

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. augusztus 9. napján 17,32 órakor az Ósi Polgármesteri Hivatal tanácstermében megtartott munkaterv szerinti nyilvános testületi üléséről

**Jelen vannak:**

Kotzó László polgármester  
Tollner Tibor alpolgármester  
Balogh Károly képviselő  
Kárpáti Ágnes képviselő  
Winterné Holler Mónika képviselő (5 fő)

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Andrásiné Marton Mónika jegyző  
Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető  
Csala Ilona Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézményvezető helyettes  
Kerepesi Brigitta élelmezésvezető  
Pfeiffer Ferenc vállalkozó

**Jegyzőkönyv vezető:**

Kovács Zoltánné titkársági ügyintéző

## NAPIREND TÁRGYALÁSA ELŐTT

**Kotzó László polgármester:** Köszöntötte a megjelenteket, a képviselőket. Megállapította, hogy 5 fő képviselő jelen van, az ülés határozatképes. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolta Tollner Tibor alpolgármestert és Balogh Károly képviselőt. Aki Tollner Tibor személyével egyetért, kérte kézfeltartással szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta Tollner Tibor alpolgármestert jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

**Kotzó László polgármester:** Aki Balogh Károly képviselő személyével egyetért, kérte kézfeltartással szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta Balogh Károly képviselőt jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

**Kotzó László polgármester:** A napirendek tárgyalására a kiküldött meghívótól eltérően a következők szerint tett javaslatot. A 2. pontként javasolta a Kitelepülés engedélyezése 2018. augusztus 19-20. (falunap-búcsú) napirend tárgyalását, így a napirendek tolnának. Javasolta felvenni 16. napirendként a „Javaslat sebességcsökkentő borda kialakítására”, 17. napirendként a „Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása”, 18. napirendként a „Könyvtárosi feladatok ellátása”, 19. napirendként a „Törvényességi felhívás – jegyzőkönyvek késedelmes megküldése” napirendeket, így a 20. napirend lesz a „Vegyess ügyek”.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalására tett módosító javaslatokat.*

**N A P I R E N D**

**TÁRGY**

**ELŐTERJESZTŐ**

- |     |  |                              |
|-----|--|------------------------------|
| 1.  | Jelentés a lejárt határidejű határozatokról  | Kotzó László<br>polgármester |
| 2.  | Kitelepülés engedélyezése 2018. augusztus 19-20. (Falunap – Búcsú)   | Kotzó László<br>polgármester |
| 3.  | Mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj meghatározása   | Kotzó László<br>polgármester |
| 4.  | Beszámoló a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről   | Kotzó László<br>polgármester |
| 5.  | Óvoda házirendjének módosítása   | Kotzó László<br>polgármester |
| 6.  | „Játszóter bővítése több korosztály szabadidős és mozgásigényének biztosítása, a családok kikapcsolódása érdekében” elnevezésű projekt megvalósítása | Kotzó László<br>polgármester |
| 7.  | „Kossuth Lajos u. járda felújítás” tárgyú ajánlati felhívás elbírálása   | Kotzó László<br>polgármester |
| 8.  | Buszváró beszerzésére kiírt ajánlati felhívás elbírálása   | Kotzó László<br>polgármester |
| 9.  | Pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatásához  | Kotzó László<br>polgármester |
| 10. | Téli rezsicsökkentés érdekében kapott szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása   | Kotzó László<br>polgármester |
| 11. | GDPR megfeleléshez szükséges feladatok ellátása  | Kotzó László<br>polgármester |
| 12. | Rendezvény-sátor beszerzés a 2018. évi Falunapra   | Kotzó László<br>polgármester |
| 13. | Javaslat Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-Műszaki ügyrendjének elfogadására  | Kotzó László<br>polgármester |
| 14. | Víziközmű vagyon vagyoneértékelése – ivóvízellátó víziközmű rendszer   | Kotzó László<br>polgármester |

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 15. Víziközmű vagyon vagyoneértékelése – Ősi szennyvízelvezető víziközmű-vagyon | Kotzó László<br>polgármester |
| 16. Javaslat sebességcsökkentő borda kialakítására                              | Kotzó László<br>polgármester |
| 17. Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása  | Kotzó László<br>polgármester |
| 18. Könyvtárosi feladatok ellátása  | Kotzó László<br>polgármester |
| 19. Törvényességi felhívás – jegyzőkönyvek késedelmes megküldése                | Kotzó László<br>polgármester |
| 20. Vegyes ügyek  | Kotzó László<br>polgármester |

## N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

### 1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatokról

Előterjesztő: Kotzó László polgármester  
(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** A jelentéssel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

*A Képviselő-testület a „Jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztést 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta.*

### 2./ Kitelepülés engedélyezése 2018. augusztus 19-20. (Falunap-Búcsú)

Előterjesztő: Kotzó László polgármester  
(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** A kitelepülés megjelölt lehetséges két helyszíne közül Pfeiffer Ferenc kitelepülni szándékozó mutatványos vállalkozó jelezte, hogy számára egyik helyszín sem megfelelő. Felmerült egy harmadik lehetőség, mely szerint az Ősi 590/8 hrsz-ú terület (a Kossuth L. u. 117-119. alatti posta épület mögötti terület) alkalmas lehet a kitelepülésre, azzal a megkötéssel, hogy az utat szabadon kell hagyni, és az augusztus 19-i falunapi rendezvényt nem zavarhatja hanggal és árusítással. A vidámpark működhet, de árusítani nem lehet.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Egy játékos sátra van, kérte, engedjék meg, hogy árusíthasson.

**Kotzó László polgármester:** A képviselő-testület dönt, hogy hol és milyen feltételekkel engedélyezi a működést.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** A Posta mögötti terület megfelelő úgy, hogy az utat és a temető bejáratot szabadon hagyja.

**Kárpáti Ágnes képviselő:** A Kulturális és Sport Bizottság ülésén elhangzott, hogy ez a hely a falunapi rendezvények miatt foglalt, legalábbis problémát jelent elhelyezni a vidámparkot. Erről kért információt a döntés meghozatala előtt.

**Kotzó László polgármester:** Az az információja, hogy a falunapi rendezvényen a szervezők igényt tartanak a temető bejárata előtti helyre.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Ő is úgy tudja, hogy a temető előtti bejárat kell a szervezőknek, a Posta mögötti rész nem.

**Balogh Károly képviselő:** Ha a szervezőknek kell a temető előtti bejárat rész, akkor is van megoldás. Augusztus 20-án lesz a búcsú, augusztus 19-én a falunap. A falunap rendezői úgy tudják alakítani a programjukat, hogy elég legyen a hely.

**Kárpáti Ágnes képviselő:** Ki tud erre választ adni?

**Balogh Károly képviselő:** Véleménye szerint nem okozhat problémát, ha a Posta mögötti területet elfoglalja a vidámpark.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Az utolsó egyeztetések hétfőn lesznek a falunappal kapcsolatban. Az utolsó egyeztetések még az ülést követően lesznek pl. a honvédséggel és tűzoltósággal, rendőrséggel is. Több szervezője van a falunapnak, ezért nehéz most választ adni arra a kérdésre, hogy mennyi területre és hol van szükség.

**Balogh Károly képviselő:** Akkor okoz problémát a két rendezvény, ha augusztus 19-én működni szeretne a búcsúi vidámpark és kirakodás. Ha nem működtetik, csak építkezik a búcsús, akkor az nem okoz problémát.

**Kotzó László polgármester:** E szerint augusztus 19-én semmi ne működjön?

**Balogh Károly képviselő:** Mindig az volt a véleménye, hogy a Falunap legyen falunap, a búcsú legyen búcsú. A két rendezvényt időben is sikerült kettéválasztani az utóbbi években, aminek ő nagyon örült, ez ebben az évben másként alakult. Számára nagyon fontos, hogy a régi hagyományoknak megfelelően legyen búcsú a szokásos helyén augusztus 20-án. Búcsúkor legyen körhinta, céllövölde, vásározás.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Számára nem elfogadható, hogy összeszerelik a hintákat, és ennek ellenére semmi ne működjön a Falunapon. A rendezvény előtt már 3-4 nappal elfoglalja a területet. A Posta mögötti területre lenne szüksége, illetve az az előtti területre. Kérte, hogy 19-én a játékok kirakodását, árusítását engedélyezzék.

**Balogh Károly képviselő:** A véleménye továbbra is az, hogy augusztus 19-én van a Falunap, akkor ne legyen kirakodás, augusztus 20-án búcsú lesz, akkor legyen árusítás. A vidámpark és az árusítás nem falunapi rendezvény, nem szerepel a programban.

**Kotzó László polgármester:** A búcsú nem önkormányzati rendezvény, a Falunap viszont igen. Mi üzemeljen augusztus 19-én a falunapon?

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Ha működhet, mindent féláron, 500,- Ft-ért tud biztosítani.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Az elhangzottak szerint szét kell választani a két rendezvényt, a Falunap falunap legyen, a búcsú az búcsú. A kérés az, hogy árusítás augusztus 19-én ne legyen.

**Kotzó László polgármester:** Felvetette annak a lehetőségét, hogy a Falunapon a kicsiknek való játékok működtetését engedélyezzék (kisvasút, kishinta), a nagy kórhintákat, a kirakodást azt nem.

**Tollner Tibor alpolgármester:** Véleménye az, hogy árusítás ne legyen, másban támogatja Pfeiffer Ferenc működését augusztus 19-én.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Ő ebből él. Nem érti miért nem működhet a Falunapon.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Felvetette, a vállalkozó mérlegeljen, hogy megéri-e, hogy árusítás nélkül, de a vidámpark mindkét napon működik. Felhívta a vállalkozó figyelmét arra, hogy a jelenlevők azt szeretnék, hogy ha a búcsú elkülönülne a falunaptól.

**Balogh Károly képviselő:** A képviselő-testületnek azt kell figyelembe vennie, hogy a falu lakosságának mi tűnik jobbnak. Szerinte a falunapon ingyenes szórakoztatást biztosítanak, a búcsúkor lesz lehetőség a vidámparkot igénybe venni, a búcsúra szánt pénzt elkölteni.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Kérte, hogy árusíthasson, legalább részben.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Ahogy elhangzott, augusztus 19-én nem lehet árusítás.

**Kotzó László polgármester:** A szervezők azt kérték, hogy augusztus 19-én Falunap, augusztus 20-án búcsú legyen. A vidámpark ne vonja el a falunapi rendezvénytől az érdeklődőket.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Ő szerinte a vidámpark inkább érdeklődőket hoz a Falunapra, minthogy onnan elvinné az embereket. Máshol is így van ez, pl. Várpalotán is.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Felhívta Pfeiffer Ferenc figyelmét, hogy a képviselő-terület rendelete szerint közterülethasználati díjat augusztus 19-én és 20-án nem kell fizetnie. Ez is óriási kedvezmény.

**Kotzó László polgármester:** Megállapította, hogy a képviselő-testület Pfeiffer Ferenc részére a búcsúi kirakodás helyszínéül az Ősi 589 hrsz-ú területet – Posta mögötti terület ill. a temető bejárat előtti területet az út szabadon hagyásával – jelöli ki. Felvetette a kegyeleti kérdést, mivel biztosan augusztus 15-én temetés lesz, tehát ennek figyelembevételét is kérte a vállalkozótól. Mikor érkezik Pfeiffer Ferenc?

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Előtte egy héttel érkezne.

**Kotzó László polgármester:** Mit működtethet?

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Kérte, hogy mindent működtethessen mindkét napon.

**Tollner Tibor alpolgármester:** Véleménye, hogy falunapkor működjön minden hinta, de a kirakodás nem javasolja.

**Kárpáti Ágnes képviselő:** Javaslata az, hogy csak a hinták legyenek, azzal, hogy a hang nem zavarhatja a falunapi rendezvényt.

**Balogh Károly képviselő:** Többször elmondta már a véleményét. Számára fontos, hogy augusztus 20-án legyen a hagyományos búcsú, a hagyományos formában. Augusztus 20-án, búcsúkor, minden működjön, augusztus 19-én falunap, akkor semmi. A két rendezvényt külön választani.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Egyetértett.

**Kárpáti Ágnes képviselő:** Egyetértett, de megjegyezte, hogy Pfeiffer Ferenc jelezte, hogy így nem tudja vállalni.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel nem hangzott el. Törekedtek a kompromisszumra. A falunap és a búcsú szétválasztását figyelembe véve, aki támogatja azt, hogy augusztus 19-én a vidámpark működjön, de árusítás nem lehet, és a vidámpark hanggal nem zavarhatja a falunapi rendezvényt, kérte az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 2 igen szavazattal, 3 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**119/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Falunap ideje alatt mutatványos vidámpark működését nem támogatja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a döntésről a rendezvény szervezőit tájékoztassa.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**Kotzó László polgármester:** Aki egyetért azzal – és támogatja -, hogy augusztus 19-én a falunapon ne működjön semmilyen vidámpark, és ne legyen árusítás, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 3 igen szavazattal, 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**120/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Falunap keretében mutatványos vidámpark nem működhet.

A vidámpark a hagyományos búcsú alkalmából kezdheti meg működését az Ósi, 590/8 és 589 hrsz-ú területeken azzal a feltétellel, hogy kitelepülő vállalkozó az érintett út használatát biztosítja.

A kitelepülők területhasználata során egyebekben a közterület használat szabályairól szóló 13/2007. (07. 23.) önkormányzati rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket tájékoztassa.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Nem értette, miért nem működhet augusztus 19-én. Jelezte, fentiek alapján meggondolja, hogy tud-e jönni.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Kérte ezen a héten értesítse a szervezőket Pfeiffer Ferenc a döntéséről.

**Pfeiffer Ferenc vállalkozó:** Felhívta a figyelmet rá, hogy régóta jár ő és családja a településre.

**Balogh Károly képviselő:** Ismételten elmondta, a falunapi programba nem tervezték be a vidámparkot.

*Pfeiffer Ferenc vállalkozó 18,20 órakor távozott.*

### **3./ Mini bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj meghatározása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** A mini bölcsőde működésének megkezdését megelőzően ki kell egészíteni a térítési díjakról szóló rendeletet. A bölcsődei ellátásra vonatkozó térítési díj más, mint a többi térítési díj, az étkezésre és a gondozásra vonatkozó díjrészekre oszlik. Ismertette, a számításokat az előterjesztés tartalmazza. Javaslatuk, hogy a gondozásért a képviselő-testület ne kérjen térítési díjat 2018. évben.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Jelenleg nincs tényadatuk, rálátásuk a finanszírozás tényleges alakulására, nem tudják hány gyermek lesz valójában. Az év hátralévő részében (4 hónap) tapasztalatokat gyűjtenek. 2019. évre már rendelkezésükre áll annyi adat, hogy eldöntsék a gondozásért fizetendő térítési díj összegét.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Normatív kedvezmény ugyan úgy vonatkozik a bölcsődés gyerekekre is.

**Kotzó László polgármester:** Köszöntötte a megjelent Kerepesi Brigitta élelmezésvezetőt, és felkérte, hogy szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Kerepesi Brigitta élelmezésvezető:** Nem kívánta kiegészíteni, az előterjesztés mindent tartalmaz.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki az előterjesztésben foglaltakat elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletet.*

**Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2018. (VIII. 13.) önkormányzati rendelete  
az étkeztetés nyersanyag normáiról, a gyermekétkeztetés,  
a szociális étkezés valamint az intézményi és egyéb étkeztetés térítési díjairól  
szóló 2/2010. (III. 09.) Ősi Önk. rendelet módosításáról**

*(A rendelet kihirdetett szövege a jegyzőkönyv melléklete.)*

**4./ Beszámoló a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017/18. nevelési évben végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Csala Ilona intézményvezető-helyettes, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Csala Ilona intézményvezető-helyettes:** Az óvoda nevelőtestülete elfogadta a beszámolót, az éves tervben szereplőket megvalósították. További kiegészítést nem kívánt tenni. A felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde beszámolóját elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

**121/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde 2017/2018. nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta, a beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy döntéséről Lőkös Kálmánné intézményvezetőt tájékoztassa.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. augusztus 31.

**Csala Ilona intézményvezető-helyettes:** Megköszönte a Képviselő-testület és a Polgármesteri Hivatal elmúlt évben intézményük számára nyújtott segítségét.

*Kerepesi Brigitta élelmezésvezető 18,26 órákor távozott az ülésről.*

**5./ Óvoda házirendjének módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*



**Kotzó László polgármester:** Felkérte Csala Ilona intézményvezető helyetttest, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Csala Ilona intézményvezető-helyettes:** A házirendben a mini bölcsőde miatti módosítások kerültek átvezetésre.

**Kotzó László polgármester:** Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a bölcsődei működéshez szükséges átalakítás megtörtént, nagyon szép lett a mini bölcsődei csoport és mosdó. A működési engedély kiadása folyamatban van, a szakhatóságok részben már jártak a helyszínen, de még néhány helyszíni szemle hátra van.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Tudomása van egy magánszemélyek általi kezdeményezésről az intézmény nyitva tartásának meghosszabbítása érdekében.

**Csala Ilona intézményvezető helyettes:** A normatíva 10 órára van. Feljűk nem érkezett megkeresés.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** A fenntartó határozza meg a nyitvatartási időt. Amennyiben javaslat érkezik erre, ezzel a kérdéssel majd a képviselő-testületnek kell foglalkoznia.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde házirendjét elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**122/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Házirendjének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a módosításokkal egyetért, a Házirendet a határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

*Csala Ilona intézményvezető-helyettes 18,31 órakor távozott az ülésről.*

**6./ „Játszóter bővítése több korosztály szabadidős és mozgásigényének biztosítása, a családok kikapcsolódása érdekében” elnevezésű projekt megvalósítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Szeretnék, hogy a játszótéren tervezett további fejlesztés 2019. március-április hónapra megépüljön. A vállalkozóval történt egyeztetés alapján ez évben meg kell rendelnie a játékokat. A pályázat benyújtásra kerül ez év szeptember végén, döntés 4-5 hónap múlva várható. A költségvetés céltartalékába betervezésre került a 6.750.000,- Ft. Ha ezt a képviselő-testület átcsoportosítja felhalmozási kiadássá, akkor tudnak szerződést kötni a vállalkozóval, aki megrendeli decemberben az eszközöket. Eközben a pályázat elbírálása folyamatban lesz. A LEADER HACS kereteiből kiindulva pályáznak, az önkormányzatok saját forrásait teszik ebbe a keretbe, és azt kapják vissza. Így tartható a 2019. év eleji határidő.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** A pályázat utófinanszírozott, és a projekt megvalósítás megkezdhető a pályázat benyújtását követően. Pályázat benyújtási határidő szeptember 28.

**Balogh Károly képviselő:** Mi van, ha nem nyer a pályázatuk? Mi a hátrány?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Akkor saját költséges beruházás valósult meg.

**Balogh Károly képviselő:** Mi a hátrány, ha megvárják, hogy nyertek-e?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Ha megvárják, később készül el.

**Balogh Károly képviselő:** Viszont nem kockáztatnak, hogy a tartalékalapból elvonnak 6-7 MFt-ot.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Ha megvárják az elbírálást, akkor januárban tudja a vállalkozó megrendelni a játékok elemeit, az eszközök bekerülési költsége több lesz.

**Kotzó László polgármester:** Jelentős drágulás (20-40 %-os) várható a jövő évre, többre kerülnek az eszközök.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Az előterjesztésben szerepel továbbá, hogy egy rehabilitációs szakmérnököt kell megbízni, hogy nyilatkozzon arról, hogy a megépülő játszótér megfelel az akadálymentesítésről szóló jogszabályi követelményeknek. Ez pályázati feltétel, ennek részleteit az előterjesztés tartalmazza. Fedezetét az általános tartalékból való átcsoportosítással javasolta biztosítani, egy játék megépítésének költségeiről és rehabilitációs szakmérnök díjáról van szó.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Ezt az összeget a képviselő-testületnek kell biztosítani, ez nem térül meg a pályázatból.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Igen. Ismertette a határozati javaslatot.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakat elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**123/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Játszótér bővítése több korosztály szabadidős és mozgásigényének biztosítása, a családok kikapcsolódása érdekében” fejlesztési tárgyú projekt

- kivitelezéséhez szükséges vállalkozási szerződés megkötése érdekében elrendeli a költségvetési rendeletében „*Helyi közösség építő és együttműködési programok támogatása pályázat*” jogcímen céltartalékként szereplő 6.750 e Ft - felhalmozási kiadások közé történő átcsoportosítását.
- pályázati felhívásában szereplő akadálymentesítési feltételek megvalósításához (1 db játékeszköz vásárlása, térkő burkolat elkészítése, rehabilitációs szakmérnök díja) 520 eFt kiadási előirányzatot biztosít a költségvetési rendelet általános tartalékából történő átcsoportosítással.

Az előirányzat átcsoportosítást a költségvetési rendelet következő módosításakor kell elvégezni.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. szeptember 28.

#### **7./ „Kossuth Lajos u. járda felújítás” tárgyú ajánlati felhívás elbírálása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Nyertes pályázatuk megvalósításáról van szó. Az ajánlati felhívásra beérkezett ajánlatok elbírálása után – ezeket a bontási jegyzőkönyv tartalmazza – a Colas Út Zrt. megbízását javasolta.

**Tollner Tibor alpolgármester:** A Kossuth Lajos u. – Ladányi u. kereszteződésében lévő buszvárónál a járdát felemelni javasolta az út szintjére és a buszvárót is.

**Kotzó László polgármester:** Költségvonzata lesz, fedezetet fog igényelni, megvizsgálják ennek lehetőségét.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Nem ennek a pályázatnak a keretein belül.

**Tollner Tibor alpolgármester:** Az utolsó kb. 30 m-es szakasról van szó.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a határozati javaslatban foglaltak szerint a Colas Úr Zrt. megbízását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**124/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kossuth Lajos utca járdafelújítás” tárgyban kiírt ajánlati felhívásra beérkezett ajánlatokat megismerte.
2. A Képviselő-testület az ajánlatok ismeretében az ajánlati felhívás szerinti műszaki tartalommal elvégzett munkát a **Colas Út Zrt.** (székhelye: 1113 Budapest, Bocskai u. 73.) ajánlattevőtől rendeli meg, **bruttó 9.997.714,- Ft díj ellenében.**
3. A Képviselő-testület felkéri az ajánlatkérőt, hogy döntéséről az ajánlattevőt értesítse.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert, hogy a munka elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**8./ Buszváró beszerzésére kiírt ajánlati felhívás elbírálása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Egy darab buszváró beszerzéséről van szó a Ladányi utca végén, az ajánlati felhívást kiküldték. Három árajánlat beérkezett, a buszváró beszerzésére 800.000,- Ft áll rendelkezésre a költségvetésben. A bontási jegyzőkönyv alapján a Valcol Kft. ajánlata a legkedvezőbb, javasolta azt elfogadni a képviselő-testületnek.

**Kotzó László polgármester:** Térburkolat kiépítése is szükséges, a fedezet ebből a 800.000,- Ft-ból rendelkezésre áll.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Igen.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a határozati javaslatban foglaltak szerint a Valcol Kft. megbízását elfogadja kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**125/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

1. Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ősi község közigazgatási területén 1 db buszváró leszállítása és beszerelése” tárgyban kiírt ajánlati felhívásra beérkezett ajánlatokat megismerte.
2. A Képviselő-testület az ajánlatok ismeretében az ajánlati felhívás szerinti műszaki tartalommal elvégzett munkát a **VALCOL Kft.** (székhelye: 2242 Süllyap, Kiskókai u. 9.)

ajánlattevőtől rendeli meg, **bruttó 755.650,- Ft díj ellenében.**

3. A Képviselő-testület felkéri az ajánlatkérőt, hogy döntéséről az ajánlattevőt értesítse.
4. A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a munka elvégzésére vonatkozó vállalkozási szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

### **9./ Pályázat benyújtása szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatásához**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A pályázat benyújtási határideje augusztus 31. Javasolta 164 m<sup>3</sup> tűzifára benyújtani a pályázatot. A költségvetésben a fedezet rendelkezésre áll.

**Kotzó László polgármester:** 164 m<sup>3</sup> tűzifa esetén 164.000,- Ft + ÁFA + szállítási költség az önkormányzat költsége. Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a pályázat benyújtásával egyetért a maximális igényelhető mennyiség vonatkozásában, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

#### **126/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet I.9. „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása” címen 164 m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifa vásárlására vonatkozó támogatási igényt nyújt be.

A képviselő-testület nyilatkozik, hogy Ósi Község Önkormányzata az előírt feltételeket vállalja, a szociális célú tüzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a támogatás igénybevételéhez szükséges saját forrást (164.000,- Ft + ÁFA önrészt és a felmerülő szállítási költségeket) részben a „Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” jogcímen rendelkezésre álló állami támogatásból részben „066020 város és községgazdálkodási egyéb szolgáltatás” kormányzati funkcion belül megtervezett dologi kiadások terhére biztosítja.

A képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a támogatási kérelem szabályozásnak megfelelő benyújtásáról gondoskodjon.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

#### **10./ Téli rezsicsökkentés érdekében kapott szociális célú tüzelőanyag vásárlás támogatása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Még a 2017. évben benyújtott szociális tüzelőanyag támogatás kiegészítéseként kapott az önkormányzat a Magyar Államtól 426.420,- Ft-ot. A feltételek ugyan azok a felhasználására vonatkozóan. A felhasználásnak 2019. április 15-ig kell megtörténnie. Ez az összeg már az önkormányzat számláján van. Arról kell dönteni a képviselő-testületnek, hogy az önrészt és a szállítási költséget biztosítja. Megjegyezte, hogy ez az előző rezsicsökkentéshez kapcsolódik, nem ahhoz, amit a napokban a sajtóban lehet hallani.

**Balogh Károly képviselő:** Ez a gáz rezsicsökkentésben részt nem vevőknek szól. A szilárd tüzelőanyaggal akik fűtenek, azoknak visszamenőleg? Ezt tudomása szerint az önkormányzatok fogják lebonyolítani.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Egyelőre ennek megvalósítása még a felmérési szakaszban van. Augusztus 16-i határidővel van egy felmérésük, hogy hány lakásban nincs gázfűtés.

**Balogh Károly képviselő:** Ezek azok a helyek, ahol még nem történt rezsicsökkentés.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

#### **127/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzatának képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében - 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatása” címen 24 m<sup>3</sup> mennyiségű tűzifa vásárlására vonatkozó támogatás felhasználása érdekében Ósi Község Önkormányzata az előírt feltételeket vállalja, a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér, valamint a támogatás igénybevételéhez szükséges saját forrást: 30.480,- Ft önrészt és a felmerülő szállítási költségeket részben a „Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása” jogcímen rendelkezésre álló állami támogatásból részben „066020 város és községgazdálkodási egyéb

szolgáltatás” kormányzati funkción belül megtervezett dologi kiadások terhére biztosítja.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2019. február 15.

#### **11./ GDPR megfeleléshez szükséges feladatok ellátása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Európai Unió irányelv szerint 2018. május 25-től a GDPR kötelezően alkalmazandó. Minden önkormányzatnak és költségvetési szerveinek is meg kell felelnie a rendeletben foglaltaknak. Rendelkeznie kell egy olyan előírással, szabállyal, ami meghatározza az adatkezelést. Adatvédelmi tisztségviselő (DPO) alkalmazása kötelező, aki ezeket a folyamatokat ellenőrzi, a szabályozásokat módosítja, a dolgozókat oktatja. Ez nem lehet ez a személy az önkormányzat és költségvetési szerv foglalkoztatásában lévő személy, összeférhetlenség miatt. Megbízási szerződéssel tudnak ennek a feladatnak eleget tenni. Kértek ajánlatot a három intézményre vonatkozóan, mely szerint 200.000,- Ft + Áfa összegért intézményenként elkészítik a szabályozást. Szeptember 1-jétől 25.000,- Ft + Áfa/hó/intézmény díjért elvállalnák a DPO feladatokat. Ez éves szinten 1.140.000,- Ft-ot jelent. Ennek fedezete az idei költségvetésben nem áll rendelkezésre. Javasolta a fedezetet az általános tartalékból biztosítani.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Kiemelte, ez UNIÓ-s követelmény, ellenőrzik ezeknek a meglétét, bírságnak, ha nincs szabályzat és nincs DPO szakember.

**Kotzó László polgármester:** Központi költségvetés ad rá fedezetet?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Nem.

**Balogh Károly képviselő:** Hova folynak be ezek az összegek?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A bírság az UNIÓ-hoz, amit kifizetnek az pedig aki megcsinálja a feladatot.

**Balogh Károly képviselő:** Az általános tartalékba mennyi összeg marad, ha mindezeket levonják?

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** 2.848.000,- Ft, ha a következő napirendi pontnál a sátor vásárlást is elfogadja a Képviselő-testület.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a határozati javaslatban foglaltakkal egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**128/2018. (08.09) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)” szóló 2016/679 EK rendeletben foglalt előírások végrehajtását külső szakértő igénybevételével, szolgáltatási szerződés megkötésével kívánja megvalósítani. A feladat ellátásához szükséges kiadások fedezetét – 1.143.000,- Ft-ot - a költségvetési rendelet általános tartalékából történő átcsoportosítással biztosítja.

Felhatalmazza Kotzó László polgármestert, Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, Lőkös Kálmánné intézményvezetőt a szolgáltatási szerződés megkötésére.

Az előirányzat átcsoportosítást a költségvetési rendelet következő módosításakor kell elvégezni.

**Felelős:** Kotzó László polgármester,  
Andrásiné Marton Mónika jegyző,  
Lőkös Kálmánné intézményvezető

**Határidő:** 2018. szeptember 1.

**12./ Rendezvénysátor beszerzés a 2018. évi Falunapra**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** A Falunap lebonyolításához szükségesnek tartják 4 db sátor vásárlását. Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Az előterjesztésben is jelezte, 4 db sátor vásárlását tervezik, melynek bekerülési költsége 150.000,- Ft. A fedezet biztosítására az általános tartalékból tett javaslatot.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a 4 db sátor vásárlásával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**129/2018. (08.09) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Falunap lebonyolításához 4 db rendezvénysátor beszerzésére 150 eFt előirányzatot biztosít, az Önkormányzat költségvetési rendeletében általános tartalékként tervezett kiadási előirányzataból történő átcsoportosítás végrehajtásával.



Az előirányzat átcsoportosítást a költségvetési rendelet következő módosításakor kell elvégezni.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. augusztus 19.

### **13./ Javaslat Ósi Község Önkormányzata Gazdasági-Műszaki ügyrendjének elfogadására**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** A Magyar Államkincstár ellenőrzése során előírta az önkormányzat gazdasági-műszaki ügyrendjének elkészítését. Az önkormányzaté elkészült, ezt tartalmazza az előterjesztés és a mellékelete.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki az önkormányzat gazdasági-műszaki ügyrendjének elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

#### **130/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete Ósi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjét a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felhívja a Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, hogy a szabályzat nyilvánosságra hozataláról, annak az érintettek számára való megismertetéséről azonnali hatállyal gondoskodjon.

Ósi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrend a határozat mellékletét képezi.

**Felelős:** Andrásiné Marton Mónika jegyző

**Határidő:** A határozat elfogadását követően azonnal

### **14./ Víziközmű vagyon értékelése – ivóvízellátó víziközmű rendszer**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Jogszabályi előírás szerint 2019. december 31.-ig el kell végezni. A Bakonykarszt Zrt. elvállalná ezt a feladatot. Ennek fedezetéül a Bakonykarszt Zrt. megnevezte a befolyó vagyonkezelési ill. bérleti díj összegét. Megjegyeztet, hogy a vagyonkezelési díj már eleve a Bakonykarszt Zrt.-nél marad, felhasználják azokra a beruházásokra, felújításokra,

amit elvégeznek az ivóvíz rendszeren. A költségek részletezését az előterjesztés tartalmazza. 2018. évi második félévi díjat és a 2019. évi díjat már nem utalná át a Bakonykarszt Zrt. az önkormányzat részére. Ez a költségvetésből kiesik, de egy kötelezően elvégzendő feladat megvalósítását fedezi. Az önkormányzat saját költségére sokkal drágábban tudná elvégezni. Javasolta a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a víziközmű vagyon vagyoneértékelésére vonatkozó határozat-javaslatlalt az ivóvízellátó rendszer tekintetében elfogadásával egyetért, kérte, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**131/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzata, - mint a 11-33127-1-005-01-06 MEKH kóddal rendelkező 33. sorszámú Berhida, Papkeszi, Királyszentistván, Vilonya, Ősi ivóvízellátó víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőse - Képviselő-testülete megtárgyalta a víziközmű-rendszer vagyoneértékelésére vonatkozó napirendi pontot, és az alábbi határozatokat hozza:

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy,
  - az Önkormányzat nevében adjon megbízást a BAKONYKARSZT Zrt. részére a vagyoneértékelő közbeszerzési eljárásban történő kiválasztására – a szükséges meghatalmazással – és a vagyoneértékelés lefolytatására.
  - az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely a vagyoneértékelés költségeinek vagyoni érdekelttség arányában történő megosztását szabályozza, az Önkormányzat nevében írja alá.
2. A vagyoneértékelés költségeinek fedezetét biztosító 2018-2019. éveket illető víziközmű használati díjak, elszámolási kötelezettséggel a BAKONYKARSZT Zrt-nél maradnak.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**15./ Víziközmű vagyon vagyoneértékelése – Ősi szennyvízelvezető víziközmű-vagyon**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Szabóné Szili Mónika gazdasági vezetőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető:** Ugyan az a szennyvízellátó rendszer tekintetében is a feladat, azzal a különbséggel, hogy a szennyvíz nem vagyonekezelésben van, hanem bérüzemeltetésben. Javasolta a határozati javaslatban foglaltakat elfogadni.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a víziközmű vagyon vagyoneértékelésével az szennyvízelvezető víziközmű rendszer tekintetében elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**132/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzata, - mint a 21-24068-1-001-00-06 MEKH kóddal rendelkező 67. sorszámú Ósi szennyvízelvezető és -tisztító víziközmű-rendszer Ellátásért Felelőse - Képviselő-testülete megtárgyalta a víziközmű-rendszer vagyoneértékelésére vonatkozó napirendi pontot, és az alábbi határozatokat hozza:

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 78.§ (1) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése érdekében a Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy,

- az Önkormányzat nevében adjon megbízást a BAKONYKARSZT Zrt. részére a vagyoneértékelő közbeszerzési eljárásban történő kiválasztására – a szükséges meghatalmazással – és a vagyoneértékelés lefolytatására.

- az előterjesztés mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely a vagyoneértékelés költségeinek vagyoni érdekeltség arányában történő megosztását szabályozza, az Önkormányzat nevében írja alá.

2. A vagyoneértékelés költségeinek fedezetét biztosító 2018-2019. éveket illető víziközmű használati díjak, elszámolási kötelezettséggel a BAKONYKARSZT Zrt-nél maradnak.

3. A 2018. január elsejével hatályba lépett szerződés egységesítés során bérleti-üzemeltetési rendszerben maradt víziközmű-vagyont 2020. január elsejével (a többi ellátásért felelőssel egyetértésben) vagyonekezelésbe adja BAKONYKARSZT Zrt-nek.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

**16./ Javaslat sebességcsökkentő borda kialakítására**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Az előterjesztésből is látható, hogy megkérték a Rendőrség szakvéleményét a javaslatra vonatkozóan. Az általuk adott válasz az előterjesztés mellékletét képezi. Nem javasolták a sebességcsökkentő borda kihelyezését. Ellenben a Deák F. utca sarkán javasolta a Rendőrség egy forgalmi tükör kihelyezését a beláthatóság érdekében.

**Balogh Károly képviselő:** A Bem u.- Deák F. u. sarokra a forgalmi tükör kihelyezésével egyetértett. A sebességcsökkentő borda kihelyezésével nem értett egyet.

*Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető 19,11 órakor távozott az ülésről.*

**Kotzó László polgármester:** Nem támogatta a sebességcsökkentő borda kihelyezését.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Veszélyes a nevezett kanyar, a KRESZ szabályainak betartásával csökkenthető a balesetveszély.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Nem tartotta indokoltnak a sebességcsökkentő borda kihelyezését.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki a határozati javaslatban az „A” változat elfogadásával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**133/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Séd utca 28-29. közötti útszakaszon fekvőrendőr kihelyezésére irányuló lakossági javaslatot megtárgyalta.

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a javaslatnak nem ad helyt, a sebességcsökkentő borda forgalomlassító eszköz kihelyezését nem tartja indokoltnak.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. augusztus 18.

**17./ Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Alapító Okiratának módosítása**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Az Alapító Okiratban apróbb módosítások elvégzése szükséges, melyeket szóban ismertetett. Kérte a határozati javaslat elfogadását.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el. Kérte, aki az Alapító Okirat módosításával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

**134/2018. (08.09.) képviselő-testületi határozat**

1. Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi XLXXXIX. törvény 42. § 7. pontjában kapott hatáskörében eljárva, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi XCXV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában valamint 9. § a) pontjában foglaltakra, a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okiratának módosító okiratát, valamint az Alapító Okirat új egységes szerkezetbe foglalt szövegét a

határozat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a módosítást tartalmazó okiratot a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága és az intézmény részére küldje meg.

**Felelős:** Andrásiné Marton Mónika jegyző

**Határidő:** döntést követően azonnal

### **18./ Könyvtárosi feladatok ellátásra**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Szeptember 1-jétől nincs a feladat ellátására személy. Pályázat közzétételét javasolják. A felhívásban szereplő feltételeket az előterjesztés tartalmazza, melyet szóban is ismertetett.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Ha visszajön az a személy, aki eddig ellátta, akkor mi lesz?

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** 2019. január 1-jétől problémát jelent, hogy szakképesítés szükséges a feladat ellátásához. A pályázat benyújtásának határidejét szükséges meghatározni a képviselő-testületnek, valamint javasolta helyi foglalkoztatását.

**Kotzó László polgármester:** Kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a pályázat kiírásával egyetért, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot.*

#### **135/2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Ősi, Iskola u. 10. szám alatti könyvtári szolgáltató hely működtetése érdekében pályázati felhívást tesz közzé.

Ellátandó feladatok:

- könyvtári szolgáltató hely heti 12 órában való nyitvatartásának biztosítása
- könyvtári szolgáltatások fogadása és továbbítása
- kölcsönzési és információs ellátás
- a szolgáltató hely könyvtári állományának gyarapításában való közreműködés

(Ezen feladatokat az Eötvös Károly Megyei Könyvtár szakmai irányítása mellett kell ellátni.)

- Digitális Jóléti Program pályázat megvalósításában való közreműködés.

A feladatok ellátása megbízással jogviszony keretében történik.

A megbízási szerződés időtartama: a felhívás elbírálását követően, de leghamarabb 2018. szeptember 1-jétől 2018. december 31. napjáig.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- Személyes adatok, iskolai végzettség (ezt igazoló iratokat mellékelni kell)
- Nyilatkozat arról, hogy pályázatot benyújtó hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához
- A heti 12 óra biztosítására vonatkozó tervezet (hétfő – szombat között)
- Motivációs levél

A pályázatok benyújtásának határideje: 2018. augusztus 27.

A feladatok ellátásához a Képviselő-testület a korábbi megbízással azonos feltételeket biztosít.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzétételéről az Önkormányzat honlapján és az önkormányzati hirdetőtáblák útján a határozatban foglaltak alapul vételével gondoskodjon.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

a végrehajtásban közreműködik: György Beáta aljegyző

**Határidő:** döntést követően azonnal

#### **19./ Törvényességi felhívás – jegyzőkönyvek késedelmes megküldése**

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

*(Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

**Kotzó László polgármester:** Felkérte Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, szóban egészítse ki az előterjesztést.

**Andrásiné Marton Mónika jegyző:** Már jelezte a problémát a képviselő-testület felé, ez az egyik céll ellenőrzése volt ez évben a Kormányhivatalnak. Jelenleg minden jegyzőkönyv felterjesztésre került, a július havat is beküldték határidőre, mind a bizottsági, mind a képviselő-testületi jegyzőkönyveket. Jelentősen lassítja a beküldést a jegyzőkönyv-hitelesítőkkal való aláíratás, ami nem kötelező, a képviselő-testület az SzMSz-ben döntött erről. Az SzMSz felülvizsgálatkor indokolt ezzel a kérdéssel majd foglalkozni.

**Kotzó László polgármester:** További kérdés, észrevétel, javaslat nem hangzott el, aki a határozati javaslatot elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon.

*A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:*

#### **136/2018. (08.09.) képviselő-testületi határozat**

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprém Megyei Kormányhivatal VEB/005/2386/2018. ügyiratszámú törvényességi felhívásában foglaltakat megismerte.

A Képviselő-testület felhívja Andrásiné Marton Mónika jegyzőt, hogy a későbbiekben a törvényességi felhívásban foglaltaknak megfelelően járjon el, a testületi ülések jegyzőkönyveit a törvényes határidőn belül küldje meg a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz.

**Felelős:** Andrásiné Marton Mónika jegyző

**Határidő:** folyamatos

## 20./ Vegyes ügyek

**Winterné Holler Mónika képviselő:** A jelenlegi iskolaigazgató nyugdíjba vonul, az utódjáról tudnak valamit?

**Kotzó László polgármester:** Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a jelenlegi igazgató mandátuma lejár, az év végéig a jelenlegi helyetteset bízzák meg az intézmény vezetésével. Ez után pályázat kerül kiírásra, a felmentési idő idejére – december 31-ig – a jelenlegi helyettes fogja az igazgatói feladatokat ellátni. A következő igazgatót pályáztatást követően nevezik majd ki.

**Winterné Holler Mónika képviselő:** Megjegyezte, hogy az idei évben nagyon kevés volt a ballagó gyerek – 11 fő –, sok gyerek más iskolába jár.

*További kérdés, hozzászólás nem hangzott el. A Polgármester a Képviselő-testület munkaterv szerinti ülését 19,30 perckor bezárta.*

k.m.f.



Kotzó László  
polgármester

Andrásné Marton Mónika  
jegyző



Tollner Tibor  
alpolgármester

Jegyzőkönyv-hitelesítő:



Balogh Károly  
képviseelő

# HÁZIREND

## 2018.

### Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

<b>Intézmény</b>	<b>Készítette:</b> ..... <i>intézményvezető aláírása</i>
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
<b>.../2018. (...) határozatszámom elfogadta:</b> ..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i> ..... <i>szakalkalmazottak nevében névaláírás</i>	<b>Véleménynyilvánítók:</b> ..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i>
<b>.../2018. (...) határozatszámom jóváhagyta:</b> ..... <i>intézményvezető</i>  <b>Ph.</b>	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> ..... <i>Fenntartó, működtető nevében</i>	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2018.</b> <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b> <b>Megtalálható: <a href="http://www.oskikozseg.hu">www.oskikozseg.hu</a></b>	
<b>Verziószám:</b> <b>X/1 eredeti példány</b>	
<b>Iktatószám:</b>	



## A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban **R.**)
- **15/1998.( IV.30. NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről.
- **Nevelőtestületi határozatok**

### A házirend időbeli hatálya

A 2018/..... határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013/07.01. határozatszámom elfogadott **házirend**.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja:** 2018.

### A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával – mini bölcsődével jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- A Mini bölcsődével jogviszonyban álló minden gyermekre, alkalmazottra, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, mini bölcsőde feladatainak megvalósításában.

### A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda, mini bölcsőde területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képvisellete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

## I. Általános rendelkezések

1. Az óvoda, mini bölcsőde házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

- **célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- **tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- **kerete:** a törvény, a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta
- **létrejötte és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- **érvényesülése:** nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

## II. Általános információk

**1. Az óvoda neve:** Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

Az óvoda címe: 8161 Ósi, Iskola u. 10.

OM azonosító: 201659

A vezetői iroda telefonszáma: 88-496-162, 88496-426

Az óvoda e-mail címe: [osi.ovoda@freemail.hu](mailto:osi.ovoda@freemail.hu)

Az intézményvezető neve: Lőkös Kálmánné

Az intézményvezető helyettes: Csala Ilona

A Mini Bölcsőde szakmai vezetője: Veres Jánosné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lőkös Kálmánné

Az óvoda logopédusa: megbízás alapján

A Mini Bölcsőde orvosa: Dr. Várkonyi Zoltán

### 2. Nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Szorgalmi idő meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

Nyári óvodai élet: június 1-től-augusztus 31-ig

A nevelés nélküli munkanapok száma öt, ezen időpontokról a szülőket legalább hét munkanappal előbb értesítjük.

Nyári zárás ideje: augusztusban (4 hét) a képviselőtestület döntése határozza meg / Febr.15-ig

értestjük a szülőket

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak (1 hét)

### 3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda ötnapos munkarendben működik hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 16-ig.

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében az óvoda kapuja zárva van:

Reggel: 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> óra között

Délután: 13 és 15 óra között

A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérik a dolgozók segítségét.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.00 - 7.00-ig és 15.00 – 16.00-ig

## III. Az óvoda használatba vételének rendje

### 1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

### 2. Óvodai beiratkozás

Az óvodai beiratkozás időpontja áprilisban 2 nap, amit plakátokon tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, oltási könyve,
- nem magyar állampolgárok esetén útlevél, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

### 3. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony, az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások

kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

## **IV. Gyermek az óvodában**

### **1. A gyermek jogai**

*(Nkt. 10. §)* A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyermek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani. A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetészerűen használja.

## 2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárás szempontok szerint válasszák ki.

Az öltözék, cipő jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján. Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a kényelmes öltözék biztosítását. Az ágyhuzatot az óvoda biztosítja, mosásáról 3 hetente gondoskodnak.

## 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyerekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudí, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére igazolás bemutatása után van lehetőség.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>, uzsonna 14<sup>30</sup>-kor.

## 4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz-

vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártyagyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeóla, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

## V. Egyéb szabályozások

### 1.A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Nagycsoportosok a nevelési év második felében, ha a szülő írásban kérvényezi egyedül járhat haza.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16 óra után, ha ez nem vezetett

eredményre, a vezető óvónő értesítése után a családsegítő szolgálatot kell keresni.

## **2. Az óvodába járási kötelezettség**

Az óvodai nevelés a gyermek beíratását követően, három éves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik) Az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

## **3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek. Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

## **4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textilja.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

# **VI. Szülők az óvodában**

## **1. A szülők jogai**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodájával, és segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon, nyitott óvodai eseményeken.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

## **2. A szülők kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.



Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

### **3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel

kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történjék. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek.

### **Ünnepeink:**

Az óvoda Nevelési Programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek, gyermek családtagok is óvják berendezési tárgyainkat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programokról, a szülők a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókból értesülhet, kérjük a tudnivalók pontos betartását.

Ünnepek és óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképeket készítünk, melyek az óvoda honlapján megtekinthetők.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy írásban nyilatkozzon, hozzájárulásáról is.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

## 5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

## 6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

- A befizetések időpontját havonta kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.
- Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyerek megléte, orvosi igazolás).
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 12 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

## 7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános, az óvoda honlapján és munkanapokon a vezetői irodában megtekinthető.

### Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

## VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet.
- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

### **VIII. Mini bölcsőde házirendje**

A Mini Bölcsőde házirendjét mindenki köteles betartani (szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát. Az intézmény 6 órától 16 óráig tart nyitva. Kérjük, hogy 8.15-8.45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő váltsa át a kinti cipőt bentire és úgy adja át a gondozónőnek.

6.00-8.00-ig a gyermekeket folyamatosan fogadjuk.

7.30-8.00-ig gondozás

8.00-8.30-ig reggeli

8.30-9.30-ig gondozás, szabad játék

9.30-9.45-ig tízórai

9.45-11.00-ig levegőzés, séta

11.00-11.15-ig gondozás

11.15-12.00-ig ebéd

12.00-14.30-ig gondozás, mesehallgatás, pihenés

14.30-16.00-ig gondozás, uzsonnázás, játék, folyamatos hazabocsátás

A Mini bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig fogadja a gyermekeket.

A Mini bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy(ek) viheti(k) el. 14 év alatti kiskorúnak gyermeket nem adunk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön polca van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzékenységű gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenteni az intézmény vezetőjének.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket, ill. hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma. Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gondozónővel. A gyermek hiányzás utáni érkezését kérjük, hogy előző nap 12 óráig jelezzék. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.

A Mini Bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli leállásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés utána fenntartó engedélyezi.

A család és a Mini bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő és a szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezleten való találkozásra.

Az étkezési térítési díj befizetésének napját faliújságon jelezzük.

## **IX. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések**

Bármilyen problémát észlelnek vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék a gondozónőnek ill az óvoda vezetőjének.

Javaslatokat, tanácsokat bármikor szívesen fogadjuk.

Intézmény neve, címe : Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült**

**Időpontja:**

**Helyszín:**

**Esemény:**

**Téma:** 1.  
2.  
stb.

**Jelen vannak:**

**Igazoltan távollévők:**

**Igazolatlanul távol lévők:**

**Jegyzőkönyvvezető:** .....

**Hitelesítő:** .....

**Hozzászólások:**

**Határozat:**

**/2018.(.....) sz. határozat**

*Az óvoda nevelőtestülete a házirendet ..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén **át nem ruházható jogkörében** ..... %-os igenlő szavazattal ..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják*

# Jelenléti ív

mely készült

**Időpont:** 2018.június.29.

**Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde (8161 Ősi, Iskola út 10) nevelőtestületi szobájában  
évváró nevelőtestületi értekezletén**

**Téma: Az óvoda módosított Házirend elfogadása**

Név	Beosztás
<b>Meghívottak, véleménynyilvánítók</b>	<b>A meghívott által képviselt szervezet</b>



## A házirend nyilvánossága, megismerés

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

.....

Intézményvezető

## Legitimációs záradék

### 1 Elfogadó nyilatkozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és a .....határozatával elfogadta.

Kelt: Ósi, 2018.....

.....

Intézményvezető

### 2. Egyetértési nyilatkozat

2011. évi CXCV. törvény értelmében biztosított jogánál fogva a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközössége az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Ósi, 2018.....

.....

Szülői Munkaközösség elnöke

### 1. Jóváhagyás

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény 40.§ (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény házirendjét .....sz. határozatával elfogadta.

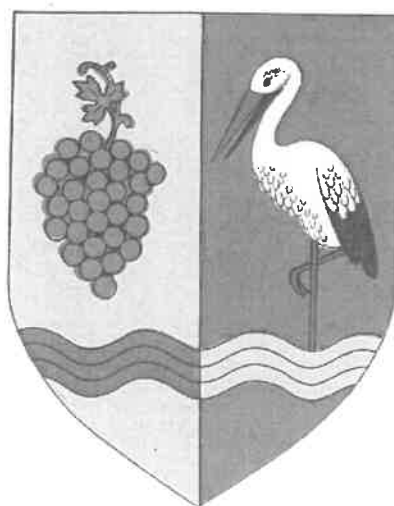
Kelt: Ósi, 2018.....

.....

polgármester

## **Ósi Község Önkormányzata**

### **Gazdasági-műszaki ügyrend**



**Hatályos: 2018.....**

## Bevezető

**Ósi Község Önkormányzata** és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodási feladatait Ósi Polgármesteri Hivatal látja el.

Jelen szabályzat **hatálya kiterjed:** Ósi Község Önkormányzatára (8161 Ósi, Kossuth Lajos u. 40. Törzsszám: 734136).

**Ósi Község Önkormányzata** a gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével – és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásait figyelembe véve – a következők szerint határozom meg.

## 1. A költségvetés tervezésével összefüggő feladatok

### 1.1. Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése

Az előzetes költségvetési javaslat elkészítése során figyelembe kell venni a költségvetési törvényt, az Áht., valamint az Ávr. előírásait.

Az Önkormányzat előzetes költségvetési javaslatát - az irányítás alá tartozó költségvetési szervek feladatainak koordinálásával – a gazdasági vezető készíti el.

A költségvetési javaslatnak tartalmaznia kell a következőket:

- létszám és bérigényeket, azokhoz kapcsolódó munkáltatói terheket,
- dologi kiadásokat,
- a feladatok változásait, azok költségvetésre gyakorolt hatását,
- a speciális beszerzési igényeket, elvégzendő karbantartási és felújítási munkákat, beruházásokat.

A kiadási előirányzatok mellett körültekintően számba kell venni mindazokat a *bevételeket*, amelyek a szervezetünk feladataival kapcsolatosak és

- jogszabályon alapulnak,
- szerződésen, megállapodáson alapulnak,
- tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak,
- eseti jelleggel vagy egyébként várhatóak,
- az eszközök hasznosításával függnek össze.

A javasolt előirányzatok tekintetében ki kell mutatni egyrészt mindazon áthúzódó bevételeket, kiadásokat, amelyek a következő évi költségvetést illetően kötelezettséget jelentenek.

Az önkormányzat bevételi forrását képező állami támogatás összegének számítási alapját képező mutatószámoknak az intézményektől - írásban, az intézményvezető által aláírt formában – történő begyűjtéséért, valamint azoknak felülvizsgálatáért és összesítéséért, az összesített adatokat tartalmazó nyomtatvány Magyar Államkincstár felé határidőre történő továbbításáért a gazdasági vezető felelős.

## 1.2. A költségvetési rendelettervezet összeállítása

Az intézmények és a polgármesteri hivatal költségvetési javaslatai alapján az önkormányzat költségvetési rendelet tervezetét a következő szerkezetben kell elkészíteni:

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

*a)* a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

*aa)* működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

*ab)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

*b)* a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

*ba)* kiemelt előirányzatok,

*bb)* kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

*c)* a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

*d)* a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat,

*e)* a *d)* ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

*f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

*g)* a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

*h)* a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint az esetleges felhatalmazást.

*i)* A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt - bemutatni:

*a)* a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

*b)* a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

*c)* a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást, és

*d)* az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

A költségvetési rendeletnek mindezt - a helyi önkormányzatra és költségvetési szerveire elkülönítetten és összesítve, együttesen is tartalmaznia kell. A költségvetési rendelet tervezet

elkészítéséért a jegyző felelős. A rendelettervezet összeállításában a Pénzügyi csoport, továbbá az Intézményvezető(k) (intézmények költségvetése tekintetében) működik közre.

A jegyző által a előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

### **1.3. A költségvetési rendelet megküldése a költségvetési szervek részére**

A képviselő-testület által elfogadott és költségvetési rendeletben foglalt, a költségvetési szervek számára kötelezően betartandó előirányzatokról, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról - a rendelet megküldésével - tájékoztatni kell az intézményeket. A tájékoztatásnak a rendelet elfogadását követő 15 napon belül meg kell történnie, melynek teljesítéséért a gazdasági vezető a felelős.

### **1.4. Elemi költségvetés összeállítása**

Az Önkormányzat költségvetési rendeletében elfogadott kiemelt előirányzatok összegének ismeretében és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok figyelembevételével el kell készíteni az önkormányzat és intézményei elemi költségvetését. A polgármesteri hivatal: a helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét - év közben alapított költségvetési szerv esetén annak törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzését - követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben. A Magyar Államkincstár részére - határidőre történő leadásáért a gazdasági vezető a felelős.

## **2. Előirányzat módosítás**

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai az Ávr.-ben meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

A képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés - a helyi önkormányzatot érintő módon - az Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott támogatások költségvetési kiadási előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

Az előirányzat átcsoportosításra illetve módosításra vonatkozó javaslat elkészítéséért a gazdasági vezető a felelős. Az előirányzat módosításokról nyilvántartást kell vezetni, amelyért a pénzügyi ügyintéző - akinek a munkaköri leírása a feladatot meghatározza - felelős.

### **3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok**

#### **3.1. Vagyonnyilvántartás, vagyonkimutatás**

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint azok kezelésével összefüggő alapvető szabályokat az Áht, valamint az Ősi Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, a vagyonkezelés és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/2013. (IV. 26.) rendelete tartalmazza.

A rendelet végrehajtásával kapcsolatos, polgármesteri hivatalon belüli feladatok és eljárások a következők:

- Az Önkormányzat vagyonának folyamatos, naprakész nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának ügyintézője (akinek a munkaköri leírása a feladatot tartalmazza) végzi.
- A vagyont az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban be kell mutatni. Az Önkormányzat képviselő-testülete részére a zárszámadáshoz csatolt – az Áht. 91 §. (1) bekezdés c) pontjában meghatározott – vagyonkimutatás az Önkormányzat és intézményei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.
- A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatáshoz szükséges adatok összegyűjtéséért, összesítéséért, valamint a vagyonkimutatás összeállításáért a gazdasági vezető a felelős.

#### **3.2. Ingatlanvagyon nyilvántartás és adatszolgáltatás**

Az Önkormányzat tulajdonában levő ingatlan vagyonról az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló, módosított 147/1992. (XI. 6.) kormányrendelet és annak melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert kell felfektetni és folyamatosan vezetni. Az ingatlan kataszter

- felfektetése,
- folyamatos vezetése, valamint
- a változások átvezetése és
- az adatszolgáltatás teljesítése

a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportjának ügyintézőjének (akinek a munkaköri leírása a feladatot tartalmazza) feladatát képezi. Az adatszolgáltatás csak a jegyző aláírásával teljesíthető.

Az ingatlankataszter és a főkönyvi könyvelés (analitikus nyilvántartás) adatait évente legalább a költségvetési beszámoló elkészítését megelőzően egyeztetni kell. Az egyeztetést a Pénzügyi csoport ügyintézőinek kell elvégeznie.

### **4. Munkaerő és bér gazdálkodás**

Ősi Község Önkormányzatánál foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A kinevezéssel, az átsorolással, a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos előkészítő munkálatokat (kinevezés, munkaszerződés, átsorolás, munkaviszony megszüntető határozat stb. elkészítése), a létszám és bér gazdálkodásra vonatkozó naprakész nyilvántartásokat az Ősi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló, személyzeti feladatok ellátó (akinek a munkaköri leírása a feladatot tartalmazza) ügyintéző végzi.

## 5. A költségvetés végrehajtásával összefüggő feladatok

### 5.1. Gazdálkodási jogkörök szabályozása

Alapvető rendező elv az Áht. 36-38 §-a, valamint az Ávr. 52-60. §-ában rögzített szabályozás. A hivatkozott jogszabály a gazdálkodással összefüggő feladatokkal és hatáskörökkel a polgármestert, jegyzőt, a költségvetési szerv vezetőjét (kötelezettségvállalás, utalványozás), valamint a gazdasági vezetőt (pénzügyi ellenjegyzés) ruházza fel. Ezen hatáskörök - meghatározott keretek között - a polgármester, a jegyző, illetve a költségvetési szerv vezető, a gazdasági vezető által felhatalmazott személyre átruházhatók. Az átruházásnak írásban kell megtörténnie, és konkrétan meg kell jelölni a hatáskörökkel felruházott személyeket. A hatáskörök átadásával ugyanis a felelősség is átruházásra kerül.

#### 5.1.1. Kötelezettségvállalás

Ósi Község Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére – az Ávr. 52. § (6) bekezdése alapján – a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat kötelezettséget.

Az Ávr. 52. § (6a) bekezdése alapján,

- ha a helyi önkormányzatnál nincs az Ávr. 52 § (6) bekezdése alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, vagy
  - a kötelezettségvállalásra jogosult személy feladata ellátásában akadályoztatva van,
- a Képviselő-testület egyedi határozatban az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására. A képviselő-testület általi kijelölés megszűnik, ha a kötelezettségvállalásra más személy válik jogosulttá vagy az arra jogosult személy akadályoztatása megszűnik.

Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. Így különösen:

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére,
- szerződés megkötésére,
- költségvetési támogatás biztosítására irányuló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

Az Ávr. 45. § (1) bekezdés előírásai alapján a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételeesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, az Ávr. 45. § (3) bekezdésben foglalt kivételekkel kötelezettségvállalásnak tekintendő.

Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivételekkel – írásban lehet.

A kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni tovább az Ávr. 45. § és 46. §-ában rögzített előírásokat is!

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak **alapján nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a kétszázezer forintot nem éri el,
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi értékekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztése,
- az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.

Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását *számítógépes programmal* kell folyamatosan, naprakészen vezetni. A nyilvántartást az Ősi Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője (akinek a munkaköri leírása a feladatot tartalmazza) vezeti.

A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell a nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a gazdasági vezető felé, ha valamelyik előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Annak érdekében, hogy az előirányzatok lekötöttségét teljes körűen számba lehessen venni, a nem írásban tett kötelezettségvállalásokat is fel kell vezetni a kötelezettségvállalások nyilvántartásába. Ezért az ilyen kötelezettségvállalásokat a 6. melléklet szerinti *Kötelezettségvállalási bizonylat* elkészítésével jelezni kell a kötelezettségvállalást nyilvántartó személy felé.

Ősi Község Önkormányzatánál kötelezettségvállalásra a Gazdasági-műszaki ügyrend 1. mellékletében meghatározott személyek jogosultak.

### 5.1.2. Pénzügyi ellenjegyzés

Az Ávr. 55. § (2) bekezdése alapján a kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Ősi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa



írásban kijelölt, az Ősi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő - írásban jogosult.

Az Ávr. 55. § (3) bekezdése alapján a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.

Az Áht. 37. § (1) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a tervezett kifizetés időpontjában a fedezet biztosított, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

Ősi Község Önkormányzatánál pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdasági-műszaki ügyrend 2. mellékletében meghatározott személyek jogosultak.

### 5.1.3. Teljesítésigazolás

A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összecszerúságát,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

A teljesítés igazolás:

- a számlán, bizonylaton elhelyezett alábbi bélyegzőlenyomattal:

„A számlán szereplő munka,  
szolgáltatás, beszerzés elvégzése,  
szakmai szempontból megfelelő,  
jogosultságát és szakmai  
teljesítését igazolom.

- vagy a számlán, bizonylaton a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével,
- a teljesítés igazolásának dátumával, és
- a teljesítés igazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Szervezetünknel a kiadások teljesítésigazolása mellett a bevételekre vonatkozóan nem kell a teljesítést igazolni.

Az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján a teljesítésigazolásra jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

Ósi Község Önkormányzatánál, a teljesítésigazolással kapcsolatos feladat és hatáskörök gyakorlására a Gazdasági-műszaki ügyrend 5. mellékletében meghatározott személyek jogosultak.

Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések esetén a teljesítésigazolás gyakorlásának dokumentációs részletszabályai:

- nem szükséges külön teljesítés-igazolás végezni az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek teljesítéséhez,
- nem szükséges külön teljesítés-igazolás a pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó kifizetésekhez,
- megbízási díjak tekintetében teljesítést igazoló bizonylatként elfogadható: jelenléti ív, munkaidő-nyilvántartó lap, kötelezettségvállaló nyilatkozat a megbízás elvégzéséről,
- külső szolgáltatók, karbantartási kisjavítási munkálatok tekintetében teljesítést igazoló bizonylatként elfogadható: Munkalap, kötelezettségvállaló nyilatkozata a munka elvégzéséről, szolgáltatás nyújtásáról,
- egyéb üzemeltetéssel, fenntartással, szolgáltatással kapcsolatos kifizetések tekintetében teljesítést igazoló bizonylatként elfogadható: Munkalap, postakönyv, fuvarlevél, kötelezettségvállaló nyilatkozata a szolgáltatás elvégzéséről,
- szállítási szolgáltatások tekintetében teljesítést igazoló bizonylatként elfogadható: fuvarlevél, menetlevél,

#### **5.1.4. Érvényesítés**

A kifizetések esetén a teljesítés igazolás alapján – az Ávr. 58. § szerint – az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- az összecszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.), továbbá az Ávr., valamint szervezetünk belső szabályzataiban foglaltakat megtartották-e.

Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:

- az érvényesítésre utaló megjelölést,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján érvényesítéssel kapcsolatos feladatokat az Ősi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Ősi Polgármesteri Hivatal állományába tartozó köztisztviselő látja el.

Az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján az érvényesítési feladatokat ellátó személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

Ősi Község Önkormányzatánál érvényesítésre a Gazdasági-műszaki ügyrend 3. mellékletében meghatározott személyek jogosultak.

### **5.1.5. Utalványozás**

Az Áht. 38. § (1) bekezdése alapján

- a bevételi előirányzatok javára bevételt elszámol és
- a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni
- az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – utalványozás alapján lehet.

A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra – az Ávr. 59. § (5) bekezdésében meghatározott kivételekkel – a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

Utalványozni:

- készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített okmányra rávezetett
- más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését,
- a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz Áhsz. szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Szervezetünknel az ASP gazdálkodási szakrendszer által biztosított Utalványt kell alkalmazni. A Szt. 165-166. § rendelkezéseit figyelembe véve – amennyiben az ASP gazdálkodási szakrendszer átmenetileg nem elérhető akkor a 7. melléklet szerinti, saját szerkesztéssel és nyomtatással előállított Utalvány nyomtatványt kell alkalmazni.

Az Ávr. 59. § (5) bekezdése alapján nem kell utalványozni:

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó bevételek beszedését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke és B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke rovatain elszámolt bevételeket,

- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó bevételek teljesítését, és
- a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

A helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén – az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján – a Polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Ósi Község Önkormányzatánál utalványozásra a Gazdasági-műszaki ügyrend 4. mellékletében meghatározott személyek jogosultak.

## **5.2 Az összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok**

- a.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény értelmezése szerint) vagy maga javára látná el.
- b.) Az Ávr. 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint
  - a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
  - az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- c.) A kötelezettségvállalásra, az pénzügyi ellenjegyzésre, a teljesítés igazolásra, az érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a nyilvántartást kell naprakészen vezetni a az Ávr. 60. § (3) bekezdése alapján. A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető a felelős.

## **6. Adatszolgáltatáshoz, beszámoló készítéséhez kapcsolódó feladatok**

### **6.1. Időközi költségvetési jelentés**

Az Önkormányzat a költségvetési gazdálkodásának alakulásáról – a költségvetési szerveket is magában foglaló – időközi költségvetési jelentést köteles összeállítani.

Az időközi költségvetési jelentést az Ávr.-ben meghatározottak szerint kell elkészíteni.

Az önkormányzati szintű időközi költségvetési jelentés összeállításáért és a Magyar Államkincstár Területileg Illetékes Szervéhez, az általa megjelölt határidőre történő továbbításáért Ósi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

### **6.2. Időközi mérlegjelentés**

Ősi Község Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek eszközei és forrásai alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat adataiból összeállított mérlegjelentést kell készíteni az Ávr.-ben meghatározottak szerint.

Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Az adatszolgáltatás elkészítéséért és határidőre történő továbbításáért Ősi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

### **6.3. Beszámolási kötelezettség**

A hatályos jogszabályok alapján az államháztartás szervezeteinek az Ávr. szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteniük.

Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért Ősi Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője a felelős.

## **7. Záró rendelkezések**

Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrend Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes. A korábbi, 2013. szeptember 27. napjától hatályos Gazdasági-műszaki ügyrend szabályzat ezen időponttól hatályát veszti.

Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrend elfogadást követő nyilvánosságra hozataláért (közzétételéért) és érintettek általi megismeréséért a jegyző a felelős.

Ő s i, 2018. ... ..

Kotzó László  
polgármester

Andrásiné Marton Mónika  
jegyző

**Záradék:** Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjét a Képviselő-testület ...../2018. (.....) számú képviselő-testületi határozatával jóváhagyta.

Ősi, 2018. ....

Andrásiné Marton Mónika  
jegyző



**Mellékletek jegyzéke**

1. melléklet:	Kötelezettségvállalásra jogosultak jegyzéke
2. melléklet:	Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak jegyzéke
3. melléklet:	Érvényesítésre jogosultak jegyzéke
4. melléklet:	Utalványozásra jogosultak jegyzéke
5. melléklet:	Teljesítés igazolására jogosultak jegyzéke
6. melléklet:	Kötelezettségvállalási bizonylat
7. melléklet:	Utalványrendelet

1. melléklet Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez

**Hatályos: .....-tól**

## KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

(Költségvetési szerv) tekintetében:

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Ősi, 201... ..

Készítette:

Jóváhagyta:

aláírás

aláírás

Tájékoztatásul tudomásul vették:

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_



2. melléklet Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez

**Hatályos: .....-tól**

## KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSE

(*Költségvetési szerv*) tekintetében:

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Ősi, 201... ..

Készítette:

Jóváhagyta:

aláírás

aláírás

Tájékoztatásul tudomásul vették:

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

3. melléklet Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez

**Hatályos: .....-tól**

## ÉRVÉNYESÍTÉS

(Költségvetési szerv) tekintetében:

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Ősi, 201.. ..

Készítette:

Jóváhagyta:

aláírás

aláírás

Tájékoztatásul tudomásul vették:

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

4. melléklet Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez

**Hatályos: .....-tól**

## UTALVÁNYOZÁS

Az ügyrend **4. számú melléklete** az alábbiak szerinti:

(*Költségvetési szerv*) tekintetében:

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Ősi, 201... ..

Készítette:

Jóváhagyta:

aláírás

aláírás

Tájékoztatásul tudomásul vették:

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

5. melléklet Ősi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez

**Hatályos: .....-tól**

## TELJESÍTÉS IGAZOLÁS

(Költségvetési szerv) tekintetében:

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Név, munkakör \_\_\_\_\_ aláírás \_\_\_\_\_

Ősi, 201... ..

Készítette:

Jóváhagyta:

aláírás

aláírás

Tájékoztatásul tudomásul vették:

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

Név (aláírás) \_\_\_\_\_

6. melléklet Ósi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez  
Költségvetési szerv megnevezése, címe

## Kötelezettségvállalási bizonylat

Nyilvántartási száma: 20../.....

Költségvetési szerv részére.....  
.....áru/szolgáltatást ..... forint  
erejéig megrendeljük a tárgyévi költségvetési rendeletben foglalt  
..... (kormányzati funkció) előirányzat terhére.  
Szállító megnevezése:.....

### A kötelezettségvállalásból

.....,- Ft tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség.  
.....,- Ft tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség.  
.....,- Ft tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség.  
.....,- Ft tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség.

### A kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás indoklása:

1. Az áru beszerzése *Költségvetési szerv* tevékenységéhez szükséges.
2. A szolgáltatás megrendelése a *Költségvetési szerv* működéséhez szükséges.
3. A szolgáltatás igénybevétele a *Költségvetési szerv* működését segíti, illetve a  
szolgáltatói szerződésen alapul.
4. Egyéb:.....  
.....

### Fizetés módja:

- a.) átutalás
- b.) készpénz.

Kelt : 20..... év ..... hónap ..... nap.

.....  
Kötelezettségvállaló

.....  
Kötelezettségvállalás  
pénzügyi ellenjegyzője

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a fenti számon megtörtént.

Kelt : 20..... év ..... hónap ..... nap.

.....  
Nyilvántartást vezető

7. melléklet Ósi Község Önkormányzata Gazdasági-műszaki ügyrendjéhez  
Költségvetési szerv neve

## UTALVÁNY

Költségvetési év: .....

Kivonat száma: .....

Teljesítés ideje:.....

Kötelezettségvállalás nyilv. száma:

.....

A fizetés módja: atutalás/készpénz.

Teljesítés igazolása

Ósi, 20..... Telj. igazoló aláírása

A szakmai teljesítés igazolása alapján a fenti bizonylat alaki szempontból megfelel az előírásoknak, az összegszerűség helyes, a fedezet biztosított ..... Ft összegben, „érvényesítve”.

Ósi 20... év ..... hó ..... nap

.....  
Érvényesítő

Szállító neve: .....

Számla száma: .....

Számla értéke:.....

Bizonylat jogcíme:.....

A Raiffeisen Bank .....számlán kérem terhelni/jóváírni.

Ósi 20... év ..... hó ..... nap

.....  
Utalványozó

**Könyvelendő:**

**Összeg:**

**Szaksfeladat:**

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

T..... K.....

Ósi 20... év ..... hó ..... nap



Okirat száma: 1/A/2018.

## Módosító okirat

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde az Ősi Község Önkormányzata által kiadott 2016. április 6. napján kiadott, 1/B/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján –az Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 134/2018. (08. 09.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

**Az alapító okirat 1.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

megnevezése: Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

**Az alapító okirat 4.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.1 A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.1, 1.21 pontja szerinti óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás, valamint a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés.

**3. Az alapító okirat 4.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

4.3 A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az óvodai nevelés feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése alapján gyermekek napközbeni ellátása mini bölcsődében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.21. pontja szerinti, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékoság előfordulása esetén a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható.

**Étkeztetés:** a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben. Az alaptevékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést, egyéb étkeztetést végez

**4. Az alapító okirat 4.4 pontjában a 104031 kormányzati funkció megnevezésének „Bölcsődei ellátás” helyébe „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” szöveg lép, illetve a 104035– „Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében” kormányzati funkcióval kiegészül, a további szerkezeti egységek sorrendjének értelemszerű megváltoztatásával.**



## 5. Az alapító okirat 4.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- óvoda esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket
- bölcsőde esetén - Ősi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket

## 6. Az alapító okirat 5.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján – határozott -5 éves időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján, valamint az Nkt. 67. § alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogköröket a Polgármester gyakorolja.

## 7. Az alapító okirat 5.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2 A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 18.) Korm. rend., 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról, 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,

## 8. Az alapító okirat 6.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.1 A köznevelési intézmény:

6.1.1. típusa: többcélú óvoda-bölcsőde intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

- pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok. Az intézmény saját költségvetéssel rendelkezik. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az előirányzatok fölött rendelkezik kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel.

Alaptevékenységét önállóan látja el azzal, hogy kizárólag szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik. Pénzügyi és számviteli szervezeti egysége nincs, azonban egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat ellát. Pénzügyi, gazdasági feladatait az Ősi Polgármesteri Hivatal látja el külön megállapodás alapján.

#### 9. Az alapító okirat 6.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2 A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladatellátási hely megnevezése	tagozat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1.	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)		75
2.	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde)		7

#### 10. Az alapító okirat 6.3 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

	Ingyatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1.	8161 Ősi, Iskola u. 10.	638/4	a vagyon használatának joga	óvoda és mini bölcsőde, iskola és udvar

Jelen módosító okiratot 2018. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Ősi, 2018. augusztus 09.

P.H.

---

Kotzó László  
polgármester

Okirat száma: 1/B/2018.

## Alapító okirat

### módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
- 1.1.2. rövidített neve: Gólyafészek Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 8161 Ősi, Iskola utca 10.

### 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. július 1.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Ősi Oktatási Központ Általános Iskola és Óvoda	8161 Ősi, Ságvári Endre u. 10.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata
- 3.1.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Ősi Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 8161 Ősi, Kossuth L. u. 40.

#### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai nevelés, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 1.1, 1.21 pontja szerinti óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 94. § (3a) bekezdése szerinti bölcsődei ellátás, valamint a Gyvt. 21. § szerinti gyermekétkeztetés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés.

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az óvodai nevelés feladatainak ellátása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, a Gyvt. 94. § (3a) bekezdése alapján gyermekek napközbeni ellátása mini bölcsődében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 1.21. pontja szerinti, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése. Sajátos nevelési igényű gyermek az, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beszéd fogyatékoság előfordulása esetén a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható.

**Étkeztetés:** a 300 adagos főzőkonyha a székhelyen az óvodával azonos épületben működik. Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben. Az alaptevékenységen túl a költségvetési szerv a szabad kapacitás kihasználása érdekében munkahelyi étkeztetést, egyéb étkeztetést végez

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
2	041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
3	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

4	041236	Országos közfoglalkoztatási program
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	098021	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
11	098022	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
12	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
13	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
14	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- óvoda esetén - Ósi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket
- bölcsőde esetén - Ósi község közigazgatási területe, férőhely esetén más területről is fogadhat gyermeket

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézményvezetőt Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg pályázat útján – határozott -5 éves időtartamra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet, valamint az Nkt. 67. § alapján. A vezető felett az egyéb munkáltatói jogköröket a Polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 18.) Korm. rend.,

		326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,  257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény,

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

### 6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: többcélú óvoda-bölcsőde intézmény

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

- óvodai nevelés,
- a többi gyermekekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- pedagógiai-szakmai szolgáltatás
- bölcsődei ellátás.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok. Az intézmény saját költségvetéssel rendelkezik. Az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából az intézmény teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az előirányzatok fölött rendelkezik kötelezettségvállalási, utalványozási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel. Alaptevékenységét önállóan látja el azzal, hogy kizárólag szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik. Pénzügyi és számviteli szervezeti egysége nincs, azonban egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat ellát. Pénzügyi, gazdasági feladatait az Ősi Polgármesteri Hivatal látja el külön megállapodás alapján.

### 6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde (óvoda)		75
2	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde (mini bölcsőde)		7

### 6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	8161 Ósi, Iskola u. 10.	638/4	a vagyon használatának joga	óvoda és mini bölcsőde, iskola, udvar