

Előterjesztés

Ósi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 08. napi munkaterv szerinti nyilvános ülésére
- előterjesztés a 3. napirendi ponthoz -

Tárgy: A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019/2020. nevelésre évre vonatkozó munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: előterjesztést: Andrásiné Marton Mónika jegyző,
munkatervet: Lőkös Kálmánné intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde fenntartója Ósi Községi Önkormányzata. A Képviselő-testület mint fenntartó minden nevelési évben véleményezi és jóváhagyja az éves munkatervet.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) Az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.”

Az intézményvezető ezen rendelkezést figyelembe véve megküldte az intézmény 2019-2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét, annak fenntartói véleményezése érdekében. A munkaterv az előterjesztés melléklete.

A munkatervet az Óvoda nevelőtestülete elfogadta, valamint a szülői munkaközösség is. Javaslom a munkaterv elfogadását

...../2019. (10. 10.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde 2019-2020. nevelési évre szóló Munkatervét megtárgyalta, az abban foglaltakat megismerte és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglalt véleményezési jogkörében eljárva az abban foglaltakkal egyetért.

A Munkaterv a határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felkéri Kotzó László polgármestert, hogy a határozatot a Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde intézményvezetője, Lőkös Kálmánné részére küldje meg.

Felelős: Kotzó László polgármester

Határidő: 2019. október 15.

Ó s i, 2018. október 1.



Kotz. László
Kotzó László
polgármester

ŐSI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2019. év 09. hó 30. n.		
2169	2019 szám	Melléklet: db
Előszám:	Utószám:	Előadó: A.M.H.

Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde

Munkaterv 2019-20. nevelési-év

Székhely: 8161, Ősi, Iskola utca 10.

OM azonosító: 201659

Készítette: Lőkös Kálmánné
intézményvezető

Ért. : 2019.09.30
A.M.H.

A munkaterv jogszabályi háttere

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txrefere=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txrefere=A1100204.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM

- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/O_nertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
 - **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
 - **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

Munkaterv 2019-20 nevelési év

" Csináljon bármit,

Ami nyitogatja szemét, eszét, szaporítja tapasztalatait.

Ő azt hiszi csak játszik, de mi tudjuk, mire megy ki a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű, tevékeny ember váljék belőle!"

Varga Domnokos

Az intézmény adatai	
Az intézmény OM azonosítója:	201659
Az intézmény neve	Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Az intézmény székhelye	8161 Ósi, Iskola utca 10
A költségvetési szerv alapítója, fenntartója :	Ósi Község Önkormányzata
Székhelye:	8161 Ósi, Kossuth Lajos u. 40
Az alapító okirat száma, kelte	1/B/2018
Az alapító okirat hatályba lépése	2018.09.01.
Az intézmény fenntartója:	Ósi Község Önkormányzata
Székhelye	8161 Ósi, Kossuth L.u.40
A költségvetési szerv felügyeleti szerve	Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Székhelye	8161 Ósi, Kossuth L.u.40
Telefonszámok	88/496-162 66/496.624
Email	osi.ovoda@freemail.hu
Szakágazati (TEAOR) beosztása	851020
Az intézmény típusa	Köznevelési intézmény: óvoda
Felvehető maximális gyermeklétszám	75 fő
Csoportok száma	3 óvodai csoport+ 1 mini bölcsődei csoport
Főzőkonyha adagszáma	300

Kedves Kollégák, Szülők, Képviselő-testület!

A 2019/2020-as nevelési évet ismét egy kulturált, gyermekek fejlesztéséhez méltó környezetben kezdhetjük meg 2011 óta számos fejlesztésen mentünk keresztül. Sokat fejlődtünk, de tudjuk, hogy egy dolog biztos az életben, az a változás. Mindig lehet még a korlátainkon túllépni és fejlődni! Egy ember hiába álmodna meg csodákat, ha nincsenek mellette a kollégák, a szülők és a fenntartó. Köszönettel tartozom Mindenkinek, aki segített és segít a továbbiakban is tovább dolgozni egy magasabb cél felé!

A jogszabályok állandó módosítása kihívásokat tartogat számunkra idén is. Emiatt munkatervünk felépítése is megváltozott. Sokkal inkább a szakmának szól, mint partnereinknek. Ennek figyelembe vételével kérem, munkatervünk tanulmányozását, elfogadását.

A Munkaterv megváltozott tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelve az évente kötelezően értékelendő elvárásokat.

Az intézmény éves Munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült. Az éves munkaterv elkészítésénél meghatározóak az előző nevelési évben elkészített beszámolóban leírtak.

A munkaterv kizárólag a 2019/2020 nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda és a mini bölcsőde helyi nevelési programja, valamint az óvoda és a mini bölcsőde belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

A munkatervet az intézményvezető készíti el a nevelőtestület, a Szülői Szervezet véleményével és a fenntartó jóváhagyásával. A munkatervben meghatározott dátumok, előre nem tervezhető okok miatt az érintettek egyetértésével módosíthatóak.

Mivel intézményünk megfelelő működése Önök nélkül/Nélkületek elképzelhetetlen, kívánom, hogy az előttünk álló nevelési évben is örömmel és összetartással, megfelelő kommunikációval újabb sikereket érhessünk el együtt!

.....*Lőkös Kálmánné*.....

Lőkös Kálmánné

intézményvezető

Munkaterv 2019-20 nevelési év

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2019/2020. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvoda nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait
4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. Az óvoda nevelési év rendje

Nevelési év	Szeptember 1-től -augusztus 31-ig Az óvoda nyitva tartása 6 órától-16óráig. 16 órától16.30ig gyermekfelügyeletet biztosítunk. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Foglalkozások ideje	Szeptember 3-tól- Május 31-ig
Nyári életrend	Június 07-től augusztus 31-ig
Szünetek	Az iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó rendelkezése alapján. Ezen idő alatt összevont csoportok működnek a gyermeklétszámtól függően. Nyári zárás várható ideje: 2020. 08.11-től . – 08.31-ig.
Új gyermekek beiratása	Az Önkormányzat által meghatározott időben, általában április utolsó hete, illetve folyamatosan jelentkezés alapján
Új gyermekek befogadásának ideje	2019. szeptember 2-től folyamatosan

- (1) Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Munkaterv 2019-20 nevelési év

1.2. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelésnélküli munkanapok száma: 3 / max.5/

Időpont	Téma
2020.09.27.	Szakmai nap
2020.01.25.	Önértékelési csoport munkájának beszámolója. A félévi értékelés tapasztalatai Szakmai munkaközösség beszámolója.
2020.06.21.	A nevelőmunka év végi értékelése. Pedagógus életpálya-modell, minősítés. Mérési eredmények értékelése

1.3. Koordinációs értekezletek

Minden hónap első csütörtökén. Kiemelt témák:

Szeptember	Őszi kirándulás Szüreti felvonulás megbeszélése Javaslatétel a fejlesztő-és logopédiai foglalkozásokra Mihály-napi előkészületek Értékelési rendszer koordinálása Boldogságóra szerevése a Mókus és a Süni csoportban	
Október	Tájékoztató a veszélyeztetett gyerekekről Év kezdés tapasztalatainak megbeszélése Mihály napi vásár tapasztalatainak megbeszélése SZM-bál előkészületei Idősek napi megbeszélés Boldogságóra tapasztalata	
November	Tájékoztató az SZM-bál szervezési munkáiról Adventi vásár előkészületei Tájékoztató a „Mikulás-ünnepély” szervezéséről Karácsonyi fényképezés Adventi koncert előkészületei	

Munkaterv 2019-20 nevelési év

	Boldogságóra tapasztalata	
December	Téli kirándulás szervezési feladatai Karácsonyi-ünnepély szervezése Játékvásárlás megbeszélése Tájékoztató az SZM-bál bevételéről Adventi vásár tapasztalatai Boldogságóra ütemezése	
Január	Kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Szülői értekezlet aktuális témáinak megbeszélése Farsangi szervezési feladatok megbeszélése Tájékoztató a szakvéleményekről, szakvélemények kiadása Boldogságóra ütemezése, tapasztalatai	
Február	Nyílt napok tapasztalatai Kompetencia alapú oktatás félévi értékelése, beszámolók Nyílt boldogságóra szerzési feladatai	
Március	Víz világnapja -1 hetes víz projekt Tavaszi kirándulás egyeztetése Fényképezés előkészítése Föld világnapja 3 napos projekt előkészülete Boldogságóra	
Április	Egészségügyi szűrővizsgálatok ideje Anyák-napi ünnepély szervezési feladatainak megbeszélése Tájékoztató az Ovi-nap szervezéséről Madarak, Fák napja 05.10. Boldogságóra	

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Május	Ovinap szervezési feladatainak megbeszélése Év végi szülői értekezlet Úszás-oktatás szervezése A kompetencia alapú nevelés tapasztalatai Egészségre nevelési projekt előkészítése Boldogságóra éves tapasztalatai	
--------------	--	--

1. 4. Szünetek tervezett időpontja

Őszi szünet Ügyelet	Iskolai őszi szünet időtartalma
Téli szünet	Iskolai téli szünet időtartalma
Tavaszi szünet Ügyelet	Iskolai tavaszi szünet időtartalma

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Áthelyezett munkanapok:

- 2019. December 7-én, december 24-e (kedd) helyett dolgozunk.
- 2019. December 14-n pedig december 27-ét (péntek) dolgozzuk le.
- 2020. augusztus 21. pihenőnap lesz, amelyet augusztus 29-én, szombaton kell majd ledolgozni.

Munkaszüneti napok:

- január 1.
- március 15.
- nagypéntek,
- húsvéthétfő,
- május 1.
- pünkösdhétfő,
- augusztus 20.
- október 23.
- november 1.
- december 25-26.

1.5. Szűrések

Logopédiai szűrések : szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

Szűrés fejlesztő foglalkozásokra: felmérések szeptember 15-ig

felelős: csoportban dolgozó óvónők

1.6. Nyílt napok

Nagycsoport: 2020. 01.21-22-23

Középső csoport: 2020. 03.03.-04-05.

1.7. Szülői értekezletek

Összevont szülői értekezlet: 09.05 16 óra

Nyuszi csoport	09.05.	Év végi
Mókus csoport	09.05	Év végi
Süni csoport	09.05	Év végi

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2019/20-as nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése	2. Boldog óvoda pályázat, a program elindítása a kiscsoportban
Gyermeki értékelési rendszer egységesítése	Sikeres minősítések által az óvodapedagógusok megerősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
A mini bölcsődei egységgel való kapcsolattartás, átjárhatóság, egymásra épültség	Kisgyermeknevelő bevonása a nyílt napokon való részvételben

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása, a szociális segítő munkájának segítése

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.
- A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus

- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.
- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Lőkös Kálmánné

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérésének kidolgozott rendszerének továbbfejlesztése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Differ mérések

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos pedagógusok.

Ideje: 2019.október-november és 2020. január-február

2.5.A pedagógus minősítési rendszerének, az önértékelésnek aktualizálása

A külső szakmai ellenőrzés-értékelés és a pedagógus előmeneteli rendszer működtetésével kapcsolatos intézményi feladatok, az önértékelési terv szerint.

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

Várható külső ellenőrzés

Az idei évben tanfelügyeleti ellenőrzésre nincs kijelölésünk. A fenntartó belső ellenőrzési terve szerinti normatíva ellenőrzés.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló

- óvodai csoportnapló

- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Az intézményi stratégiai alapküldokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	intézményvezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	intézményvezető, intézményvezető helyettes
DECEMBER	Éves szabadságok kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet, megfelelő szakmaiság	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	intézményvezető, intézményvezető helyettes, intézményvezető, intézményvezető helyettes,
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, balesetvédelmi felelős
ÁPRILIS	Szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettes
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, búcsúzó műsor megtekintése	Megtekintés	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
JÚLIUS	Nyári felújítások figyelemmel kísérése	Óvoda, konyha	Napi vizitek, tárgyalások	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	intézményvezető, intézményvezető-helyettes

A tanügyi munka szervezése

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2019.09. 30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Lőkös Kálmánné

Munkaterv 2019-20 nevelési év

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2019.09.30.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2019.09.30.	Felvételi és mulasztási napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2019.10.01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Lőkös Kálmánné
2019.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	Lőkös Kálmánné Csala Ilona
2019.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	Lőkös Kálmánné Újvári Ágnes
2019.10.30.	Mérések, vizsgálatok elvégzése	DIFER Szintmérés	Lőkös Kálmánné Óvónők
2019.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
2019.11.30.	Szakértői új vizsgálatok kérése	Esélyegyenlőség, felzárkóztatás	Lőkös Kálmánné Csala Ilona óvónők
2019.12.31.	Belső szabályzó dokumentumok felülvizsgálata	Aktualizálás	Lőkös Kálmánné óvónők
2019.01.28.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakvélemény kérése	Pilka Zsoltné

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
			Újvári Ágnes Horváthné Tar Erika Hegedűs Györgyi
2020. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2020.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2019/2020	Iskolaérett gyermekek dokumentálása	Lőkös Kálmánné
2020.03.15.	Óvodai szakvélemények kitöltése	Iskolai beíratás előkészítése	Csala Ilona
2020.04.25-26	Beiratkozási napló vezetése	Óvodai beíratás	Lőkös Kálmánné Csala Ilona
2020. 05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	Lőkös Kálmánné
2020.06.15.	Csoportbeosztás készítése	Csoportok szervezése	Lőkös Kálmánné Csala Ilona

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELOS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek.	november	Nagycsoportos óvodapedagógusok
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető-helyettes

Munkaterv 2019-20 nevelési év

3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	március	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes
6.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Március vége	Óvodavezető-helyettes, nagycsoportos óvónők
7.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
8.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Április eleje	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április vége	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége, május eleje	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május második hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattevés a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4. 1. Személyi feltételek

Óvodapedagógusok száma: 7 fő/ ebből: 1fő vezető és 1 fő vezető helyettes órakedvezményel/

.Dajka: 3 fő

Gondozónő: 1 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Élelmezésvezető: 1fő

Szakács: 2 fő

Konyhai kisegítő:2 fő

Csoportok	Korosztály	Óvónők	Dajkák
Süni csoport 25 fő	Nagycsoport	Pilka Zsóltné Újvári Ágnes	Kenéz Józsefné
Mókus csoport 25fő	Kiscsoport	Csala Ilona Boros Mónika Rita	Práger Imréné
Nyuszi csoport 25 fő	Részben osztott középső-nagycsoport	Horváthné Tar Erika Hegedűs Györgyi	Szabó Nóra Ped.asszisztens: Kenéz Rita

Kerepesi Brigitta	élelmezésvezető		
Nagyné Turi Katalin	konyhai kisegítő		

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Kövér Bernadett	konyhai kisegítő		
Tüttö Anita	szakács		
Balogh Péterné	szakács		

Fejlesztő pedagógus megbízási szerződés alapján: Göndöcs Erzsébet

Logopédus , gyógypedagógus : Lajosfalvi Ágnes

Pilka Bernadett

A csoport létszámok alakulása a 2019-20 nevelési évben:

Évkezdési adatok: 75 fő folyamatos beszoktatással

„Nkt. eredetileg elfogadott és 2013. szeptember 1-jén hatályba lépő rendelkezése szerint kizárólag akkor lehet eltérni a maximális, illetve a minimális csoport osztálylétszámtól, ha azt a gyermekek, tanulók tanítási év közbeni átvétele, felvétele indokolja. E lehetőségek köre bővül az alábbiakkal: Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető.”

	Csoport neve	Gyermeklétszám
1. Részben osztott középső-nagycsoport	Nyuszi csoport	25 gyermek
2. Nagycsoport	Süni csoport	25 gyermek
3. Kiscsoport	Mókus csoport	25gyermek

Összesen: 75 fő

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Munkaidő beosztás 2019.-20.nevelési év

Név	1.hét	2.hét	3.hét	4.hét	5.hét	6.hét
Lőkös Kálmánné 10 óra	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30	7.30- 9.30
Hegedűs Györgyi 32 óra	6.00-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30
Horváthné Tar Erika 32 óra	8.30-15.00	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30	7.00-13.30
Ujvári Ágnes 32 óra	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	8.30-15.00	7.00-13.30	9.30-16.00
Pilka Zsoltné 32 óra	9.00-15.30	7.00-13.30	8.30-15.00	6.00-12.30	9.30-16.00	7.00-13.30
Boros Mónika 32 óra	7.00-13.30	9.30-16.00	7.00-13.30	9.00-15.30	6.00-12.30	6.00-12.30
Csala Ilona 24 óra	10.00- 16.00	7.00-12.00	10.30- 15.30	7.00-12.00	11.00- 15.00	7.00-12.00

Pedagógiai asszisztens

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Rita	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

Munkaterv 2019-20 nevelési év

Dajkák munkaidő beosztása 2019-20.

1.hét

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Práger Imréné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Szabó Nóra	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30

2.hét

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00
Práger Imréné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Szabó Nóra	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00

3.hét

Név	Köt.óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kenéz Józsefné	40	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30	7.30-15.30
Práger Imréné	40	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Szabó Nóra	40	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00

Mini bölcsőde

Név	Köt.óra	1 hét	2 hét
Veres Jánosné	35	6.30-13.30	8.30-16.30
Szalai Ferencné	40	8.30-16.30	6.30-13.30

4.2. Az óvodai szolgáltatásai:

Logopédiai foglalkozások / szerződéses megbízás/: Lajosfalvi Ágnes heti 2 alkalommal

Fejlesztő foglalkozások: heti 2 alkalommal, szűrések után

4.3. A szülők igényei alapján nyújtott szolgáltatásaink:

Angol oktatás a nagycsoportosok gyerekeknek: **Hegedűs Györgyi** (heti 1 alkalom)

nagycsoportos gyerekeknek: **Újvári Ágnes** (heti 1 alkalom)

Néptánc: **Bácsi Zita**

Okostorna : Lencsésné Gerőffy Tekla

Katolikus hitoktatás: heti 2 alkalom **Rapaliné Marika**

35§(2) A fakultatív hitoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve - a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben -, az iskolában a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez, a kollégiumban pedig a kollégiumi foglalkozások rendjéhez illeszkedően szervezhető.

35/B. §²⁴ (1) A fakultatív hitoktatásnál és a hit- és erkölcsstanoktatásnál az egyházi jogi személynek a feladata a hit- és erkölcsstanoktatás megszervezése, ennek keretében különösen

- a) a fakultatív hitoktatás és a hit- és erkölcsstanoktatás tartalmának meghatározása,
- b) a fakultatív hitoktatásra és - jogszabályban meghatározottak szerint az állami fenntartású iskolával közösen - a hit- és erkölcsstanoktatásra való jelentkezés lebonyolítása,
- c) a fakultatív hitoktatásban és a hit- és erkölcsstanoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése és
- d) a foglalkozások ellenőrzése.

4.4. Jeles napjaink, ünnepeink

Az óvoda jeles napjait megelőző érzelmi előkészítés más minden csoportban kialakult hagyománnyá vált, mely óvodai szinten is kidolgozott. Az év feladata ezeknek a kialakított szokásoknak a beépítése, fejlesztése új pályázatainkba.

LEVEGŐ / július, augusztus, szeptember/

Őszi kirándulás: 09.23. Székesfehérvár-Koronás Park

felelős: Újvári Ágnes

Szüreti felvonulás, 09.21.csatlakozás a falu rendezvényéhez

felelős: Nagycsoportos Óvodapedagógusok

Mihály-napi vásár 09.26.

felelős: Hegedűs Györgyi

TŰZ / október, november, december/

Idősek Napja 11.08.

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Tűzoltók látogatása az óvodában okt.14

Felelős: Pilka Zsoltné

Szm-bál 11.15

felelős: Lőkös Kálmánné

Adventi koncert szülők számára nyitott

felelős: Hegedűs Györgyi

1.adventi gyertyagyújtás 11.29

Adventi vásár 11.29.

felelős: Csala Ilona

Mikulás ünnepély 12. 06.–közös óvodai ünnep bábozással egybekötve

2.adventi gyertyagyújtás

Karácsonyi bábozás:

3.adventi gyertyagyújtás 12.13.

Felelős: Pilka Zsoltné

4.adventi gyertyagyújtás 12.20.

Karácsonyi ünnep - intézményi szinten szülők számára nyitott

felelős: Csala Ilona

VÍZ / január, február, március/

Farsang-, télbúcsúztató ünnepünk 02.14.

felelős: Újvári Ágnes

Víz világnapja 03.18-19-20. modul

felelős: Pilka Zsoltné

Március 15.-i megemlékezés csoportonként

felelős: Lőkös Kálmánné

FÖLD/ április, május, június/

Föld világnapja 3 napos projekt „Ébredj természet!” 04.22-23-24

felelős: Boros Mónika

Szülők az óvodáért 04.23.

Felelős: Lőkös Kálmánné

Tavaszi kirándulás intézményi szinten a projekt keretén belül 04.24.

felelős: Újvári Ágnes

Anyák napi ünnepség csoportonként

Mókus csoport: **05.05. 15 óra**

Süni csoport: **05.07.15.30**

Nyuszi csoport: **05.06.15.30**

felelős: Lőkös Kálmánné

Nemzeti Összetartozás Napja –csoportonként 06.04.

felelős: Lőkös Kálmánné

Úszás-oktatás 05.21-06.01.

felelős: Horváthné Tar Erika

Egészségre nevelés 3 hetes projektünk, zárónapja az Ovi-nap a nagycsoportosok búcsúztatása 06.05.

felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok.

4.5. Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Újvári Ágnes	Neteducatio Kft.	Differenciálás az óvodában	30	-
2.	Pilka Zsoltné	Neteducatio Kft.	Játékos képességfejlesztés	30	-
3.					
4.					
5.					

4.6. Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	Mozgáskotta megszervezése 3 csoportban	Csala Ilona	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Boros Mónika	Szeptember vége
3.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Lőkös Kálmánné	Szeptember, január
4.	Jegyzőkönyv vezetés, aktuális programok kiírása	Újvári Ágnes	folyamatos
5.	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Pilka Zsoltné	Szeptember május
6.	Önértékelési csoport munkájának tervezése	Csala Ilona	Értekezlet ideje
7.	Honlap készítővel /jegyző / kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Lőkös Kálmánné	félévente
8.	Szakmai munkaközösség felelős	Pilka Zsoltné	aktualitás szerint

4.7. Az intézmény ötéves önértékelési tervének időarányos feladatai; a nevelőtestület egészének önértékelése

1.	Újvári Ágnes	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés
2.	Hegedűs Györgyi	Belső önértékelés elkészítése	Foglalkozás látogatás, dokumentáció elemzés

4.8. Minősítő vizsga, eljárás és tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő pedagógusok

	Résztvevő neve	Elért fokozat
	Csala Iлона	Ped.II

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Helyiség	Karbantartás	Tervezett eszköz	Tervezett eszköz
Tálaló konyha		Terítők	-hűtőgép, jénai tálak
Ebédlő	Csapok, ajtózárok	NEBIH ellenőrzésből adódó beszerzések.	
		Konyhai eszközök	Hűtőgép, pároló, olajsütő

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ell., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2019. október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Süni és a Katica csoportban	2019 október 1. és 2. hete.	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Süni és a Katica csoportok	2019 november eleje/	csoportban dolgozó óvónők óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoportlátogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2019. február	Óvónők, óvodavezető
Tehetséges gyerekek személyre szabott	Megbeszélés, dokumentum elemzés,	Az érintett csoportokban	2020. február	óvodavezető

Munkaterv 2019-20 nevelési év

nevelése	megfigyelés.			
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése Differ mérés	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2020.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2020. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2020. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoportok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2020. június eleje	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2020.június második hetében nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető-helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető-helyettes

Nevelőmunka ellenőrzése:

Szeptember: Beszoktatás, gyermekek fogadása

Október: Gyermekek tevékenységformái – mozgás, mindennapos testnevelés szokás-szabályrendszer

November: Gyermekek tevékenységformái – ének-zene külsővilág tevékeny megismerése

December: Téli ünnepekör (mikulás, karácsony) tevékenységformák: Mese, vers

Január: Gyermekek tevékenységformái – mozgás , külsővilág tevékeny megismerése
Szokás- szabályrendszer

Február: Gyermekek tevékenység formái
(ábrázolás) Farsang - hagyományápolás

Március: Húsvéti készülődés, ábrázolás, mese-vers

Április: Szokás- szabály rendszer , ének-zene, mozgásfejlesztés

Május: Hagyományápolás: anyák napja Évzáró, gyermekek tevékenység formái ének-zene, mese-vers, mozgás

Június, július, augusztus: nyári élet az összevont csoportokban (egészséges életmód, játék,

Elfogadva: Az óvoda nevelőtestületének .-i értekezletén

Dátum: 2019.09.05.

a Gólyafészek Óvoda nevelőtestülete

.....
Erika Székely
.....

a nevelőtestület képviselője

Véleményt nyilvánítottak:

Dátum: 2019.09.15.

Az óvoda Szülői Munkaközösségének képviselői

Véleményezte:

.....
László Horváth
.....

az SZMSZ

Egyetértési Nyilatkozat

A Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde munkaterv tartamával Ósi község Képviselőtestülete egyetért (...../2019. (09.) képviselő-testületi határozat).

Kelt: Ósi,

Kotzó László

polgármester

A munkaterv érvényességi ideje:

2019. szeptember1-augusztus 31.