

Iktatószám: 1762-7/2018.

## **Előterjesztés**

Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 18. napi munkaterv szerinti nyilvános ülésére  
- előterjesztés a 6. napirendi ponthoz -

**Tárgy:** A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018/2019. nevelésre évre vonatkozó munkatervének elfogadása

**Előterjesztő:** Kotzó László polgármester

**Összeállította:** előterjesztést: Andrásiné Marton Mónika jegyző,  
munkaterv: Lőkös Kálmánné intézményvezető

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Gólyafészek Óvoda és Egységes Óvoda-Bölcsőde fenntartója Ósi Község Önkormányzata. A Képviselő-testület mint fenntartó minden nevelési évben véleményezi és jóváhagyja az éves munkatervet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

Ósi Község Önkormányzatának a fenntartásában és működtetésében lévő Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője ezen rendelkezést figyelembe véve megküldte az intézmény 2018-2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak fenntartói véleményezése érdekében. A munkaterv az előterjesztés melléklete.

A munkatervet az Óvoda nevelőtestülete elfogadta, valamint a szülői munkaközösség is. Javaslom a munkaterv elfogadását

### **...../2018. (09. 18.) képviselő-testületi határozat-javaslat**

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2018-2019. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2018. szeptember 25.

Ó s i, 2018. szeptember 14.

  
Kotzó László  
polgármester

## Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

# Munkaterv 2018-19. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette:   
intézményvezető



## Munkaterv 2018-19 nevelési év

” Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!”

Varga Domnocos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ósi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ósi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ósi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	1/B/2018
Az alapító okirat hatályba lépése	2018.09.01.
Az intézmény fenntartója:	Ósi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ósi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye	8161 Ósi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEÁOR) beosztása	851020
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény:óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő
Csoportok száma	3
Főzőkonyha adagszáma	300

# Munkaterv 2018-19 nevelési év

## A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2018/2019. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. *Az óvoda nevelési év rendjét*
2. *Az óvoda pedagógiai feladatait*
3. *Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait*
4. *Az óvoda feladatellátásának tervét*
5. *Karbantartási és felújítási tervet*
6. *A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét*

### 1. Az óvoda nevelési év rendjege

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig  Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16 óráig.  A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 3-tól- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 07-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően.  Nyári zárás várható ideje: 2018. 08. 05. – 08. 30.
Új gyermekek beíratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2018. szeptember 3-tól folyamatosan

- (1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átírányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

## 1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 4 / max.5/

Időpont	Téma
2018.10.12-13.	Székelykeve „Magyar kultúra napja” testvérkapcsolat
2019.01.25.	Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója.
2019.06.21.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell, minősítés. Mérési eredmények értékelése

## 1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

<b>Szeptember</b>	Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslattevél a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek Értékelési rendszer koordinálása Boldogságóra szerevése	
<b>Október</b>	Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Idősek napi megbeszélés Boldogságóra tapasztalata	
<b>November</b>	Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei Boldogságóra tapasztalata	

## Munkaterv 2018-19 nevelési év

<b>December</b>	<p>Téli kirándulás szervezési feladatai</p> <p>Karácsonyi-ünnepély szervezése</p> <p>Játékvásárlás megbeszélése</p> <p>Tájékoztató az SZM-bál bevételéről</p> <p>Adventi vásár tapasztalatai</p> <p>Boldogságóra ütemezése</p>	
<b>Január</b>	<p>Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése</p> <p>Farsangi szervezési feladatok megbeszélése</p> <p>Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása</p> <p>Boldogságóra ütemezése, tapasztalatai</p>	
<b>Február</b>	<p>Nyílt napok tapasztalatai</p> <p>Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók</p> <p>Nyílt boldogságóra szervezési feladatai</p>	
<b>Március</b>	<p>Víz világnapja</p> <p>Tavaszi kirándulás egyeztetése</p> <p>Fényképezés előkészítése</p> <p>Föld világnapja 1 hetes projekt hét előkészülete</p> <p>Boldogságóra</p>	
<b>Április</b>	<p>Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje</p> <p>Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről</p> <p>Madarak, Fák napja 05.10.</p> <p>Boldogságóra</p> <p>Zöld Óvoda pályázat benyújtása</p>	
<b>Május</b>	<p>Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése</p> <p>Év végi szülői értekezletek</p> <p>Úszás-oktatás szervezése</p> <p>A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai</p> <p>Egészségre nevelési projekt előkészítése</p> <p>Boldogságóra éves tapasztalatai</p>	

## 1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	Iskolai őszi szünet időtartalma
Téli szünet	Iskolai téli szünet időtartalma
Tavaszi szünet Ügyelet	Iskolai tavaszi szünet időtartalma

## 1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 12-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

## 1.6. Nyílt napok

Nagycsoport: 2019. 01.19-20-21

Középső csoport: 2019. 03.05.-06-07

## 1.7. Szülői értekezletek

**Összevont szülői értekezlet: 09.05 16 óra**

Nyuszi csoport	09.05.	Év végi
Mókus csoport	09.05	Év végi
Süni csoport	09.05	Év végi

## 2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2018/19-es nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

### **2.1 A gyermekek szociális kompetenciájának alakítása a Boldog Óvoda pályázathoz való kapcsolódással**

Feladatunk: Boldogságórák tartása.

A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a gyerekek elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Testmozgás
9. Fenntartható boldogság
10. Megbocsátás

#### ***Miért is tartjuk fontosnak a Boldog Óvoda pályázaton való részételt?***

• Fontosnak tartjuk az értelmi nevelésen túl a gyermekek lelki nevelését. • Szeretnénk, hogy az általunk nevelt csemeték olyan technikákat tanuljanak, ami segítséget ad számukra a mindennapi életben. • Egy fantasztikus csoport közösséget szeretnénk kialakítani. • Szeretnénk, hogy megfelelő megküzdési stratégiák álljanak az általunk nevelt gyerekek rendelkezésére problémás helyzetekben. • Hiszünk abban, hogy minden gyermeknek jár a boldogság. • Problémás gyerekeket is nevelünk, és úgy gondoljuk, valamilyen technikával ki szeretnénk egészíteni módszertani palettánkat. • Problémás gyerekeket, nevelünk, de többet szeretnénk nekik nyújtani, ha már nem a mi óvó szárnyaink alatt lesznek, akkor is könnyebb legyen nekik a felnőtté válás folyamata. • Hiszünk abban, hogy a pozitív megerősítés kihat a gyermek önismeretének egészséges fejlődésére, teljesítményére és eredményeire, kapcsolataira.



### **2.2. A kompetenciás témakörök gyakorlatával a környezeti nevelés kiemelt fontossága, Zöld Óvoda pályázat előkészítése**

- Feladatunk a négy elem köré épített környezeti nevelés hangsúlyozása, tovább fejlesztése a már évek óta zajló gyakorlat szerint.
- Az ünnepek, jeles napok átgondolása, a csoport téma feldolgozások bekapcsolása az óvodai szintű programokba.
- Az idei évtől bevezetésre kerülő új csoportnapló mindennapi gyakorlatával kapcsolatos feladatok átgondolása.

### **2.3. A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.**

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az
  - intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/
  - speciális képességekben / zenei, ábrázolói, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /
  - viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /
- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.
- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

### **2.4. Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.**

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:
  - Sok szülő alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.
  - A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek. Lakási feltételeik nem megfelelőek, a zártkerti területekről bejárók.
- A szülők iskolázottsága alacsony, általános iskolai , vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus

- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

### **2.5. A gyermeki készségek fejlettségének mérésének kidolgozott rendszerének továbbfejlesztése**

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagy csoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Differ mérések

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagy csoportos pedagógusok.

Ideje: 2018. október-november és 2019. január-február

### **2.6. A pedagógus minősítési rendszerének, az önértékelésnek aktualizálása**

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv szerint.

## **3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai**

3.1. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Óvoda pedagógiai Programjának aktualitása

- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzatokba

Felelős: óvodavezető

3.2 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető

## Munkaterv 2018-19 nevelési év

### 3.3. Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető

- A 2018/2019-es nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: pedagógusok

### 3.4 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

#### A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
8.	Az általános iskolába beiratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

## Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslatétel a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételről, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

## 4. Az óvoda feladatellátásának terve

### 4. 1. Személyi feltételek

**Óvodapedagógusok száma:** 7 fő/ ebből: 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes  
órakedvezményel/

**Dajka:** 3 fő

**Gondozónő:** 1 fő

**Bölcsődei dajka:** 1 fő

**Pedagógiai asszisztens:** 1 fő

**Élelmezésvezető:** 1 fő

**Szakács:** 2 fő

**Konyhai kisegítő:** 2 fő

**Óvoda**

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport 29 fő	Középső csoport	Pilka Zsoltné Újvári Ágnes	Kenéz Józsefné
Mókus csoport 23 fő	Nagy csoport	Csala Ilona Tóth Anett	Práger Imréné
Nyuszi csoport 22 fő	Kis csoport	Horváthné Tar Erika Hegedűs Györgyi	Szabó Nóra Ped.asszisztens: Kenéz Rita

**Konyha**

Kerepesi Brigitta	élelmezésvezető		
Kovács Sándorné	konyhai kisegítő		
Kövér Bernadett	konyhai kisegítő		
Tüttő Anita	szakács		
Balogh Péterné	szakács		

**Mini Bölcsőde**

Veres Jánosné	Kisgyereknevelő	<u>Szakmai vezető</u>	
Szalai Ferencné	Bölcsődei dajka		
Kenéz Rita	Helyettesítő kisgyermeknevelő  Óvodai ped.asszisztens		

## Munkaterv 2018-19 nevelési év

---

**Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján: Göndöcs Erzsébet**

**Logopédus , gyógypedagógus : Lajosfalvi Ágnes**

**Pilka Bernadett**

### **A csoport létszámok alakulása a 2018-19 nevelési évben:**

**Évkezdési adatok: 74 fő folyamatos beszoktatással + 8 fő bölcsődés**

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	<b>Csoport neve</b>	<b>Gyermeklétszám</b>
<b>1. Kiscsoport</b>	<b>Nyuszi csoport</b>	<b>22 gyermek</b>
<b>2. Középső csoport</b>	<b>Süni csoport</b>	<b>29 gyermek</b>
<b>3. Nagycsoport</b>	<b>Mókus csoport</b>	<b>23 gyermek</b>

**Összesen: 74 fő**

## Munkaterv 2018-19 nevelési év

### Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

2018.-19. nevelési év

Név	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét	5.hét	6.hét
Lőkös Kálmánné 10 óra / köt.óraszám/	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30
Hegedűs Györgyi 32 óra	6.00-12.30	8.00-15.00	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30
Horváthné Tar Erika 32 óra	8.30-15.00	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30
Újvári Ágnes 32 óra	7.0-13.30.	9.00-15.30	6-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.30-16.00
Pilka Zsoltné 32 óra	9.00-15.30	7.00-13.30	8.30-15.00	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30
Tóth Anett 32 óra	9.00-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30	8.30-15.00	6.00-12.30
Csala Ilona 24 óra /köt.óraszám/	7.00-12.00	10.00- 16.00	7.00-12.00	10.30- 15.30	6.00-11.00	11.00 – 15.00

# Munkaterv 2018-19 nevelési év

## Dajkák munkaidő beosztása 2018-19.

### 1.hét

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Práger Imréné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Szabó Nóra	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

### 2.hét

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Práger Imréné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Szabó Nóra	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

### 3.hét

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Práger Imréné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szabó Nóra	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

## Mini bölcsőde munkaidő beosztás

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Veres Jánosné	35	6.30-13,30	6.30-13,30	6.30-13,30	6.30-13,30	6.30-13,30
Szalai Ferencné	40	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30	6.30-14.30
Kenéz Rita	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00



### 4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízatás/: Lajosfalvi Ágnes heti 2 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

### 4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Csala Ilona** (heti 1 alkalom)

Középső csoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Okostorna : **Lencsésné Gerőffy Tekla**

Pom-pon: **Kenéz Rita**

Labda -Ovi: **Pilka Zsoltné**

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom

**35§(2)** A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

### 4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Az óvoda jeles napjait megelőző érzelmi előkészítés más minden csoportban kialakult hagyománnyá vált, mely óvodai szinten is kidolgozott. Az év feladata ezeknek a kialakított szokásoknak a beépítése, fejlesztése új pályázatainkba.

#### LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

**Őszi kirándulás:** 09.21. Székesfehérvár-Koronás Park

*felelős:* Újvári Ágnes

**Szüreti felvonulás,** 09.29. csatlakozás a falu rendezvényéhez

*felelős:* Nagycsoportos Óvodapedagógusok

**Mihály-napi vásár 09.28.**

*felelős:* Hegedűs Györgyi

#### TŰZ / október, november, december/

**Idősek Napja 11.09.**

*felelős:* Nagycsoportos óvodapedagógusok

**Tűzoltók látogatása az óvodában** okt.15,19

*Felelős:* Pilka Zsoltné

**Szm-bál 11.12. vagy 11-19.**

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Márton napi lámpás felvonulás:**10.09.

**Adventi koncert** szülők számára nyitott

*felelős:* Hegedűs Györgyi

**1.adventi gyertyagyújtás 11.30.**

**Adventi vásár 11.24.**

*felelős:* Csala Ilona

**Mikulás ünnepély** december 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve/ Tóth Anett

*felelős:* Horváthné tar Erika

**2.adventi gyertyagyújtás 12. 01.**

**Karácsonyi bábozás:**

**3.adventi gyertyagyújtás 12.08.**

*Felelős:* Pilka Zsoltné

**4.adventi gyertyagyújtás 12.15.**

**Karácsonyi ünnep** - intézményi szinten szülők számára nyitott

*felelős:* Csala Ilona

## **VÍZ / január, február, március/**

**Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk 02.15.**

*felelős:* Újvári Ágnes

**Víz világnapja 03.20.-21.-22. modul**

*felelős:* Pilka Zsoltné

**Március 15.-i megemlékezés csoportonként**

*felelős:* Lőkös Kálmánné

## **FÖLD/ április, május, június/**

**Föld világnapja 1 hetes projekt „Ébredj természet!” 1 hetes projekt 04.22-23-24**

*felelős:* Tóth Anett

**Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül 04.20.**

*felelős:* Újvári Ágnes

**Anyák napi ünnepség csoportonként**

Mókus csoport: **05.03. 15 óra**

Süni csoport: **05.02.15.30**

Nyuszi csoport: **05.03.15.30**

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként 06.04.**

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Úszás-oktatás 05.21-06.01.**

*felelős:* Lőkös Kálmánné

**Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.09.**

*felelős:* Nagycsoportos óvodapedagógusok.

## 4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.					-
2.					
3.					
4.					
5.					

## 4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 3csoportban	Csala Ilona	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Tóth Anett	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
4.	Jegyzőkönyv vezetés, aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5.	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Pilka Zsoltné	Szeptember május
6.	Önértékelési csoport munkájának tervezése	Csala Ilona	Értekezlet ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Pilka Zsoltné	aktualitás szerint

## 4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület egészének önértékelése

1.	Újvári Ágnes	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
2.	Hegedűs Györgyi	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés

## 4.8. Minősítő vizsga, eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat

## 5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

2019.nyár

Helyiség	Karbantartás	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Csoportok	Tisztasági festés	Terítők	-

## 6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2018. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Nyuszi csoportban	2018. október 1. és 2. hete	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Nyuszi csoport	2018. november eleje	csoportban dolgozó óvónők óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2019. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés	Az érintett csoportokban	2019. február	óvodavezető

## Munkaterv 2018-19 nevelési év

Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése Differ mérés	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban	2019.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2019. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2019. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2019. június eleje	óvodavezető- helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolókat figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2019. június második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető- helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető- helyettes

### Nevelőmunka ellenőrzése:

**Szeptember:** Beszoktatás, gyermekek fogadása

**Október:** Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

**November:** Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

**December:** Téli ünnepekör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

**Január:** Gyermekek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése  
Szokás- szabályrendszer

**Február:** Gyermekek tevékenység formái  
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

**Március:** Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

**Április:** Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

**Május:** Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

**Június, július, augusztus:** nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

**Elfogadva:** Az óvoda nevelőtestületének .-i értekezletén

Dátum: 2018.08.29.

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

.....*Wjstni Bogos*.....

a nevelőtestület képviselője

**Véleményt nyilvánítottak:**

Dátum: 2018.09.06.

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....*Szűcs Nóra*.....

az SZMSZ

## **Egyetértési Nyilatkozat**

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde munkaterv tartamával Ósi község Képviselőtestülete egyetért (...../2018. (09. ....) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ósi, .....

Kotzó László

*polgármester*

**A munkaterv érvényességi ideje:**

**2018. szeptember1-augusztus 31.**