
64.	EU támogatás, EU-s programokból			
65.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
66.	Központi költségvetési szervtől átvett támogatás			
67.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		70	
68.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
69.	VI. Finanszírozási bevételek	138 094	52 380	37,9%
70.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 952	3 803	
71.	Irányító szervtől kapott támogatás (működési finanszírozás)	104 924	48 577	46,3%
72.	Előző évi várható pénzügyi maradvány igénybevétele	29 218		0,0%
73.	Működési célú pénzügyi maradvány igénybevétele	16 933		0,0%
74.	Felhalmozási célú pénzügyi maradvány igénybevétele	12 285		0,0%
75.	Lekötött bankbetét megszüntetése			
76.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	346 796	157 718	45,5%

BEVÉTELEK-Önkormányzat (eFt)

5/2. melléklet a 104/2016 (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

	A	B	C	D
1.	Jöveírmek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési bevételek	40 617	20 012	49,3%
3.	<i>I.1. Intézményi működési bevételek</i>	10 417	5 360	51,5%
4.	Egyéb saját működési bevétel	10 167	5 347	52,6%
5.	Áru- és készletértékesítés bevétele	0		
6.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
7.	Egyéb sajátos bevétel	0		
8.	Bérleti és lízingdíj bevételek	4 906	2 124	
9.	Intézményi ellátási díjak	4 811	2 467	51,3%
10.	Alkalmazottak térítése			
11.	Kötbér, egyéb kártérítés bevétele	0		
12.	Egyéb térítések bevétele	450	756	168,0%
13.	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérítések	0		
14.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	250	13	5,2%
15.	<i>I/2. Közhatalmi bevételek</i>	30 200	14 652	48,5%
16.	Illetékek	0		
17.	Helyi adók	26 900	12 298	45,7%
18.	Magánszemélyek kommunális adója	9 200	5 032	54,7%
19.	Iparizási adó	17 700	7 266	41,1%
20.	Pótlékok	270	209	77,4%
21.	Átengedett központi adók	3 000	2 024	67,5%
22.	Gépjárműadó 40 %-a	3 000	2 024	67,5%
23.	Talajterhelési díj	0	109	
24.	Egyéb sajátos bevételek	30	12	40,0%
25.	II. Támogatások	133 482	69 318	51,9%
26.	<i>Önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások</i>	133 482	69 095	51,8%
27.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	28 304	14 718	52,0%
28.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	10 624	5 525	52,0%
29.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	6 000	3 120	52,0%
30.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	13	7	53,8%
31.	Beszámítás, kiegészítés	6 741	3 505	52,0%
32.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítői bértámogatása	41 737	21 386	51,2%
33.	Kiegészítő tám az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz	768	384	50,0%
34.	Óvodaműködési támogatás	6 747	3 445	51,1%
35.	Gyermekétkeztetés támogatása	12 037	6 250	51,9%
36.	Egyes jóvátelempótló támogatások kiegészítése			
37.	Települési Önkormányzatok szociális fel. támogatása	14 376	7 475	52,0%
38.	Szociális ágazati pótlék		68	
39.	Szociális étkeztetés	3 709	1 929	52,0%
40.	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása	2 381	1 238	52,0%
41.	2015 évről áthúzódó bértámogatás	45	45	100,0%

	A	B	C	D
42.	Jogcímek	2016. módosított el.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
43.	Egyéb központi támogatás (működési célú)		223	
44.	Bérlőkompenzáció		223	
45.	Fejlesztési célú támogatások			
46.	Fejlesztési és vis major támogatás			
47.	Egyéb központi támogatás			
48.	Központosított előirányzatok (felhalmozási célú)			
49.	Adóssághozszooldációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása			
50.	III. Előző évi költségvetési visszatérítések			
51.	IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			0,0%
52.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
53.	Önk sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
54.	Vagyoni értékű jog eri , egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel			
55.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	23 007	10 610	46,1%
56.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	23 007	10 540	45,8%
57.	Központ ktgvetési szervtől, fejezeti kezelési ei-től	1 004		
58.	OEP-től átvett pénzeszköz	4 274	2 135	50,0%
59.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	14 548	8 405	57,8%
60.	Többcélú kistérségi társulástól			
61.	Helyi onkorm-tól és ktgvetési szervektől	3 181		
62.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0,0%
63.	OEP-től átvett pénzeszköz			
64.	EU támogatás, EU-s programokra			
65.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
66.	Központi kvi szervtől átvett támogatás			
67.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről		70	
68.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
69.	VI. Finanszírozási bevételek	32 342	3 803	11,8%
70.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	3 952	3803	96,2%
71.	Irányító szervtől kapott támogatás (intézményfinanszírozás)			
72.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele	28 390	0	0,0%
73.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	16 105		
74.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele	12 285		
75.	Leköötött bankbetét megszüntetése			
76.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	229 448	103 743	45,2%

BEVÉTELEK-Ősi Polgármesteri Hivatal (eFt)

5/3. melléklet a 104/2016 (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

	A	B	C	D
1.	Jogcímek	2016. módosított el.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési bevételek	365	17	4,7%
3.	<i>I.1. Intézményi működési bevételek</i>	365	17	4,7%
4.	Egyéb saját működési bevétel	288	17	5,9%
5.	Áru- és készletértékesítés bevétele	0		
6.	Szolgáltatások ellenértéke	283	1	
7.	Egyéb sajátos bevétel	0		
8.	Bérelti és lízingdíj bevételek	0		
9.	Intézményi ellátási díjak	0		
10.	Alkalmazottak térítése	0		
11.	Kötőbér, egyéb kártérítés bevétele	0		
12.	Egyéb térítések bevétele	5	16	320,0%
13.	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérületek	77		0,0%
14.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	0		
15.	<i>I/2. Közhatalmi bevételek</i>			0,0%
16.	Illetékek	0		
17.	Helyi adók	0		0,0%
18.	Magánszemélyek kommunális adója	0		
19.	Iparüzési adó	0		
20.	Pótlékok	0		
21.	Átengedett központi adók	0		0,0%
22.	Gépjárműadó 40 %-a	0		
23.	Talajterhelési díj	0		
24.	Egyéb sajátos bevételek			
25.	II. Támogatások			
26.	<i>Önkormányzati általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások</i>			0,0%
27.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
28.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
29.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			
30.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			
31.	Beszámítás, kiegészítés			
32.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása			0,0%
33.	Kiegészítő tám az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz			
34.	Óvodaműködtetési támogatás			
35.	Gyermekékeztetés támogatása			
36.	Egyes jövedelempló támogatások kiegészítése			
37.	Települési Önkormányzatok szociális fel. támogatása			
38.	Szociális ágazati pótlék			
39.	Szociális étkeztetés			
40.	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása			
41.	2015. évtől áthúzódó bérkompenzáció támogatása			

	A	B	C	D
42.	Jegycimek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
43.	Egyéb központi támogatás (működési célú)			0,0%
44.	Bérekompenzáció			
45.	Fejlesztési célú támogatások			0,0%
46.	Fejlesztési és vis major támogatás			
47.	Egyéb központi támogatás			
48.	Központosított előirányzatok (felhalmozási célú)			
49.	Adóssághozzájárulásban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása			
50.	III. Előző évi költségvetési visszatérületek			
51.	IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			0,0%
52.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
53.	Önk sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
54.	Vagyoni értékű jog ért., egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel			
55.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök			
56.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
57.	Központi költségvetési szervtől, fejezeti kezelési ei-től			
58.	OEP-től átvett pénzeszköz			
59.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
60.	Többcélu kistérségi társulástól			
61.	Helyi önkorm-tól és költségvetési szerveiktől			
62.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0,0%
63.	OEP-től átvett pénzeszköz			
64.	EU támogatás, EU-s programokra			
65.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
66.	Központi kvi szerveitől átvett támogatás			
67.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
68.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
69.	VI. Finanszírozási bevételek	37 269	16 831	45,2%
70.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			
71.	Irányító szervtől kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	36 963	16 831	45,5%
72.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele	306	0	0,0%
73.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	306		
74.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele			
75.	Lekötött bankbetét megszüntetése			
76.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	37 634	16 848	44,8%

BEVÉTELEK-Gólyafészek Óvoda (eFt)

5/4. melléklet a 104/2016 (10.10.) képviselő-testületi határozathoz

	A	B	C	D
1.	Jogcímek	2016. módosított el.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési bevételek	8 724	3 941	45,2%
3.	<i>I.1. Intézményi működési bevételek</i>	8 724	3 941	45,2%
4.	Egyéb saját működési bevétel:	6 869	3 103	45,2%
5.	Áru- és készletértékesítés bevétele	0		
6.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
7.	Egyéb sajátos bevétel	0		
8.	Bérelti és lízingdíj bevételek	0		
9.	Intézményi ellátási díjak	6 151	2 665	43,3%
10.	Alkalmazottak térítése	718	438	61,0%
11.	Kötbér, egyéb kárnérítés bevétele	0		
12.	Egyéb térítések bevétele	0		
13.	Működési célú ÁFA-bevételek, visszatérülések	1 855	838	45,2%
14.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	0		
15.	<i>I/2. Közhatalmi bevételek</i>			0,0%
16.	Illetékek	0		
17.	Helyi adók	0		0,0%
18.	Magánszemélyek kommunális adója	0		
19.	Iparüzési adó	0		
20.	Pótlékok	0		
21.	Átengedett központi adók	0		0,0%
22.	Gépjárműadó 40 %-a	0		
23.	Talajterhelési díj	0		
24.	Egyéb sajátos bevételek			
25.	II. Támogatások			
26.	<i>Önkormányzat általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások</i>			0,0%
27.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása			
28.	Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása			
29.	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			
30.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			
31.	Beszámítás, kiegészítés			
32.	Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása			0,0%
33.	Kiegészítő tám az óvodapedagógusok minőségéből adódó többletkiadáshoz			
34.	Óvodaműködtetési támogatás			
35.	Gyermekékeztetés támogatása			
36.	Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése			
37.	Települési Önkormányzatok szociális fel. támogatása			
38.	Szociális ágazati pótlék			
39.	Szociális étkeztetés			
40.	Nyilvános könyvtári ellátás és közművelődési feladatok támogatása			
41.	2015 évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása			

	A	B	C	D
42.	Jogcímek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
43.	Egyéb központi támogatás (működési célú)			0,0%
44.	Bérekompensáció			
45.	Fejlesztési célú támogatások			0,0%
46.	Fejlesztési és vis major támogatás			
47.	Egyéb központi támogatás			
48.	Központosított előirányzatok (felhalmozási célú)			
49.	Adóssághozsólidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatása			
50.	III. Előző évi költségvetési visszatérületek			
51.	IV. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			0,0%
52.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése			
53.	Önk.sajátos felhalmozási és tőkebevételei			
54.	Vagyoni értékű jog ért., egyéb vagyonhasznosításból származó bevétel			
55.	V. Véglegesen átvett pénzeszközök	2 507	1 440	57,4%
56.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 507	1 440	57,4%
57.	Központ költségvetési szervtől, fejezeti kezelési ei-től			
58.	OEP-től átvett pénzeszköz			
59.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz	2 507	1 440	57,4%
60.	Többcélú kistérségi társulástól			
61.	Helyi önkorm-tól és költségvetési szerveiktől			
62.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			0,0%
63.	OEP-től átvett pénzeszköz			
64.	EU támogatás, EU-s programokra			
65.	Elkülönített állami pénzalapoktól átvett pénzeszköz			
66.	Központi kvi szervtől átvett támogatás			
67.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről			
68.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről			
69.	VI. Finanszírozási bevételek	68 483	31 746	46,4%
70.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			
71.	Irányító szervtől kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	67 961	31 746	46,7%
72.	Előző évi várható pénzmaradvány igénybevétele	522	0	0,0%
73.	Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	522		
74.	Felhalmozási célú pénzmaradvány igénybevétele			
75.	Lekötött bankbetét megszüntetése			
76.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	79 714	37 127	46,6%

6/1. melléklet a 104/2016. (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

KIADÁSOK-Önkormányzat mindösszesen (eFt)

	A	B	C	D
1.	Jogcímek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési kiadások	208 935	98 540	47,2%
3.	Személyi juttatások	102 940	51 277	49,8%
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 528	13 042	51,1%
5.	Dologi kiadások	59 988	26 784	44,6%
6.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
7.	Működési célú kiadások államháztartáson belülré	5 328	741	13,9%
8.	Működési célú kiadás államháztartáson kívülré	2 600		
9.	EU támogatásból származó kiadások			
10.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 517	1 662	22,1%
11.	Különféle költségvetési befizetések	5 034	5 034	100,0%
12.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	17 312	5 207	30,1%
13.	Beruházás	10 792	2 120	19,6%
14.	Felújítás	6 520	3 087	47,3%
15.	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás			
16.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülré			
17.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
18.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
19.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
20.	III. Tartalékok	7 017		0,0%
21.	Általános tartalék	3 676		
22.	Céltartalék, beruházási tartalék	3 341		
24.	IV. Finanszírozási kiadások	113 532	57 036	50,2%
23.	Áht-n belüli megellegezések visszafizetése	8 608	8 459	
25.	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
26.	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)	104 924	48 577	46,3%
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	346 796	160 783	46,4%

6/2 melléklet a 104/2016 (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

KIADÁSOK - Önkormányzat (eFt)

	A	B	C	D
1.	Jogcímek	2016. módosított sz.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési kiadások	95 074	44 001	46,3%
3.	Személyi juttatások	39 873	19 902	49,9%
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 942	4 693	52,5%
5.	Dologi kiadások	28 961	11 969	41,3%
6.	Működési célú pénzaradvány átadás			
7.	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	2 147	741	34,5%
8.	Működési célú kiadások államháztartáson kívülről	2 600		0,0%
9.	EU támogatásból származó kiadások			
10.	Ellátottak pénzbeli juttatása	7 517	1 662	22,1%
11.	Külföldre költségvetési befizetések	5 034	5 034	100,0%
12.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	13 825	4 210	30,5%
13.	Beruházás	7 813	1 344	17,2%
14.	Felújítás	6 012	2 866	47,7%
15.	Felhalmozási célú támogatásértéki kiadás			
16.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről			
17.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
18.	Felhalmozási célú pénzaradvány átadás			
19.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
20.	III. Tartalékok	7 017	0	
21.	Általános tartalék	3 676		
22.	Céltartalék, beruházási tartalék	3 341		
23.	IV. Finanszírozási kiadások	113 532	57 036	50,2%
24.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	8 608	8 459	98,3%
25.	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
26.	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)	104 924	48 577	46,3%
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	229 448	105 247	45,9%

6/3 melléklet a 104/2016 (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

KIADÁSOK- Ősi Polgármesteri Hivatal (eFt)

	A	B	C	D
1.	Jogcímek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési kiadások	36 184	16 876	46,6%
3.	Személyi juttatások	21 055	10 206	48,5%
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 558	2 819	50,7%
5.	Dologi kiadások	8 540	3 851	45,1%
6.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
7.	Működési célú kiadások államháztartáson belülről	1 031		
8.	Működési célú kiadás államháztartáson kívülről			
9.	EU támogatásból származó kiadások			
10.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
11.	Különféle költségvetési befizetések			
12.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	1 450	493	34,0%
13.	Beruházás	1 300	493	37,9%
14.	Felújítás	150		
15.	Felhalmozási célú támogatásértéki kiadás			
16.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről			
17.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
18.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
19.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
20.	III. Tartalékok	0	0	
21.	Általános tartalék	0		
22.	Céltartalék, beruházási tartalék	0		
23.	IV. Finanszírozási kiadások			0,0%
24.	Áht-n belüli megelőlegezések visszafizetése	0		
25.	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
26.	Irányítás alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)			
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	37 634	17 369	46,2%

6/4. melléklet a 104/2016. (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

KIADÁSOK- Gólyafészek Óvoda (eFt)

	A	B	C	D
1.	Jogcínek	2016. módosított ei.	2016 I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	I. Működési kiadások	77 677	37 663	48,5%
3.	Személyi juttatások	42 012	21 169	50,4%
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 028	5 530	50,1%
5.	Dologi kiadások	22 487	10 964	48,8%
6.	Működési célú pénzmaradvány átadás			
7.	Működési célú kiadások államháztartáson belülré	2 150		
8.	Működési célú kiadás államháztartáson kívülre			
9.	EU támogatásból származó kiadások			
10.	Ellátottak pénzbeli juttatása			
11.	Különbféle költségvetési befizetések			
12.	II. Felhalmozási és tőke jellegű kiadások	2 037	504	24,7%
13.	Beruházás	1 679	283	16,9%
14.	Felújítás	358	221	61,7%
15.	Felhalmozási célú támogatásértéktől mentesített kiadás			
16.	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
17.	Pénzügyi befektetések kiadásai			
18.	Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás			
19.	EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadásai			
20.	III. Tartalékok	0	0	
21.	Általános tartalék	0		
22.	Célhatalék, beruházási tartalék	0		
24.	IV. Finanszírozási kiadások			0,0%
23.	Áht-n belüli megkötelezések visszafizetése	0		
25.	Hitelek, kölcsönök törlesztése			
26.	Iránymutatás alatti tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás (intézményfinanszírozás)			
27.	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	79 714	38 167	47,9%

7. melléklet a 104/2016. (10. 10.) képviselő-testületi határozathoz

Ósi Község Önkormányzata - 2016 év

Felhalmozási kiadások

	A	B	C	D
1.	Megnevezés	2016. módosított előirányzat	2016. I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
2.	Beruházás	eFt	eFt	eFt
3.	Gólyafészek Óvoda 20 db óvodai fektetőágy	158	158	100,0%
4.	Gólyafészek Óvoda görgős tároló fektetőágyakhoz	15	15	100,0%
5.	Gólyafészek Óvoda vasaló, vasalódeszka	20	20	100,0%
6.	Gólyafészek Óvoda konyhai eszközök vásárlása	512		0,0%
7.	Gólyafészek Óvoda hűtőszekrény konyhába	100	90	90,0%
8.	Polgármesteri Hivatal egyéb tárgyi eszköz	900	493	54,8%
9.	Hivatal: Windows programok frissítése	400		0,0%
10.	Általános Iskolai tornaterembe védőháló, kapu háló beszerzés	556	657	118,2%
11.	Gólyafészek Óvoda zsírfogó, viziközmű rendszerre rákötés	1 000		0,0%
12.	Iskola u. kertek végét lezáró árok	300		0,0%
13.	Tornacsarnok esőesatorna lefolyóinak kiépítése	250	246	98,4%
14.	Települési rendezési terv	4 000		0,0%
15.	Buszmegálló kialakítása (3 db)	1 671		0,0%
16.	Közösségi feladat ellátásához 20 db szék	160	160	100,0%
17.	Játszóter kisgyermek hínával való bővítése	150		0,0%
18.	Adóssághkonz. részt nem vett települések tám.-ból: központi szerver, szünetmentes áramforrás	500		0,0%
19.	Tornaterem pályafestés (kézilabda)	100	81	81,0%
20.	Közfoglalkoztatási program keretében fűkasza vásárlás		200	
21.	Beruházás összesen:	10 792	2 120	19,6%

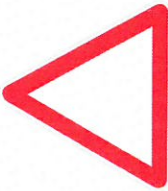
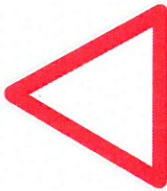

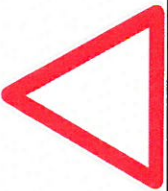
	Felújítás	eFt		
22.				0
23.	Gólyafészek Óvoda konyhai világítás felújítás	200		0,0%
24.	Gólyafészek Óvoda főzőüst javítás	323	323	100,0%
25.	Kossuth u.38. épület járólapozás	150		0,0%
26.	Kossuth u. 117. épület vizesblokk fűtés, vízmelegítő	200		0,0%
27.	Utak, járdák (Dózsa Gy. u.)	1 800	1188	66,0%
28.	Óvodai terasz járólapozása	470		0,0%
29.	WC kialakítása a közfoglalkoztatottak részére	50		0,0%
30.	Adósságkonsz.részt nem vett települések tám.-ból: óvoda épület bejáratához vezető járda térkö burkolattal történő ellátása	200		0,0%
31.	Adósságkonsz.nem rész.részt nem vett települések tám.-ból: csapadékvíz elvezető árkok felújítása	2 500	949	38,0%
32.	Könyvtár gázkazán felújítás	234	234	100,0%
33.	Szivattyú felújítás	393	393	100,0%
34.	Felújítás összesen	6 520	3 087	47,3%
35.	Felhalmozási kiadás összesen	17 312	5 207	30,1%



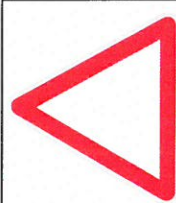

Ósi Község Önkormányzata - 2016. év
A helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása



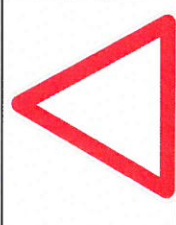

A	B	C	D	E
	Megnevezés	2016. módosított előirányzat	2016. I. félév teljesítés	Teljesítés %-a
1.	I. <i>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (2+4+9+10)</i>	44 985 777	23 414 001	52,0%
2.	I.a) <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása (3)</i>	28 304 400	14 718 288	52,0%
3.	I.aa) <i>Önkormányzati hivatal működésének támogatása-beszámítás után</i>	28 304 400	14 718 288	52,0%
4.	I.b) <i>Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen (5+6+7+8)</i>	10 624 050	5 524 506	52,0%
5.	I.ba) <i>Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása</i>	4 283 830	2 227 592	52,0%
6.	I.bb) <i>Közvilágítás fenntartásának támogatása</i>	3 904 000	2 030 080	52,0%
7.	I.bc) <i>Közetemő fenntartásával kapcsolatos feladatok támogatása</i>	402 300	209 196	52,0%
8.	I.bd) <i>Közutak fenntartásának támogatása</i>	2 033 920	1 057 638	52,0%
9.	I.c) <i>Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása</i>	6 000 000	3 120 000	52,0%
10.	I.d) <i>Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása</i>	12 750	6 630	52,0%
11.	6. A 2015. évről áthúzódó bértámogatás	44 577	44 577	100,0%
12.	II. <i>Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (13+19+24)</i>	49 251 667	25 215 733	51,2%
13.	1. <i>Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása (14+15+16+17+18)</i>	41 737 000	21 386 400	51,2%
14.	1.(1) <i>Óvodapedagógusok elismert létszáma után járó támogatás - 8 hó</i>	21 540 000	16 370 400	76,0%
15.	1.(2) <i>Óvodapedagógusok nevelő munkáját közv. segítőik száma után járó támogatás - 8 hó</i>	6 600 000	5 016 000	76,0%
16.	1.(1) <i>Óvodapedagógusok elismert létszáma után járó támogatás - 4 hó</i>	10 052 000		0,0%
17.	1.(2) <i>Óvodapedagógusok nevelő munkáját közv. segítőik száma után járó támogatás - 4 hó</i>	3 300 000		0,0%
18.	1.(4) <i>Óvodapedagógusok elismert létszáma (pótlólagos összeg)</i>	245 000		0,0%
19.	2. <i>Óvodaműködtetési támogatás (20+21+22+23)</i>	6 746 667	3 445 333	51,1%
20.	2.(1) <i>Gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el (8 hónapra)</i>	906 667	689 066	76,0%
21.	2.(8) <i>Gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (8 hónapra)</i>	3 626 667	2 756 267	76,0%
22.	2.(2) <i>Gyermekek nevelése a napi 8 órát nem éri el (4 hónapra)</i>	453 333		0,0%
23.	2.(8) <i>Gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja (4 hónapra)</i>	1 760 000		0,0%
24.	5. <i>Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz</i>	768 000	384 000	50,0%
25.	III. <i>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása (26+27+28+29+33)</i>	30 121 726	15 721 963	52,2%
26.	1. <i>Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése</i>			
27.	2. <i>A települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</i>	14 375 518	7 475 267	52,0%
28.	3.c (1) <i>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása-szociális étkeztetés</i>	3 709 120	1 928 745	52,0%
29.	5. <i>Gyermekékeztetés támogatása (30+31+32)</i>	12 037 088	6 250 133	51,9%
30.	5.a) <i>A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása</i>	7 719 360	4 008 200	51,9%
31.	5.b) <i>Gyermekékeztetés üzemeltetési támogatása</i>	3 860 018	2 004 276	51,9%
32.	5.c) <i>A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének tám.</i>	457 710	237 657	51,9%
33.	6. <i>Szociális ágazati pótlék</i>		67 818	
34.	IV. <i>A települési Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (35)</i>	2 381 460	1 238 360	52,0%
35.	IV.I.d) <i>Nyilvános könyvtári ellátás és közműfeloldási feladatok támogatása</i>	2 381 460	1 238 360	52,0%
36.	V. <i>Beszámítás, kiegészítés</i>	6 741 180	3 505 411	52,0%
37.	<i>Költségvetési szervnél foglalkoztatottak 2016. évi kompenzációja</i>		223 014	
38.	<i>2016. évi költségvetési törvény 2.számú melléklete alapján járó támogatás összesen (1+12+25+34+36)</i>	133 481 810	69 318 482	51,9%



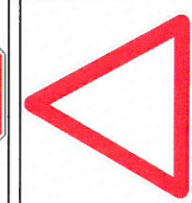


Ősi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 10. napján, 17,10 órákor tartott rendes nyilvános üléséről készített jegyzőkönyv 2016. é.


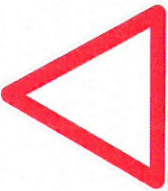


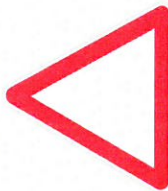
Table with 18 columns (A-T) detailing financial data for various categories. Columns include: A. Név, B. Leírás, C. 2016. évi eredeti E Ft, D. 2016. évi módosított E Ft, E. 2016. évi módosított E Ft, F. 2016. évi módosított E Ft, G. 2016. évi módosított E Ft, H. 2016. évi módosított E Ft, I. 2016. évi módosított E Ft, J. 2016. évi módosított E Ft, K. 2016. évi módosított E Ft, L. 2016. évi módosított E Ft, M. 2016. évi módosított E Ft, N. 2016. évi módosított E Ft, O. 2016. évi módosított E Ft, P. 2016. évi módosított E Ft, Q. 2016. évi módosított E Ft, R. 2016. évi módosított E Ft, S. 2016. évi módosított E Ft, T. 2016. évi módosított E Ft.


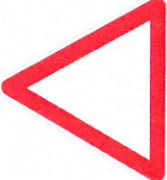

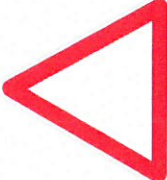

Sor-szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla		Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
		KRESZ szerinti ábrája	megnevezése	
1.	Szigetpuszta utcában az utcaszakaszokat összekötő utaknál, a Szigetpuszta utca belső szakaszáról a Szigetpuszta utca Kossuth Lajos utcára kivezető szakaszára nyíló kereszteződésben		„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére
2.	Szigetpuszta utcáról a Kossuth Lajos utcára vezető kereszteződésben		„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére
3.	Iskola utcáról a Kossuth Lajos utcára vezető kereszteződésben		„ÁLLJ, elsőbbségadás kötelező!” (KRESZ 12. § (1) b) pont, 11. ábra)	azt jelzi, hogy az útkereszteződésbe való behaladás előtt - meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
4.	Árpád utcáról Kossuth Lajos utcára vezető kereszteződésben		„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére


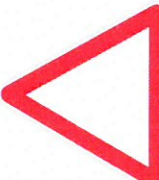
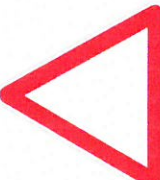

Sor- szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
5.	Árpád utca teljes szakasza	 <p>„Sebességkorlátozás-40 km” (KRESZ 14. § d) pont, 30. ábra) – járművek forgalmára vonatkozó tilalmi jelzőtábla</p>	a tábla azt jelzi, hogy az úton a táblán megjelöltnél nagyobb sebességgel haladni tilos.
6.	Ipar utcáról az Iskola utcára vezető kereszteződésben	 <p>„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)</p>	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére
7.	Az Iskola u. 55. melletti, átkötő út Iskola utcára vezető kereszteződésében	 <p>„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)</p>	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére
8.	Iskola utca Iskola u. 55. - Béke utca közötti szakaszán	 <p>„Gyermekek” (KRESZ 16. § q) pont, 84. ábra)</p>	a tábla azt jelzi, hogy a gyermekeknek az úttestre lépésével fokozottan számolni kell;


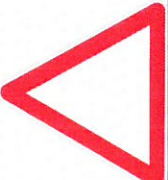
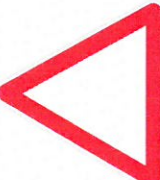
Sor- szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
9.	Iskola utca Iskola u. 55. - Béke utca közötti szakaszán	 „Sebességkorlátozás-30 km” (KRESZ 14. § d) pont, 30. ábra) – járművek forgalmára vonatkozó tilalmi jelzőtábla	a tábla azt jelzi, hogy az úton a táblán megjelöltnél nagyobb sebességgel haladni tilos.
10.	Az Általános Iskola előtti szakaszon az Iskola utca páratlan oldalán	 „Megállni tilos” (KRESZ 15. § (1) bek. a) pont, 60. ábra) veszélyt jelző tábla	azt jelzi, hogy - a forgalmi vagy műszaki okból szükséges megállást kivéve - megállni, valamint várakozni tilos;
11.	Iskola utcáról a Béke utcára vezető kereszteződésben	 „Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére
12.	Az Iskola utcából a Kossuth Lajos 41. előtt kivezető kereszteződésben	 „Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra)	azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére

Sor- szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzótábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
13.	A Templom utcából a Kossuth Lajos utcára kivezeti kereszteződésében		az útkereszteződésbe való behaladás előtt - meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
14.	A Séd utcáról a Kossuth Lajos utcára kivezeti kereszteződésében		az útkereszteződésbe való behaladás előtt - meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
15.	Petőfi Sándor utcáról a Kossuth Lajos utcára kivezeti kereszteződésében		azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére
16.	Béke utcáról a Kossuth Lajos utcára kivezeti kereszteződésében		az útkereszteződésbe való behaladás előtt - meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
17.	a Kossuth Lajos utca 100. előtti közparkról a Kossuth Lajos utcára vezető kereszteződésben.		azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére

Sor-szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
18.	Kossuth Lajos utca 100. szám alatti épületsor előtti bekötő út zsákutcává alakítása azzal, hogy a Posta épületével szembeni kijárat csak gyalogos közlekedésre alkalmas		Zsákutca olyan út, melynek csak zsákutca jelzőtábla felőli részén lehet járművel be-és kihajtani.
19.	Katolikus temetőtől a Kossuth Lajos utcára nyíló kijárat kereszteződése		„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra) azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére
20.	Kossuth Lajos utcáról a Ladányi utcára nyíló kereszteződés		„ÁLLJ, elsőbbségadás kötelező!” (KRESZ 12. § (1) b) pont, 11. ábra) az útkereszteződésbe való behaladás előtt - meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
21.	Dózsa György utcáról Ladányi utcára nyíló kereszteződés		„ÁLLJ, elsőbbségadás kötelező!” (KRESZ 12. § (1) b) pont, 11. ábra) az útkereszteződésbe való behaladás előtt - meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
22.	Béke utcáról a Rózsa utcára nyíló kereszteződés		„Elsőbbségadás kötelező” (KRESZ 12. § (1) a) pont, 9. ábra) azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére

Sor-szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
23.	József Attila utcáról Ladányi utcára vezető kereszteződésben		az útkereszteződésbe való behaladás előtt meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
24.	Tehenészeti telepről a Ladányi utcára kivezető kereszteződésben		azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére
25.	Ady Endre utcáról a Ladányi utcára kivezető kereszteződésben		az útkereszteződésbe való behaladás előtt meg kell állni, és az keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére elsőbbséget kell adni.
26.	Csapási útról a Ladányi utcára vezető kereszteződésben		azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton érkező jármű részére
27.	József Attila utca-Petőfi Sándor utca-Benn utca kereszteződése		azt jelzi, hogy az úton olyan útkereszteződés van, amelyben a jobbról érkező járműnek van elsőbbsége;

Sor- szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
28.	József Attila utca – Petőfi Sándor utca – Bem utca kereszteződésében		<p>Forgalomtechnikai tikör</p> <p>Útkereszteződés beláthatóságának biztosítása érdekében</p>
29.	Kert-köz közről a Bem utcára vezető kereszteződés		<p>azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére</p>
30.	Deák Ferenc utca – Bem utca – Séd utca kereszteződésénél a Deák Ferenc utcáról a Séd utcára vezető kereszteződés		<p>azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére</p>
31.	Bem utca teljes szakaszára vonatkozóan		<p>„Sebességkorlátozás-30 km” (KRESZ 14. § d) pont, 30. ábra) – járművek forgalmára vonatkozó tilalmi jelzőtábla</p> <p>a tábla azt jelzi, hogy az úton a táblán megjelöltnél nagyobb sebességgel haladni tilos.</p>

Sor-szám:	Tábla kihelyezési helye:	Kihelyezni szükséges, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) szerinti közúti jelzőtábla	Kihelyezés forgalomszabályozási célja:
32.	Ady Endre utcáról a Petőfi Sándor utca utolsó szakaszára vezető kereszteződés		olyan út, melynek csak zsákutca jelzőtábla felőli részén lehet járművel be-és kihajtani.
33.	Petőfi Sándor utca utolsó szakaszáról Ady Endre utcára vezető kereszteződésben		azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére
34.	Templom utca Kossuth Lajos utcáról Séd utcára vezető kereszteződésben		azt jelzi, hogy az útkereszteződésben elsőbbséget kell adni a keresztező (betorkolló) úton) érkező jármű részére

Az Ősi Sportközpont bérbeadásának részletes szabályai

- 1.) A tornaterem alapvető funkciója az iskolai testnevelés, az iskolai programok kiszolgálása, ezért hétköznaponként 8.00 – 16.00 az iskolai programok, órák számára kijelölt időszak.
- 2.) 16.00 – 17.00 Takarításra kijelölt időszak
- 3.) **8.00 – 21.30 óráig a szabad helyeket lehet bérelni**
 - rendszeres sport-szabadidős tevékenységre
 - alkalmi sport-szabadidős tevékenységre

Az épületet 22.00 óráig el kell hagyni.
A minimálisan bérelhető időkeret: 1 óra/alkalom
Rendszeres sport-szabadidős tevékenységre minimálisan egy hónapot kell kibérelni, és előre kifizetni. Ha valaki a foglalását a befizetett hónap 25-éig nem hosszabbítja meg a következő hónapra, akkor az adott időpont a későbbiekben szabadon bérelhető. Addig viszont a bérlő prioritást élvez. Lehetőség van egy teljes év előre történő befizetésére is.
Alkalmi sport-szabadidős tevékenységre lehetőség van csak egy-egy alkalomra történő bérlésre is.
- 4.) A bérlést a jelentkezés sorrendje határozza meg az üres időpontokra.
- 5.) A bérleti díj befizetése számla ellenében az Ősi Polgármesteri Hivatalban történik, az Ősi Általános Iskola igazgatója (továbbiakban: Igazgató) és a Polgármesteri Hivatal közötti, e-mail útján vagy telefonon történt egyeztetést követően. A befizetést előre, legkésőbb a használatot megelőző pénztári napon, a 7. pont a) és b) pontja szerinti használók esetében a használatot követően 8 napon belül kell teljesíteni az Ősi Polgármesteri Hivatal házipénztárában. A befizetést igazoló bizonylatot a 7. pont c) pontja szerinti használó esetében a teremhasználat megkezdését megelőzően a helyszínen az Igazgató vagy az Önkormányzat által megbízott gondnoknak be kell mutatni.
- 6.) A bérleti szerződésben **ki kell jelölni minden egyes bérléshez egy a használatért felelős személyt**, aki a bérleti szerződést aláírja.
- 7.) A bérleti szerződést aláíró nyilatkozik, hogy bérlő a bérleti díj megállapítása szempontjából az alábbiak szerinti mely csoportba tartozik:
 - a) a használók 50%-a, vagy több ősi lakos
 - b) a bérlő bejegyzett ősi székhelyű civil szervezet
 - c) a bérlő nem tartozik az a) és b) pontban felsoroltak közé.

A nyilatkozatban megadott adatokat az Ősi Általános Iskola igazgatója ellenőrizheti. Visszaélés esetén a tornaterem használati lehetőség az adott bérlő számára megszüntethető.
- 8.) A bérlő köteles a tornaterem használatának bérleti szerződéshez mellékelte rendjét betartani.

Melléklet Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 108/2016. (10. 10.) határozatához:

M e g á l l a p o d á s m ó d o s í t á s a

amely létrejött egyrészről:

Ősi Község Önkormányzata (8161 Ősi, Kossuth Lajos u. 40.,) képviseli: Kotzó László polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása (székhely: Várpalota, Gárdonyi Géza u. 39.,) képviseli: Talabér Márta a Társulási Tanács elnöke – a továbbiakban: **Társulás**

a továbbiakban együttesen: **Felek** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapodnak, hogy a közöttük 2013. július 01. napján a központi háziorvosi ügyelet működtetési költségeihez való lakosságszám-arányos hozzájárulás tárgyában létrejött Megállapodás 4.) a.) pontját egyező akarattal az alábbiak szerint módosítják:

„ 4.) a.) Az Önkormányzat által fizetendő hozzájárulás mértéke 2016. június 01. és 2017. május 31. közötti időszakra vonatkozóan 17,36 Ft/hó/fő, emellett az Önkormányzat vállalja, hogy 1,41.- Ft/fő/hó összeget fejlesztési hozzájárulásként ad át a Társulás részére a központi háziorvosi ügyeleti feladat-ellátás minőségének megtartása érdekében. A fejlesztési hozzájárulást kizárólag fejlesztésre, gép-, műszer- és eszköz-beszerzésre lehet felhasználni. Így az önkormányzati támogatás teljes összege 2016. június 01. napjától 2017. május 31. napjáig továbbra is 18,77.- Ft/fő/hó, mindösszesen: 382.852,- Ft/hó.”

2. A Megállapodás többi pontja változatlanul hatályban marad. A hozzájárulást jóváhagyó határozatok:

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete:/2016. (10. 10.) határozata

Várpalota Kistérség Többcélú Társulása: .../2016. (VI. ...) Társulási Tanács határozata

Várpalota, 2016.

Várpalota Város Önkormányzata

képviselőletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Kotzó László
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
jegyző

Szabóné Szili Mónika
gazdasági vezető

Várpalota Kistérség Többcélú

Társulása képviselőletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

Sándor Tamás
aljegyző

Pecánkáné Szőke Judit
költségvetési ügyintéző

Melléklet Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 109/2016. (10. 10.) határozatához

MEGÁLLAPODÁS 1. számú módosítása PSZICHOLOGUSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA ÉS FINANSZÍROZÁSA TÁRGYÁBAN

amely létrejött egyrészről:

Váralota Város Önkormányzata (8100 Váralota, Gárdonyi Géza u. 39.) képviseli: Katona Csaba alpolgármester, és

Berhida Város Önkormányzata (8181 Berhida, Veszprémi u. 1-3.) képviseli: Pergő Margit polgármester, és

Ősi Község Önkormányzata (8161 Ősi, Kossuth Lajos utca 40.) képviseli: Kotzó László polgármester, és

Öskü Község Önkormányzata (8191 Öskü, Szabadság tér 1.) képviseli: Ángyán Tamás polgármester, és

Tés Község Önkormányzata (8109 Tés, Szabadság tér 1.) képviseli: Fodor-Bödös István polgármester, és

Jásd Község Önkormányzata (8424 Jásd, Dózsa György utca 1.) képviseli: Győry Tünde polgármester

– a továbbiakban együttesen: **Önkormányzatok**

másrészről:

Váralota Kistérség Többcélú Társulása (székhely: Váralota, Gárdonyi Géza u. 39.) képviseli: Talabér Márta a Társulási Tanács elnöke – a továbbiakban: **Társulás**

a továbbiakban együttesen: **Felek**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény

Felek között a Váralotai Kistérség Többcélú Társulását alkotó Önkormányzatok tekintetében a család-, gyermek-, és ifjúságvédelmi feladatainak ellátása és szervezése keretében a rászorulóknak részére pszichológusi szolgáltatás, ehhez kapcsolódóan szupervízió és családkonzultáció biztosítására 2016. március 31-én Megállapodás jött létre. A jogszabályváltozások alapján megnövekedett feladatok miatt szükségessé vált a szolgáltatások óraszámainak 2016. második félévére történő megemlése.

1.) A Megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul:

Felek rögzítik, hogy a feladatok ellátásának költségei **2016. július 1-jétől** az alábbiak szerint alakulnak:

a.) Pszichológiai tevékenység – biztosítja: Kárpáti Ágnes pszichológus

A külön megállapodás szerint az öt településen, mindösszesen havi **78** órában biztosított pszichológiai tevékenység költsége 4.000,- Ft-os óradíjjal **2016. július 1. – 2016. december 31. között fél évre 1.872.000,- Ft**, az alábbi bontásban:

Ősi	10 óra/hó	60 óra/6 hó	240.000,- Ft/6 hó
Öskü	12 óra/hó	72 óra/6 hó	288.000,- Ft/6 hó
Tés	2 óra/hó	12 óra/6 hó	48.000,- Ft/6 hó
Jásd	4 óra/hó	24 óra/6 hó	96.000,- Ft/6 hó
Váralota	50 óra/hó	300 óra/6 hó	1.200.000,- Ft/6 hó
Összesen:	78 óra/hó	468 óra/6 hó	1.872.000,- Ft/6 hó

b.) Szupervízió, családkonzultáció – biztosítja: Nemesné Somlai Gitta szupervízor

A külön megállapodás szerint Várpalotán, **2016. július 1-jétől** havi **16** órában biztosított szupervíziós tevékenység költsége 4.000,- Ft-os óradíjjal **2016. július 1. – 2016. december 31. között fél évre 384.000,- Ft**, Berhidán a Berhidai Családsegítő Szolgálatban havi 8 órában biztosított szupervíziós tevékenység költsége 4.000,- Ft-os óradíjjal **2016. július 1. – 2016. december 31. között fél évre 192.000,- Ft**.

2.) Jelen megállapodás érvényességének feltétele Felek jóváhagyó határozatának meghozatala. A jóváhagyó határozatok felsorolása jelen megállapodás Mellékletét képezi. Jelen megállapodás az utolsó elfogadó határozat meghozatala napján lép hatályba, és 2016. december 31. napján hatályát veszti.

Hatálybalépés: 2016.

Jelen megállapodást a Felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: **Várpalota**, 2016. június

Melléklet a pszichológusi tevékenység ellátása és finanszírozása tárgyában kötött megállapodás 1. számú módosításához:

Felek jóváhagyó határozatainak felsorolása

Várpalota Város Önkormányzata/2016. (VI. 23.)
Képviselő-testülete

Berhida Város Önkormányzata
Képviselő-testülete

Öskü Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Ósi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Tés Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Jásd Község Önkormányzata
Képviselő-testülete

Várpalota Város Önkormányzata
képviselében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Katona Csaba
alpolgármester

dr. Ignác Anita Éva
jegyző

Berhida Város Önkormányzata
képviselében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Pergő Margit
polgármester

dr. Cseh Tamás
jegyző

Ósi Község Önkormányzata
képvisletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Kotzó László
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
jegyző

Öskü Község Önkormányzata
képvisletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Ángyán Tamás
polgármester

Borteleki Istvánné
jegyző

Tés Község Önkormányzata
képvisletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző

Fodor-Bödös István
polgármester

Borteleki Istvánné
jegyző

Jásd Község Önkormányzata
képvisletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Gyóry Tünde
polgármester

Borteleki Istvánné
jegyző

**Várpalota Kistérség Többcélú
Társulása** képvisletében:

Ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Talabér Márta
a Társulási Tanács elnöke

Sándor Tamás
aljegyző