

Iktatószám: 1608-5/2018.

## **Előterjesztés**

Ősi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. augusztus 9. napi  
munkaterv szerinti nyilvános ülésére  
- előterjesztés a 3. napirendi ponthoz -

**Tárgy:** Óvoda házirendjének módosítása

**Előterjesztő:** Kotzó László polgármester

**Összeállította:** Andrásiné Marton Mónika jegyző, Lőkös Kálmánné intézményvezető

---

### ***Tisztelt Képviselő-testület!***

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fenntartója Ősi Község Önkormányzata. **Óvoda házirendjét a Képviselő-testület 2017. szeptember hónapban jóváhagyta, most a házirend módosítására van szükség.**

*A módosítás elsődleges indoka az intézmény 2018. szeptember 1-jétől való átalakulása. Az egységes óvoda-bölcsőde megszűnik, helyette az intézmény többcélú óvoda-bölcsődéként, 3 óvodai csoporttal és 1 mini bölcsőde csoporttal működik tovább.*

*Az intézmény neve 2018. szeptember 1-jétől Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde.*

Az intézményvezető megküldte módosulásoknak megfelelően átdolgozott házirendet a képviselő-testületnek elfogadás céljából, ez az előterjesztés melléklete.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. a házirendre vonatkozóan az alábbi szabályozást tartalmazza:

*25. § (2) Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg...*

*(3) A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.*

*(4) A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fejezze ki egyetértését a Házirend módosítására vonatkozóan.

### **...../2018. (08. 09.) képviselő-testületi határozat-javaslat**

Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde Házirendjének módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület a módosításokkal egyetért, a Házirendet a határozat mellékleteként elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** döntést követően azonnal

Ő s i, 2018. július 30.


  
Kotzó László  
polgármester



# HÁZIREND

2018.

## Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

<b>Intézmény</b>	Készítette: ..... intézményvezető aláírás
<b>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</b>	
.../2018. (...) határozatszámom elfogadta: Vérs Jánosné nevelőtestület nevében névaláírás Szegedi Annyai szakalkalmazottak nevében névaláírás	<b>Véleménynyilvánítók:</b> Suda Nóra Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás
.../2018. (...) határozatszámom jóváhagyta: ..... 	
<b>Egyetértését kinyilvánító:</b> ..... Fenntartó, működtető nevében	
<b>Hatályos: a kihirdetés napjától 2018.</b>	
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Megtalálható: <a href="http://www.oskikozseg.hu">www.oskikozseg.hu</a></b>	
<b>Verziószám: X/1 eredeti példány</b>	
<b>Iktatószám:</b>	

## A HÁZIREND JOGISZABÁLYI ALAPJA

- **2011. évi CXC. törvény** a nemzeti köznevelésről (továbbiakban Nkt.)
- **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (továbbiakban R.)
- **15/1998.( IV.30. NM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működésük feltételeiről.
- **Nevelőtestületi határozatok**

### A házirend időbeli hatálya

A 2018/..... határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013/07.01. határozatszámom elfogadott **házirend**.

**Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja:** 2018.

### A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával – mini bölcsődével jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- A Mini bölcsődével jogviszonyban álló minden gyermekre, alkalmazottra, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, mini bölcsőde feladatainak megvalósításában.

### A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda, mini bölcsőde területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

## I. Általános rendelkezések

1. Az óvoda, mini bölcsőde házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

- **célja:** a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülése
- **tartalma:** a törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása- túlszabályozás nélkül
- **kerete:** a törvény, a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta
- **létrejötté és módosulása:** csak a törvény által meghatározott rendben legitim
- **érvényesülése:** nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges

## II. Általános információk

**1. Az óvoda neve:** Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

Az óvoda címe: 8161 Ősi, Iskola u. 10.

OM azonosító: 201659

A vezetői iroda telefonszáma: 88-496-162, 88496-426

Az óvoda e-mail címe: [osi.ovoda@freemail.hu](mailto:osi.ovoda@freemail.hu)

Az intézményvezető neve: Lőkös Kálmánné

Az intézményvezető helyettes: Csala Ilona

A Mini Bölcsőde szakmai vezetője: Veres Jánosné

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Lőkös Kálmánné

Az óvoda logopédusa: megbízás alapján

A Mini Bölcsőde orvosa: Dr. Várkonyi Zoltán

### 2.. Nevelési év rendje

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

Szorgalmi idő meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

Nyári óvodai élet: június 1-től-augusztus 31-ig

A nevelés nélküli munkanapok száma öt, ezen időpontokról a szülőket legalább hét munkanappal előbb értesítjük.

Nyári zárás ideje: augusztusban (4 hét) a képviselőtestület döntése határozza meg / Febr.15-ig értesítjük a szülőket

Téli szünet ideje: Karácsony és Újév közötti időszak (1 hét)

### **3. Az óvoda nyitvatartási rendje**

Az óvoda ötnapos munkarendben működik hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 16-ig.

A gyermekek védelme és biztonsága érdekében az óvoda kapuja zárva van:

Reggel: 8<sup>30</sup>-12<sup>30</sup> óra között

Délután: 13 és 15 óra között

A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjék a dolgozók segítségét.

A reggeli és délutáni ügyelet rendje: 6.00 - 7.00-ig és 15.00 – 16.00-ig

### **III. Az óvoda használatba vételének rendje**

#### **1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?**

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korai
- Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

#### **2. Óvodai beiratkozás**

Az óvodai beiratkozás időpontja áprilisban 2 nap, amit plakátokon tesz közzé az óvoda. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, oltási könyve,
- nem magyar állampolgárok esetén útlevél, regisztrációs kártya

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

#### **3. Az óvodai jogviszony megszűnése**

Megszűnik az óvodai jogviszony, az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyerek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétfő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

## **IV. Gyermek az óvodában**

### **1. A gyermek jogai**

(Nkt. 10. §) A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás.).

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön. Nemzeti, illetve etnikai hovatartozása miatt hátrányos megkülönböztetésben nem részesülhet.

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése az intézmény helyi nevelési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani. A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.

Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

### **2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi és időjárási szempontok szerint válasszák ki.

Az öltözék, cipő jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérnemű, zokni, póló).

## Házirend 2018-19 nevelési év

---

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján. Az értékek behozatalának felelőssége a szülőé (ékszerek, ruhák stb.)

A délutáni pihenéshez pizsamába öltöznek a gyerekek, melyhez kérjük a kényelmes öltözék biztosítását. Az ágyhuzatot az óvoda biztosítja, mosásáról 3 hetente gondoskodnak.

### 3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyerekeknek az óvodában napi háromszori étkezés biztosított.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevinni.

A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére igazolás bemutatása után van lehetőség.

Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli 8 és 9 óra között, tízórai (gyümölcs) 10-kor, ebéd 12<sup>00</sup>-12<sup>30</sup>, uzsonna 14<sup>30</sup>-kor.

### 4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

ÁNTSZ által előírt szabály, hogy az év folyamán betegség miatti hiányzás után orvosi igazolást kell bemutatni.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a



## Házirend 2018-19 nevelési év

---

szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie.

A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

### V. Egyéb szabályozások

#### 1. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda! Nagycsoportosok a nevelési év második felében, ha a szülő írásban kérvényezi egyedül járhat haza.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.
- Amennyiben a gyerekekért nem jönnek az óvoda zárásáig (16-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 16 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a vezető óvónő értesítése után a családsegítő szolgálatot kell keresni.

#### 2. Az óvodába járási kötelezettség

Az óvodai nevelés a gyermek beiratását követően, három éves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart (legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a nyolcadik életévét betölti, a gyermek tankötelessé válik)Az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.

Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen

távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénytörtés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé. A jegyző ezután pénzbírságot szab ki a családra. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

### **3. A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, a szülő előzetesen bejelenti az óvónőnek.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### **4. A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el eszközeiket a megfelelő óvintézkedések megtétele mellett.

## **VI. Szülők az óvodában**

### **1. A szülők jogai**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodájával, és segítenie kell a gyerek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét

## Házirend 2018-19 nevelési év

---

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával nyílt napok alkalmával részt vegyen a foglalkozásokon, nyitott óvodai eseményeken.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

### **2 .A szülők kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól.

Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

### **3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

### **4. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- családlátogatás
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előídezhetséges baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

## Házirend 2018-19 nevelési év

---

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak. A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik. A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.) A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A dadusok nem illetékesek.

### Ünnepeink:

Az óvoda Nevelési Programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket.

A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek, gyermek családtagok is óvják berendezési tárgyainkat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

Az óvodán kívül szervezett programokról, a szülők a faliújságokon kihelyezett tájékoztatókból értesülhet, kérjük a tudnivalók pontos betartását.

Ünnepek és óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképeket készítünk, melyek az óvoda honlapján megtekinthetők.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy írásban nyilatkozzon, hozzájárulásáról is.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

### **5. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk.

Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

### **6. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

- A befizetések időpontját havonta kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.
- Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyerek megléte, orvosi igazolás).
- Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 12 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

### **7. Pedagógiai munka az óvodában**

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda Pedagógiai Programja nyilvános, az óvoda honlapján és munkanapokon a vezetői irodában megtekinthető.

#### **Nevelési alapelveink**

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

### **VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
- A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
- Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján történhet.

## Házirend 2018-19 nevelési év

---

- Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.
- A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

### **VIII. Mini bölcsődei csoport házirendje**

A Mini Bölcsőde házirendjét mindenki köteles betartani ( szülők, a csoportban dolgozó felnőttek, gyermekek fejlettségi szintjükhöz mérten) ezzel is segítve a gondozó-nevelő munkát. Az intézmény 6 órától 16 óráig tart nyitva. Kérjük, hogy 8.15-8.45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Reggelente a szülő váltsa át a kinti cipőt bentire és úgy adja át a gondozónőnek.

6.00-8.00-ig a gyermekeket folyamatosan fogadjuk.

7.30-8.00-ig gondozás

8.00-8.30-ig reggeli

8.30-9.30-ig gondozás, szabad játék

9.30-9.45-ig tízórai

9.45-11.00-ig levegőzés, séta

11.00-11.15-ig gondozás

11.15-12.00-ig ebéd

12.00-14.30-ig gondozás, meshallgatás, pihenés

14.30-16.00-ig gondozás, uzsonnázás, játék, folyamatos hazabocsátás

A Mini bölcsődében a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig fogadja a gyermekeket.

A Mini bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megjelölt személy(ek) viheti(k) el.14 év alatti kiskorúnak gyermeket nem adunk ki.

Az öltözőben minden gyermeknek külön polca van ruhái tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a polcon, mert az intézménybe hozott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.



## Házirend 2018-19 nevelési év

---

Az intézménybe csak egészséges gyermek járhat. A közösség érdekében lázas, antibiotikumot szedő, vagy fertőzékenységű gyermek a csoportot nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegséget is be kell jelenteni az intézmény vezetőjének.

Abban az esetben, ha a gyermek napközben betegszik meg, a gondozónő értesíti a szülőket, ill. hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülő pontos címe és telefonszáma. Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, ill. orvosi ellátásáról. Ha a szülő betegség vagy más ok miatt nem hozza gyermekét, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a gondozónővel. A gyermek hiányzás utáni érkezését kérjük, hogy előző nap 12 óráig jelezzék. Betegség miatti távollét után csak orvosi igazolással, gyógyultan fogadjuk a gyermekeket.

A Mini Bölcsőde a törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári, és téli leállásokat az intézményvezetővel előzetes egyeztetés utána fenntartó engedélyezi.

A család és a Mini bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónő és a szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információ cserére, szülői értekezleten való találkozásra.

Az étkezési térítési díj befizetésének napját faliújságon jelezzük.

### **IX. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések**

Bármilyen problémát észlelnek vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék a gondozónőnek ill az óvoda vezetőjének.

Javaslatokat, tanácsokat bármikor szívesen fogadjuk.

**1. SZ. MELLÉKLET**

*Intézmény neve, címe : Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde*

**JEGYZŐKÖNYV**

**Készült**

**Időpontja:**

**Helyszín:**

**Esemény:**

**Téma: 1.**  
2.  
stb.

**Jelen vannak:**

**Igazoltan távollévők:**

**Igazolatlanul távol lévők:**

**Jegyzőkönyvvezető: .....**

**Hitelesítő: .....**

**Hozzászólások:**

## Házirend 2018-19 nevelési év

---

### Határozat:

/2018.(.....) sz. határozat

*Az óvoda nevelőtestülete a házirendet ..... év ..... hó ..... napján tartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi ülésén át nem ruházható jogkörében ..... %-os igenlő szavazattal ..... határozatszámom elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják*

## Jelenléti ív

mely készült

**Időpont:** 2018.június.29.

**...Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde (8161 Ósi, Iskola út 10) nevelőtestületi szobájában  
évvár nevelőtestületi értekezletén**

**Téma: Az óvoda módosított Házirend elfogadása**

Név	Beosztás
<b>Meghívottak, véleménynyilvánítók</b>	<b>A meghívott által képviselt szervezet</b>

## A házirend nyilvánossága, megismerés

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.



## Legitimációs záradék

### 1 Elfogadó nyilatkozat

Az intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és a 2018.05.29. határozatával elfogadta.

Kelt: Ósi, 2018.05.29.

.....  
Intézményvezető

### 2. Egyetértési nyilatkozat

2011. évi CXCV. törvény értelmében biztosított jogánál fogva a Gólyafészkek Óvoda és Mini Bölcsőde szülői munkaközössége az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Ósi, 2018.06.29.

.....  
Szülői Munkaközösség elnöke  
Magyarosi Henrietta nevében

## Házirend 2018-19 nevelési év

---

### 1. Jóváhagyás

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény 40.§ (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde intézmény házirendjét .....sz. határozatával elfogadta.

Kelt: Ósi, 2018.....

.....  
Polgármester