

**Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet és a
kapcsolódó egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Ósi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosítása

1. § Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet)

a) 9. § (2) bekezdésében

b) 38. § (4) bekezdésében

c) 56. § (3) bekezdésében

az „Ügyrendi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság” szöveg lép.

2. § A Rendelet 59. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság (3 + 2 fő),

b) Pénzügyi Bizottság (2 + 1 fő),

c) Szociális Bizottság (2 + 1 fő).”

3. § (1) A Rendelet 3. melléklete helyébe ezen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 4. melléklete helyébe ezen rendelet 2. melléklete lép.

2. Kapcsolódó egyes önkormányzati rendeletek módosítása

4. § Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében az „Ügyrendi Bizottság” szövegrész helyébe az „Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság” szöveg lép.

5. § Az önkormányzati kitüntetésekről és adományozásuk rendjéről szóló 11/2018 (VII.12.) önkormányzati rendeletének 6. § (4) bekezdésében az „Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság” szöveg lép.

3. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2019. november 7. napján 17 óra 40 perckor lép hatályba.

Ósi, 2019. november 7.


Kötő László
polgármester




Andrásiné Marton Mónika
jegyző

Záradék: Ósi Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelet és a kapcsolódó egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 14/2019. (XI. 07.) önkormányzati rendeletét a Képviselő-testület a 2019. november 7. napi ülésen fogadta el. A rendelet kihirdetése a helyben szokásos módon 2019. november 7. napján 17 óra 35 perckor történt.

Ósi, 2019. november 7.




Andrásiné Marton Mónika
jegyző



1. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14./2019. (XI. 07.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez

I. Polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Az Ősi község települési szociális ellátásairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 24. §-a alapján gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, intézkedik a költségek megtérítéséről.
2. A közterület-használatról szóló 13/2007. (VII. 23.) önkormányzat 14/A. § (3) bekezdése alapján ellátja a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott, a közterület filmforgatási célú használatával összefüggő képviselő-testületi hatásköröket.

II. Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

1. Az Ősi község települési szociális ellátásairól szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése alapján
 - a) rendkívüli települési támogatás
 - b) gyógyszer-támogatás
 - c) havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás
 - d) lakhatási támogatás
 - e) betegápolási támogatás
 - f) egészségi állapotra tekintettel havi rendszerességgel megállapított települési támogatás és
 - g) lakásvásárlók szociális támogatásamegállapítása, megszüntetése, a jogosultság megszűnésének megállapítása, elutasítása, valamint a jogosulatlanul, illetve jogtalanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás visszafizetésének elrendelése, kérelemre részletekben történő megfizetés engedélyezése.
2. A gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 22/2013. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése alapján megállapítja a helyettes szülői ellátás igénybe vételének személyi térítési díját.
3. Dönt a szociális célú tűzifa támogatás elosztásáról szóló hatályos évi önkormányzati rendeletben foglalt, szociális tűzifa támogatáshoz kapcsolódó ügyekben.

III. Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján – az alapítványok kivételével – elbírálja a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatait és egyedi kérelmeit.”

A Képviselő-testület bizottságainak feladatköre

I. Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság feladatai

1. **A Bizottságnak az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2015. (I. 30.) önkormányzati rendelethez (a továbbiakban: SZMSZ), valamint az önkormányzati szervezet- és intézményrendszerhez kapcsolódó feladatai:**
 - 1.1. Ellátja a képviselő-testület működéséhez kötődő titkos szavazás lebonyolítását, ismerteti annak rendjét és a titkos szavazás eredményét (SzMSZ) 38. § (4) bek.)
 - 1.2. Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozatát (SZMSZ 56. § (3) bek.)
 - 1.3. Kivizsgálja a polgármester, a képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok felmerült összeférhetetlenségi ügyeit. (SzMSZ 56. § (3) bek.)
 - 1.4. Közreműködik az SZMSZ felülvizsgálatának, módosításának előkészítésében
 - 1.5. Közreműködik az Ősi Polgármesteri Hivatal ügyrendjének, szervezeti tagozódásának és munkarendjének kidolgozásában, módosításában
 - 1.6. A jegyző évenkénti beszámolója alapján értékeli az Ősi Polgármesteri Hivatal feladatellátását
 - 1.7. A testület hatáskörébe tartozó választások lebonyolításának előkészítése, pályázati feltételrendszerek kidolgozása, pályázatok véleményezése, javaslatok előterjesztése
 - 1.8. Közmeghallgatás és lakossági fórumok előkészítése, lebonyolítására, napirendjére javaslat tétele.
 - 1.9. A Képviselő-testület éves munkatervének elfogadásra való előkészítése.
 - 1.10. A Képviselő-testület döntése előtt véleményezi az önkormányzati kitüntetésekre tett javaslatokat.
 - 1.11. Előzetesen véleményezi az Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési intézmény nevelési, pedagógiai munkájára vonatkozó előterjesztéseket.
 - 1.12. Közreműködik a nevelési, közművelődési intézmények létrehozásának, megszüntetésének, átszervezésének előkészítésében.
2. **Civil kapcsolatok – sport, kulturális és művészeti élet területén jelentkező feladatok ellátása**
 - 2.1. Kapcsolatot tart az önkormányzat nevelési, közművelődési feladatokat ellátó intézményeivel, szervezeti egységeivel és a helyi székhelyű civil szervezetekkel.
 - 2.2. Közreműködik a hazai és nemzetközi kapcsolatok kiépítésében az oktatás, a közművelődés és a sport területén.
 - 2.3. Figyelemmel kíséri a községi könyvtári szolgáltató hely tevékenységét.
 - 2.4. Figyelemmel kíséri az önkormányzat helyi közművelődési, közoktatási és sport feladataihoz kapcsolódó igényeket, önszerveződő közösségi kezdeményezéseket, különös tekintettel a kulturális és sport hagyományok és értékek ápolására, részt vesz ezen feladatok ellátásának település igényeihez igazodó kidolgozásában,
 - 2.5. Közreműködik az Önkormányzat kulturális, sport és szabadidős programjainak, rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában, segíti és ellenőrzi a végrehajtást.
 - 2.6. Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 9/2016. (V. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján – az alapítványok kivételével – elbírálja a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és magánszemélyek részére nyújtható, vissza nem térítendő pénzügyi támogatás iránt benyújtott pályázatokat és egyedi kérelmeket.

2.7. Közreműködik a sportkoncepció kidolgozásában, felülvizsgálatában. A sportkoncepció célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.

3. Egyéb feladatok

Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

II. Pénzügyi Bizottság feladatai

1. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit (Mötv. 120. § (1) bek. a.);
2. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás (vagyons növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat (Mötv. 120. § (1) bek. b.);
3. A helyi önkormányzatnál és intézményeinél vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fejelem érvényesítését (Mötv. 120. § (1) bek. c.);
4. Az 1-3. pont szerinti vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzökönyvet észrevételeivel együtt - megküldi az Állami Számvevöszéknek. (Mötv. 120. § (2) bek);
5. Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyons törvényes okszerű felhasználását a belső ellenör beszámolói, jelentései alapján.
6. Közreműködik az önkormányzati új vagyonelemek vagyonsnyilvántartásba vételében, a vagyons felülvizsgálatában, a vagyonelemek elidegenítésének előkészítésében, figyelemmel kíséri és elemzi lakásgazdálkodást
7. Közreműködik a helyi adórendszer kidolgozásában.
8. Kezdeményezi az önkormányzati vagyons, a közműveinek fejlesztését, ezek megfelelő, gazdaságos üzemeltetésére javaslatot készít
9. Véleményezi, előkészíti az önkormányzat rövid- és hosszú távú gazdasági programját, ennek során - javaslatot tesz a feladatok megvalósításának sorrendjére, ütemére, és alternatívákat fogalmaz meg.
10. Véleményezi a pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket
11. Véleményezi a pénzeszközök átcsoportosítására, a pénzmaradvány és a tartalék felhasználására irányuló javaslatokat.
12. Különös figyelmet fordít a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok következetes szétválasztására
13. Részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében.
14. Részt vesz az önkormányzati beruházásokra kiírt pályázatok, bekért árajánlatok elbírálásában.
15. Figyelemmel kíséri az Önkormányzat saját bevételeinek alakulását, javaslattal élhet azok növelése érdekében
16. Javaslatot dolgozhat ki az intézmények gazdaságosabb működése érdekében, javaslatot terjeszthet a Képvisező-testület elé a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére
17. Javaslatot dolgoz ki az önkormányzati ingatlanok hasznosítására, valamint a közterület-használati és bérleti díjak megállapítására
18. A pénzügyi kihatású javaslatokat megvizsgálja, s annak eredményét a bizottság elnöke a döntést hozó képviselő-testületi ülésen ismerteti.
19. Koordinálja és segíti az önkormányzat és vállalkozók együttműködését.
20. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.

III. Szociális Bizottság feladatai

1. Közreműködik a Képviselő-testület szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti és egészségügyi területeket érintő feladat- és hatásköreit érintő koncepciók, döntési javaslatok, rendelet-tervezetek előkészítésében
2. Előzetesen véleményezi az 1. pontban felsorolt tárgyú feladatellátásra irányuló tájékoztatókat, beszámolókat, döntések tervezetét, a döntés-tervezetek módosítására javaslatot tehet
3. Kiemelt figyelmet fordít a lakosság szociális körülményeire, szükség esetén jelzéssel él a településen családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény felé és segítséget nyújt a rászorulóknak
4. Közreműködik a szociális és gyermekvédelmi ágazatok programjainak előkészítésében, véleményezi azokat és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.
5. Különös gondot fordít az egészséges életmód népszerűsítésére
6. Közreműködik az 1. pontban felsorolt tárgyú, önkormányzat által benyújtandó pályázatok előkészítésében és véleményezésében
7. Figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű lakosság, az idősek, betegek és a megváltozott munkaképességűek helyzetét, s annak javítása érdekében megoldási javaslattal élhet a képviselő-testület felé
8. Megoldási javaslatokat dolgoz ki a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi területhez kapcsolódó problémákra, a települési szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi feladatokat ellátó szervezetek tevékenységének összehangolása, a községi szociális háló kiépítése és hatékony működtetése, szükség esetén Ősi község ezirányú ellátottságára vonatkozó javaslat dolgoz ki.
9. Együttműködik az öntevékeny, karitatív szervezetek mozgalmaival, szervezi ezek akcióival összefüggő önkormányzati tevékenységet
10. Szociálpolitikai Kerekasztal elé kerülő előterjesztések előzetes megtárgyalása
11. A Helyi Esélyegyenlőségi Program figyelemmel kísérése, felülvizsgálatában való közreműködés
12. Ellátja azokat a feladat- és hatásköröket, amelyeket a képviselő-testület a bizottságra átruházott.