

Előterjesztés

Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. október 10. napi
rendkívüli nyilvános ülésére
- előterjesztés a 1. napirendi ponthoz -

Tárgy: A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016/2017. nevelésre évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Andrásiné Marton Mónika jegyző, Lőkös Kálmánné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fenntartója Ósi Község Önkormányzata. A Képviselő-testület mint fenntartó minden nevelési évben véleményezi és jóváhagyja az éves munkatervet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) *Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.*”

Ósi Község Önkormányzatának a fenntartásában és működtetésében lévő Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezetője ezen rendelkezést figyelembe véve megküldte az intézmény 2015-2016. nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak fenntartói véleményezése érdekében. A munkaterv az előterjesztés melléklete.

A munkatervet az Óvoda nevelőtestülete elfogadta, valamint a szülői munkaközösség már véleményezte. Javaslom a munkaterv elfogadását

...../2016. (10. 10.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2016-2017. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2016. október 15.

Ó s i, 2016. október 6.


Kotzó László
polgármester

Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-
Bölcsőde

Munkaterv
2016-17. nevelési-év

Székhely: 8161, Ósi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné
intézményvezető

Munkaterv 2016-17 nevelési év

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

Varga Domnocos

| Az intézmény adatai | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: | 201659 |
| Az intézmény neve | Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde |
| Az intézmény székhelye | 8161 Ósi, Iskola utca 10 |
| A költségvetési szerv alapítója, fenntartója : | Ósi Község Önkormányzata |
| Székhelye: | 8161 Ósi, Kossuth Lajos u. 40 |
| Az alapító okirat száma, kelte | |
| Az alapító okirat hatályba lépése | |
| Az intézmény fenntartója: | Ósi Község Önkormányzata |
| Székhelye | 8161 Ósi, Kossuth L.u.40 |
| A költségvetési szerv felügyeleti szerve | Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete |
| Székhelye | 8161 Ósi, Kossuth L.u.40 |
| Telefonszámok | 88/496-162 66/496.624 |
| Email | osi.ovoda@freemail.hu |
| Szakágazati (TEÁOR) beosztása | 851020 |
| Az intézmény típusa | Köznevelési intézmény: óvoda |
| Felvehető maximális gyermeklétszám | 89 fő |
| Csoportok száma | 4 |
| Főzőkonyha adagszáma | 300 |

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2016/2017. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvoda nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. Az óvoda nevelési év rendje

| | |
|----------------------------------|---|
| Nevelési év | Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik. |
| Foglalkozások ideje | Szeptember 1-től- Május 31-ig |
| Nyári életrend | Június 10-től augusztus 31-ig |
| Szünetek | Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2017. 08. 01. – 08. 31. |
| Új gyermekek beíratása | Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján |
| Új gyermekek befogadásának ideje | 2016. szeptember 1-től folyamatosan |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

- (1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

| Időpont | Téma |
|--------------|---|
| .2016,10.07. | Testvér óvoda kapcsolat. Székelykeve. |
| 2016.01.23. | Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója. |
| .2016.06.19. | A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell,minősítés. |

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

| | | |
|-------------------|--|--|
| Szeptember | Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslattevél a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek Értékelési rendszer koordinálása | |
| Október | Tájékoztató a veszélyeztetett gyermekről Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Idősek napi megbeszélés | |
| November | Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei | |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | |
|-----------------|---|--|
| | | |
| December | <p>Téli kirándulás szervezési feladatai</p> <p>Karácsonyi-ünnepély szervezése</p> <p>Játékvásárlás megbeszélése</p> <p>Tájékoztató az SZM-bál bevételéről</p> <p>Adventi vásár tapasztalatai</p> | |
| Január | <p>Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése</p> <p>Farsangi szervezési feladatok megbeszélése</p> <p>Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása</p> | |
| Február | <p>Nyílt napok tapasztalatai</p> <p>Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók</p> | |
| Március | <p>Víz világnapja</p> <p>Tavaszi kirándulás egyeztetése</p> <p>Fényképezés előkészítése</p> <p>Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete</p> | |
| Április | <p>Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje</p> <p>Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Az egységes óvoda-bölcsődei csoport</p> <p>Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről</p> <p>Madarak, Fák napja 05.10.</p> | |
| Május | <p>Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>Év végi szülői értekezletek</p> <p>Úszás-oktatás szervezése</p> | |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | |
|--|---|--|
| | A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Egészségre nevelési projekt előkészítése | |
|--|---|--|

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Őszi szünet Ügyelet | Iskolai őszi szünet időtartalma |
| Téli szünet | Iskolai téli szünet időtartalma |
| Tavaszi szünet Ügyelet | Iskolai tavaszi szünet időtartalma |

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagycsoport: 2016. 01.17-18-19

Középső csoport: 2016. 03.07.-08-09

1.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet: 09.07 16 óra

| | | |
|----------------|--------|--|
| Nyuszi csoport | 09.07. | |
| Mókus csoport | 09.07. | |
| Süni csoport | 09.07. | |
| Katica csoport | 09.07. | |

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2016/17-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1 A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.
- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:
 - ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok
 - bizalomjátékok
 - önismeret-fejlesztő játékok
 - társismereti játékok
 - különbözőség elfogadását segítő játékok
 - együttműködést fejlesztő játékok
 - konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvónője

2.2 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
 - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
 - speciális képességekben / zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
 - viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.

- A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.

Lakási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.

- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.

- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus

- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.

- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Differ bevezetése

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos pedagógusok.

Ideje: 2016.október-november és 2017. január-február

2.5. Felkészülés a pedagógus minősítési rendszer bevezetésére, ellenőrzési rendszerre.

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv elkészítése

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

3.1. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.

- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzatokba

Felelős: óvodavezető-helyettes

3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2016 / 2017-os nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

3.4 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendőink

| | FELADAT | IDŐPONT | FELELŐS |
|----|--|----------|--------------------------------|
| 1. | Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos | november | Nagycsoportos óvodapedagógusok |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| | szülőknek. | | |
| 2. | A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok. | Novembertől amíg szükséges | Óvodavezető-helyettes |
| 3. | Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről. | Novembertől folyamatosan | Óvodapedagógusok / Nev.Tan./ |
| 4. | A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről. | Január 31. | óvodavezető |
| 5. | A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei. | március | Óvodavezető Óvodavezető-helyettes |
| 6. | Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel. | Március vége | Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők |
| 7. | A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása. | Április eleje | óvodavezető |
| 8. | Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé | Április vége | óvodavezető |

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

| | FELADAT | IDŐPONT | FELELŐS |
|----|--|------------------------------|-------------|
| 1. | Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól. | Április eleje | óvodavezető |
| 2. | A védőnővel való egyeztetés. | Április vége | óvodavezető |
| 3. | Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén. | Április vége, május eleje | óvodavezető |
| 4. | Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően. | Május második hete | óvodavezető |
| 5. | Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattétel a gyermekek felvételére. | Május 4. hete | óvodavezető |
| 6. | Szülők tájékoztatása a felvételtől, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként. | Június eleje | óvodavezető |
| 7. | Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása | Június eleje | óvodavezető |
| 8. | A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése | június | óvodavezető |
| | | | |

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

**Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1fő vezető és 1 fő vezető helyettes
órakedvezményel/**

.Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Konyhai kisegítő-dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1fő

Szakács: 3 fő

| Csoportok | Korosztály | Óvónők | Dajkák |
|------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------|
| Süni csoport | Nagycsoport | Hegedűs Györgyi Pilka Zsoltné | Kenéz Józsefné |
| Mókus csoport | Kiscsoport | Csala Ilona Kószó Ágnes | Práger Imréné |
| Nyuszi csoport | Középső csoport | Horváthné Tar Erika Újvári Ágnes | Balogh Judit |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | | |
|-----------------------|---------------------------------|---|-----------------|
| Katica csoport | Egységes Óvoda-Bölcsőde csoport | Lőkös Kálmánné gondozónő: Veres Jánosné ped.asszisztens: Kenéz Rita | Szalai Ferencné |
|-----------------------|---------------------------------|---|-----------------|

| | | | |
|----------------|-----------------|--|--|
| Szili Gyuláné | élelmezésvezető | | |
| Somogyi Anita | szakács | | |
| Tüttő Anita | szakács | | |
| Balogh Péterné | szakács | | |

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján:Göndöcs Erzsébet

Logopédus : Lajosfalvi Ágnes

A csoport létszámok alakulása a 2016-17 nevelési évben:

Évkezdési adatok: **89** fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

| | Csoport neve | Gyermeklétszám |
|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Süni csoport | 25 gyermek |
| 2. | Mókus csoport | 24 gyermek 1 SNI |
| 3. | Nyuszi csoport | 26 gyermek 1 SNI |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | |
|----|----------------|------------|
| 4. | Katica csoport | 14 gyermek |
|----|----------------|------------|

Összesen: 91 fő

Munkaterv 2016-17 nevelési év

Munkaidő beosztás 2016.-17.nevelési év

| <i>Név</i> | <i>1.hét</i> | <i>2.hét</i> | <i>3.hét</i> | <i>4.hét</i> | <i>5.hét</i> | <i>6.hét</i> |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <i>Veres Jánosné</i> 35 óra | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 | 8.00-15.00 |
| <i>Lőkös Kálmánné</i> 10 óra | 7.30- 9.30 | 7.30- 9.30 | 7.30- 9.30 | 7.30- 9.30 | 7.30- 9.30 | 7.30- 9.30 |
| <i>Hegedűs Györgyi</i> 32 óra | 6.00-12.30 | 9.30-16.00 | 7.00-13.30 | 9.00-15.30 | 7.00-13.30 | 8.30-15.00 |
| <i>Pilka Zsoltné</i> 32 óra | 9.30-16.00 | 6.00-12.30 | 9.00-15.30 | 7.00-13.30 | 8.30-15.00 | 7.00-13.30 |
| <i>Koszó Ágnes</i> 26 óra | 10.00-15.00. | 7.00-12.00 | 10.30-15.30 | 7.00-12.00 | 11.00-16.00 | 6.00-11.00 |
| <i>Csala Ilona</i> 24 óra | 7.00-12.00 | 10.00-15.00 | 7.00-12.00 | 10.30-15.30 | 6.00-11.00 | 11.00-16.00 |
| <i>jÚjvári Ágnes</i> 32 óra | 9.00-15.30 | 7.00-13.30 | 9.30-16.00 | 6.00-12.30 | 8.30-15-00 | 7.00-13.30 |
| <i>Horváthné Tar Erika</i> 32 óra | 7.00-13.30 | 9.00-15.30 | 6.00-12.30 | 9.30-16.00 | 7.00-13.30 | 8.30-15-00 |

**Dajkák munkaidő beosztása
2016-17**

| Név | Köt.óra | 1.hét | 2.hét | 3.hét | 4.hét |
|----------------------------|---------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kenéz Józsefné | 40 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 7.30- 15.30 | 6.00- 14.00 |
| Práger Imréné | 40 | 6.00- 14.00 | 7.30- 15.30 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 |
| Balogh Judit | 40 | 7.30- 15.30 | 6.00- 14.00 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 |
| Szalai Ferencné | 40 | 8.00- 16.00 | 8.00- 16.00 | 6.00- 14.00 | 7.30- 15.30 |

Pedagógiai asszisztens

| | | | | | |
|-----------------------|----|------------|------------|------------|------------|
| Kenéz Rita | 40 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 | 7.30-15.30 |
|-----------------------|----|------------|------------|------------|------------|

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Lajosfalvi Ágnes heti 3alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Középső csoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Művészeti tánc: **Lencsésné Gerőffy Tekla**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §⁹⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Minden jeles napot egy hosszabb érzelmi, hangulati bevezetés előz meg, mellyel az óvónők felkeltik a gyerekek kíváncsiságát. Az ünnepek jellegzetes külsőségeivel, tevékenységformáival örömtelivé, érdekessé, izgalmassá teszi a napokat, egyben erősíti az óvodához, a csoporthoz tartozás érzését.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: szeptember 09. Székesfehérvár-Koronás Park
felelős: Újvári Ágnes

Szüreti felvonulás, csatlakozás a falu rendezvényéhez
felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.29.
felelős: Pilka Zsoltné

TŰZ / október, november, december/

Idősek Napja
felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában okt.20.
Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál 11.12. vagy 11-19.
felelős: Lőkös Kálmánné

Adventi koncert szülők számára nyitott **1.adventi gyertyagyújtás** 12.02.
felelős: Hegedüs Györgyi

Adventi vásár 12.02.
felelős: Csala Ilona

Mikulás ünnepély december 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Pilka Zsoltné/
felelős: Horváthné tar Erika **2.adventi gyertyagyújtás 12. 09.**
Karácsonyi bábozás: **3.adventi gyertyagyújtás 12.16.**
Felelős: Pilka Zsoltné

Munkaterv 2016-17 nevelési év

Karácsonyi ünnep - intézményi szinten szülők számára nyitott

felelős: Hegedüs Györgyi

4.adventi gyertyagyújtás 12.21.

VÍZ / január, február, március/

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk **02.17.**

felelős: Csala Ilona

Víz világnapja 03.22. modul

felelős: Horváthné tar Erika

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja 1 hetes projekt „Ébredj természet!” 1 hetes projekt 04.19-től-21-ig

felelős: Kószó Ágnes

Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül **04.21**

felelős: Újvári Ágnes

Anyák napi ünnepség csoportonként

Mókus csoport: **05.03.**

Süni csoport: **05.04.**

Nyuszi csoport: **05.04.**

Katica csoport: **05.03**

felelős: Lőkös Kálmánné

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként **06.04.**

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás

felelős: Lőkös Kálmánné

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása **06.09.**

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

| | Pedagógus neve | Képzést szervezi | Továbbképzés iránya | óraszám | Helyettesítő |
|----|-----------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|---------------------|
| 1. | Lőkös Kálmánné | BME | Közoktatási vezető | 4 félév | - |
| 2. | Csala Ilona | BME | Közoktatási vezető | 4 félév | - |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

4.6. Felelősök rendszere

| | Ellátandó feladat | Megbízott neve | Beszámolás ideje |
|-----|--|-----------------------|-------------------------|
| 1. | Mozgáskotta megszervezése 4 csoportban | Csala Ilona | folyamatos |
| 2. | Baleset és Gyermekvédelmi felelős | Lőkös Kálmánné | Szeptember,január |
| | Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök,szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése | Felkért Kószó Ágnes | Szeptember vége |
| 3. | Munka és Tűzvédelmi felelős | Lőkös Kálmánné | Szeptember,január |
| 4. | Jegyzőkönyv vezetés,aktuális programok kiírása | Újvári Ágnes | folyamatos |
| 5.. | Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése. | Hegedűs Györgyi | Szeptember május |
| 6. | Önértékelési csoport munkájának terv elemzése | Csala Ilona | Értekezletek ideje |
| 7. | Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára | Lőkös Kálmánné | félévente |
| 8. | Szakmai munkaközösség felelős | Hegedűs Györgyi | aktualitás szerint |

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület 50%-ának önértékelése

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | | |
|----|-------------|-------------------------------|---|
| 1. | Csala Ilona | Belső önértékelés elkészítése | Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés |
| 2. | Kószó Ágnes | Belső önértékelés elkészítése | Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés |

4.8. Minősítő vizsga, eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

| | Résztvevő neve | Elért fokozat |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| Minősítő vizsga | Kószó Ágnes | Ped.I |
| Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés | Lőkös Kálmánné | |
| | | |
| | | |

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

| Helyiség | Tervezett eszköz | Tervezett eszköz | Tervezett eszköz |
|--------------|------------------|------------------|------------------|
| Konyha | | Ipari botmixer | Asztal |
| Csoportszoba | Játék bővítés | Tároló kosarak | Szőnyegek |
| Udvar | Terasz lefedése | Játék bővítés | |

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

| Mit? | Hogyan? | Hol? | Mikor? | Ki? |
|---|--------------------|-------------------|---------------|-------------|
| Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése | Dokumentum elemzés | Minden csoportban | 2016. október | óvodavezető |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | | | |
|--|---|------------------------------------|-----------------------------|---|
| A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele. | Megfigyelés, elemzés, értékelés | Nyuszi és a Katica csoportban | 2016 október 1. és 2. hete. | óvodavezető óvodavezető-helyettes |
| A beszoktatás értékelése | Önértékelő beszámoló | Mókus és a Katica csoportok | 2016 november eleje/ | A csoportban dolgozó óvónők+óvodavezető |
| A szociális kompetenciák alakulása | Csoport látogatás, önértékelő beszámoló | Minden csoportban | 2017. február | Óvónők, óvodavezető |
| Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése | Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés. | Az érintett csoportokban | 2017. február | óvodavezető |
| Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése Differ mérés | Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés | Nagy csoportban +vegyes csoportban | 2017.január közepe | óvodavezető |
| Egyéni fejlődés nyomon követése | Dokumentum elemzés, egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek | Minden csoportban | 2017. március | óvodavezető |
| Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele | Dokumentum ellenőrzése, konzultáció | Minden csoportban | 2017. január és május | óvodavezető |
| Gyermekcsoportok nevelési szintje | Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján | Minden csoportban | 2017. június eleje | óvodavezető óvodavezető-helyettes |
| A nevelési év értékelése | Dokumentum elemzés, az éves | Minden csoportban | 2017.június második | óvodavezető óvodavezető- |

Munkaterv 2016-17 nevelési év

| | | | | |
|---|---|-------------------|--|-----------------------|
| | intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása | | hetében nevelési évet záró nevelési értekezlet | helyettes |
| A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése | A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata. | Minden csoportban | Kéthavonta | óvodavezető-helyettes |

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepekör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, külsővilág tevékeny megismerése Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermekek tevékenység formái (ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabály rendszer, ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének .-i értekezletén

Dátum: 2016.08.25

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

Csala Ilona

a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum:

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....

az SZMSZ

Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde munkaterv tartamával Ósi község Képviselőtestülete egyetért (...../2016. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ósi,

Kotzó László

polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2016 szeptember1 -augusztus 31.