

ELŐTERJESZTÉS
Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2019. november 7. napi
rendkívüli nyilvános ülésére
- 10. napirendi ponthoz -

Tárgy: A képviselők agyonnyilatkozat-tételére vonatkozó szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Kotzó László polgármester

Összeállította: Andrásiné Marton Mónika jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vagyonyilatkozat-tételéhez kapcsolódó eljárásra vonatkozó szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. tartalmazza, részletszabályozást a jogszabály nem tartalmaz.

Az Mötv. 39. §-ában foglalt szabályozás:

(1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell."

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I.30.) önkormányzati rendelet 56. § (2) bekezdése szerint:

„(2) A vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat az Mötv. tartalmazza. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásról a képviselő-testület külön szabályzatot fogad el.”

Az eljárás részletszabályait a Képviselő-testület által 115/2014. (XI. 10.) határozattal elfogadott, mellékelt szabályzat tartalmazza, mely alapján a vagyonyilatkozatok átvétele ennek hatályba lépése óta megtörtént.

Mivel az átvételre feljogosított Ügyrendi Bizottság megszűnt, az új SZMSZ szerint az átvételre az Ügyrendi és Civil Kapcsolatok Bizottsága jogosult, ezért a szabályzat rendelkezéseit a mellékletben

jelzettek szerint módosítani szükséges.

.../2019. (11. 07.) képviselő-testületi határozat-javaslat

Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést megtárgyalta, és Ósi Község Polgármestere, valamint Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló, 115/2014. (XI. 10.) határozatával elfogadott szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja. A Képviselő-testület felkéri az Ügyrendi és Civil Kapcsolatok Bizottságát, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó feladatait a határozat mellékletét képező szabályzatban foglaltak szerint lássa el.

Felelős: az Ügyrendi és Civil Kapcsolatok Bizottsága

Határidő: döntést követően azonnal

Ó s i, 2019. november 6.

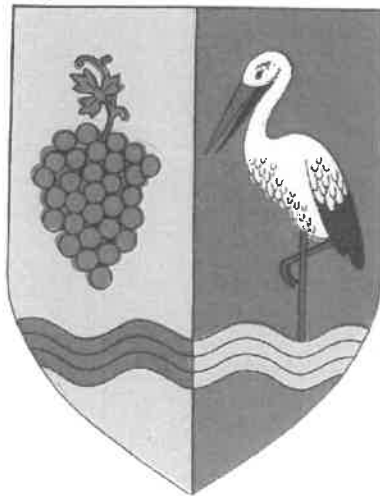


Kotz László

Kotzó László
polgármester

SZABÁLYZAT

**Ősi Község Polgármestere, valamint Ősi Község Önkormányzata
Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége
teljesítésével kapcsolatos eljárásról**



Ősi Község Önkormányzata

Hatályos: 2019. november 7. napjától¹

¹ Elfogadta:/2019. (11. 07.) képviselő-testületi határozattal

SZABÁLYZAT

Ősi Község Polgármestere, valamint Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 39. § és 72. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzati képviselő és a polgármester megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Möt.v. 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni.
2. A képviselő saját vagyonyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának, valamint gyermekeinek Möt.v. 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatát is (továbbiakban: vagyonyilatkozatok).
3. A vagyonyilatkozat tételeinek elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.
4. A vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére kijelölt bizottság ~~Ősi Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (X. 27.) önkormányzati rendeletének 45. § (6) bekezdése értelmében az Ügyrendi Bizottság (továbbiakban: Bizottság).~~

Módosított, új rendelkezés:

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendeletének 56. § (3) bekezdése értelmében az Ügyrendi és Civil Kapcsolatok Bizottsága (továbbiakban: Bizottság).

A bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – az Möt.v. rendelkezései szerinti esetekben zárt ülésen - dönt az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.

II. A vagyonyilatkozat kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos szabályok

1. A vagyonyilatkozat kitöltése

A vagyonyilatkozatokat géppel vagy tollal, jól olvashatóan kell kitölteni. Abban az esetben, ha a nyilatkozat kitöltése során tévedés vagy elírás történik, a hibát nem lehet javítani, hanem az elrontott helyett új oldalt kell kitölteni.

Azokat a sorokat, amelyekben a kötelezett nem tüntet fel adatot, ki kell húzni.

Ha a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak a feltüntetendő adatokhoz, a további adatok közlése a nyomtatványhoz csatolt az eredetivel megegyező pótlap, illetve pótlapok segítségével oldható meg. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál fel kell tüntetni a csatolt pótlapok számát is.

A vagyonyilatkozatot oldalanként alá kell írni, szerepeltetni kell a kitöltés dátumát. A képviselő hozzátartozóinak vagyonyilatkozatát a vagyonyilatkozatot tevő írja alá.

A vagyonyilatkozatokat két példányban kell kitölteni, amelyből egy példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad. A csatolt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat külön-külön, zárt borítékban kell helyezni. A borítékokat névvel kell ellátni, figyelemmel arra, hogy a polgármesteri (alpolgármesteri) és a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, ugyanakkor a hozzátartozói vagyonyilatkozatba csak a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság tagjai tekinthetnek be, és ők is csak ellenőrzés céljából.

Hozzá tartozók:

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel érintett a polgármesterrel, az alpolgármesterrel és az önkormányzati képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke is.

Közös háztartásban élő hozzátartozónak minősül a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettel életvitelszerűen (közös lakásban), gazdasági közösségben (jövedelmeiket közös célra felhasználva) együtt élő házastárs, élettárs vagy gyermek.

2. A vagyonnyilatkozat benyújtása

A kitöltött képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozat egy példányát a Bizottságnak címezve kell benyújtani az I/1. pont szerinti határidőben. A vagyonnyilatkozatokat a Bizottság veszi át és igazolást állít ki azok átvételéről. Az átvételi igazolást az 1. függelék tartalmazza.

A képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonnyilatkozatát külön-külön borítékban adja át.

A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott nyílt borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott lezárt borítékban történik. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a vagyonnyilatkozat tételre kötelezett ellátta kézjegyével, melyet átvételkor a Polgármesteri Hivatal körbélyegzőjével kell lepecsételni.

A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékra rá kell vezetni annak nyilvántartási számát (nyt. sorszám/nyilvántartásba vétel éve).

III. A vagyonnyilatkozat kezelésének szabályai

1. A vagyonnyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat lemezszekrényben kell tárolni.
2. A vagyonnyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a 2-3. függelék szerint nyilvántartást kell vezetni.
3. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet közszolgálati feladatokat ellátó köztisztviselő végzi. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell.
4. A vagyonnyilatkozatok nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat,
 - b) a hozzátartozói vagyonnyilatkozat nem nyilvános, abba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
5. A képviselői vagyonnyilatkozatokat a hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja, a vagyonnyilatkozatba való betekintésről az érintett képviselőt tájékoztatja. A betekintésről a 4. függelék szerinti nyilvántartást kell vezetni.
6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozatok kivételével – más ne ismerje meg.
7. Ha a vagyonnyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek, amiről igazolást állít ki.
8. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja, amiről igazolást állít ki.

IV. A vagyonnyilatkozat ellenőrzése és az eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a Bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt.

2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felszólítja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy, ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozat ellenőrzési eljárása során az érintett képviselő köteles a Bizottság felhívására a saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul, írásban bejelenteni.

Az **azonosító adatok** körébe tarthatnak – a teljesség igénye nélkül – a következők:

- a) A hozzátartozóra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakásának címe
 - b) Az ingatlanokra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe, - település, kerület, út, utca, hsz.
 - c) A gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár rendszáma, alvázszáma
 - d) A védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése
 - e) Az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan: azok sorszáma
 - f) A takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: pénzüintézet neve, betétkötvény száma és az abban elhelyezett összeg
 - g) A pénzüintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejárat ideje
 - h) A magánszeméllyel szembeni tartozásra vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejárat ideje
 - i) A gazdasági társaságban fennálló tisztségre vagy érdekeltségre vonatkozóan: a cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba való betekintést a 4. függelék szerint vezetett "Betekintési nyilvántartás"-ban dokumentálni kell.
5. A Bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő testületi ülésén tájékoztatni kell.

V. Felelősségi szabályok

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.
2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

VI. A szabályzat hatályba lépése

Ósi Község Önkormányzata Önköltség-számítási szabályzatát Ósi Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (11. 07.) határozatával hagyta jóvá, hatályba lépése a jóváhagyás napja, a szabályzat visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a korábban e tárgyban a 115/2014. (11. 10.) határozattal elfogadott szabályzat.

A szabályzat érintettek általi megismeréséért a jegyző felelős.

Ó s i, 2019. november

Kotzó László
polgármester

Andrásiné Marton Mónika
jegyző

Záradék:

Ősi Község Polgármestere, valamint Ősi Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésével kapcsolatos eljárásról szóló szabályzatot Ősi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2019. (11. 07.) határozatával hagyta jóvá.

Ő s i, 2019. november 7.

Andrásiné Marton Mónika
jegyző

IGAZOLÁS
A vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő

_____ házastárs/élettárs

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

_____ gyermek

Ő s i, 20..... év hónap nap

.....
önkormányzati képviselő/polgármester
átadó

.....
Ügyrendi és Civil Kapcsolatok Bizottsága
elnöke/megbízottja
átvevő

NYILVÁNTARTÁS
a vagyonyilatkozatokról

.....év

Sor- szám:	Átvétel dátuma:	Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett neve:	Hozzáartozói vagyonyilatkozat		Hozzáartozói vagyonyilatkozatok nyilvántartási száma:	
			házastárs/ élettárs	Gyermek	Házastárs/élettárs (kötelezett vagyony- nyilatkozatának nyt. száma/1.)	Gyermek (kötelezett vagyonynyilatkozatának nyt. száma/1, 2,)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Nyilvántartás
a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az ellenőrzés kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra való felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. A Bizottság ülésének időpontja:
8. Az eljárás eredménye:
A bejelentés elutasítása, mert a) nyilvánvalóan alaptalan, b) a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget
A bejelentés alapján a Bizottság az alábbiakat állapította meg:
A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás kezdeményezéséről:

