

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. augusztus 12. napi**  
**munkaterv szerinti nyilvános ülésére**  
**- előterjesztés a 10. napirendi ponthoz -**

**Tárgy:** Tájékoztató a Magyar Falu Program újonnan megnyitott pályázati lehetőségeiről

**Előterjesztő:** Kotzó László polgármester

**Összeállította:** Andrásiné Marton Mónika jegyző

---

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Magyarország Kormánya eltökélt a magyar vidék fejlesztése és fejlődése mellett, ezért 2018-ban meghirdetésre került a Magyar Falu Programról, az ennek keretében kiírásra kerülő, önerőt nem igénylő, vissza nem térítendő támogatást biztosít alprogramokról általános tájékoztatást adtunk a képviselő testületnek a 2019. március 7-i ülésen.

A közelmúltban valamennyi tervezett alprogram pályázati kiírása megjelent, így a következő pályázatok:

1. Temető fejlesztése
2. Óvoda udvar
3. Eszközfejlesztés belterület közterület karbantartására
4. Falu- és tanyagondnoki szolgálat támogatása
5. Polgármesteri Hivatal felújítása
6. Kistelepülések járdaépítésének, felújításának támogatása
7. Önkormányzati tulajdonú utak felújítása

A pályázatok részletes kiírása megtekinthető a következő webhelyen:

<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/mfpbongeszo/mfpBongeszoLite.xhtml>

**Felhívom szíves figyelmüket, hogy a pályázatok benyújtására nagyon kevés idő áll rendelkezésre, így elsősorban a már korábbi pályázatokra előkészített anyagok felhasználásával tudunk pályázni, legfeljebb két pályázat benyújtását javasoljuk, előkészítését és benyújtását tartjuk megvalósíthatónak.**

Figyelemmel a testület által megfogalmazott célokra, a lakosság igényeire, és a legsürgetőbb megoldást igénylő, illetve a korábbi fejlesztési lehetőségekkel nem érintett önkormányzati feladatellátásunkat megcélzó alprogramokra javasolom pályázatok benyújtását, a következők szerint:

1. Temető fejlesztése
2. Polgármesteri Hivatal felújítása.

**1./ Temető fejlesztése**

**I. Önállóan támogatható tevékenységek**

maximum 30 millió forint összeghatárig

- Új ravatalozó építés
- Meglévő ravatalozó bővítése (pl. filagóriával, illemhellyel)
- Meglévő ravatalozó külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése
- Temető akadálymentesítése

vagy maximum 5 millió forint összeghatárig

- temetőhöz kapcsolódó építmény külső-belső felújítása (vizesblokk, illemhely)
- urnafal kialakítása, felújítása, kolombárium (urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása
- Temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (vízvételi hely, locsolókút, lámpatestek) felújítása, építése
- Hulladék tároló
- Temető bekerítés

- Temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (kerítés, sétány, járda építés, felújítás, parkosítás, parkoló kialakítás)

## **II. Önállóan nem támogatható tevékenységek**

Előkészítési, tervezési tevékenység (pl. pályázati dokumentáció összeállítás, műszaki dokumentáció összeállítás)

Közbeszerzési eljárás lefolytatása

Megvalósuláshoz kapcsolódó tevékenység (műszaki ellenőr, projektmenedzsment)

**A pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra, és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az önállóan támogatható tevékenységekre meghatározott maximális összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.**

**A pályázat benyújtására 2019. augusztus 12. és 2019. szeptember 5. között van lehetőség.**

*(A részletes pályázati kiírás az előterjesztés melléklete.)*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy adjon felhatalmazást a pályázat benyújtására, a további szükséges intézkedések megtételére.

### **.../2019. (08. 12.) képviselő-testületi határozat-javaslat**

Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretén belül kiírásra került „Temető fejlesztése” című alprogramhoz pályázatot kíván benyújtani, az Ősi Polgármesteri Hivatal épületei vonatkozásában, a pályázható maximális összeg erejéig.

A pályázat elsősorban a .....célra kerüljön benyújtásra, a maximálisan pályázható forrás lehetőség szerinti teljes betervezésével.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges további intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2019. szeptember 5.

## **2./ Polgármesteri Hivatal felújítása**

A támogatás célja igényes környezet megteremtése a hivatali ügyek intézésére. Megoldási lehetőséget nyújthat azon épületekkel kapcsolatban, melyek külső, belső felújítása már régóta időszerűvé vált. Hozzájárul ahhoz, hogy a hivatal funkcióját korszerűbben tudja ellátni, a települési lakosság komfortérzetét növelje, a gördülékenyebb ügyintézés elősegítésével. A fenntartási költségek csökkentése szintén kívánalom. A hivatali dolgozók munkakörülményei is korszerűbbé tehetők, pozitív hatást gyakorolva az ügyfélkapcsolati interakciókra, esztétikai szempontból hozzájárulva a településkép javításához.

Maximálisan igényelhető összeg: 50 millió forint

**Önállóan támogatható tevékenység:****Hivatali épület**

- külső és belső felújítása
- átépítése, bővítése
- korszerűsítése (fűtőkorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése);
- polgármesteri hivatalhoz tartozó parkoló kialakítása, felújítás,
- kizárólag az épület előtti járda építése/térkövezése;
- akadálymentesítés.

**Önállóan nem támogatható tevékenység:**

- megújuló energiaforrás alkalmazása
- bútorbeszerzés
- azbesztmentesítés
- előkészítési, tervezési tevékenységek (műszaki/építészeti dokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége)
- Megvalósuláshoz kapcsolódó tevékenység (műszaki ellenőr, projektmenedzsment)

**Benyújtásra rendelkezésre álló időszak: 2019. augusztus 29. – 2019. szeptember 12.**

**Kötelezően benyújtandó melléklet:**

tervező által készített műszaki leírás  
energetikai tanúsítvány – jelenlegi és megvalósítás utáni állapotra

*(A részletes pályázati kiírás az előterjesztés melléklete.)*

Az egyéb felsorolt pályázati alprogramokra nem javasoljuk pályázat benyújtását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy adjon felhatalmazást a pályázat benyújtására, a további szükséges intézkedések megtételére.

**.../2019. (08. 12.) képviselő-testületi határozat-javaslat**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Falu Program keretén belül kiírásra került „Polgármesteri hivatal felújítása” című alprogramhoz pályázatot kíván benyújtani, az Ósi Polgármesteri Hivatal épületei vonatkozásában, a pályázható maximális 50.000.000,- Ft összeg erejéig.

A pályázatban tervezett felújítás és korszerűsítés elsősorban az épületek nyílászáróinak, külső hőszigetelésének, fűtési rendszerének, másodsorban belső tereinek felújítására terjedjen ki, a maximálisan pályázható forrás lehetőség szerinti teljes betervezésével.

A Képviselő-testület felhatalmazza Kotzó László polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges további intézkedések megtételére, a pályázat benyújtására.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

**Határidő:** 2019. szeptember 12.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy szabadítson fel forrást annak érdekében, hogy a kötelezően benyújtandó mellékletek költségeit biztosítani tudjuk.

Ehhez költségvetésen belüli átcsoportosítást javaslunk. A várható költségek pontosítása a döntést követően történhet meg. Az energetikai tanúsítványok költsége várhatóan Önkormányzatunkat terheli majd. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a korábbi pályázat benyújtása kapcsán szerzett tapasztalataink alapján a jelenlegi kiírás a módosulhat a benyújtás időpontjáig, mely esetlegesen további benyújtási költségeket is eredményezhet.

**...../2019. (07. 04.) képviselő-testületi határozat-javaslat**

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében benyújtandó pályázatok kapcsán azok kötelezően benyújtandó mellékleteihez kapcsolódó, pályázatban el nem számolható költségeinek fedezése céljára a „*Ravatalozó bútorzatának beszerzésére*” jogcímen rendelkezésre álló 669.692,- Ft összegű előirányzatról történő átcsoportosítással 600.000,- Ft összeget biztosít, elrendeli az ennek megfelelő előirányzat-átcsoportosítást.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a költségvetési rendelet módosításának előkészítéséről a döntésnek megfelelően gondoskodjon.

**Felelős:** Kotzó László polgármester

Szabóné Szili Mónika gazdasági vezető

**Határidő:** költségvetési rendelet soron következő módosításakor

Ó s i, 2019. augusztus 10.

  

 Kotzó László  
 polgármester



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

# **A Magyar Falu Program keretében „Polgármesteri hivatal felújítása”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-HPH/2019*

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék .....	2
1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	4
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama .....	5
2.4.1. A projekt megkezdése .....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása .....	5
2.6. Eredménymutatók .....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség .....	6
2.8. Biztosítékok köre .....	6
2.9. Saját forrás .....	6
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	6
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	6
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	7
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	8
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	8
4.1. A támogatás formája .....	8
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	8
4.3. Előleg igénylése .....	8
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	9
4.5. A támogatás folyósítása .....	9
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	9
4.7. ÁFA levonási jog .....	10
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	10
5.1. Jogorvoslat .....	10
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	10
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	10
8. Mellékletek .....	11

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII. 10.) Korm. határozat „polgármesteri hivatal felújítása” alprogramja alapján az ország teljes területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések önkormányzatai (a továbbiakban: önkormányzat) kizárólagos tulajdonában lévő **polgármesteri hivatal fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

A Kormány célul tűzte ki az önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítését, valamint a szén-dioxid kibocsátás csökkentését. Az energetikai korszerűsítésen túl fontos az önkormányzat tulajdonában lévő intézmények rekonstrukciója is, hiszen a felújításoknak, korszerűsítéseknek köszönhetően vonzóbbá válhatnak a vidéki települések, valamint javulhat a lakosság életminősége.

A települések polgármesteri hivatalainak egy része a gondos fenntartás mellett is elavulttá, felújítandóvá vált. Az önkormányzatok lehetőségeihez mérten mindent megtesznek, hogy a hivatalos ügyek intézésében segítsék a lakosságot, ám a nem megfelelő környezet, az épület nem megfelelő műszaki állapota a kistelepüléseken akadályozó tényezőként lép fel. A hivatalok felújítására az önkormányzatok részéről kiemelkedően nagy igény mutatkozik.

A támogatás célja a települések számára **igényes környezet megteremtése a hivatali ügyek intézésére**. Jelen támogatás megoldási lehetőséget nyújthat azon hivatali épületekkel kapcsolatban, amelyek külső, belső felújítása már régóta időszerűvé vált. A támogatás hozzájárul ahhoz, hogy a hivatal a szolgáltató funkcióját korszerűbben tudja ellátni, és ezzel a településen élő lakosság komfortérzetét növelje a gördülékenyebb ügyintézés elősegítésével. A hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek csökkentése szintén kívánalom. A fejlesztéssel a hivatali dolgozók munkakörülményeit is korszerűbbé lehet tenni, ami szintén pozitív hatást gyakorol az ügyfélkapcsolati interakciókra, illetve nem utolsósorban esztétikai szempontból hozzájárul a településkép javításához.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**2 000 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

### 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

A kiírás lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságszámú települések polgármesteri hivatalainak külső és belső felújítására, korszerűsítésére, illetve a közös önkormányzati hivatalok felújítását is támogatja, mivel a hatályos jogszabályok alapján 2000 fő állandó lakosságszám alatti település nem tarthat fent önálló polgármesteri hivatalt. A polgármesteri hivatalok felújítása többcélú fejlesztés: egyrészt a korszerűsítéssel a hivatal fenntartásához kapcsolódó költségek tartós csökkentése, a helyben dolgozók munkakörülményeinek javítása a cél, és nem utolsó sorban a helyi lakosság számára egy korszerűbb több igényt kielégítő hivatal fog rendelkezésre állni.

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

- **Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő, önálló polgármesteri hivatal, vagy közös önkormányzati hivatal funkciót betöltő épület,**
  - külső és belső felújítása;
  - átépítése, bővítése;
  - korszerűsítése (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés, meglévő világítási rendszerek, info- és telekommunikációs hálózat korszerűsítése);
  - a polgármesteri hivatalhoz tartozó parkoló kialakítása, felújítása;
  - kizárólag az épület előtti járda építése és/vagy térkövezése;
  - akadálymentesítés.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag a kiírás céljának megfelelő funkciót lát el (többfunkciós épület), de az ellátott funkciók mindegyike kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, úgy a tervezett tevékenységhez kapcsolódó építési munkálatok – a betöltött funkciótól függetlenül a teljes épület vonatkozásában – támogathatóak.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület nem kizárólag önkormányzati feladatellátást szolgál, abban az esetben egyértelműen elhatárolva, megbontva szükséges feltüntetni a nem önkormányzati feladatellátással érintett épületrészekhez tartozó tevékenységeket és költségeket a pályázatban és az alátámasztó dokumentumokban is.

A 2.1.1. pontban felsorolt támogatható tevékenységek közül legalább egy tevékenység kötelezően megvalósítandó.

#### 2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- Megújuló energiaforrás alkalmazása;
- Melléképület felújítása;
- Bútorbeszerzés;
- Azbesztmentesítés;



- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőrzés, projekt menedzsment költsége).

### 2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

## 2.2. Nem támogatható tevékenységek

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

## 2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a kiírás **2. számú mellékletében** foglalt elvárásoknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott tevékenységek megvalósítása során a hatályos, építésre vonatkozó jogszabályok betartása kötelező.

## 2.4. A projektvégrehajtás időtartama

### 2.4.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az *Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban Útmutató 2019.) 3.3. pontja tartalmazza.

### 2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított legfeljebb **18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.4. pontja tartalmaz.

## 2.5. A projekt területi korlátozása

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

## 2.6. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutatók neve	Mértékegység
A fejlesztés keretében érintett épület fejlesztéssel érintett hasznos alapterülete	m <sup>2</sup>

## **2.7. Fenntartási kötelezettség**

A fenntartási kötelezettség **építési beruházások** esetén a záró elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át, bútorok beszerzése tekintetében három éven át tart.**

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.8. pontja tartalmaz.

## **2.8. Biztosítékok köre**

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## **2.9. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## **3. A pályázat benyújtásának feltételei**

A pályázó egy pályázat keretében egy meglévő hivatal (önálló polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal) fejlesztésére és az ehhez kapcsolódó, önállóan nem támogatható tevékenységek megvalósítására igényelhet támogatást.

### **3.1. Pályázók (jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:  
azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:  
azok a társulások, amelyek valamennyi tagtelepülésének az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján
- Közös önkormányzati hivatalok (GFO 325) esetén:  
Amennyiben közös önkormányzati hivatal van, a székhely település és a tag település csak egy pályázatot nyújthat be ugyanazon épületre (azaz az épület tulajdonosa – vagy a székhely település, vagy a tag település jogosult a pályázat benyújtására). A székhely-, illetve a tagtelepülés esetében nem kizáró feltétel, hogy az állandó lakosságszám egy településen meghaladja az 5000 főt, ezen esetekben a megvalósítás helyszíne kizárólag az a tagtelepülés lehet, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

A vonatkozó szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### 3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani.

A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 29. és 2019. szeptember 12. között** van lehetőség.

Pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2019. szeptember 12.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### 3.4. Kiválasztási kritériumok

#### 3.4.1. Jogosultsági (Formai) kritériumok

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad.
- A pályázatot a kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be.
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak.
- A kötelező csatolandó melléletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem, a csatolandó melléleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### 3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy lakosra jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján.
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján.
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár egy alkalommal hiánypótlásra felszólítást bocsát ki. A pályázó a hiánypótlást 6 napon belül köteles teljesíteni.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program (a továbbiakban: MFP) keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

### 4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege

- Közös önkormányzati hivatal esetében a székhely település tekintetében 50 millió forint.
- Helyi települési önkormányzatok esetében, amelyek önálló polgármesteri hivatal tartanak fenn: 50 millió forint.
- Közös önkormányzati hivatal esetében a tagtelepülés/kirendeltség esetében 30 millió forint.

Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó, az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is. **Ez azt jelenti, hogy ha pl. az önálló hivatal fenntartó önkormányzat polgármesteri hivatal korszerűsítésére (pl. fűtéskorszerűsítés, nyílászárócsere, hőszigetelés) pályázik, akkor a maximálisan igényelhető összeg a bútorbeszerzéssel, melléképület felújítással együtt maximum 50 millió forint lehet.**

### 4.3. Előleg igénylése

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható általános költségek vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési költségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- pályázati dokumentáció összeállítása</li> <li>- műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- tervezés, engedélyezés</li> <li>- hatósági eljárások költsége</li> </ul> II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- közbeszerzési dokumentáció összeállítása</li> <li>- közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- közbeszerzési eljárás díja</li> </ul> III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- független műszaki ellenőri szolgáltatás költsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul> IV. Projektmenedzsment költsége V. Tájékoztatás és nyilvánosság költségei <sup>1</sup>	maximum 7 %
VI. Bútorbeszerzés	maximális támogatási összeg 5 000 000 forint

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával, valamint a közbeszerzési eljárással kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- Új épület építése,
- Használt bútor beszerzése;
- Felújításon, korszerűsítésen, átépítésen túlmutató beruházások;
- Saját teljesítés;

<sup>1</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen felhívás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3. pont)

- Járműbeszerzés;
- Élő állat beszerzése;
- Szeszesital, dohányáru költségei;
- Pénzbeli jutalom;
- Sikerdíj;
- Park rendezése, zöldterület rendezése.

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

#### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

#### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

További szabályokat az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

#### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- **Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció**
  - Tervező által készített műszaki leírás;
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Energetikai tanúsítvány, mely tartalmazza a jelenlegi és a fejlesztési utáni állapotra vonatkozó számításokat (amennyiben energia-megtakarítást célzó beruházás valósul meg);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
  - Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési és/vagy vízjogi létesítési és/vagy közlekedési hatósági engedély megléte a Támogatói Okirat kiállításának feltétele (kötelező).
  - Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- **Építési beruházás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés;**
- **Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 7. 1. pontja tartalmazza;**
- **Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);**
- **Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);**
- **A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100%-os önkormányzati tulajdonát<sup>2</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);**
- **Bútor és eszköz beszerzése esetén egy darab árajánlat. Az árajánlattal kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 7. 1. pontja tartalmazza;**
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről. (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Alírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele, (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

---

<sup>2</sup> A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- Pályázó ÁFA levonási jogra vonatkozó nyilatkozata;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.



## 2. számú melléklet

### A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

- 1.) Nem engedélyköteles beruházás, valamint építési engedély köteles beruházás esetén a pályázattal együtt szükséges benyújtani a helyszínrajzot, a vázlatrajzot (jelenlegi és a tervezett állapot bemutatása) és a rövid műszaki leírást. A műszaki leírásra vonatkozó további előírásokat az Útmutató 2019. dokumentum tartalmazza.
- 2.) Részleges fűtési rendszer korszerűsítése abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése stb.)
- 3.) A kiírás keretében megvalósuló épületek előtti járda építése és/vagy térkövezése esetén az alábbi útügyi műszaki előírások betartása szükséges, melyeknek való megfelelést az elszámolás benyújtásakor műszaki ellenőri nyilatkozattal szükséges alátámasztani (engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházások esetén egyaránt).

Járda építés tevékenységhez alkalmazandó UME előírások:

- e-ÚT 03.07.23 Gyalogosközlekedés közforgalmi létesítményeinek tervezése
- e-ÚT 06.03.11 Kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete
- e-ÚT 05.01.15 Útépitési kőanyagalmazok
- e-ÚT 06.03.53 Kötőanyag nélküli és hidraulikus kötőanyagú burkolatalapok
- e-ÚT 06.03.33 Útépitési beton burkolatalapok
- e-ÚT 05.02.11 Útépitési aszfaltkeverékek
- e-ÚT 06.03.21 Útpályaszerkezeti aszfaltrétegek követelményei
- e-ÚT 04.03.11 Útburkolati jelek tervezése
- e-ÚT 04.02.11 Közúti jelzőtáblák. A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése

Az UME előírás lehetőséget ad arra, hogy burkolatalapba a zúzottkő vagy zúzottkavics helyett újrahasznosított építési terméket lehessen beépíteni. Az újrahasznosított építési termék pl. tört beton, kohósalak, bontott aszfalt, vegyes betontörmelék stb lehet.

Az újrahasznosított építési terméket és bármilyen más építési terméket csak teljesítmény nyilatkozat<sup>3</sup> birtokába lehet beépíteni. Ezt a 305/2011/EU rendelet és 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet írja elő.

---

<sup>3</sup> A teljesítmény nyilatkozatokat az elszámoláshoz szükséges benyújtani.

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a  
..... (pályázó) képviseletében  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által, a Magyar Falu Program keretében  
meghirdetett „**Polgármesteri hivatal felújítása**” tárgyú kiírásban foglaltakat megismertem, a  
projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében  
nem állnak fenn *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról* szóló 368/2011. (XI. 31.)  
Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy  
aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a ..... képviselőjeként eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Polgármesteri hivatal felújítása” tárgyú kiírás kapcsán a **benyújtott pályázatban szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan** más hazai vagy uniós forrás keretében az önkormányzat/ a társulás támogatásban nem részesült.

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében meghirdetett, „Polgármesteri hivatal felújítása” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben más hazai vagy uniós forrás keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében** az önkormányzat/társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>4</sup>.

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektem, beruházásom fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projekteket, beruházásokat, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

<sup>4</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége, valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

### Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Polgármesteri hivatal felújítása” című kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: ....., ..... (év) ....., ..... (hónap) ....., ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

## **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény
- A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet
- Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet



**PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

# **A Magyar Falu Program keretében „Temető fejlesztése”**

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-FFT/2019*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	3
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	3
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek.....	4
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység.....	4
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	4
2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	5
2.4. A projektvégrehajtás időtartama.....	5
2.4.1. A projekt megkezdése.....	5
2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	5
2.5. A projekt területi korlátozása.....	5
2.6. Eredménymutatók.....	5
2.7. Fenntartási kötelezettség.....	5
2.8. Biztosítékok köre .....	5
2.9. Saját forrás .....	5
3. A pályázat benyújtásának feltételei .....	5
3.1. Pályázók (Jogosultak) köre.....	5
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	6
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	6
3.4. Kiválasztási kritériumok.....	6
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok.....	6
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok .....	6
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	7
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	7
4.1. A támogatás formája.....	7
4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege .....	7
4.3. Előleg igénylése.....	7
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	8
4.5. A támogatás folyósítása.....	8
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	8
4.7. ÁFA levonási jog.....	9
5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje .....	9
5.1 Jogorvoslat.....	9
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	9
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége.....	9
8. Mellékletek.....	10



## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program (továbbiakban: MFP) kihirdetéséről szóló 1669/2018. (XII.10.) Korm. határozat „temető fejlesztés” alprogramja alapján az ország teljes területén működő és újonnan létrehozandó 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzat(ok) (a továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő **temetők fejlesztésének támogatására** (a továbbiakban: kiírás).

### 1.1. A pályázati kiírás indokolttsága és célja

A támogatás célja az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára a temetői szolgáltatások fejlesztése, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendeletben foglalt jogszabályi kötelezettségek biztosítása. A pályázati kiírás célja a települési önkormányzatok számára a vidéki temetők állapotának javítására, karbantartásukra, felújításukra, működési nehézségeik megoldásaira irányuló támogatása nyújtása.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**1 800 000 000 forint.**

Jelen kiírás rendelkezésre álló összegét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja. Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló L. törvény 1. melléklet XI. Miniszterelnökség fejezet, 30. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcímének 41. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2. pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja

A pályázati kiírás célja az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települési önkormányzatok tulajdonában lévő temetők** tekintetében a nagy terhet jelentő kötelező önkormányzati feladatok **ellátásának biztosítása**, és segítség nyújtás a feladatainak ellátásához a kiírás keretében megvalósítható fejlesztések által.

### 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

#### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

##### I. Maximum 30 millió forint összeghatárig:

- Új ravatalozó építése;
- Meglévő ravatalozó bővítése (pl. filagóriával, illemhellyel);
- Meglévő ravatalozó külső és belső felújítási munkálatainak elvégzése;
- Temető akadálymentesítése.

**vagy**

## **II. Maximum 5 millió forint összeghatárig**

- Temetőhöz kapcsolódó épület vagy építmény külső és belső felújítása (pl. vizesblokk, illemhely);
- Urnafal kialakítása, felújítása, kolumbárium (az urnafal elhelyezésére szolgáló épület) kialakítása;
- Temetőben található közlekedési utak és egyéb infrastruktúra (pl. vízvételi helyek, locsolókút telepítése, lámpatestek/lámpaoszlopok elhelyezése) építésére, felújítására;
- Jogszabályi kötelezettség megvalósítása érdekében, tárgyi eszköz beszerzésére (pl. halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló halott hűtő);
- Hulladéktároló;
- Temető bekerítése;
- A temetkezési helyek közvetlen környezetének megújítása (pl. kerítés, sétány, járda építése, felújítása, parkosítás, parkrendezés, parkoló kialakítása).

**Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1. I. pont alapján, vagy a 2.1.1. II. pont alapján) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás. Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozóan meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összegbe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.**

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

E kiírás keretében önállóan nem, csak a 2.1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

- Előkészítési, tervezési tevékenységek (pályázati dokumentáció összeállítása, műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése, tervezés, engedélyezés, hatósági eljárások költsége);
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása (közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység, közbeszerzési eljárás költsége);
- A megvalósításhoz kapcsolódó tevékenységek (pl. műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment költsége).

### **2.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

- Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja)

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

**A felhívás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.**

### **2.3. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

A Pályázónak figyelembe kell vennie, hogy a támogatott tevékenységgel létrehozott eredményeknek meg kell felelniük a 2. számú mellékletben foglalt elvárásoknak.

### **2.4. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **2.4.1. A projekt megkezdése**

Jelen pontot az *Általános Útmutató az MFP 2019. évben meghirdetett kiírásokhoz* c. dokumentum (a továbbiakban *Útmutató 2019.*) 3.3. pontja tartalmazza.

#### **2.4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől számított **legfeljebb 18 hónap** áll rendelkezésre, de legkésőbb 2021. június 30.

További szabályokat az *Útmutató 2019.* 3.4. pontja tartalmaz.

### **2.5. A projekt területi korlátozása**

A projekt megvalósítási helyszíne Magyarország közigazgatási területe.

### **2.6. Eredménymutatók**

A kedvezményezett köteles a projekt fizikai befejezését követő 30. napig elszámolást, és annak részét képező beszámolót benyújtani.

### **2.7. Fenntartási kötelezettség**

**Eszközbeszerzés** esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át, építési beruházás** esetében az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **öt éven át tart.**

További szabályokat az *Útmutató 2019.* 3.8. pontja tartalmaz.

### **2.8. Biztosítékok köre**

A pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

### **2.9. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendekezésre állása.

## **3. A pályázat benyújtásának feltételei**

Egy pályázat egy temető fejlesztésére irányulhat.

### **3.1. Pályázók (Jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén:

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Temető fejlesztése*” pályázati kiírás

azok a települések, ahol az állandó lakosságszám 5000 fő, vagy ez alatti, a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;

- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén:

ha a projekt megvalósulási helyszíne a 2018. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján 5000 fő, vagy ez alatti lakosságszámú településen van.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmazza.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által az MFP végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval; a kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a pályázatok benyújtására **2019. augusztus 12. és 2019. szeptember 5. között** van lehetőség.

Ezen időszak alatt a pályázatok benyújtása folyamatosan, de legkésőbb az alábbi határidőig történik:

**2019. szeptember 5.**

A pályázat módosítására a benyújtást követően nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2019. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázatot a pályázati kiírás 3.1 pontjában megjelölt jogosult nyújtotta be;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni.**

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- Települési önkormányzatok egy főre jutó adóerő-képessége a 2018. év adatai alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;

- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet alapján;
- Az MFP céljaihoz való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor működő ravatalozó szolgáltatással, de annak helyben történő fenntartása alátámasztott;
- Azon helyi önkormányzatok, akik a pályázat keretében temetői szolgáltatásbővítést valósítanak meg;
- Azon helyi önkormányzatok, akik nem rendelkeznek a pályázat kiírásakor halottak ideiglenes tárolására alkalmas tároló eszközzel;
- Azon helyi önkormányzatok, amelyek temetői akadálymentesítése a pályázat beadásakor nem megoldott.

### **3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.2. pontja tartalmazza.

## **4. A finanszírozással kapcsolatos információk**

### **4.1. A támogatás formája**

Az MFP keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak minősül.

### **4.2. A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege**

**Maximum 30 millió forint összeghatárig:**

- Jelen kiírás 2.1.1. I. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

**vagy**

**Maximum 5 millió forint összeghatárig:**

- Jelen kiírás 2.1.1. II. pontjában meghatározott tevékenységek, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

**Egy pályázat keretében csak egy önállóan támogatható tevékenységcsoportra (azaz vagy a 2.1.1. I. pont alapján, vagy a 2.1.1. II. pont szerinti tevékenységcsoportra) és a kapcsolódó önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatás.**

### **4.3. Előleg igénylése**

A Támogató a támogatott projektek esetében 100%-os mértékű támogatási előleget biztosít. A támogatási előleg biztosítása a 4.5. pont alapján történik.

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Kölcségtípus	Mértéke az összes elszámolható kölcségre vetítve
I. Projekt-előkészítési, tervezési kölcségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pályázati dokumentáció összeállítás</li> <li>- Műszaki/építészeti tervdokumentáció elkészítése</li> <li>- Tervezés, engedélyezés</li> <li>- Hatósági eljárások kölcsége</li> </ul>	maximum 7 %
II. Közbeszerzési eljárások lefolytatása <ul style="list-style-type: none"> <li>- Közbeszerzési dokumentáció összeállítás</li> <li>- Közbeszerzési tanácsadói tevékenység</li> <li>- Közbeszerzési eljárás díja</li> </ul>	
III. Műszaki ellenőri szolgáltatás <ul style="list-style-type: none"> <li>- Független műszaki ellenőri szolgáltatás kölcsége és a kapcsolódó engedélyek és egyéb hatósági díjak</li> </ul>	
IV. Projektmenedzsment kölcsége	
V. Tájékoztatás és nyilvánosság kölcségei <sup>1</sup>	

A közbeszerzésre vonatkozó általános szabályokat az Útmutató 2019. 3.9. pontja tartalmazza.

A tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos további szabályokat az Útmutató 2019. 5.6. pontja tartalmazza

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható kölcségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan NEM elszámolható kölcségnek minősül mindazon kölcség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás 2.1. pontjában szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó kölcségek:

- Használt eszköz, használt anyag vásárlása;
- Saját teljesítés

További szabályokat az Útmutató 2019. 3.6. pontja tartalmaz.

<sup>1</sup> A tájékoztatás és nyilvánosság követelményének teljesítése a kedvezményezett kötelezettsége, mely jelen kiírás keretében önállóan nem támogatható, azonban kötelezően megvalósítandó tevékenységnek minősül. (Lásd 2.1.3 pont)

#### **4.7. ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2019. 3.7. pontja tartalmazza.

#### **5. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A Támogató a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató a döntésről elektronikus úton értesíti a Kedvezményezettet. Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a pályázónak legkésőbb a támogató döntésről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 60 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 2.2.5. pontja tartalmazza.

#### **5.1 Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 4. pontja tartalmazza.

#### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-türési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap.

Jelen pontot az Útmutató 2019. 5. pontja tartalmazza.

#### **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. Jelen pontot az Útmutató 2019. 6. pontja tartalmazza.

## 8. Mellékletek

### 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- Építészeti/műszaki-költségvetési dokumentáció
  - Tervező által készített műszaki leírás (amennyiben releváns);
  - Tervező által készített alaprajz, helyszínrajz (a tervezett fejlesztés helyének jelölésével), vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) (amennyiben releváns);
  - Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns);
- Engedély- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a pályázathoz elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot csatolni, ha rendelkezésre áll a jogerős engedély, kérjük csatolni. A jogerős építési engedély megléte a Támogatói Okirat kibocsátásának feltétele (kötelező);
- Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott hatósági igazolást, vagy tervezői nyilatkozatot arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (amennyiben releváns);
- Építési beruházás és/vagy felújítás esetén egy darab árajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés; Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.
- Amennyiben a kérelmező és a fenntartó/üzemeltető nem egyezik meg, abban az esetben a fenntartó hozzájáruló nyilatkozata;
- A fejleszteni kívánt ingatlan (az ingatlan 100 %-os önkormányzati tulajdonát<sup>2</sup> alátámasztó), 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata (kötelező);
- Az önkormányzati társulás társulási megállapodása (amennyiben releváns);
- Társulási megállapodás pályázat benyújtására (amennyiben releváns);
- Eszközök, berendezések, felszerelések esetén egy darab árajánlat (a 4.4 pontban felsorolt tevékenységek kivételével); Az árajánlatra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2019. 7.1. pontja tartalmazza.
- **Jelen kiírás 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat (kötelező);**
- **Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről (4. számú melléklet) (kötelező);**
- **Aláírási címpéldány, ha rendelkezésre áll a pályázat benyújtásakor, a Támogatói Okirat kiállításának azonban feltétele (kötelező);**
- **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező).**

**A pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

---

<sup>2</sup> A 100%-os önkormányzati tulajdonra vonatkozó feltételnek a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától a fenntartási kötelezettség lejártáig fenn kell állnia. A 100%-os tulajdon lehet önkormányzati vagy társulási tulajdon is.



A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Temető fejlesztése*” pályázati kiírás

- Adósságrendezési eljárás alatt nem áll;
- A pályázatban permentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- A kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést nem kezdte meg;
- ÁFA levonási jogra vonatkozóan;
- Nyertes pályázat esetén hozzájárul, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszköz kerül kihelyezésre.

## **2. számú melléklet**

### **Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

Ravatalozó építésére, bővítésére, felújítására igényelt támogatás esetén az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az elszámoláshoz mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges.
- b) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

**3. számú melléklet**

**Nyilatkozat**

Alulírott.....(név)

a.....(pályázó)képviselőként

eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt „*Temető fejlesztése*” című kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt kérelmező tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XI. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a .....  
..... képviselőjében eljárva nyilatkozom, hogy a  
Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Temető fejlesztése” tárgyú kiírás  
kapcsán a **benyújtott kérelmekben szereplő, megvalósítani kívánt fejlesztésekre vonatkozóan**  
más hazai vagy uniós forrás keretében **Önkormányzat/Társulás támogatásban nem részesült.**

Továbbá, nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökség által a Magyar Falu Program keretében kiírt,  
„Temető fejlesztése” tárgyú kiírás kapcsán a benyújtott kérelmekben szereplő **megvalósítási hely**  
**vonatkozásában** jelen pályázat benyújtását **megelőző öt évben** más hazai vagy uniós forrás  
keretében **a kiírás alapján támogatható tevékenységek tekintetében az**  
**Önkormányzat/Társulás támogatásban részesült/nem részesült<sup>3</sup>.**

Amennyiben a pályázatban megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós  
program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak  
fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program  
keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a  
„Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. nyilatkozatomban bemutattam;  
indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2019. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy  
aláírása

<sup>3</sup> a megfelelő rész aláhúzendő

Amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült  
támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a  
támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesült” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását  
megelőző öt évben nem áll fenn hatályos támogatási jogosultsága, illetve ezzel kapcsolatos fenntartási kötelezettsége,  
valamint nem áll elbírálás alatt hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

## Nyilatkozat támogatással érintett projektekről

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Temető fejlesztése” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma:

Megvalósítási hely:

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen a támogatással érintett projektek adatai:

Program megnevezése, kódszáma	Támogatói döntés azonosító száma	Épület / létesítmény sorszáma	Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása	Támogatott tevékenység megvalósításának állapota

Kelt: ....., ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

### **Kitöltési útmutató a Nyilatkozat támogatással érintett projektekről c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó helyszínrajz szerint a megvalósítási hely(ek)en feltüntetett épületek és létesítmények, illetve infrastrukturális beruházásoknak a jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatát és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

A pályázattal együtt kötelezően benyújtandó méretarányos megvalósítási helyszínrajzon az épületeket, létesítményeket és infrastrukturális beruházásokat számozással kell megjelölni. Amennyiben a támogatással érintett beruházások több megvalósítási helyet érintenek, az egyes megvalósítási helyszínrajzokon fel kell tüntetni a megvalósítási hely pontos megnevezését (település és utca, házszám vagy helyrajzi szám megadásával) azért, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy a nyilatkozathoz mely megvalósítási helyszínrajz tartozik. Ha az objektum/épület/létesítmény több program/intézkedés keretében érintett, akkor ahány program/intézkedés érinti, annyi sorban, kell feltüntetni, és minden sorba oda kell írni az objektum számát (azaz annyi sor lesz az „*Épület / létesítmény sorszáma*” mezőben azonos számmal feltüntetve). Egy adott „*Épület / létesítmény sorszáma*” sorhoz, azaz egy létesítményhez tartozó sorok számát tehát az érintett programok száma, és az azon belül elkülöníthető támogatási egységek száma határozza meg.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt programok/intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni;

## 5. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény;
- A közbeszerzésekről (a továbbiakban: Kbt.) szóló 2015. évi CXLIII. törvény;
- Az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.) szóló 2011. évi CXII. törvény;
- Az általános forgalmi adóról (a továbbiakban: ÁFA tv.) szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- Az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.) szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény;
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény;
- Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet;
- A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet;
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet;
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Ávr.) szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet;
- Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet;
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet;